

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный**  
**университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

**УТВЕРЖДЕНО**  
заседанием президиума Ученого совета  
от «14» декабря 2021 г. протокол №4

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

бакалавриат

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки  
**Государственно-правовой**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Нижегород  
2022

## **1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ОС ВО ННГУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Юриспруденция» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР- бакалаврская работа).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу 40.03.01 «Юриспруденция», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль государственно-правовой. В ходе ГИА Государственной комиссией в отношении выпускников проверяется сформированность всех компетенций, представленных во ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) и ОП ВО. На ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) выносятся компетенции:

- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки: УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-4
- защита ВКР: УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-6; ПК ГОС-5; ПК ГОС-6; ПК-11; ПК-9; ПК-12; ПК-10; ОПК ОС-10; ОПК-9

### **Результаты освоения образовательной программы**

-	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
УК-1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации</li><li>- способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</li><li>- методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</li><li>- основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками</li><li>- возможные варианты решения типичных задач</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять системный подход и критический анализ и синтез информации</li><li>- применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</li><li>- использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</li><li>- формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации</li><li>- обосновывать варианты решений поставленных задач</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации</li><li>- навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</li><li>- навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</li><li>- навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения</li><li>- навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</li></ul>
УК-2	способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"><li>- методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</li><li>- способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов</li><li>- основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</li><li>- основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения</li><li>- основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</li><li>- оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта</li><li>- планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</li><li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности</li><li>- представлять результаты проекта и возможности их использования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</li><li>- навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта</li><li>- навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</li><li>- навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения</li><li>- навыками представления результатов проекта и возможности их использования</li></ul>
УК-3	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы командной работы</li><li>- стили управления командной работой</li><li>- стратегии межличностного взаимодействия в командной работе</li><li>- критерии оценки идей, информации, знаний и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- работать в команде на основе стратегии сотрудничества</li><li>- выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией</li><li>- организовать продуктивное межличност-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели</li><li>- навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией</li></ul>

		<p>опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и нормы командной работы</li> <li>- показатели оценки эффективности работы команды</li> </ul>	<p>ностное взаимодействие в командной работе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды</li> <li>- соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы</li> <li>- оценивать эффективность работы команды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе</li> <li>- навыками оценки идей, информации, знаний и опыта в командной работе</li> <li>- навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы</li> <li>- навыками оценки эффективности работы команды</li> </ul>
УК-4	<p>способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стили общения на русском языке и язык жестов.</li> <li>- особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке</li> <li>- особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</li> <li>- правила публичного выступления на русском и иностранном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации</li> <li>- вести деловую переписку на русском и иностранном языке</li> <li>- переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке</li> <li>- учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации</li> <li>- навыками деловой переписки на русском и иностранном языке</li> <li>- навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</li> <li>- навыками публичного выступления на русском и иностранном языке</li> </ul>
УК-5	<p>способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества</li> <li>- основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие</li> <li>- причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</li> <li>- принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</li> <li>- использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии</li> <li>- выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</li> <li>- применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем</li> <li>- навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии</li> <li>- навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</li> <li>- навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul>

				модействии
<b>УК-6</b>	способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы управления временем</li> <li>- методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста</li> <li>- требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты и методы управления временем</li> <li>- определять приоритеты и цели собственной деятельности</li> <li>- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</li> <li>- способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста</li> <li>- способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста</li> </ul>
<b>УК-7</b>	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа</li> <li>- требования к уровню физической подготовленности</li> <li>- требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности</li> <li>- нормы здорового образа жизни</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма</li> <li>- поддерживать должный уровень физической подготовленности</li> <li>- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки</li> <li>- объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью поддерживать здоровый образ жизни</li> <li>- способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности на основании оптимального уровня физической подготовленности</li> <li>- способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки</li> <li>- способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>УК-8</b>	способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</li> <li>- опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</li> <li>- технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций</li> <li>- правила поведения при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания</li> <li>- идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</li> <li>- выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций</li> <li>- соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью предотвращать вредное влияние на жизнедеятельность элементов среды обитания</li> <li>- способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности</li> <li>- способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации</li> </ul>

		возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях	техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях	- способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9	способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</li> <li>- понятие лица с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</li> <li>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность</li> <li>- применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</li> <li>- мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности</li> <li>- способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности</li> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей</li> <li>- навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>
УК-10	способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и закономерности функционирования экономики</li> <li>- основы экономики</li> <li>- основы финансовой грамотности</li> <li>- методы личного экономического и финансового планирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные законы и закономерности функционирования экономики</li> <li>- решать социальные и профессиональные задачи</li> <li>- правильно оценивать ситуацию в экономике</li> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики</li> <li>- способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач</li> <li>- способностью принимать разумные поведенческие экономические решения</li> <li>- способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых</li> </ul>

				рисков
<b>УК-11</b>	способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</li> <li>- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</li> <li>- законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности; систему нормативных актов о противодействии коррупции</li> <li>- требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции</li> <li>- традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать и оценивать коррупционное поведение</li> <li>- анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</li> <li>- анализировать законодательные и иные нормативные акты; анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции; выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах</li> <li>- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</li> <li>- навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</li> <li>- способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</li> <li>- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе; навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению</li> <li>- навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul>
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
<b>ОПК-1</b>	способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений</li> <li>- особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики</li> <li>- особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений</li> <li>- применять механизмы правового регулирования общественных отношений</li> <li>- критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений</li> <li>- способами правового воздействия на общественные отношения</li> <li>- навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	способность применять нормы материального права	- систему норм материального права	- анализировать нормы материального права	- навыками применения норм материального права

	ального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</li> <li>- судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>при решении юридических проблем</li> <li>- анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ного и права в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками анализа и оценки решений судов</li> </ul>
ОПК-3	способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов; перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов</li> <li>- перечень необходимых реквизитов документа, требования законодательства к содержанию различных типов документов</li> <li>- методы анализа юридических документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать справочные системы для проверки действительности документов</li> <li>- применять формальные требования при составлении правовых документов, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания правовых документов</li> <li>- определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения действительности документов и их юридической силы</li> <li>- навыками разработки проектов правовых документов с учетом формальных требований</li> <li>- навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации</li> </ul>
ОПК-4	способность профессионально толковать нормы права.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные способы толкования права</li> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем</li> <li>- основы юридической квалификации</li> <li>- возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике</li> <li>- давать правовую оценку анализируемой ситуации</li> <li>- выявлять истинный смысл норм права в це</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения различных способов толкования норм права</li> <li>- навыками работы с информационно-справочными системами</li> <li>- навыками осуществления юридической квалификации</li> <li>- навыками установления истинного смысла норм права</li> </ul>



			лях их дальнейшей реализации	
<b>ОПК-5</b>	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории аргументации</li> <li>- различные техники переговоров и судебной риторики</li> <li>- особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции</li> <li>- вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники</li> <li>- применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения аргументации в устной и письменной речи</li> <li>- навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики</li> <li>- навыками использования различных техник выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов</li> <li>- интерфейс справочно-правовых систем</li> <li>- основы юридической квалификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов</li> <li>- давать правовую оценку анализируемой ситуации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов</li> <li>- навыками работы со справочно-правовыми системами</li> <li>- навыками осуществления юридической квалификации</li> </ul>
<b>ОПК-7</b>	способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этические основы юридической деятельности</li> <li>- различные техники переговоров и устных выступлений</li> <li>- правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов</li> <li>- понятие и содержание конфликта интересов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста</li> <li>- вести переговоры с использованием специальных техник</li> <li>- выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы</li> <li>- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста</li> <li>- культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений</li> <li>- навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов</li> <li>- навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов</li> </ul>
<b>ОПК-8</b>	способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением технологий и с учетом требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем</li> <li>- совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности</li> <li>- электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов</li> <li>- перечень и содержание</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</li> <li>- получать юридически значимую информацию из различных источни-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</li> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых право-</li> </ul>

	сти	нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации	ков - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности - принимать меры по охране конфиденциальной информации	вых актов - навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий - современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов - навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
<b>ОПК-9</b>	способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- основы гражданского законодательства Российской Федерации - основы процессуального законодательства Российской Федерации - нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде - информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации	- использовать справочные системы - пользоваться системами электронного правосудия - пользоваться электронным документооборотом - использовать электронные системы и Интернет-ресурсы	- алгоритмом проверки контрагентов - навыком составления электронного образа документа - навыком пользования ПК
<b>ОПК ОС-10</b>	способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами	- условия и средства построения эффективной системы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций - коммуникационные технологии взаимодействия с гражданами - различные техники переговоров	- преодолевать коммуникационные барьеры - преодолевать коммуникационные барьеры - сформировать переговорную стратегию	- навыками налаживания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций - навыками взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан - навыками ведения переговоров и участия в примирительных процедурах
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
<b>ПК-1</b>	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	- поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики - законодательство Российской Федерации; природу и сущность пра-	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений - логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с	- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоот-

		<p>ва; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов</p> <p>- особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие</p> <p>- основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права</p>	<p>законодательством</p> <p>- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p>- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p>	<p>ношения</p> <p>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах</p> <p>- особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие</p> <p>- навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p>
<b>ПК-2</b>	<p>способность подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>- процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</p> <p>- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p>- источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>- сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами</p> <p>- виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений</p>	<p>- искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений</p> <p>- использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства</p> <p>- пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы</p>	<p>- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p> <p>- методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов</p> <p>- способностью анализа и критической оценки правовых явлений</p> <p>- методами анализа правовых документов</p> <p>- навыками подготовки юридических процессуальных документов</p>
<b>ПК-3</b>	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской</p>	<p>- принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации</p>	<p>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</p> <p>- применять современные информационные</p>	<p>- способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу</p>

	Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</li> <li>- правила составления и подготовки проекта правовой позиции</li> <li>- основные приемы подготовки юридических документов</li> <li>- правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</li> <li>- правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</li> </ul>	<p>технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</li> <li>- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</li> <li>- определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</li> <li>- применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</li> <li>- юридической терминологией, необходимой для составления документов</li> <li>- навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>- навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</li> </ul>
ПК-4	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</li> <li>- системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</li> <li>- систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</li> <li>- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</li> <li>- уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</li> <li>- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</li> </ul>
ПК-5	способность представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных орга-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы</li> <li>- состояния практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации в справочных правовых системах</li> <li>- навыками анализа различных юридиче-</li> </ul>

