

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Моделирование бизнес-процессов

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.02 - Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент организации

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Моделирование бизнес-процессов относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-9: Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	<p>ПК-9.1: ПК-9.1 Понимает взаимосвязь стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием.</p> <p>ПК-9.2: ПК-9.2 Знает современные концепции организации операционной деятельности и способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций.</p> <p>ПК-9.3: ПК-9.3 Показывает умение формулировать и решать профессиональные задачи, а также выбрать подходы к их решению.</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать:</p> <p>Модель функций компании, отражающую деятельность на уровнях стратегического, тактического и операционного управления, основанную на видах экономической деятельности компании из Общероссийского классификатора видов ОКВЭД»</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать способы построения модели функций компании, отражающей деятельность на уровнях стратегического, тактического и операционного управления, основанную на видах экономической деятельности компании из Общероссийского классификатора видов ОКВЭД»</p> <p>Владеть:</p> <p>Способами построения модели функций компании, отражающей деятельность на уровнях стратегического, тактического и операционного управления, основанную на видах экономической деятельности компании из Общероссийского классификатора видов</p>	<p>Кolloквиум</p> <p>Творческое задание</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>ОКВЭД»</p> <p>ПК-9.2: Знать: Современные инструментальные средства и методы моделирования операционной деятельности компании</p> <p>Уметь: Применять современные инструментальные средства и методы моде-лирования операционной деятельности компании</p> <p>Владеть: Навыками использования современных инструментальных средств и методов моделирования операционной деятельности компании</p> <p>ПК-9.3: Знать: Способы формулирования и реше-ния профессиональных задач, позволяющие совершенствовать реальные процессы на основе моделирования процессов</p> <p>Уметь: На основе моделирования совершенствовать реальные процессы, позволяющие формулировать и решать профессиональные задачи.</p> <p>Владеть: Навыками использования способов формулирования и решения профессиональных задач, позволяющих со- вершенствовать реальные процессы на основе моделирования процессов</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	16
- КСР	2	2
самостоятельная работа	42	74
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ
Тема 1 «Введение в бизнес»	18	22	4	4	4	4	8	8	10	14
Тема 2 «Функции и бизнес-процессы. Модель функций компании, основанная на видах ЭД из ОКВЭД»	18	28	4	4	4	4	8	8	10	20
Тема 3 «Ролевое моделирование бизнес-процессов»	30	28	10	4	10	4	20	8	10	20
Тема 4 «Моделирование бизнес-процессов высоких уровней»	18	14	6	2	6	2	12	4	6	10
Тема 5 «Моделирование процессов стратегического управления»	22	14	8	2	8	2	16	4	6	10
Аттестация	36	36								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	32	16	32	16	66	34	42	74

Содержание разделов и тем дисциплины

При подготовке к практическому занятию студент должен быть готов последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Интернет-технологии ведения бизнеса стремительно развиваются. Поэтому непосредственно при подготовке к проведению занятий разрабатываются и выдаются студентам новые задания.

Наиболее сложным является индивидуальное задание (студентов распределяем по проектным командам) по анализу и развитию интернет-технологий ведения бизнеса на конкретных компаниях. При выполнении проекта проводятся индивидуальные консультации, на которых оцениваются полученные результаты и определяются очередные шаги (планы) самостоятельной работы. Предусмотрена подготовка и проведение публичной презентации.

Ежегодно непосредственно при подготовке к проведению занятий разрабатываются и выдаются студентам новые задания.

Самостоятельная работа студента при подготовке доклада-презентации.

Тема доклада определяется в зависимости от научных и практических интересов студента. В процессе подготовки проводятся индивидуальные консультации.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (Моделирование бизнес-процессов, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4735>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Моделирование бизнес-процессов" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4735>).

Иные учебно-методические материалы: Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует: формированию аналитического и творческого мышления; развитию навыков исследовательской деятельности, целеустремленности, системности в работе студентов.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- 1) работа с лекционными материалами электронного курса «Интернет-технологии ведения бизнеса»;
- 2) Изучение понятийного аппарата дисциплины
- 3) работа с основной и дополнительной литературой, изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- 4) выполнение практических и творческих заданий, кейсов; разработка коллективных проектов; подготовка докладов-презентаций;
- 5) самостоятельное изучение отдельных разделов;
- 6) подготовка докладов-презентаций;
- 7) подготовка к зачету.

