

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Учет и ревизия в государственных учреждениях

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.01 - Экономика

Направленность образовательной программы

Бухгалтерский учет

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Учет и ревизия в государственных учреждениях относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1: Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>УК-1.2: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки</p> <p>УК-1.3: Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.4: Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>	<p>УК-1.1:</p> <p>Знать состав и структуру бухгалтерской информации государственных учреждений</p> <p>Уметь систематизировать бухгалтерскую информацию государственных учреждений</p> <p>Владеть навыками интерпретации бухгалтерской информации государственных учреждений, в том числе с целью реализации функции контроля</p> <p>УК-1.2:</p> <p>Знать законодательную базу, ФСБУ ГС по бухгалтерскому учету для формирования финансово-экономической информации в учреждения</p> <p>Уметь выносить оценочные суждения относительно достоверности бухгалтерской информации государственных учреждений, в том числе с целью реализации функции контроля</p> <p>Уметь обосновывать суждения относительно достоверности бухгалтерской информации государственных учреждений, в том числе с целью реализации функции</p>	Тест Практическое задание	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>контроля</p> <p>УК-1.3: Знать состав и методику контрольных процедур Уметь проводить контрольные процедуры в целях установления достоверности бухгалтерской информации государственных учреждений</p> <p>УК-1.4: Уметь формировать итоговые документы по результатам реализации контрольных процедур в отношении бухгалтерской информации государственных учреждений</p>		
<p>ПК-2: Способен критически оценивать варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий</p>	<p>ПК-2.1: Критически оценивает результаты управленческих решений</p> <p>ПК-2.2: Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий</p>	<p>ПК-2.1: Уметь формировать показатели статей бухгалтерской финансовой отчетности на основе действующей нормативно-правовой базы и бухгалтерской информации учреждений Владеть навыками интерпретации бухгалтерской информации учреждений для формирования мнения о достоверности отчетности</p> <p>ПК-2.2: Знать состав и содержание требуемых качественных характеристик бухгалтерской информации государственных учреждений Уметь формулировать выводы по результатам реализации контрольных процедур в отношении бухгалтерской информации государственных учреждений</p>	<p>Тест</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>
<p>ПК-6: Способен на основе типовых</p>	<p>ПК-6.1: Использует типовые методики,</p>	<p>ПК-6.1: Знать типовые методики</p>	<p>Тест</p> <p>Практическое</p>	<p>Экзамен:</p>

методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных ПК-6.2: Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	сбора, регистрации и обобщения данных об активах, обязательствах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета учреждений Уметь на основе типовых методик использовать исходную информацию для анализа экономических данных учреждений Владеть методикой анализа экономических данных с учетом особенностей бюджетной сферы ПК-6.2: Знать типовые алгоритмы систематизации бухгалтерской информации с использованием современных технических средств и информационных технологий Уметь на основе типовых методик использовать исходную информацию для анализа экономических данных учреждений с использованием современных технических средств и информационных технологий Владеть навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	задание	Контрольные вопросы
---	--	--	---------	---------------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32

- КСР	2
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Особенности бухгалтерского учета государственных учреждений и его основные объекты	14	4	4	8	6
Тема 2. Бухгалтерский учёт нефинансовых активов учреждений	18	6	6	12	6
Тема 3. Бухгалтерский учёт финансовых активов	10	3	3	6	4
Тема 4. Бухгалтерский учет требований государственных учреждений	12	4	4	8	4
Тема 5. Бухгалтерский учет обязательств государственных учреждений	17	5	6	11	6
Тема 5. Бухгалтерский учет обязательств государственных учреждений	12	4	4	8	4
Тема 7. Контроль в учреждениях	23	6	5	11	12
Аттестация	36				
КСР	2				2
Итого	144	32	32	66	42

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета государственных учреждений и его основные объекты

Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета учреждений

Понятие и характеристика государственных учреждений, как субъектов учета, нормы законодательства в области организации, ведения бухгалтерского учета и регистрации данных, характеристика уровней регулирования учета (402-ФЗ), особенности учета, принципы, задачи учета и пользователи информации

Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета учреждений и их характеристика