	низациях при рассмотрении правовых вопросов.	реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности - базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права - правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации	и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов - правильно толковать применяемую норму права - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам - правильно составлять и оформлять договоры, учитывающие особенности конкретной хозяйственной ситуации	ских фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности - юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задаче - способностью подготовить договор, используя готовые типовые образцы
<b>ПК-6</b>	способность вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	- правила составления процессуальных документов - понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства - правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством - основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения	- правильно составлять и оформлять процессуальные документы - применять знания о доказательствах на практике - анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы - применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью - решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП	- способностью составить и подготовить процессуальные документы - навыками сбора и предоставления доказательств - навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства - навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства - навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя
<b>ПК-7</b>	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	- организацию, функции, систему, основные задачи и полномочия правоохранительных органов в Российской Федерации - формы и методы организации раскрытия расследования преступлений и правонарушений отдельных видов и групп - технико-криминалистические	- применять нормативно-правовые акты в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов - применять специальные средства и методы, способствующие расследованию преступлений и правонарушений - использовать тактиче-	- навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные основы деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации - навыками анализа различных правовых явлений и правовых

		<p>средства, методы и тактику производства следственных действий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и структуры специальной техники, специальных средств, способствующих осуществлению сбора и представления доказательств</li> <li>- нормы действующего уголовно-процессуального законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение</li> </ul>	<p>ские приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований в целях осуществления сбора и представления доказательств</li> <li>- применять нормы уголовно-процессуального законодательства в деятельности правоохранительных органов</li> </ul>	<p>отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности при организации и планировании расследования преступлений и правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</li> <li>- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств</li> <li>- навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-процессуальных норм</li> </ul>
<b>ПК-8</b>	<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- природу и сущность норм права</li> <li>- структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц</li> <li>- правила ведения делопроизводства юридических документов</li> <li>- виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений</li> <li>- понятие толкования нормативных правовых актов, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности, нормы материального и процессуального права</li> <li>- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</li> <li>- логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в соответствии со структурой документа</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями</li> <li>- применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</li> <li>- применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта</li> <li>- понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм соответствующего уровня</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> <li>- способностью работы с правореализационными документами</li> <li>- правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</li> </ul>
<b>ПК-9</b>	<p>способность использовать знания, обеспечивать точное со-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы уголовно-процессуального законодательства, позволяющие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять нормы действующего законодательства при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного применения необходимых положе-</li> </ul>

	<p>блюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него</p>	<p>юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовного судопроизводства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификацию участников уголовного судопроизводства;</li> <li>процессуальные функции, права и обязанности каждого из участников уголовного судопроизводства; обстоятельства, исключающие участие в уголовном процессе</li> <li>-задачи и специфику использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве;</li> <li>содержание и суть специальных знаний и пути их получения; права и обязанности эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве;</li> <li>правовую основу деятельности эксперта и специалиста</li> <li>-требования уголовно-процессуального законодательства к способам собирания, представления и проверки письменных документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств в ходе уголовного судопроизводства</li> <li>- процессуальные требования к заявлению ходатайств, срок их рассмотрения, порядок разрешения; порядок обжалования действий и решений органов, ведущих процесс</li> <li>-положения действующего законодательства, регулирующего судебное разбирательство апелляционной, кассационной и надзорной инстанции;</li> <li>механизм реализации прав сторон обвинения и защиты в судебном разбирательстве апелляционной, кассационной и надзорной инстанции</li> </ul>	<p>производстве по уголовным делам и осуществлять деятельность на различных стадиях уголовного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять процессуальное положение участников уголовного судопроизводства; анализировать и применять правовые нормы, устанавливающие процессуальные права и обязанности участников уголовного судопроизводства; устанавливать обстоятельства, которые требуют исключения того или иного лица из участия в уголовном процессе</li> <li>- принимать обоснованные решения при привлечении специалистов к участию в уголовном процессе; назначать отдельные виды экспертиз и давать оценку доказательственному значению их выводов, а также использовать помощь специалистов в процессе проведения различных следственных действий</li> <li>- собирать, проверять и оценивать собранные в процессе расследования преступлений доказательства</li> <li>- определять вид документа, необходимого для оформления конкретного процессуального действия или решения; разграничивать ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве</li> <li>- применять нормы права, регулирующие судебное разбирательство апелляционной, кассационной и надзорной инстанции</li> </ul>	<p>ний уголовно-процессуального законодательства с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации норм права, устанавливающих процессуальные права и обязанности участников уголовного процесса</li> <li>- навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний</li> <li>- навыком сбора, проверки и оценки доказательств</li> <li>- навыками заявления ходатайств и обращения с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством</li> <li>- навыками обращения в суд в целях обжалования решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора</li> </ul>
<b>ПК-10</b>	<p>способность осуществлять предупреждение правонару-</p>	<p>- правовые основы профилактики и предупреждения правонару-</p>	<p>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и</p>	<p>- способностью выявлять причины криминального поведения,</p>

	шений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению	шений, причины и условия, способствующие их совершению - криминологические приемы и методы предупреждения преступлений и правонарушений	профилактике правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений	устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений, давать их квалификацию - криминологическими методами и способностью осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений
ПК-11	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- систему законодательных и подзаконных актов РФ о противодействии коррупции - виды экспертиз нормативно-правовых актов; основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - нормативную базу, судебную практику применения законодательства в сфере противодействия коррупции, а также современную уголовно-правовую доктрину - юридико-технические требования к построению правовых норм и нормативных правовых актов - утвержденную Министром юстиции Российской Федерации методику проведения антикоррупционной экспертизы и форму заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	-применять законы и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность субъектов права, применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности, предупреждать коррупционные правонарушения - принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - осуществлять теоретический анализ актуальных проблем в уголовном законодательстве и правоприменительной деятельности в сфере противодействия коррупции - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; замечания юридико-технического, редакционного, терминологического и стилистического характера; применять приемы юридической техники - составлять аргументированное заключение о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству о противодей-	- навыками работы с нормативными актами и их применения в различных сферах деятельности, а также в предупреждении и противодействии коррупции - методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления Коррупции - способностью формулировать обоснованные предложения и рекомендации о средствах совершенствования правового регулирования в сфере противодействия коррупции -навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта; юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности -способностью формулировать предложения и рекомендации на основе выявленных в правовом акте про-



			ствии коррупции	творечий Конституции РФ и федеральному законодательству о противодействии коррупции, а также пробелов в правовом регулировании
ПК-12	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</li> <li>- методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</li> <li>- механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика</li> <li>- положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</li> <li>- виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</li> <li>- основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</li> <li>- готовить правовые заключения</li> <li>- самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике</li> <li>- интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</li> <li>- выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования</li> <li>- навыками подготовки правовых заключений</li> <li>- навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности</li> <li>- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</li> <li>- навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</li> <li>- навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</li> </ul>
ПК ГОС-5	способность представлять интересы	- систему норм административного законода-	- определять перечень правовых актов, подле-	- навыками оценива-

	государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами	<p>тельства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования государственных стандартов и нормативно методических актов к оформлению процессуальных документов</li> <li>- перечень необходимых реквизитов документов, требования законодательства к содержанию различных видов решений</li> <li>- требования, предъявляемые к ответам на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций</li> </ul>	<p>жащих применению в сложившейся ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять процессуальные документы при помощи навыков полученных в процессе теоретической и практической деятельности</li> <li>- исполнять требования при подготовке проектов решений, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания проектов решений</li> <li>- анализировать запроса и обращения граждан, государственных и иных организаций</li> </ul>	<p>го законодательства на предмет относимости сложившейся ситуации при представлении интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления процессуальных документов для представления интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами</li> <li>- навыками разработки проектов правовых решений с учетом обстоятельств сложившейся ситуации</li> <li>- навыками организационно-методической работы по подготовке ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций</li> </ul>
<b>ПК ГОС-6</b>	способность осуществлять антикоррупционную экспертизу документов для государственных организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую основу и особенности проведения юридической экспертизы документов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, особенности антикоррупционной экспертизы отдельных видов документов</li> <li>- основные признаки конфликта интересов, причины возможного конфликта интересов, современные практики предотвращения и урегулирования конфликта интересов</li> <li>- антикоррупционные требования, предъявляемые к документам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства, приемы, способы выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</li> <li>- применять различные способы урегулирования конфликта интересов, разрабатывать организационные, кадровые и иные виды управленческих решений с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов</li> <li>- проводить антикоррупционную экспертизу документа с целью выявления сводных данных о коррупциогенных факторах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения средств, приемов, способов проведения юридической экспертизы документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</li> <li>- навыками выявления и квалификации конфликта интересов</li> <li>- навыками анализа и оценки документов на предмет несоответствия антикоррупционным требованиям</li> </ul>

### 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

#### Раздел 1. Теория государства и права в системе правоведения

Правоведение как наука. Его особенности и состав. Объект и предмет правоведения. Место ТГП в структуре правоведения. Общая характеристика, объект, предмет и структура ТГП. Соотношение ТГП с другими науками, изучающими государство и право (философия, экономика, политология, история, социология и др.)

Соотношение ТГП с другими юридическими науками. Функции ТГП.

## **Раздел 2. Метод и методология теории государства и права**

Понятие метода и методологии в научном познании. Метод и методология правоведения. Принципы применения методологии. Подходы к выделению системы методов.

Всеобщие методы (диалектический, метафизический и др. методы)

Общенаучные методы (методы анализа, синтеза, аналогии, сравнения, индукции, дедукции, моделирования и др.)

Специальные или частнонаучные методы (статистический, психологический, математический, кибернетический и др.) и частноправовые методы (формально-юридический, сравнительно-правовой и др.).

## **Раздел 3. Общество и власть**

Понятие общества. Его социальные и политические институты. Социальная и политическая структура общества.

Управление как вид социальной деятельности. Власть как способ управления совместной деятельностью людей: понятие, особенности, формы. Структура власти.

Виды власти. Политическая власть, её понятие и признаки. Государственная власть как разновидность политической власти. Понятие и свойства государственной власти.

## **Раздел 4. Происхождение и историческое развитие государства и права**

Догосударственное общество, его понятие и признаки. Социальные сферы догосударственного общества.

Предпосылки происхождения государства и права.

Многообразие теорий происхождения государства и права. Причины многообразия теорий. Основные теории происхождения государства: теологическая, договорная, патриархальная, патримониальная, насилия, органическая, психологическая, классовая и др.)