В рамках дисциплины «Интернет-технологии ведения бизнеса» используются следующие виды самостоятельной работы:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Система индивидуальной самостоятельной работы предусматривает усвоение понятийного

аппарата, т.к. овладение и грамотное применение профессиональной терминологии способствует лучшему пониманию и усвоению дисциплины. Для изучения рекомендуется в первую очередь использовать литературный источник [1], а также другие материалы, указанные в списке литературы.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебного пособия [1], затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы интернета являются одним из важных источников:

- быстрого поиска требуемой информации;
- освоения интернет-сервисов и других приложений.

Самостоятельное изучение отдельных тем по учебно-тематическому плану

Перед изучением рассматриваемых тем студентам выдают требования – планируемые результаты обучения по дисциплине. Данные требования являются важными ориентирами самостоятельной работы. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков профессиональной деятельности.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию студент должен быть готов последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Интернет-технологии ведения бизнеса стремительно развиваются. Поэтому непосредственно при подготовке к проведению занятий разрабатываются и выдаются студентам новые задания.

Наиболее сложным является индивидуальное задание (студентов распределяем по проектным командам) по анализу и развитию интернет-технологий ведения бизнеса на конкретных компаниях. При выполнении проекта проводятся индивидуальные консультации, на которых оцениваются полученные результаты и определяются очередные шаги (планы)

самостоятельной работы. Предусмотрена подготовка и проведение публичной презентации.

Ежегодно непосредственно при подготовке к проведению занятий разрабатываются и выдаются студентам новые задания.

Самостоятельная работа студента при подготовке доклада-презентации.

Тема доклада определяется в зависимости от научных и практических интересов студента. В процессе подготовки проводятся индивидуальные консультации.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

- | |
|--|
| 1. Доступный и целевой рынки сбыта компании. Целевая аудитория, процессы сегментации рынков. |
|--|

1. Внешняя среда субъекта предпринимательства и методы ее графического представления. Описание топ-процессов компании «Авто».
1. Функции и бизнес-процессы. Понятие «Процесс» в международном стандарте ISO 9000:2000. Классификация процессов.
1. Функции и бизнес-процессы. Сравнительный анализ описания входов и выходов Топ-процесса на примерах «Авто» и «ИнТехПроект». (!!!Используется определение понятия бизнес-процесс)
1. Международный и российский стандарт IDEF0 Международный и российский стандарт IDEF0 описания процессов высоких уровней (в нотации BPM-системы Business Studio).
1. Описание процессов высокого уровня на примере компании «Авто» в нотации IDEFÆ BPM-системы Business Studio.
1. Описание процессов высокого уровня в BPM-системе Business Studio 4 в нотации IDEFÆ на примере компании «Авто» (материалам лабораторной работы).
1. Модель функций компании, основанная на видах ЭД из ОКВЭД2.
1. Понятие стратегии. Классификация стратегий. Моделирование бизнес-процессов стратегического управления.
1. Описание бизнес-процессов стратегического управления как этапов жизненного цикла стратегии.

Критерии оценивания (оценочное средство - Коллоквиум)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно» или «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

КЕЙС 1 «Реинжиниринг бизнес-процесса «Операционная деятельность торгового зала»», использованный в предыдущих заданиях (ОПК-2, ПК-9)

Задание. Какие изменения следует внести в рассмотренную модель процессов «Операционная деятельность торгового зала» с учетом приведенными ниже следующими изменениями в законодательстве об оплате банковскими картами.

Кто обязан принимать карты

С 30 июня 2014 года все продавцы с выручкой свыше 60 млн. рублей должны принимать к оплате не только наличные, но и банковские карты. Причем обеспечить клиентам возможность рассчитаться картой надо не только при реализации товаров, но и при оказании услуг.

работ или оказании услуг. Например, в салонах красоты, парикмахерских и т.п. Кроме того, принимать карты должны компании, при разовых продажах в розницу (но фактически Роспотребнадзор не требовал обязательного выполнения положения, планируется введение таких требований с 01.01.2017).