Активы, обязательства, доходы и расходы, финансовые результаты, бюджетные обязательства, ассигнования, субсидии, как объекты учета, их характеристика и группировка на счетах плана счетов бухгалтерского учета учреждений; отражение объектов в журналах операций. Прикладные программы и их конфигурации, другие информационные ресурсы, предназначенные для учреждений

Тема 2. Бухгалтерский учёт нефинансовых активов учреждений

Тема 2.1. Учёт объектов основных средств

Понятие и группировка объектов основных средств (группы, виды, в соответствии с ОКОФ), признание

в учете, оценка, переоценка объектов, первичные документы и регистры учета, аналитический учет объектов основных средств, порядок начисления амортизации, бухгалтерские записи по поступлению, выбытию и начислению амортизации

Тема 2.2. Учёт материальных запасов

Понятие и классификация материальных запасов, оценка объектов при поступлении и выбытии, первичные документы и регистры учета, учет запасов по месту их поступления и хранения, особенности учета ГСМ продуктов, мягкого инвентаря, бухгалтерский учет в рамках деятельности, приносящей доход, учет материальных запасов на забалансовых счетах.

Тема 3. Бухгалтерский учёт финансовых активов

Тема 3.1. Учет наличных денежных средств в кассе учреждений

Понятие, основные задачи учета денежных средств, документальное оформление операций с наличными денежными средствами, оформление и ведение кассовой книги и книг аналитического учета, бухгалтерские записи по поступлению и выдаче денежных средств из кассы, особенности учета денежных средств учреждения в пути. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 3.2. Учет безналичных денежных средств при казначейской системе исполнения бюджета

Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, особенности и документальное оформление операций с безналичными денежными средствами при обслуживании через органы казначейства, регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по поступлению и списанию денежных средств с лицевых счетов учреждений; учет денежных средств на забалансовых счетах. Учет денежных средств на банковских счетах. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 4. Бухгалтерский учет требований государственных учреждений

Тема 4.1. Учет расчетов с дебиторами по доходам

Виды дебиторской задолженности, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, учет расчетов с дебиторами в соответствии с КОСГУ, бухгалтерские записи по учету расчетов с дебиторами доходам от собственности, от рыночных продаж активов, выполнения работ, оказания услуг

Тема 4.2. Учёт расчетов с подотчетными лицами

Понятийный аппарат, электронный документооборот при оформлении командировочных, представительских расходов, а также расходов на операционные и хозяйственные нужды, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, нормы командировочных и др. расходов, бухгалтерские записи по учету командировочных, операционных и представительских расходов.

Тема 4ю3. Учет расчетов по суммам выявленных недостатков активов учреждений

Инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, электронные первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, определение материального ущерба, бухгалтерские записи по учету недостатков, хищений и порчи, а также излишков нефинансовых и финансовых активов

Тема 5. Бухгалтерский учет обязательств государственных учреждений

Тема 5.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Состав фонда оплаты труда, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда, порядок начисления (оплата согласно КОСГУ, отпускные, пособия и др.), удержаний из заработной платы, учет начисления, удержания, выдачи и депонирования заработной платы. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 5.2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию

Понятие, база и ставки по обязательному социальному страхованию, страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, первичные документы и регистры учета, порядок и учет начислений взносов по обязательному социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев, перечисления в государственные внебюджетные фонды. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 5.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе КОСГУ, расчеты авансами, размеры аванса, бухгалтерские записи по учету авансов в разрезе КОСГУ, списание кредиторской задолженности. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 5.4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Первичные документы и регистры учета, бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ в программе 1С для государственных учреждений

Тема 6. Порядок формирования и учет финансового результата учреждений

Тема 6.1. Учет доходов и расходов учреждений

Понятие, признание в учете и оценка, первичные документы и регистры по учету доходов, расходов учреждений;

Тема 6.2. Формирование и учет финансовых результатов учреждений

Финансовый результат текущего, прошлых отчетных периодов – понятие, сущность, учет и порядок годового заключения счетов

Тема 7. Контроль в учреждениях

Формы и нормативное регулирование контроля в государственных учреждениях. Внутренний финансовый контроль и его характеристика. Внешний финансовый контроль и его характеристика. Методика ревизии

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета государственных учреждений и его основные объекты

Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета учреждений

Понятие и характеристика государственных учреждений, как субъектов учета, нормы законодательства в области организации, ведения бухгалтерского учета и регистрации данных, характеристика уровней регулирования учета (402-ФЗ), особенности учета, принципы, задачи учета и пользователи информации

Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета учреждений и их характеристика

Активы, обязательства, доходы и расходы, финансовые результаты, бюджетные обязательства, ассигнования, субсидии, как объекты учета, их характеристика и группировка на счетах плана счетов бухгалтерского учета учреждений; отражение объектов в журналах операций. Прикладные программы и их конфигурации, другие информационные ресурсы, предназначенные для учреждений

Тема 2. Бухгалтерский учёт нефинансовых активов учреждений

Тема 2.1. Учёт объектов основных средств

Понятие и группировка объектов основных средств (группы, виды, в соответствии с ОКОФ), признание в учете, оценка, переоценка объектов, первичные документы и регистры учета, аналитический учет объектов основных средств, порядок начисления амортизации, бухгалтерские записи по поступлению, выбытию и начислению амортизации

Тема 2.2. Учёт материальных запасов

Понятие и классификация материальных запасов, оценка объектов при поступлении и выбытии, первичные документы и регистры учета, учет запасов по месту их поступления и хранения, особенности учета ГСМ продуктов, мягкого инвентаря, бухгалтерский учет в рамках деятельности, приносящей доход, учет материальных запасов на забалансовых счетах.

Тема 3. Бухгалтерский учёт финансовых активов

Тема 3.1. Учет наличных денежных средств в кассе учреждений

Понятие, основные задачи учета денежных средств, документальное оформление операций с наличными денежными средствами, оформление и ведение кассовой книги и книг аналитического учета, бухгалтерские записи по поступлению и выдаче денежных средств из кассы, особенности учета денежных средств учреждения в пути. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 3.2. Учет безналичных денежных средств при казначейской системе исполнения бюджета
Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, особенности и документальное оформление операций с безналичными денежными средствами при обслуживании через органы казначейства, регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по поступлению и списанию денежных средств с лицевых счетов учреждений; учет денежных средств на забалансовых счетах. Учет денежных средств на банковских счетах. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 4. Бухгалтерский учет требований государственных учреждений

Тема 4.1. Учет расчетов с дебиторами по доходам

Виды дебиторской задолженности, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, учет расчетов с дебиторами в соответствии с КОСГУ, бухгалтерские записи по учету расчетов с дебиторами доходам от собственности, от рыночных продаж активов, выполнения работ, оказания услуг

Тема 4.2. Учёт расчетов с подотчетными лицами

Понятийный аппарат, электронный документооборот при оформлении командировочных, представительских расходов, а также расходов на операционные и хозяйственные нужды, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, нормы командировочных и др. расходов, бухгалтерские записи по учету командировочных, операционных и представительских расходов.

Тема 4ю3. Учет расчетов по суммам выявленных недостатков активов учреждений

Инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, электронные первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, определение материального ущерба, бухгалтерские записи по учету недостатков, хищений и порчи, а также излишков нефинансовых и финансовых активов

Тема 5. Бухгалтерский учет обязательств государственных учреждений

Тема 5.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Состав фонда оплаты труда, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда, порядок начисления (оплата согласно КОСГУ, отпускные, пособия и др.), удержаний из заработной платы, учет начисления, удержания, выдачи и депонирования заработной платы. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 5.2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию

Понятие, база и ставки по обязательному социальному страхованию, страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, первичные документы и регистры учета, порядок и учет начислений взносов по обязательному социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев, перечисления в государственные внебюджетные фонды. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 5.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе КОСГУ, расчеты авансами, размеры аванса, бухгалтерские записи по учету авансов в разрезе КОСГУ, списание кредиторской задолженности.

Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 5.4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Первичные документы и регистры учета, бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ в программе 1С для государственных учреждений

Тема 6. Порядок формирования и учет финансового результата учреждений

Тема 6.1. Учет доходов и расходов учреждений

Понятие, признание в учете и оценка, первичные документы и регистры по учету доходов, расходов учреждений;

Тема 6.2. Формирование и учет финансовых результатов учреждений

Финансовый результат текущего, прошлых отчетных периодов – понятие, сущность, учет и порядок годового заключения счетов

Тема 7. Контроль в учреждениях

Формы и нормативное регулирование контроля в государственных учреждениях. Внутренний финансовый контроль и его характеристика. Внешний финансовый контроль и его характеристика. Методика ревизии

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Цифровой бухгалтерский учет в автономных и бюджетных учреждениях», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Перечень практических заданий приведен также в следующем источнике: Маслова, Т.С. Бюджетный учет и отчетность. практикум // Т.С. Маслова. – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 83с.