Современная наука о происхождении государства и права (теория специализации). Три пути возникновения государства.

Основные закономерности развития государства и права.

## **Раздел 5. Государство: понятие, признаки, сущность**

Плюрализм в понимании и определении государства. Причины многообразия определений государства.

Понятие государства. Его признаки: территориальность, суверенитет, связь с правом, налогообложение, публичность власти. Основные и второстепенные признаки государства.

Сущность как философская категория. Сущность государства. Подходы к её определению. Волевая концепция сущности государства.

Социальное назначение государства.

## **Раздел 6. Политическая система современного общества**

Понятие политики. Системный подход к анализу политической жизни. Субъекты политики, их классификация.

Понятие политической системы. Её элементы. Цели и функции политической системы.

Место и роль государства в политической системе. Характеристика государства как стержневого элемента политической системы.

Понятие общественного объединения. Их виды. Политическая партия как вид общественного объединения. Общественно-политические движения. Место и роль общественных объединений в политической системе.

Виды политических систем.

## **Раздел 7. Функции государства**

Понятие и значение функций государства. Объективный характер функций государства. Признаки функций государства. Объект и содержание функции государства.

Понятие целей и задач государства. Их соотношение с функциями государства.

Подходы к классификации функций государства. Внутренние и внешние функции современного государства. Функции Российского государства, их эволюция.

Формы осуществления функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Методы осуществления функций государства. Убеждение и принуждение как основные методы осуществления функций государства. Иные методы осуществления функций государства.

### **Раздел 8. Механизм государства**

Государственный аппарат: понятие, особенности. Понятие и элементы механизма государства. Подходы к соотношению понятий «государственный аппарат» и «механизм государства».

Принципы организации аппарата современного государства. Конституционные и доктринальные (научные) принципы.

Органы государства: понятие, признаки. Различные подходы к классификации органов государства.

Структура аппарата современного государства. Вертикальная и горизонтальная структура государственного аппарата.

### **Раздел 9. Понятие и элементы формы государства**

Понятие формы государства. Соотношение формы и содержания государства. Факторы, влияющие на форму государства. Элементы формы государства. Их соотношение.

Форма правления как элемент формы государства. Монархия как вид формы правления. Её признаки и виды. Республика как вид формы правления. Её признаки и виды. Смешанные (республиканские монархии и монархические республики) формы правления. Причины появления нетипичных форм правления. Форма правления в России.

Форма государственного устройства как элемент формы правления. Унитарное государство как вид формы государственного устройства. Его признаки и виды. Федерация как вид формы государственного устройства. Её признаки и виды. Распределение компетенции между органами государственной власти федерации и субъекта федерации. Форма государственного устройства в России.

Политический режим как элемент формы государства. Критерии выделения политических режимов. Демократический политический режим. Авторитарный политический режим. Тоталитарный политический режим. Иные виды политических режимов. Политический режим в России.

Межгосударственные союзы. Конфедерация, уния, фузия, ассоциация, содружество и другие формы межгосударственных союзов.

### **Раздел 10. Типология государства**

Понятие типологии. Типология государств. Подходы к классификации государств. Формационный подход к типологии государства. Понятие общественно-экономической формации. Виды формаций.

Цивилизационный подход к типологии государств. Понятие цивилизации. Виды цивилизаций.

### **Раздел 11. Гражданское общество и правовое государство**

Понятие гражданского общества. Основные подходы к пониманию гражданского общества. Структура гражданского общества. Подходы к структуре гражданского общества.

Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Основные принципы правового государства.

Формирование правового государства в России.

### **Раздел 12. Право: понятие, признаки, принципы, функции**

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Правовые нормы как разновидность социальных норм. Право: понятие, признаки. Право в объективном и субъективном смысле.

Понятие сущности права. Подходы к определению сущности права. Волевая концепция сущности права. Социальное назначение права. Содержание права.

Принципы права. Классификация принципов права.

Понятие функций права, их признаки. Система функций права.

### **Раздел 13. Правосознание и правовая культура**

Правосознание: понятие, признаки. Роль правосознания в механизме правового регулирования. Структура правосознания. Функции правосознания.

Виды правосознания. Деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой инфантилизм. Правовой дилетантизм. Правовой фетишизм. Правовая демагогия.

Правовая культура общества. Понятие и признаки правовой культуры. Структура правовой культуры. Индивидуальная правовая культура.

Правовое воспитание. Содержание и цели правового воспитания. Правовое обучение. Правовая пропаганда.

### **Раздел 14. Правовое регулирование. Механизм правового регулирования**

Нормативное регулирование общественных отношений. Социальное регулирование. Система социального регулирования.

Правовое регулирование в системе социального регулирования, его понятие, признаки, предмет, пределы. Методы и способы правового регулирования. Императивный и диспозитивный методы. Типы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный тип правового регулирования.

Правовое воздействие на общественные отношения. Механизм правового регулирования, его смысл. Содержание механизма правового регулирования.

Стадии механизма правового регулирования. Общая регламентация общественных отношений. Индивидуализация права. Реализация права. Механизма обеспечения права.

### **Раздел 15. Нормы права**

Нормы права: понятие, признаки. Логическая норма. Нормативное предписание. Структура юридической нормы. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Подходы к структуре нормы права.

Виды юридических норм.

Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения нормы права в статьях нормативно-правового акта.

### **Раздел 16. Система права**

Понятие системы права. Признаки системы права. Её элементы.

Понятие отрасли права. Основания формирования отраслей права. Основные подходы к классификации отраслей права. Отрасли права в России.

Институт права. Понятие и признаки института права. Виды правовых институтов.

Понятие системы законодательства. Соотношение системы права и системы законодательства.

### **Раздел 17. Правотворчество. Систематизация нормативно-правовых актов**

Понятие правообразования. Его способы. Этапы правообразования. Понятие правотворчества. Его соотношение с правообразованием.

Субъекты правотворчества. Содержание правотворчества. Факторы правотворчества. Принципа правотворческой деятельности. Стадии правотворческого процесса. Виды правотворчества.

Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.

Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость. Содержание систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации законодательства. Кодификация как вид систематизации нормативно-правовых актов. Инкорпорация и консолидация как разновидности систематизации. Иные способы систематизации нормативно-правовых актов.

### **Раздел 18. Формы (источники) права**

Понятие источников и форм права. Теоретические подходы к понятиям «форма права» и «источник права».

Виды источников (форм) права. Нормативно-правовой акт. Правовой прецедент. Правовой обычай. Нормативный договор. Юридическая наука. Иные формы права.

Нормативно-правовой акт как источник права. Понятие и признаки нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов.

Закон как нормативно-правовой акт. Понятие закона. Его признаки. Подходы к классификации законов. Подзаконные нормативно-правовые акты. Их признаки и виды.

Действие нормативно-правовых актов во времени. Порядок вступления нормативно-правового акта в силу. Прекращение действия акта. «переживание». Прямое действие акта, «обратная сила» нормативно-правового акта, его

Действие нормативно-правовых актов в пространстве. Универсальный порядок. Иной порядок.

Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц. Основные принципы действия нормативно-правовых актов по кругу лиц.

## **Раздел 19. Правоотношения**

Понятие правоотношения. Его признаки.

Состав правоотношения. Понятие субъекта правоотношения. Субъекты права и субъекты правоотношений. Индивидуальные субъекты правоотношений. Коллективные субъекты правоотношений. Правосубъектность субъектов права. Их правовой статус. Объекты правоотношений. Подходы к объекту правоотношений. Содержание правоотношений. Субъективное право. Юридическая обязанность.

Виды правоотношений

Предпосылки возникновения правоотношений. Понятие юридического факта. Его признаки. Функции юридических фактов. Виды юридических фактов. Сложные юридические факты. Фактический состав.

## **Раздел 20. Реализация права. Юридическая техника**

Понятие реализации права. Формы реализации права. Использование права. Исполнение права. Соблюдение права.

Применение права как особый вид реализации права. Признаки применения права. Основания применения права. Тип правоприменения. Функции применения права. Принципы применения права.

Стадии применения права. Установление фактических обстоятельств дела. Юридическая квалификация дела. Принятие акта применения права. Исполнение решения по делу.

Акты применения права: понятие, структура, виды. Функции актов применения права.

Понятие юридической техники. Подходы к пониманию юридической техники. Задачи юридической техники.

Содержание юридической техники. Общие правила юридической техники. Правила юридической техники. Приёмы юридической техники. Средства юридической техники.

Технико-правовые категории.

## **Раздел 21. Толкование права. Коллизии в праве. Пробелы в праве**

Толкование права: понятие, необходимость. Виды толкования права. Способы толкования. Интерпретационные акты, их значение. Отличие интерпретационных актов от актов применения права.

Юридические коллизии: понятие, причины возникновения. Виды коллизий. Способы устранения коллизий. Разрешение юридических коллизий. Предотвращение юридических коллизий.

Понятие пробела в праве. Причины пробелов в праве. Способы устранения пробелов в праве. Способы преодоления пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права.

## **Раздел 22. Правовое поведение. Правонарушения**

Понятие правового поведения. Его признаки. Виды правового поведения. Правомерное поведение: понятие, признаки. Классификация правомерного поведения. Формы правомерного поведения. Условия его формирования.

Правонарушение: понятие, признаки. Состав правонарушения. Объективные и субъективные признаки состава правонарушения. Виды правонарушений.

Причины и условия совершения правонарушений.

## **Раздел 23. Юридическая ответственность**

Понятие юридической ответственности. Позитивная и ретроспективная юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности. Содержание юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Функции и цели юридической ответственности.

Стадии юридической ответственности. Момент возникновения юридической ответственности.

Принципы юридической ответственности. Виды и формы юридической ответственности.

Отличие юридической ответственности от иных мер государственного принуждения. Основания освобождения от юридической ответственности. Основания исключения юридической ответственности.

## **Раздел 24. Законность и правопорядок**

Законность: понятие, содержание. Основные подходы к содержанию законности. Основные принципы законности. Гарантии законности.

Правопорядок: понятие, содержание. Признаки правопорядка. Принципы правопорядка. Структура правопорядка. Соотношение с общественным порядком.

## **Раздел 25. Правовая система общества**

Правовая система общества: основные подходы к понятию и структуре. Механизм действия правовой системы. Отличия понятия «правовая система» от сходных понятий.

Классификация правовых систем современности. Подходы к критериям классификации правовых систем.

Романо-германская правовая система. Англосаксонская правовая система. Социалистическая правовая система. Религиозная правовая система. Традиционная правовая система. Иные правовые системы.

Особенности российской правовой системы.

## **Раздел 26. Конституционное право России как отрасль, наука и учебная дисциплина**

1. Конституционное право России как отрасль российского права. Конституционно-правовые методы регулирования общественных отношений.