Кто обязан принимать карты

С 01.01.2016 все продавцы с выручкой свыше 60 млн. рублей должны принимать к оплате не только наличные, но и карты. Причем обеспечить клиентам возможность рассчитаться картой надо не только при реализации товаров, но и при оказании услуг. Например, в салонах красоты, парикмахерских и т.п. Кроме того, принимать карты должны и компании, при разовых продажах в розницу.

От нового требования закона освобождены только компании и предприниматели, объем выручки (без НДС) у которых не превышает 60 млн рублей в год (постановление Правительства РФ от 09.02.13 № 101, п. 1 ст. 16.1 Закона РФ от 07.02.92 № 2300-1). Лимита в 60 млн рублей надо учесть наличную и безналичную выручку от реализации. При этом ее нужно считать по итогам года и от всех видов деятельности, а не по каждой торговой точке и отдельно по рознице. Например, если компания открывает розничный магазин и торгует оптом (в том числе товарами собственного производства), надо сложить доходы с обеих точек. Если они превысят 60 млн рублей, то в магазине потребуется установить терминалы для приема карт.

Штрафы

С 1 января 2017 года управления Роспотребнадзора вправе контролировать и штрафовать компании, которые не принимают для розничных покупателей банковские карточки. Поэтому перед новым годом надо успеть приобрести терминалы, встать в очередь к обслуживающему банку и с выгодой заключить договор. И, кроме того, обучить кассиров.

За отказ принимать к оплате банковские карты компанию могут оштрафовать на сумму от 30 до 50 тыс. рублей (ст. 14.1 КоАП РФ). Дела по таким нарушениям рассматривают только управления Роспотребнадзора (ст. 23.49 КоАП). Поэтому, если терминал не работает, безопаснее закрыть кассу и временно не обслуживать покупателей. Но если платежи не проходят по вине банка или покупателя, то штрафов можно избежать. Но причины сбоев надо документально зафиксировать.

Как перейти на безналичные расчеты

Компаниям, которые планируют перейти на прием оплаты по безналу, стоит придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Сначала надо выбрать банк, который будет обеспечивать безналичные платежи. При расчетах карточками банку комиссию в среднем 1–5 процентов от суммы операции. У каждого банка расценки отличаются, поэтому стоит запросить несколько предложений и выбрать наиболее выгодное. При этом не обязательно выбирать банк, где у компании уже есть счет.

Шаг 2. С банком необходимо заключить договор на обслуживание. Для этого надо представить пакет документов: свидетельство о регистрации, свидетельство о постановке на учет в инспекции, учредительного договора или реестр компании, паспорта руководителя и главбуха и т. д. Перед передачей в банк копий паспортов сотрудников компании нужно получить письменное разрешение на обработку персональных данных.

Шаг 3. Для расчетов потребуется специальное оборудование. Терминал для платежей можно получить у банка бесплатно. Необходимо ежемесячно платить комиссию за использование оборудования (в среднем 1500 руб.). А можно купить терминал у сторонней компании, но тогда банк об установке.

Как организовать работу с картами

Как правило, банк, с которым компания заключает договор эквайринга (на прием банковских карточек), оказывает обучение персонала. Но, чтобы кассир всегда помнил о правилах, компания может выпустить специальную инструкцию для кассиров, которые работают с платежными терминалами (см. образец). Кстати, если кассир ранее принимал к оплате только наличные,

появятся новые функции. А значит, надо заключить дополнительное соглашение к трудовому договору.

При расчетах картами вместе с чеком терминала кассир должен выбивать чек ККТ. Правда, делать это обязан подверстку).

Ниже представлена инструкция, разработанная одной из компаний.