Результатом самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- решения задач и ситуационных примеров;
- тестов;
- научные доклады по тематике соответствующего раздела учебной программы;
- письменные рефераты.

Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством ресурсов электронного курса «Цифровой бухгалтерский учет в автономных и бюджетных учреждениях» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4168>.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных ситуационных задач, подготовке к тестированию знаний.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы,

формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, сло-варей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуе-мой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сфор-мулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Цифровой бухгалтерский учет в автономных и бюджетных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10980>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Решение ситуационных заданий основано на использовании методики и алгоритма учета отдельных объектов учреждений и информационных технологий.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежу-точной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - экзамену (проводится устно в форме собеседования для оценки знаний, умений и навыков).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Финансовый (бюджетный) контроль – это:

- a. Совокупность мероприятий, проводимых государственными органами с целью контроля за исполнением бюджета РФ в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ
- b. Совокупность мероприятий, проводимых государственными органами по проверке законности, целесообразности и эффективности действий в образовании, распределении и использовании денежных фондов РФ, субъектов РФ и местных органов самоуправления, выявление резервов увеличения поступлений доходов в бюджет, улучшения бюджетной дисциплины
- c. Совокупность мероприятий, проводимых государственными органами для контроля операций по расчетам с бюджетом, их правильностью и своевременностью

2. Предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета получателей, кредитных организаций и других участников бюджетного процесса осуществляют:

- a. Счетная Палата;
- b. Федеральное Казначейство;
- c. контрольно-ревизионное управление в министерствах и ведомствах.

3. Текущий финансовый (бюджетный) контроль осуществляется:

- a. в ходе исполнения бюджета, смет расходов (планов ФХД) государственных учреждений;
- b. на стадии составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разных уровней, смет расходов казенных учреждений, расчетов для получения дотаций, субсидий и других средств из бюджета;
- c. по окончании финансового года или отчетного периода.

Что является объектом бюджетного контроля?

- a. Денежные отношения, возникающие между государством и юридическими и физическими лицами по поводу мобилизации и распределения ВВП с целью выполнения государством своих функций;
- b. Кредитные отношения, возникающие между государством и юридическими лицами с целью обеспечения надежности функционирования государственных учреждений.
- c. Валютные отношения, возникающие между различными государствами и отражающие эффективность международных отношений

Что влияет на состав и структуру органов бюджетного контроля?

- a. Основные направления деятельности органов бюджетного контроля.
- b. МСФО.
- c. Государственное устройство страны и функции и задачи, решаемые государством на том или ином этапе своего развития.
- d.

Что не относится к функциям Главного контрольного управления Президента РФ?

- a. Рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц.
- b. Контроль за правомерностью действий Президента РФ.
- c. Контроль за деятельностью органов контроля и надзора при федеральных органах исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и т.д.

Кто осуществляет общественный контроль:

- a. Минфин РФ.
- b. Налоговые службы.
- c. Неправительственные организации и учреждения.

Кто является заказчиком проведения ревизии:

- a. Государственные и правоохранительные органы.
- b. Хозяйствующие субъекты.
- c. работники предприятия.
- d.

e. Назначением ревизии является:

- f. выявление недостатков и наказание виновных
- g. выражение мнения о достоверности отчетности
- h. сохранение активов, защита интересов государства

1. Назовите виды ревизии по полноте охвата деятельности ревизуемого объекта:

- 2. Сплошные, выборочные, комбинированные.
- 3. Полные, частичные, комплексные, тематические.

4. Сквозные, локальные.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Тест 1. Документ для ведения аналитического учета амортизации нематериальных активов называется?

- 1) Инвентарная карточка;
- 2) Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 3) Оборотная ведомость.

Тест 2. Документ для ведения аналитического учета медикаментов называется?

- 1) Ведомость аналитического учета материальных запасов;
- 2) Оборотная ведомость по нефинансовым активам;
- 3) Карточка количественного – суммового учета.