2. Место и роль конституционного права в системе российского права. Роль конституционного права в демократических преобразованиях в России.

3. Система конституционного права: нормы, институты, подотрасли.

4. Понятие, содержание и особенности норм конституционного права. Виды норм конституционного права. Коллизионные конституционные нормы: понятие и виды.

5. Источники конституционного права: понятие, особенности и виды. Федеральные источники конституционного права. Региональные источники конституционного права. Местные источники конституционного права. Договоры, судебные прецеденты и правовые обычаи как источники конституционного права.

6. Конституционно-правовые отношения: основания возникновения, субъекты, объекты, особенности содержания и реализации, субъективных прав и обязанностей.

7. Конституционная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие конституционной ответственности. Конституционный деликт как основание конституционной ответственности. Конституционно-правовые санкции. Понятие и признаки субъектов конституционной ответственности, их классификация. Характеристика отдельных видов субъектов конституционной ответственности.

## **Раздел 27. Учение о Конституции РФ**

1. Конституция как источник конституционного права, ее юридические признаки. Соотношение конституции и иных источников права. Функции конституции. Юридические свойства Конституции.

2. Содержание конституции как источника права. Структура конституции.

3. Конституции: понятие, виды. Роль конституций в становлении правового обще-

ства и государства.

4. Порядок разработки, принятия, внесения конституционных поправок и изменений в Конституцию РФ. Порядок пересмотра действующей Конституции России. Конституционное Собрание Российской Федерации: проект и концепция Федерального конституционного закона.

5. Прямое и опосредствованное действие конституции.

6. Условия принятия, структура и особенности содержания Конституции РСФСР 1918, 1925, 1937, 1978 года.

7. Условия и порядок принятия, структура и основные особенности Конституции России 1993 года.

8. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации.

9. Толкование конституционных норм и виды, способы толкования. Принципы толкования Конституции. Стадии толкования Конституции. Акты толкования Конституции Российской Федерации.

## **Раздел 28. Основы конституционного строя Российской Федерации**

1. Понятие конституционного строя. Основные характеристика (черты) конституционного строя. Народовластие как основа конституционного строя России. Государственная власть. Общественная власть. Власть местного самоуправления. Народный суверенитет и государственный, национальный суверенитет. Принцип разделения властей. Некоторые проблемы принципа разделения властей.

2. Референдум в системе прямого народовластия. Предмет общероссийского референдума. Референдумы в отечественной истории: краткая характеристика. Действующий порядок назначения, подготовки и проведения референдумов. Обстоятельства, исключаящие проведение референдума. Определение результатов референдума и юридическая сила его решений.

3. Идеологическое многообразие и политический плюрализм в конституционном строе России.

4. Конституционно-правовые основы статуса общественных объединений. Нормативная правовая база создания и деятельности общественных объединений. Понятие и основные черты общественных объединений. Организационно-правовые формы (виды) общественных объединений. Порядок создания и государственная регистрация общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.

5. Особенности конституционно-правового регулирования статуса политических партий. Понятие, общие условия создания и деятельности политических партий. Права и обязанности политических партий. Контроль, приостановление деятельности и ликвидация политических партий.

6. Конституционное закрепление форм собственности и основ экономической деятельности в Российской Федерации.

## **Раздел 29. Конституционный статус человека и гражданина в России**

1. Принципы правового положения личности по Конституции Российской Федерации 1993 года.

2. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация, критерии группировки. Влияние международных стандартов прав человека на правовой статус личности в России. Тенденции развития каталога прав человека.

3. Гражданские (личные) права и свободы человека: понятие, содержание, классификация, особенности конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам гражданских прав.

4. Политические права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, законодательное закрепление, случаи ограничений. Правовые позиции Конституционного



суда РФ по вопросам политических прав.

5. Социально-культурные права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, особенности конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам социально-культурных прав.

6. Экономические права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, особенности их конституционного закрепления и реализации. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам экономических прав.

7. Содержание и реализация конституционных обязанностей граждан Российской Федерации.

8. Гарантии конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: понятие, виды. Содержание юридических гарантий конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.

9. Ограничения прав и свобод граждан. Понятие и виды ограничений. Зарубежный опыт конституционно-правового регулирования ограничений прав и свобод человека и гражданина. Формы ограничения прав и свобод человека и гражданина (статусные и режимные ограничения). Ограничения прав и свобод человека и гражданина в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации.

10. Понятие гражданства, принципы Российского гражданства, их правовое значение. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Основание и порядок прекращения гражданства Российской Федерации. Органы, рассматривающие вопросы гражданства и процедура их рассмотрения.

11. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории России. Категории иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации. Права, обязанности иностранных граждан на территории Российской Федерации.

12. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

13. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.

14. Основания и порядок предоставления политического убежища в Российской Федерации.

### **Раздел 30. Федеративное устройство России**

1. Провозглашение Российской республики федеративным государством. Особенности становления Российской Федерации на начальном этапе. Статус РСФСР как союзной республики в составе бывшего Союза ССР. Особенности правового статуса субъектов РСФСР: автономной республики, автономной области, национального (автономного) округа. Реформирование РСФСР в 1990-1992 гг. Федеративный договор от 31 марта 1992 г. и его значение.

2. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Состав Российской Федерации. Основные черты, характеризующие конституционно-правовой статус Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации.

3. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации. Порядок изменения наименования субъекта Российской Федерации.

4. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.

5. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении конституционных основ федеративного устройства России.

### **Раздел 31. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации**

1. Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие из-

бирательного права и избирательной системы. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы.

2. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Международные избирательные стандарты.

3. Всеобщее избирательное право. Избирательные цензы по российскому избирательному праву. Гарантии всеобщего избирательного права. Равное избирательное право. Понятие равного избирательного права. Гарантии равного избирательного права. Прямое избирательное право. Понятие прямого избирательного права. Виды непрямого избирательного права. Тайное голосование. Понятие тайного голосования и его гарантии. Свободное и добровольное участие граждан Российской Федерации в выборах.

4. Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. Регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, статус. Состав избирательных комиссий, статус члена избирательной комиссии. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Организация работы избирательных комиссий, полномочия избирательных комиссий. Акты избирательных комиссий. Избирательные объединения. Политические партии как участники избирательного процесса.

5. Назначение выборов. Выдвижение и регистрация кандидатов. Субъекты права выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) избирательным объединением. Порядок сбора подписей в поддержку кандидатов. Проверка данных, содержащихся в подписных листах, и сведений о кандидатах. Регистрация кандидатов (списков кандидатов). Основания отказа в регистрации. Статус кандидатов. Их права и обязанности. Гарантии деятельности. Доверенные лица кандидатов. Уполномоченные представители по финансовым вопросам.

6. Предвыборная агитация, ее формы и сроки проведения.

7. Порядок голосования и определения результатов выборов. Помещения для голосования. Избирательный бюллетень. Открепительное удостоверение. Время и процедура голосования. Порядок досрочного голосования. Порядок голосования избирателей вне помещения для голосования. Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования. Порядок определения результатов выборов. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.

8. Избирательные споры. Ответственность за нарушение избирательных прав. Судебная защита избирательных прав граждан.

## **Раздел 32. Президент РФ**

1. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Возникновение и развитие института главы государства в республиканской России.

2. Законодательство о выборах Президента России, условия и порядок его избрания.

3. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации, вытекающие из федеральных законов. Понятие «скрытых полномочий». Конституционно-правовые основы и механизм взаимодействия Президента Российской Федерации с субъектами Российской Федерации.

4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

5. Администрация Президента РФ. Совет Безопасности Российской Федерации. Порядок формирования, состав, полномочия. Государственный совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента. Состав и организация работы Государственного совета. Иные консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации.

## **Раздел 33. Федеральное Собрание - Парламент России**

1. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, роль в Федеральном собрании.

3. Государственная Дума: порядок избрания, состав, компетенция, роль в Федеральном собрании.

4. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы РФ. Депутатский мандат: понятие, виды. Гарантии деятельности парламентария. Права и обязанности парламентария. Работа с избирателями. Ограничения, связанные с деятельностью парламентария. Ответственность депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Депутатская неприкосновенность: правовое регулирование, содержание; толкование вопроса о депутатской неприкосновенности Конституционным Судом РФ.

5. Законодательный процесс в Федеральном Собрании: основные стадии, особенности принятия различных законов.

#### **Раздел 34. Конституционно-правовые основы организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти**

1. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Правовая основа деятельности Правительства Российской Федерации. Основные принципы деятельности Правительства Российской Федерации.

2. Правительство Российской Федерации: порядок формирования. Состав Правительства Российской Федерации. Назначение Председателя Правительства Российской Федерации и освобождение от должности Председателя Правительства Российской Федерации. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров.

3. Ограничения, связанные с пребыванием в составе Правительства Российской Федерации.

4. Полномочия Правительства Российской Федерации.

5. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.

6. Взаимоотношения Правительства с Президентом России и Федеральным Собранием. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

7. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.

8. Правовой статус министерств и служб и агентств Российской Федерации.

#### **Раздел 35. Конституционные основы статуса судебной власти и прокуратуры**

1. Судебная власть в системе государственной власти, ее структура по действующей Конституции Российской Федерации. Принципы демократического правосудия, их конституционное закрепление и конкретизация в текущем законодательстве.

2. Конституционные основы статуса судей в РФ. Требования, предъявляемые к судье. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Отбор кандидатов на должность судьи. Гарантии независимости судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Дисциплинарная ответственность судей. Приостановление полномочий судьи и отставки судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Неприкосновенность судьи.

3. Конституционный Суд Российской Федерации: законодательная основа, порядок формирования, состав, компетенция. Взаимоотношения Конституционного Суда с законодательной и исполнительной ветвями власти.

4. Система общих и арбитражных судов Российской Федерации: порядок формирования, состав судов различных инстанций, их компетенция.

5. Система судов субъектов Российской Федерации.

6. Место прокуратуры в системе государственных органов. Функции прокуратуры. Участие прокуроров в правотворческой деятельности, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Принципы организации и деятельности проку-

ратуры Российской Федерации Система и организация прокуратуры. Порядок назначения прокуроров на должность, их подчиненность и основания освобождения от должности.

### **Раздел 36. Система органов государственной власти субъектов РФ**

1. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Государственные должности субъектов Российской Федерации.

2. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Принципы избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью. Гарантии депутатской деятельности и неприкосновенности депутата.

4. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации.

5. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

7. Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Разрешение споров между законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. Принципы и порядок заключения договоров о разграничении полномочий.

9. Судебные органы субъектов РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Мировые судьи.

### **Раздел 37. Конституционные основы местного самоуправления в России**

1. Понятие и сущность местного самоуправления. Закрепление понятия местного самоуправления в законодательстве РФ и в Европейской хартии местного самоуправления. Вопрос о различии и сходстве понятий: идеализированный и реальный подход к пониманию местного самоуправления.