Образец. Инструкция для кассира по работе с платежными картами

ИДЕАЛЬНЫЙ ОБРАЗЕЦ

29.12.2014

Утверждаю
Генеральный директор
И.И. Астахов

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КАССИРА ПО РАБОТЕ С ПЛАТЕЖНЫМИ КАРТАМИ

Подготовка к работе

1. Перед открытием смены кассир проверяет готовность POS-терминала к работе. Если терминал не работает, кассир не вправе открывать смену. В этом случае необходимо незамедлительно выяснить причины.
2. Если аппарат не работает по причине технической неисправности, надо сообщить администратору торгового зала, а также обратиться в обслуживающий центр по телефону 8-800-100-00-00.
3. Если в магазине не работает интернет, необходимо незамедлительно обратиться в IT-отдел. До восстановления интернета нельзя открывать смену. Если выяснится, что интернета нет по вине провайдера, сотрудник IT-отдела должен направить электронное письмо в его адрес с просьбой срочно восстановить связь. В этом случае кассир вправе открыть смену. О временном нарушении работы терминала надо известить покупателей: повесить на кассе объявление о том, что карты к оплате временно не принимаются.
4. Если нет связи по вине обслуживающего банка, необходимо сообщить администратору торгового зала. Администратор должен направить электронное письмо в адрес банка. О временном нарушении работы терминала надо известить покупателей (см. п. 3).

Работа с картами

5. При обслуживании покупателя необходимо строго следовать инструкции банка. В случае возникновения ошибок в работе терминала необходимо обращаться в обслуживающий банк.
6. При оплате надо взять карту у покупателя и проверить:
 - отсутствие повреждений, которые могут помешать оплате;
 - срок действия карты;
 - наличие подписи держателя карты (без подписи карта к оплате не принимается);
 - факт того, что карта отвечает международным стандартам и ее использование не ограничено одной страной или регионом, записанными на карте (например, «Valid only in ...»);
 - нет ли признаков подделки карты.
7. Карту надо держать на виду у покупателя, провести ее через терминал. После успешного завершения операции надо сверить данные из чека терминала с номером карты. Если сведения не совпадают, надо изъять карту и передать в обслуживающий банк.
8. После успешной оплаты кассир должен пробить чек по ККТ по секции для безналичного расчета и расписаться в чеках терминала. Если терминал не запрашивал ПИН-код, необходимо попросить покупателя расписаться на чеке терминала. Подпись на чеке должна совпадать с образцом на карте. Затем надо выдать покупателю кассовый чек и чек терминала.
10. Если терминал отказал в совершении операции (карта заблокирована, недостаточно средств), необходимо вернуть карту покупателю и предложить ему оплатить покупку наличными.
11. Если покупатель после проведения операции отказывается от покупки, необходимо оформить отмену. Если покупатель возвращает товар позже дня покупки, необходимо оформить возврат.
12. В конце дня выручку, полученную в безналичном порядке, кассир должен отразить в журнале кассира-операциониста отдельно от наличной выручки.

Подпис
К оплате
только с
поле. Есл
может пр
расписат
кой и пос
через тер

Призна
На подде
перелива
жения от
пленка м
краях кар
того, на п
быть стер

Разные
Делить н
выручку
пания не
ства стои
случае в
автомати
секции.

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно» или «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы навыки при решении нестандарт	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартны

	вследствие отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	стандартны х задач с некоторым и недочетами	х задач с некоторым и недочетами	х задач без ошибок и недочетов	ных задач без ошибок и недочетов	х задач
--	--	---------------------	---	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Доступный и целевой рынки сбыта компании. Целевая аудитория, процессы сегментации рынков.

Внешняя среда субъекта предпринимательства и методы ее графического представления. Описание топ-процесса к «Авто».

Функции и бизнес-процессы. Понятие «Процесс» в международном стандарте ISO 9000:2000. Классификация бизн

Функции и бизнес-процессы. Сравнительный анализ описания входов и выходов Тор-процесса на примерах компан «ИнТехПроект». (!!!Используется определение понятия бизнес-процесс)

Международный и российский стандарт IDEF0 Международный и российский стандарт IDEF0 описания процессов