Тест 3. Какой записью в бухгалтерском учете отражается начисление амортизации по хозяйственному инвентарю (иное движимое имущество) стоимостью 5500 руб.?

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. Д-т 401 20271 | К-т 104 06411 |
| 2. Д-т 401 20271 | К-т 104 36411 |
| 3. Д-т 104 36411 | К-т 401 20271 |

Тест 4. Срок полезного использования по объектам ОС определяется:

- 1) исходя из срока действия охранного документа;
- 2) специальной комиссией организации - изготовителя, исходя из рыночной стоимости;
- 3) исходя из срока, в течение которого объект будет приносить доход учреждению.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Тест 1. Выдача денежных средств раздатчикам для выдачи заработной платы наличными оформляется проводкой:

- | | |
|------------------|---------------|
| 1) Д-т 208 12560 | К-т 201 34610 |
| 2) Д-т 208 11560 | К-т 201 34610 |
| 3) Д-т 206 12560 | К-т 201 34610 |

Тест 2. Аналитический учет фактических затрат учреждения на реконструкцию объекта основных средств ведется в:

1. ведомости аналитического учета расходов;
2. журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
3. многографной карточке.

Тест 3. Списание с бухгалтерского учета автомашины, пришедшей в негодность (при не полностью начисленной сумме амортизации), оформляется бухгалтерской записью:

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. Д-т 205 71560 | К-т 401 10172 и |
| Д-т 401 10172 | К-т 101 05410; |
| 1. Д-т 104 05410 | К-т 101 05410 и |
| Д-т 401 10172 | К-т 101 05410; |

1. Д-т 104 05410

К-т 101 05410.

Тест 4. Задолженность покупателя за проданное имущество (основные средства) в рамках деятельности, приносящей доход, отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д-т 209 71560 К-т 401 10172;
- 2) Д-т 401 10172 К-т 205 71660;
- 3) Д-т 205 71560 К-т 401 10172

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100%
отлично	90-99%
очень хорошо	80-89%
хорошо	70-79%
удовлетворительно	56-69%
неудовлетворительно	40-55%
плохо	39% и менее

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-1:

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Задача 1. Сформулировать содержание хозяйственных операций по следующим проводкам.

- Д 101.11.310 К 106.11.410 – 800 000 руб.
- Д 401.20.272 К 105.30.440 – 20 000 руб.
- Д 105.20.340 К 208.34.660 – 15 600 руб.
- Д 303.01.830 К 201.11.610 – 65 000 руб.
- Д 209.81.560 К 201.34.610 – 200 руб.
- Д 302.11.830 К 201.34.610 – 64 000 руб.
- Д 101.11.310 К 101.11.310 – 28 000 руб.

Задача 2. В апреле 2022 года бюджетное учреждение по договору, заключенному с ООО "Техносервис", приобрело за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, компьютер (особо ценное движимое имущество) стоимостью 69 000 руб. (том числе НДС – 9 000 руб.). Компьютер предполагается использовать в рамках внебюджетной деятельности, облагаемой и не облагаемой НДС. (Доля деятельности, подлежащей обложению НДС, составляет 60%, не подлежащей – 40%).

Задача 3. В 2017 году детский дом приобрел микроавтобус (особо ценное движимое имущество) стоимостью 825 500 руб., в том числе НДС – 49 652,54 руб.

Расчеты с его продавцом осуществлялись следующим образом:

- 15 августа перечислен аванс в размере 20% стоимости;
- 30 августа произведен окончательный расчет после поставки микроавтобуса 29 августа.

Автобус введен в эксплуатацию 3 сентября.

Лицевой счет детского дома – бюджетного учреждения открыт в ОФК.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Задача 4. Учреждение в рамках деятельности, приносящей доход, приобрело письменные столы (иное движимое имущество) на сумму 428 000 руб., в том числе НДС – 65 288,13 руб. Согласно договору оплата поставщику столов проводилась в два этапа:

- аванс в размере 30% – 128 400 руб.;
- окончательный расчет на следующий день после получения основных средств.

Стоимость услуг по сборке столов сторонней организацией – 33 600 руб., в том числе НДС – 5125,42 руб. Оплата услуг по сборке произведена после их выполнения.