2. Правовая основа местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

3. Местное самоуправление как элемент конституционного строя России. Понятие муниципальной власти. Общие и отличительные признаки государственной и муниципальной власти. Принципы местного самоуправления. Конституционные и отраслевые принципы. Правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления.

4. Правовые основы местного самоуправления. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации. Конституционное регулирование местного самоуправления. Нормы Конституции РФ, устанавливающие общие принципы организации местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: подготовка проекта, проведение публичных слушаний по проекту устава. Принятие устава местным представительным органом. Государственная регистрация уставов муниципальных образований. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан): формы проведения местного референдума, порядок принятия муниципального правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан. Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами: понятие.

5. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Территории муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.

6. Органы местного самоуправления. Способы формирования органов местного самоуправления.

7. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий, численный состав, предметы ведения постоянных и временных комиссий (комитетов), работа аппарата представительного органа.

8. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования. Избрание главы муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования.

9. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Структурные подразделения администрации. Создание в структуре местной администрации подразделений, осуществляющих отдельные государственные полномочия. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации.

10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Местный референдум: понятие, правовые основы. Круг вопросов, выносимых на референдум. Стадии референдумного процесса.

Местные выборы: понятие, нормативная база. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, правовое регулирование отзыва, основания и процедура отзыва. Основания для отзыва в отдельных муниципальных образованиях (закрепление оснований для отзыва в уставах муниципальных образований). Отзыв как форма ответственности депутата, выборного должностного лица и члена выборного органа местного самоуправления перед населением.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования. Стадии проведения голосования для получения согласия населения при изменении границ.

Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, принципы осуществления ТОС. Правовое регулирование деятельности ТОС в законодательстве субъектов Российской Федерации. Задачи и полномочия органов ТОС. Круг вопросов, решаемых ТОС. Перспективы развития института ТОС.

Собрания, сходы, конференции граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

11. Ответственность органов и должностных лиц перед населением. Закрепление порядка и оснований привлечения к ответственности выборных лиц местного самоуправления в уставах муниципальных образований.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования пе-

ред государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

12. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды.

### **Раздел 38. Основы административного права**

1. Зарождение и история административного права России.

2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.

3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.

4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.

5. Методы административного права.

6. Принципы и функции административного права.

7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

8. Система административного права: понятие и структура.

9. Источники административного права России: понятие и классификация.

10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.

12. Виды административно-правовых норм.

13. Реализация административно-правовых норм.

14. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.

15. Виды административно-правовых отношений.

16. Юридические факты в административном праве.

### **Раздел 39. Субъекты административного права**

1. Понятие и признаки субъекта административного права.

2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.

3. Система и классификация субъектов административного права.

4. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

6. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

8. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

9. Административно-правовой статус предприятий.

10. Административно-правовой статус учреждений.

11. Административно-правовой статус организаций.

12. Административно-правовой статус государственных корпораций.

13. Административно-правовой статус государственных фондов.

14. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.

15. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.

16. Основные государственные функции органов исполнительной власти.

17. Понятие и виды органов исполнительной власти.

18. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

20. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.

21. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.

22. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

23. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).

24. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

#### **Раздел 40. Административные формы и акты органов исполнительной власти**

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

2. Основные функции административных форм.

3. Классификация и виды форм управленческих действий.

4. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.

5. Принципы принятия административных актов.

6. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.

7. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.

8. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.

9. Эффективность административных актов.

10. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.

11. Основные субъекты административного нормотворчества.

12. Формы административного нормотворчества.

13. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.

14. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

#### **Раздел 41. Служебное право**

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.

3. Понятие и признаки государственной службы.

4. Принципы и система государственной службы.

5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

6. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.

7. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

8. Должности государственной гражданской службы.

9. Статус государственного гражданского служащего.

10. Поступление на государственную гражданскую службу.

11. Аттестация государственных гражданских служащих.

12. Прекращение государственной гражданской службы.

13. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.

14. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.

15. Особенности прохождения иных видов государственной службы.

16. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.

17. Административная деонтология.

#### **Раздел 42. Административное регулирование и административное воздействие**

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.

2. История возникновения и развития института административных режимов.

3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.
11. Понятие и значение административно-правовых методов.
12. Виды административно-правовых методов.
13. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
14. Специальные административно-правовые методы.
15. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
16. Содержание и особенности применения административного поощрения.
17. Правовое регулирование поощрения.
18. Способы поощрения.
19. Порядок применения административного поощрения.
20. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
21. Государственные награды и наградное производство.
22. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
23. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
24. Содержание административного принуждения.
25. Классификация и виды мер административного принуждения.
26. Правовые основания применения мер административного принуждения.
27. Законность применения мер административного принуждения.
28. Обжалование мер административного принуждения.

#### **Раздел 43. Административная ответственность в системе административного принуждения**

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
12. Понятие, сущность и цели административного наказания.
13. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
14. Общие правила назначения административных наказаний.
15. Специальные правила назначения административных наказаний.
16. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
17. Освобождение от административного наказания.
18. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.



#### **Раздел 44. Производство по делам об административных правонарушениях**

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
5. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
7. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
8. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
9. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.
10. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
11. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
12. Процессуальный статус потерпевшего.
13. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
14. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
15. Процессуальный статус защитника и представителя.
16. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
17. Процессуальный статус свидетеля.
18. Процессуальный статус понятого.
19. Процессуальный статус специалиста.
20. Процессуальный статус эксперта.
21. Процессуальный статус переводчика.
22. Процессуальный статус прокурора.
23. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
24. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
25. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
26. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
27. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
28. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
29. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
30. Источники доказательств.
31. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
32. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
33. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
34. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.

35. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
36. Показания специальных технических средств.
37. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
38. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
39. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.
40. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
44. Административное задержание.
45. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
46. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
47. Досмотр транспортного средства.
48. Изъятие вещей и документов.
49. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
50. Отстранение от управления транспортным средством.
51. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
52. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
53. Задержание транспортного средства.
54. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
55. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
56. Привод.
57. Временный запрет деятельности.
58. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
59. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
60. Возбуждение дела об административном правонарушении.
61. Протокол об административном правонарушении.
62. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
63. Административное расследование.
64. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
65. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
66. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
67. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
68. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
69. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
70. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
71. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
72. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
73. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
74. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

#### **Раздел 45. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении**

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в госу-

дарственном управлении.

2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.

3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.

4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

5. Понятие и значение открытого государственного управления.

6. Общественный контроль в сфере государственного управления.

7. Обращения граждан.

8. Участие граждан в работе государственных органов.

9. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.

10. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.

11. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

### 3.1. Карта компетенций к государственному экзамену по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		Знания	умения и навыки	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
<b>ОПК-1</b>	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	- основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	- осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации	- навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации
<b>ОПК ОС-8</b>	Способность работать на благо общества и государства	- социальной значимости своей будущей профессии - роли и значения правового воспитания в формировании правовой культуры общества - социально значимых проблем и процессов в различных сферах жизни общества	- оценивать юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения - ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества	- опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества
<b>ПК-4</b>	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий	- способностью анализа нормативных правовых актов; - способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики
<b>ПК-6</b>	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права; - базовых положений основных юри-	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права;	- юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;

		дических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых норм;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-15</b>	способен толковать нормативные правовые акты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности;</li> <li>- нормы материального и процессуального права и их специфику;</li> <li>- положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- правил построения юридического заключения;</li> <li>- требований, предъявляемые к юридическим консультациям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- доказать свою позицию по исследуемым вопросам;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения;</li> <li>- отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</li> <li>- способностью работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</li> </ul>
<b>ПК-16</b>	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности;</li> <li>- норм материального и процессуального права;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- применить при даче юридического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью составлять план планируемой юридической экспертизы;</li> <li>- способностью работы с нормативными правовыми актами;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- правил построения юридического заключения;</li> <li>- требований, предъявляемые к юридическим консультациям</li> </ul>	заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права	- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
<b>ПК ОС-17</b>	способность использовать знания и обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положений процессуального законодательства и практики его применения;</li> <li>- понятия содержания и принципов процесса судопроизводства;</li> <li>- правового статуса участников процессуальных отношений;</li> <li>- принципов и форм взаимодействия участников судопроизводства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности;</li> <li>- неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства;</li> <li>- организовывать взаимодействие участников судопроизводства;</li> <li>- обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения принципов судопроизводства;</li> <li>- навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний;</li> <li>- опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства</li> </ul>
<b>ПК ОС-18</b>	способность представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов, характеристику и особенности субъектов права;</li> <li>- форм реализации права и их особенности;</li> <li>- правоприменительного процесса и его стадии;</li> <li>- особенности применения права;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать нормативные правовые акты;</li> <li>- применять различные методы применения законодательства;</li> <li>- содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и методикой применения права</li> <li>- опытом участия в правовых отношениях</li> </ul>

### 3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный междисциплинарный экзамен

№ вопроса	Содержание вопроса	ОПК-1	ОПК ОС-8	ПК-4	ПК-6	ПК-15	ПК-16	ПК ОС-17	ПК ОС-18
1.	Понятие, особенности и формы власти.	+		+		+			
2.	Предмет теории государства и права, соотношение предмета другими юридическими наук.	+		+		+			

3.	Основные теории происхождения государства	+		+		+			
4.	Основные подходы к сущности государства.	+		+		+			
5.	Политическая система: понятие, элементы.	+		+		+			
6.	Формы и методы осуществления функций государства	+		+		+			
7.	Органы государства: понятие, признаки, виды.	+		+		+			
8.	Форма государства	+		+		+			
9.	Необходимость типологии государств. Подходы к классификации государств. Формационный и цивилизационный подходы.	+		+		+			
10.	Система методов теории государства и права.	+		+		+			
11.	Право: понятие, признаки, сущность и социальное назначение.	+		+		+			
12.	Правопонимание, его понятие и проблемы. Основные концепции правопонимания. Правопонимание в современной России.	+		+		+			
13.	Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.	+		+		+			
14.	Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.	+	+	+		+			
15.	Нормы права: понятие, признаки, структура.	+		+		+			
16.	Система права: понятие, элементы. Соотношение системы права и системы законодательства.	+		+		+			
17.	Правотворческий процесс и его стадии. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.	+	+	+		+			