уровней (в нотации BPM-системы Business Studio).
Описание процессов высокого уровня на примере компании «Авто» в нотации IDEFÆ BPM-системы Business Studio.
Описание процессов высокого уровня в BPM-системе Business Studio 4 в нотации IDEFÆ на примере компании (по лабораторной работы).
Модель функций компании, основанная на видах ЭД из ОКВЭД2.
Понятие стратегии. Классификация стратегий. Моделирование бизнес-процессов стратегического управления
Описание бизнес-процессов стратегического управления как этапов жизненного цикла стратегии.
Использование модели функций компании, основанной на видах ЭД, при классификации и выборе стратегий.
Регламент процесса ролевого моделирования «Мониторинг отклонений от расписания занятий». Кому поручать разрабатывать регламентов?
BPM-системы.
Моделирование процесса операционной деятельности торгового зала в виде сетевой схемы подпроцессов.
Регламент процесса «Оформление продажи» в торговом зале.
Использование языка (международного стандарта) BPMN 2.0.2 для моделирования исполнимых бизнес-процессов операционной деятельности.
Моделирование процесса операционной деятельности торгового зала в нотациях «Процедура» и BPMN 2.0.
Ролевое моделирование на примере задачи из лабораторной работы.
Первичные документы продаж/покупок.
Документационное обеспечение продаж/покупок при розничных продажах.
Документационное обеспечение продаж/покупок на основе договоров поставки.
Графическое представление бизнес-модели компании (с 9 блоками).
Характеристика и пример бизнес-модели «Минимум бесплатно, остальное за деньги» на примере оказания клиентом услуг фотохостинга.
Характеристика и пример бизнес-модели «Минимум бесплатно, остальное за деньги» на примере оказания клиентом услуг поддержки ОС Linux.
Характеристика бизнес-моделей компаний Яндекс и Google вида «Многосторонние платформы».

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. - Москва : Юрайт, 2023. - 289 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00866-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842772&idb=0>.
2. Зуева А. Н. Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 : учебное пособие / Зуева А. Н. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 105 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Информатика., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=757597&idb=0>.
3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - Москва : Юрайт, 2023. - 228 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09385-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846497&idb=0>.
4. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / М. С.

- Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - Москва : Юрайт, 2023. - 282 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05048-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845886&idb=0>.
5. Кравченко Анатолий Васильевич. Моделирование бизнес-процессов : Учебное пособие / Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. - 136 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7782-4159-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833028&idb=0>.
6. Тараскина Ю. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Тараскина Ю. В. - Астрахань : АГТУ, 2021. - 132 с. - Допущено редакционно-издательским советом Астраханского государственного технического университета в качестве учебного пособия для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 30.03.02 «Менеджмент». - Книга из коллекции АГТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-89154-722-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=827422&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика : учебное пособие / Ильин В.В. - Москва : Интермедиатор, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-91349-099-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=838749&idb=0>.
2. Богданова Елена Николаевна. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : Учебное пособие / Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 90 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-111149-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837054&idb=0>.
3. Назаренко А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Назаренко А. В., Звягинцева О. С., Запорожец Д. В. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 176 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=753813&idb=0>.
4. Елиферов Виталий Геннадьевич. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 319 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-001825-6. - ISBN 978-5-16-102460-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=836657&idb=0>.
5. Шенталер Франк. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : Практическое пособие / Технологический институт Карлсруэ. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 264 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-96142-482-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630367&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Сайт группы компаний "Современные технологии управления" / Система бизнес-моделирования Business Studio: Методика «Проектирование системы управле-ния». [электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://businessstudio.ru/procedures/business/system_managment.
2. Сайт "BPMN-тренинги". [электронный ресурс]. Режим доступа: URL <http://bpmntraining.ru/>
3. <http://www.ifdef.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>.

5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.
6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com/>.
7. Пакет прикладных программ MS Office.
8. Система бизнес-моделирования ELMA. Сайт группы компаний "Современ-ные технологии управления" / Система бизнес-моделирования Business Studio: Методика «Проектирование системы управления». [электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://businessstudio.ru/procedures/business/system_managment.
9. Сайт «BPMN-тренинги». [электронный ресурс]. Режим доступа: URL <http://bpmntraining.ru/>
10. <http://www.idef.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>.
12. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.
13. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com/>.
14. Система бизнес-моделирования ELMA.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими сред-ствами обучения: экран либо, компьютер. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Ратафьев Сергей Васильевич, кандидат технических наук
Полушин Алексей Александрович.

Рецензент(ы): Визгунов Александр Николаевич, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Трифонов Юрий Васильевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.