Отразить в бухгалтерском учете данную хозяйственную ситуацию

Задача 5. Учреждение в рамках выполнения государственного задания заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца (особо ценное движимое имущество) сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 450 000 руб.

Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило:

- консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца – 10 000 руб.;
- сбор за регистрацию лицензионного договора в Государственном патентном ведомстве – 1 400 руб.

Задача 6. Учреждение в рамках выполнения государственного задания заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца (особо ценное движимое имущество) сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 450 000 руб.

Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило:

- консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца – 10 000 руб.;

Учреждение по условиям договора сначала перечислило ООО «Актив» аванс в размере 30 % от суммы договора.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

			все задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	в полном объеме, но некоторые с недочетами	и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

Вопрос	Код формируемой
--------	-----------------

	компетенции
1. Нормативно-правовое регулирование деятельности и бухгалтерского учета учреждений	ПК-2
1. Понятие, основные задачи бухгалтерского учета и его пользователи	ПК-2
1. Объекты бухгалтерского учета учреждений и их характеристика (активы, обязательства, доходы и расходы...)	ПК-2
1. Организационные особенности бухгалтерского учета учреждений	ПК-2
1. Понятие, структура и значение бюджетной классификации	ПК-2
1. Порядок финансирования учреждений	ПК-2
1. Документальное оформление операций с нефинансовыми активами	ПК-2
1. Понятие, состав и классификация объектов основных средств (ОС).	ПК-2
1. Оценка объектов основных средств (ОС).	ПК-2
1. Учет приобретения и выбытия ОС.	ПК-6
1. Учет переоценки и обесценения объектов ОС	ПК-6
1. Начисление (способы) и учет амортизации по ОС	ПК-6
1. Состав, оценка и задачи учета материальных запасов.	ПК-2
1. Первичные документы и регистры по учету материальных запасов	ПК-2
1. Бухгалтерский учет материальных запасов	ПК-6
1. Виды счетов по учету денежных средств и их характеристика при казначейской системе исполнения бюджета	ПК-2
1. Учет и документация операций по кассе	ПК-6
1. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами	ПК-6
1. Учет и документация операций по расчетам за недостачу активов	ПК-6
1. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги	ПК-6
1. Учет расчетов с дебиторами по доходам от оказания платных услуг, продажи	ПК-6

нефинансовых активов	
1. Документирование и учет расчетов с работниками по оплате труда	ПК-6
1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПК-6
1. Учет расчетов по взносам по обязательному социальному страхованию	ПК-6
1. Учет доходов и расходов учреждений	ПК-6
1. Порядок годового заключения счетов текущего учета	ПК-6
1. Первичные документы и регистры по учету доходов и расходов	ПК-6
1. Учет финансового результата учреждений	ПК-6
1. Формы контроля в государственных учреждениях	УК-1
1. Нормативное регулирование контроля в государственных учреждениях	УК-1
1. Внутренний финансовый контроль и его характеристика	УК-1
1. Внешний финансовый контроль и его характеристика.	УК-1
1. Методика ревизии	УК-1

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Нормативно-правовое регулирование деятельности и бухгалтерского учета учреждений	ПК-2
1. Понятие, основные задачи бухгалтерского учета и его пользователи	ПК-2
1. Объекты бухгалтерского учета учреждений и их характеристика (активы, обязательства, доходы и расходы...)	ПК-2
1. Организационные особенности бухгалтерского учета учреждений	ПК-2
1. Понятие, структура и значение бюджетной классификации	ПК-2
1. Порядок финансирования учреждений	ПК-2
1. Документальное оформление операций с нефинансовыми активами	ПК-2

1. Понятие, состав и классификация объектов основных средств (ОС).	ПК-2
1. Оценка объектов основных средств (ОС).	ПК-2
1. Учет приобретения и выбытия ОС.	ПК-6
1. Учет переоценки и обесценения объектов ОС	ПК-6
1. Начисление (способы) и учет амортизации по ОС	ПК-6
1. Состав, оценка и задачи учета материальных запасов.	ПК-2
1. Первичные документы и регистры по учету материальных запасов	ПК-2
1. Бухгалтерский учет материальных запасов	ПК-6
1. Виды счетов по учету денежных средств и их характеристика при казначейской системе исполнения бюджета	ПК-2
1. Учет и документация операций по кассе	ПК-6
1. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами	ПК-6
1. Учет и документация операций по расчетам за недостачу активов	ПК-6
1. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги	ПК-6
1. Учет расчетов с дебиторами по доходам от оказания платных услуг, продажи нефинансовых активов	ПК-6
1. Документирование и учет расчетов с работниками по оплате труда	ПК-6
1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПК-6
1. Учет расчетов по взносам по обязательному социальному страхованию	ПК-6
1. Учет доходов и расходов учреждений	ПК-6
1. Порядок годового заключения счетов текущего учета	ПК-6
1. Первичные документы и регистры по учету доходов и расходов	ПК-6
1. Учет финансового результата учреждений	ПК-6