18.	Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды	+		+		+			
19.	Формы (источники) права: понятие, виды. Источники права в современной России.	+		+		+			
20.	Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.	+		+		+			
21.	Субъекты права: понятие, виды, правовой статус.	+		+		+			
22.	Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.	+		+		+			
23.	Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.	+		+		+			
24.	Применение права как особый вид реализации права, его стадии.	+		+		+			
25.	Понятие и элементы юридической техники. Техничко-правовые категории.	+		+		+			
26.	Толкование права: понятие, способы и виды.	+		+		+			
27.	Правонарушение: понятие, признаки, состав.	+		+		+			
28.	Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.	+		+		+			+
29.	Законность: понятие, содержание, гарантии.	+	+	+		+		+	
30.	Основные правовые системы современности.	+		+		+			
31.	Понятие, история, предмет и метод административного права.				+				
32.	Система и источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.				+				



33.	Административно-правовая наука: тенденции развития. Административное право как учебная дисциплина.				+				
34.	Понятие и виды управления. Государственное управление и механизм административно-правового регулирования.		+		+				
35.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения: общая характеристика.				+				
36.	Понятие, признаки и классификация субъектов административного права. Понятие и содержание административной правосубъектности.				+				
37.	Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.				+				
38.	Понятие, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.				+				
39.	Понятие и виды государственных функций, осуществляемых органами исполнительной власти.				+				
40.	Понятие, виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования органов исполнительной власти.				+				
41.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.				+				
42.	Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.				+				
43.	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).				+				
44.	Понятие, виды и содержание форм управленческой деятельности (форм управления).		+		+				
45.	Понятие, принципы и классификация административных актов органов исполнительной власти.				+				
46.	Понятие, значение и формы административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества.				+				
47.	Понятие, признаки, принципы и система государственной службы. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в современной России.				+				

48.	Особенности прохождения государственной гражданской службы.				+				
49.	Особенности прохождения иных видов государственной службы.				+				
50.	Понятие, признаки и виды методов государственного управления. Убеждение и принуждение в административном праве.				+				
51.	Понятие и виды административно-правового принуждения. Характеристика мер административного принуждения.				+				
52.	Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов.				+				
53.	Поощрение в административном праве. Система и уровни поощрения в современной России. Государственная наградная система.				+				
54.	Понятие и признаки административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Принципы административной ответственности.				+				
55.	Понятие, признаки и виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.				+				
56.	Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.				+				
57.	Общие основания и условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства.				+				+
58.	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их процессуальные права и обязанности. Участие в процессе доказывания.				+			+	
59.	Процессуальное оформление различных стадий производства по делам об административных правонарушениях.				+				
60.	Формы участия граждан в государственном управлении. Краткая характеристика.		+		+				
61.	Предмет, метод и источники конституционного права как отрасли российского права.				+		+		
62.	Конституция: понятие и юридические свойства. Порядок принятия и пересмотра Конституции Российской Федерации.				+		+		

63.	Условия принятия и особенности содержания Конституции России 1993 года.				+		+		
64.	Конституционный принцип народовластия. Формы народовластия.		+		+		+		
65.	Политический и идеологический плюрализм как принципы конституционного строя.				+		+		
66.	Многообразие форм собственности и свобода экономической деятельности как принцип конституционного строя.				+		+		
67.	Разделение властей как принцип конституционного строя России.				+		+		
68.	Конституционный статус России как социального государства.				+		+		
69.	Конституционный статус России как правового государства.				+		+		
70.	Принципы конституционного статуса личности по Конституции России 1993 года. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.				+		+		
71.	Личные права и свободы человека и гражданина.				+		+		
72.	Политические права и свободы человека и гражданина.				+		+		
73.	Экономические и социально-культурные права и свободы человека и гражданина.				+		+		
74.	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.		+		+		+	+	+
75.	Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.				+		+		
76.	Понятия и принципы российского гражданства.				+		+		
77.	Основания и порядок приобретения российского гражданства.				+		+		

78.	Основания и порядок прекращения российского гражданства.				+		+		
79.	Становление федерации в России. Политическое и юридическое значение Федеративного Договора 1992 года.				+		+		
80.	Состав федерации, принципы и основные особенности формы государственного устройства современной России.				+		+		
81.	Конституционно-правовые основы статуса субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов Российской Федерации.				+		+		
82.	Понятие избирательной системы и избирательного права. Виды избирательных систем.		+		+		+		
83.	Принципы российской избирательной системы.				+		+		
84.	Президент Российской Федерации: порядок избрания и компетенция.				+		+		
85.	Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.				+		+		
86.	Государственная Дума: порядок избрания, состав, компетенция.				+		+		
87.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании: понятие, основные стадии.				+		+		
88.	Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.				+		+		
89.	Порядок формирования, структура и компетенция законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации				+		+		
90.	Понятие местного самоуправления, его конституционные принципы.				+		+		

### **3.3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена**

#### **Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки**

1. Понятие, особенности и формы власти.
2. Предмет теории государства и права, соотношение предметами других юридических наук.
3. Основные теории происхождения государства
4. Основные подходы к сущности государства.
5. Политическая система: понятие, элементы.
6. Формы и методы осуществления функций государства
7. Органы государства: понятие, признаки, виды.
8. Форма государства
9. Необходимость типологии государств. Подходы к классификации государств. Формационный и цивилизационный подходы.
10. Система методов теории государства и права.
11. Право: понятие, признаки, сущность и социальное назначение.
12. Правопонимание, его понятие и проблемы. Основные концепции правопонимания. Правопонимание в современной России.
13. Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.
14. Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.
15. Нормы права: понятие, признаки, структура.
16. Система права: понятие, элементы. Соотношение системы права и системы законодательства.
17. Правотворческий процесс и его стадии. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.
18. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды
19. Формы (источники) права: понятие, виды. Источники права в современной России.
20. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
21. Субъекты права: понятие, виды, правовой статус.
22. Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.
23. Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.
24. Применение права как особый вид реализации права, его стадии.
25. Понятие и элементы юридической техники. Техничко-правовые категории.
26. Толкование права: понятие, способы и виды.
27. Правонарушение: понятие, признаки, состав.

28. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.
29. Законность: понятие, содержание, гарантии.
30. Основные правовые системы современности.
31. Понятие, история, предмет и метод административного права.
32. Система и источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
33. Административно-правовая наука: тенденции развития. Административное право как учебная дисциплина.
34. Понятие и виды управления. Государственное управление и механизм административно-правового регулирования.
35. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения: общая характеристика.
36. Понятие, признаки и классификация субъектов административного права. Понятие и содержание административной правосубъектности.
37. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.
38. Понятие, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
39. Понятие и виды государственных функций, осуществляемых органами исполнительной власти.
40. Понятие, виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования органов исполнительной власти.
41. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
42. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
43. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
44. Понятие, виды и содержание форм управленческой деятельности (форм управления).
45. Понятие, принципы и классификация административных актов органов исполнительной власти.
46. Понятие, значение и формы административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества.
47. Понятие, признаки, принципы и система государственной службы. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в современной России.
48. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
49. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
50. Понятие, признаки и виды методов государственного управления. Убеждение и принуждение в административном праве.
51. Понятие и виды административно-правового принуждения. Характеристика мер административного принуждения.
52. Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов.
53. Поощрение в административном праве. Система и уровни поощрения в современной России. Государственная наградная система.
54. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Принципы ад-

- министративной ответственности.
55. Понятие, признаки и виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.
  56. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.
  57. Общие основания и условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства.
  58. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их процессуальные права и обязанности. Участие в процессе доказывания.
  59. Процессуальное оформление различных стадий производства по делам об административных правонарушениях.
  60. Формы участия граждан в государственном управлении. Краткая характеристика.
  61. Предмет, метод и источники конституционного права как отрасли российского права.
  62. Конституция: понятие и юридические свойства. Порядок принятия и пересмотра Конституции Российской Федерации.
  63. Условия принятия и особенности содержания Конституции России 1993 года.
  64. Конституционный принцип народовластия. Формы народовластия.
  65. Политический и идеологический плюрализм как принципы конституционного строя.
  66. Многообразие форм собственности и свобода экономической деятельности как принцип конституционного строя.
  67. Разделение властей как принцип конституционного строя России.
  68. Конституционный статус России как социального государства.
  69. Конституционный статус России как правового государства.
  70. Принципы конституционного статуса личности по Конституции России 1993 года. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
  71. Личные права и свободы человека и гражданина.
  72. Политические права и свободы человека и гражданина.
  73. Экономические и социально-культурные права и свободы человека и гражданина.
  74. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
  75. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
  76. Понятия и принципы российского гражданства.
  77. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
  78. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
  79. Становление федерации в России. Политическое и юридическое значение Федеративного Договора 1992 года.
  80. Состав федерации, принципы и основные особенности формы государственного устройства современной России.

81. Конституционно-правовые основы статуса субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов Российской Федерации.
82. Понятие избирательной системы и избирательного права. Виды избирательных систем.
83. Принципы российской избирательной системы.
84. Президент Российской Федерации: порядок избрания и компетенция.
85. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
86. Государственная Дума: порядок избрания, состав, компетенция.
87. Законодательный процесс в Федеральном Собрании: понятие, основные стадии.
88. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
89. Порядок формирования, структура и компетенция законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
90. Понятие местного самоуправления, его конституционные принципы.



### 3.4.Критерии оценивания ответа на государственном экзамене по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Показатели Оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Нулевой уровень- компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	Неудовлетворительно
Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	хорошо
Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично

### **3.5.Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебными планами направления подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат).

Государственный экзамен проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме не более 45 минут. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссией. Госэкзамен проводится по билетам.

Подготовка к ГИА должна быть начата с проработки понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного юриста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию терминологии помогут, прежде всего, нормативно-правовые акты, в которых даны такие термины, а также различные источники, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится проработке студентами отдельных разделов и тем по вопросам ГИА. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий права, отдельных вопросов, в том числе проблемных, анализа примеров из практики.

По каждому вопросу итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки студент должен показать:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовку следует начать с изучения нормативно-правовых актов, а затем переходить к рекомендованной учебной и научной литературе. Конспектирование – одна из основных форм подготовки, которая позволяет сформировать полноценный материал для ответа и запомнить его в процессе написания.

Для того чтобы продемонстрировать на гос. экзамене владения и навыки студент, в процессе подготовки к ГИА, должен ознакомиться с соответствующей темой программы, осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; выявить проблему применения нормы или ее неоднозначное толкование в юридической науке или практике; быть готовым привести аргументы к решению проблемных аспектов темы (если есть руководящие разъяснения правоприменительной практики – знать их основные положения).

Студенты должны правильно ориентироваться в действующем уголовном законодательстве, грамотно толковать и применять его положения.

При подготовке ответа, чтобы отследить изменения в законодательстве, следует обращаться к Интернет-ресурсам: Система Консультант плюс; система Гарант.

Бесспорным фактором успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения, в процессе которого складывается юридическое мышление и формируются компетенции. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний.

### **3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену**

#### *Основная литература*

1. Конституция РФ
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Пиголкина А.С. Теория государства и права. Пиголкин А.С., Головистиков А. Н. Дмитриев Ю. А. /под ред. Пиголкина А.С., Дмитриева Ю. А – М.: Юрайт, 2017. – 516 с. [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru);
4. Макарейко Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
5. Конституционное право России: Учебник / П.А.Астафичев - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 390 с. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

#### *Дополнительная литература*

1. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Стариков. — М.: Норма, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Авакьян С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография. [Электронный ресурс] / С.А. Авакьян, С.Н. Шевердяев, С.А. Авакьян, И.П. Кененова. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60201>
3. Бялт В. С. Теория государства и права: уч. пособие для ВУЗов.- М.: Юрайт, 2017. 119 с. [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

#### *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
2. Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
5. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### 4. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

##### 4.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
<b>ОК-1</b>	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объекта и предмета философии как науки</li> <li>- базовых философских понятий</li> <li>- современных мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>- характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>- методологией научного анализа философских проблем современности</li> </ul>
<b>ОК-2</b>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объекта и предмета экономической науки</li> <li>- базовых понятий общей экономической теории</li> <li>- основ экономического развития общества</li> <li>- основ теории рыночной экономики</li> <li>- основ микро- и макроэкономики</li> <li>- основ экономической политики государства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные положения экономической науки при решении социальных и профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач</li> </ul>
<b>ОК-3</b>	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с традиционными носителями информации;</li> <li>- использовать компьютер для получения, обработки и передачи информа-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией</li> </ul>

	компьютером как средством управления информацией		ции в профессиональной деятельности	
<b>ОК-4</b>	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности;</li> <li>-правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей;</li> <li>-методы защиты информации при работе в сети Интернет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться электронными библиотеками и каталогами;</li> <li>-пользоваться информационно- поисковыми системами;</li> <li>-вести деловую переписку по электронной почте;</li> <li>-эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач;</li> <li>-навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>
<b>ОК-5</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>-языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, чтения и письма;</li> <li>-закономерностей построения различных типов текстов;</li> <li>-особенностей специальной лексики;</li> <li>-стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответственной точки зрения;</li> <li>-установить и поддерживать контакты с российскими и зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;</li> <li>-получить информацию на русском или иностранном языке в профессиональной сфере</li> <li>-осуществлять перевод с учетом закономерностей построения разных типов текстов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации;</li> <li>-навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области;</li> <li>-навыками оформления профессионально-значимых текстов</li> </ul>

<b>ОК-6</b>	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- содержания толерантного поведения;</li> <li>- основ командообразования и проектной деятельности;</li> <li>- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</li> <li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li> <li>- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</li> <li>- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толерантного поведения;</li> <li>- навыками командной работы;</li> <li>- навыками реализации совместных творческих проектов;</li> <li>- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</li> </ul>
<b>ОК-7</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимости повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний</li> <li>- способов и критериев прироста знаний в различных сферах юридического образования</li> <li>- методов самоорганизации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности</li> <li>- осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития</li> <li>- применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с электронными средствами получения информации</li> <li>- навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений</li> <li>- навыками применения методов самоорганизации</li> </ul>
<b>ОК-8</b>	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Роль и место физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества;</li> <li>- общие закономерности адаптации организма человека к различным условиям;</li> <li>- виды социальных опасностей, воздействие разрушающих организм веществ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма;</li> <li>- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек;</li> <li>- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК-9</b>	Готовность пользоваться основными методами защиты производ-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовых и организационных основ обеспечения безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться основными методами защиты производственного персонала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных методов защиты производственного</li> </ul>

	ственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	жизнедеятельности - основ безопасного взаимодействия человека со средой обитания - основ охраны труда - основ защиты населения от чрезвычайных ситуаций - основ медицинских знаний	и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<b>ОПК-2</b>	Способность работать на благо общества и государства	- социальной значимости своей будущей профессии - роли и значения правового воспитания в формировании правовой культуры общества - социально значимых проблем и процессов в различных сферах жизни общества	- оценивать юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения - ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества	- опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества
<b>ОПК-3</b>	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	- требований профессиональной этики юриста; - содержания должностных обязанностей основных юридических профессий; - влияния коррупционного поведения на деформацию правосознания.	- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения.	- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения.
<b>ОПК-4</b>	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	- роли права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации; - гуманистической сущности права; - основ правовой культуры	- доказывать ценность права; - учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие	- навыками ведения дискуссии по правовым вопросам
<b>ОПК-5</b>	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	- особенностей устной и письменной форм речи; - законов и принципов правильного мышления;	- продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; - аргументировано отстаивать свою	- нормами устной и письменной речи; - навыками создания профессионально значимых текстов;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры аргументации и основных видов аргументов;</li> <li>- системы логических приемов и уловок.</li> </ul>	точку зрения, делать обоснованные выводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой правильного мышления;</li> <li>- культурой аргументации в диалоге;</li> <li>- навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимости повышения уровня профессиональной культуры</li> <li>- роли связи теории и практики в повышении квалификации и профессионального мастерства</li> <li>- приемов креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать роль новых навыков в профессиональной деятельности</li> <li>- креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи;</li> <li>- проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска;</li> <li>- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом креативного мышления и творческого решения профессиональных задач;</li> <li>- проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска;</li> <li>- принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> </ul>
<b>ОПК-7</b>	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>-языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются базовые умения общения на иностранном языке</li> <li>- особенностей иностранной юридической лексики;</li> <li>-стратегии и тактики построения дискурса на иностранном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свою речь на иностранном языке в процессе профессионального общения;</li> <li>- работать с электронными словарями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью взаимодействия с использованием знаний иностранного языка в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-природу и сущность норм права;</li> <li>-основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</li> <li>-определять место нормативно-правового акта в системе источников права;</li> <li>-логично и последовательно распре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;</li> <li>-навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;</li> <li>-навыками сопоставления содержа-</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;</li> <li>-особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</li> <li>- структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве по кругу лиц;</li> <li>- процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>лять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ния разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулирующими подобные правоотношения;</li> <li>-навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;</li> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- основ профессиональной этики юриста;</li> <li>- особенностей реализации и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</li> <li>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки ин-</li> </ul>

		применения юридических норм; - правил составления юридических документов		формации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
<b>ПК-3</b>	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	- особенностей правового положения граждан; - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основ профессиональной этики юриста; - особенностей реализации и применения юридических норм	- осуществлять представительство субъектов права; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы	- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
<b>ПК-5</b>	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержания должностных обязанностей	- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с долж-	- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами

			ностными инструкциями	
<b>ПК-7</b>	владеет навыками подготовки юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правил составления юридических документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-8</b>	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности государства и права;</li> <li>- механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права;</li> <li>- основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;</li> <li>- функций и признаков судебной власти;</li> <li>- организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;</li> <li>- видов и задач всех правоохранительных органов;</li> <li>- понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности;</li> <li>- антикоррупцион</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- анализа различных правовых явлений;</li> <li>- реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- техникой применения законов логики в речи юриста;</li> <li>- средствами речевого воздействия</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем, коллизий</li> </ul>

		ного законодательства		
<b>ПК-9</b>	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>- особенности государственного и правового развития России;</li> <li>- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</li> <li>- самостоятельно анализировать и применять законодательство;</li> <li>- составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</li> <li>анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>реализации норм и материального и процессуального права;</li> <li>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> <li>навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации;</li> <li>- навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве</li> </ul>
<b>ПК-10</b>	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;</li> <li>- формы и методы организации раскрытия расследования преступлений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технико-криминалистические средства и методы;</li> <li>- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</li> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правона-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</li> <li>- систему,</li> <li>- организацию и функции прокуратуры РФ;</li> <li>- систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;</li> <li>- виды и основные задачи иных правоохранительных органов;</li> <li>- понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;</li> <li>- мотивацию преступного поведения, психические аномалии, психологические механизмы преступного поведения;</li> <li>- социальные причины организованной преступности;</li> <li>- нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение; теоретические вопросы уголовного права;</li> <li>- учение об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;</li> <li>- учение о составе преступления; особенности квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъек-</li> </ul>	<p>правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</li> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> <li>- применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений</li> </ul>	<p>рушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;</li> <li>- навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм</li> </ul>
--	--	--	--	---

		<p>активной стороны и субъекта;</p> <p>- правила квалификации преступлений,</p>		
<b>ПК-11</b>	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>- причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения</p> <p>- способы предупреждения различных видов правонарушений</p> <p>- меры по устранению преступлений и иных правонарушений</p>	- использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	- методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
<b>ПК-12</b>	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>- требования, необходимые для квалификации неправомερных действий должностных лиц в качестве коррупционных</p> <p>- способы выявления и оценки коррупционного поведения</p>	- использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению	- методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
<b>ПК-13</b>	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли	<p>- использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>- применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</p>	- правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
<b>ПК-14</b>	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>– содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</p> <p>– нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции</p> <p>– разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупции</p>	<p>– анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции</p> <p>– оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям</p> <p>– делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции</p>	<p>– способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции</p> <p>– способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм</p> <p>– способностью формулировать предложение и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противо-</p>

		<p>онных преступлениях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям</li> <li>– историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений</li> </ul>	<p>действия коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведение</li> </ul>
--	--	--	--	---

#### 4.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Выявить последовательность этапов исследования.	+																										
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.		+																									
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования. 7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. 8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.			+																								
9. Подобрать актуальные источники информации для написания ана-				+																							





проблемы по теме ВКР. 20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР. 21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.																												
22. Четко спланировать этапы подготовки работы. 23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.								+																				
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.									+																			
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.										+																		
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста. 27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.											+																	
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.												+																
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 30. Продемонстрировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и													+															

письменной формах. 31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.																												
32. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. 33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом													+															
34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.														+														
35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР. 36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.															+													
37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР. 38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяе-																+												





55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.																										
56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения. 57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.																						+				
58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.																							+			
59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли. 60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.																								+		
61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии коррупции. 62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. 63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.																									+	

### **4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

#### **4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы**

1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость.
2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования.
3. Выявить последовательность этапов исследования.
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы.
5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования.
7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности.
10. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами.
11. Пользоваться информационно-поисковыми системами.
12. Ввести деловую переписку по электронной почте.
13. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.
14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТов.
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР.
16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы.
17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.
18. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.
20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР.
21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.
22. Четко спланировать этапы подготовки работы.
23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста.
27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и

защите ВКР.

30. Продемонстрировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах.

31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.

32. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.

33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.

35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР.

36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.

37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР.

38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права.

39. Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.

40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР.