1. Формы контроля в государственных учреждениях	УК-1
1. Нормативное регулирование контроля в государственных учреждениях	УК-1
1. Внутренний финансовый контроль и его характеристика	УК-1
1. Внешний финансовый контроль и его характеристика.	УК-1
1. Методика ревизии	УК-1

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Нормативно-правовое регулирование деятельности и бухгалтерского учета учреждений	ПК-2
1. Понятие, основные задачи бухгалтерского учета и его пользователи	ПК-2
1. Объекты бухгалтерского учета учреждений и их характеристика (активы, обязательства, доходы и расходы...)	ПК-2
1. Организационные особенности бухгалтерского учета учреждений	ПК-2
1. Понятие, структура и значение бюджетной классификации	ПК-2
1. Порядок финансирования учреждений	ПК-2
1. Документальное оформление операций с нефинансовыми активами	ПК-2
1. Понятие, состав и классификация объектов основных средств (ОС).	ПК-2
1. Оценка объектов основных средств (ОС).	ПК-2
1. Учет приобретения и выбытия ОС.	ПК-6
1. Учет переоценки и обесценения объектов ОС	ПК-6
1. Начисление (способы) и учет амортизации по ОС	ПК-6
1. Состав, оценка и задачи учета материальных запасов.	ПК-2
1. Первичные документы и регистры по учету материальных запасов	ПК-2
1. Бухгалтерский учет материальных запасов	ПК-6

1. Виды счетов по учету денежных средств и их характеристика при казначейской системе исполнения бюджета	ПК-2
1. Учет и документация операций по кассе	ПК-6
1. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами	ПК-6
1. Учет и документация операций по расчетам за недостачу активов	ПК-6
1. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги	ПК-6
1. Учет расчетов с дебиторами по доходам от оказания платных услуг, продажи нефинансовых активов	ПК-6
1. Документирование и учет расчетов с работниками по оплате труда	ПК-6
1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПК-6
1. Учет расчетов по взносам по обязательному социальному страхованию	ПК-6
1. Учет доходов и расходов учреждений	ПК-6
1. Порядок годового заключения счетов текущего учета	ПК-6
1. Первичные документы и регистры по учету доходов и расходов	ПК-6
1. Учет финансового результата учреждений	ПК-6
1. Формы контроля в государственных учреждениях	УК-1
1. Нормативное регулирование контроля в государственных учреждениях	УК-1
1. Внутренний финансовый контроль и его характеристика	УК-1
1. Внешний финансовый контроль и его характеристика.	УК-1
1. Методика ревизии	УК-1

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам,

Оценка	Критерии оценивания
	аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Маслова Татьяна Степановна (Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского). Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2024. - 480 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - ISBN 978-5-16-110182-7. - ISBN 978-5-16-017621-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889681&idb=0>.
2. Мизиковский Ефим Абрамович. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : Издательство "Магистр", 2017. - 335 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - ISBN 978-5-16-104294-6. - ISBN 978-5-16-003969-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=623066&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11941-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848222&idb=0>.
2. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях / Козлов С. Н., Макарычев В. А., Мишина З. А., Сидорова Н. П., Фролова О. А., Шамин А. Е. - Нижний Новгород : НГИЭУ, 2020. - 497 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции НГИЭУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=750184&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

24. <http://www.consultant.ru/>. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

25. <http://www.garant.ru/>. Справочно-правовая система «Гарант»

26. <http://www.minfin.ru/>. сайт Минфина РФ

27. <http://www.roskazna.ru/>. официальный сайт Казначейства России

28. www.spb.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Маслова Татьяна Степановна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024 г., протокол № № 5.