41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.

42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами.

43. Знать состояние практики реализации нормы права по теме ВКР.

44. Правильно толковать применяемую норму права.

45. Давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам.

46. Правильно составлять и оформлять юридические документы.

47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений.

48. Проанализировать правоприменительную и/или правоохранительную практику.

49. Овладеть техникой применения законов логики в речи юриста, средствами речевого воздействия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий.

50. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.

51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.

52. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.

53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

54. Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений, методологические основы квалификации преступлений/правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение.

55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.

56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного



противоправного поведения.

57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.

60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии коррупции.

62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.

#### **4.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
5. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
6. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
7. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
8. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowerPoint)
9. Где Вы проходили преддипломную практику, и чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практики?
10. Какие основные нормативно-правовые документы являются основой для написания темы ВКР.
11. Какие основные проблемы можно выделить по теме исследования? (если студент не отразил их в процессе защиты или назвал не все).
12. Что стало источником примеров из практики?
13. Какие выводы можно сделать по результатам проведенного историко-правового или сравнительно-правового исследования (если такие заявлялись)?
14. Имеет ли студент публикации или выступал на конференции по теме ВКР за период обучения?
15. Имеет ли студент желание продолжить работу над выбранной темой?

#### **4.3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)**

##### **Конституционное право**

1. Конституционное право РФ - особенности предмета, метода, проблема наименования отрасли.
2. Конституционно-правовое закрепление институтов непосредственной и представительной демократии в системе народовластия в РФ.

3. Конституционный принцип разделения властей и механизм «сдержек и противовесов» в Российской Федерации.
4. Конституционно-правовой порядок образования в составе РФ нового субъекта РФ.
5. Конституционная ответственность: вопросы теории и правового регулирования.
6. Институт инициатив граждан в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование.
7. Реализация политических прав и свобод человека и гражданина: проблемы и перспективы.
8. Конституционное право на высшее образование в России.
9. Конституционно-правовой институт предвыборной агитации в Российской Федерации.
10. Конституционное судопроизводство: организационные формы, принципы, общие правила.
11. Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): опыт субъектов РФ, проблемы, перспективы развития.
12. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, внутренняя организация.
13. Конституционно – правовые основы статуса главы муниципального образования в РФ.
14. Государственная Дума: состав, порядок формирования, полномочия, внутренняя организация.
15. Институт досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
16. Ограничения прав и свобод человека в конституционной теории и практике.
17. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: тенденции развития и проблемы правового регулирования.
18. Президент Российской Федерации – глава государства, его конституционные полномочия.
19. Конституционные гарантии свободы слова и права доступа к информации в сети интернет.
20. Система прямого действия Конституции Российской Федерации.
21. Проблемы становления России как федеративного государства.
22. Особенности выборов депутатов Государственной Думы в Российской Федерации.
23. Гражданство РФ: порядок приобретения и прекращения.
24. Конституционные основы статуса иностранцев и лиц без гражданства в России.
25. Конституционно-правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
26. Производство в Конституционном Суде Российской Федерации по отдельным категориям дел.
27. Конституционное право на жизнь: нормативное регулирование и практика реализации.
28. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность: нормативное регулирование и практика реализации.
29. Конституционная свобода мысли: нормативное регулирование и практика реализации.
30. Конституционное право на участие в управлении делами государства: нормативное регулирование и практика реализации.
31. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: современное развитие и взгляд в будущее.

32. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере обеспечения и защиты, личных прав и свобод.
33. Избирательные цензы: понятие, виды, целесообразность введения.
34. Проблемы досрочного прекращения полномочий Президента РФ.
35. Особенности организации и проведения выборов Президента РФ.
36. Конституционное развитие России, его этапы.
37. Соотношение и разграничение конституционно-правовой ответственности и различных видов юридической ответственности.
38. Конституционное право на жилище: теория и практика реализации в Российской Федерации и ее субъектах.
39. Правительство РФ в системе государственной власти Российской Федерации.
40. Избирательный процесс в Российской Федерации.
41. Содержание права на защиту своей чести и доброго имени.
42. Цели и средства ограничения свободы массовой информации, совместимые с Конституцией Российской Федерации.
43. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
44. Общественное обсуждение как конституционно-правовой институт в Российской Федерации.
45. Особенности организации судебной власти в субъектах Российской Федерации.
46. Право граждан РФ обращаться лично, направлять индивидуальные и коллективные обращения.
47. Народовластие как основа конституционного строя Российской Федерации. Формы народовластия.
48. Особенности правового статуса федеральных и региональных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
49. Президент РФ в системе разделения властей. Суть президентской власти.
50. Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении: общие тенденции развития.

### **Муниципальное право**

51. Местное самоуправление в РФ: проблемы теории и правового регулирования.
52. Муниципальная власть: понятие, соотношение с государственной властью.
53. Система органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти. Вопрос об «идеальной модели» местного самоуправления
54. Межмуниципальное сотрудничество.
55. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
56. Разработка и внедрение комплексных программ социально- экономического развития муниципальных образований.
57. Взаимодействие муниципальной власти и бизнеса в сфере социально- экономического развития муниципального образования.
58. Территориальное общественное самоуправление : понятие, принципы осуществления ТОС. Перспективы развития института ТОС.
59. Современные тенденции развития муниципального права России..
60. Функции местного самоуправления. Соотношение функций местного самоуправления с полномочиями органов местного самоуправления.
61. Основные тенденции реформирования местного самоуправления в Российской Федерации.
62. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды.
63. Муниципально-правовые акты.

64. Представительный орган местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий.
65. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.
66. Местная администрация как исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.
67. Глава местной администрации.
68. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
69. Муниципальное имущество: состав, формирование.
70. Хозяйственная деятельность органов местного самоуправления.
71. Местный референдум: понятие, правовые основы , круг вопросов, выносимых на референдум.
72. Муниципальная собственность: понятие, состав , формирование.
73. Местный бюджет.
74. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
75. Институт досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
76. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: тенденции развития и проблемы правового регулирования.
77. Представительный орган местного самоуправления: правовые основы формирования, состав, структура, порядок деятельности.
78. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации.
79. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
80. Особенности правового регулирования организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях
81. Законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации.
82. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
83. Принципы муниципальной службы.
84. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей
85. Правовой статус муниципального служащего.
86. Особенности прохождения муниципальной службы.
87. Понятие и особенности служебного контракта
88. Эффективность муниципального управления: понятие, критерии оценки.
89. Правовая культура муниципальных служащих. Кодекс этики муниципальных служащих.
90. Особенности дисциплинарной ответственности муниципальных служащих.
91. Административная ответственность муниципальных служащих
92. Уголовная ответственность муниципальных служащих.
93. Понятие коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией в области муниципальной службы.
94. Муниципальное управление.
95. Субъекты муниципального управления: понятие, признаки.
96. Принципы местного самоуправления и основные направления муниципального управления.
97. Правовое регулирование муниципального управления.
98. Понятие и признаки актов управления.

99. Организационные основы муниципального управления.
100. Организационные структуры муниципального управления
101. Особенности правового статуса органов местного самоуправления
102. Муниципальное управление в области финансово-экономических основ местного самоуправления.
103. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
104. Структура муниципального хозяйства
105. Управление в жилищно-коммунальной сфере.
106. Управление муниципальными предприятиями
107. Управление муниципальным имуществом
108. Управление муниципальными финансами : бюджетные средства,
109. местные налоги, муниципальные заимствования. Межбюджетное регулирование.
110. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Финансовая помощь.
111. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
112. Управление в сфере культуры, физкультуры и спорта
113. Управление в сфере образования.
114. Обеспечение безопасной жизни граждан, организация общественного порядка.
115. Межмуниципальное сотрудничество. Ассоциации и союзы местных властей Российской Федерации.
116. Кадры для муниципального управления.

#### **Административное право**

117. История развития административного права в дореволюционный период.
118. История развития административного права в советский период.
119. Научные взгляды известных ученых в области полицейского и административного права на актуальные проблемы административно-правовой науки.
120. Проблемы определения предмета административного права.
121. Проблемы формирования методов административного права.
122. Проблемы реализации административно-правовых норм.
123. Проблемы построения административно-правовых отношений.
124. Актуальные проблемы изучения административного права как учебной дисциплины.
125. Актуальные проблемы соотношения административного права с другими отраслями Российского права.
126. Актуальные вопросы формирования и построения системы административного права.
127. Источники административного права в современных условиях.
128. Институциональные проблемы административного права.
129. Характеристика системы субъектов административного права.
130. Проблемы реализации административно-правового статуса отдельных субъектов административного права.
131. Президент РФ в системе исполнительной власти: место, роль и актуальные вопросы.
132. Администрация Президента РФ: правовой статус, функции, полномочия, компетенция.
133. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
134. Аппарат Правительства РФ: правовой статус, функции, полномочия, компетенция.

135. Совет Безопасности РФ: правовой статус, функции, полномочия, компетенция.
136. Проблемы построения и функционирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
137. Проблемы построения и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
138. Региональные органы исполнительной власти: понятие, система, структура, функции, полномочия и компетенция.
139. Функции органов исполнительной власти: понятие, содержание, типология и классификация.
140. Органы государственной власти, не входящие в систему федеральных органов исполнительной власти, но осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия в сфере государственного управления: понятие, специфика, функции, полномочия и компетенция.
141. Наделение органов местного самоуправления государственно-властными полномочиями.
142. Формы управленческих действий: понятие, сущность, значение и виды.
143. Административный акт: понятие, сущность, значение и виды.
144. Административное нормотворчество: понятие, признаки, содержание, субъекты.
145. Административно-нормотворческий процесс: понятие, содержание, этапы.
146. Понятие, сущность и значение государственной службы.
147. Проблемы формирования системы государственной службы в современной России.
148. Принципы государственной службы.
149. Государственная гражданская служба: понятие, принципы, основные условия и этапы прохождения.  
Военная служба: понятие, принципы, основные условия и этапы прохождения.
150. Иные виды государственной службы: понятие, принципы, основные условия и этапы прохождения.
151. Особенности юридической ответственности государственных служащих.
152. Антикоррупционное законодательство о государственной службе: формирование, развитие и проблемы реализации.
153. Административно-правовые режимы: понятие, значение, содержание и классификация.
154. Административно-правовой режим военного положения.
155. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
156. Административно-правовой режим противодействия терроризму.
157. Административно-правовой режим охраны государственной границы.
158. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.
159. Паспортный режим.
160. Режим охраны государственной тайны.
161. Методы государственного управления: понятие, виды, классификация.
162. Проблемы закрепления и реализации метода убеждения в государственном управлении.
163. Метод поощрения: понятие, содержание, способы, виды поощрения, поощрительное производство.
164. Государственная наградная система: понятие, виды и иерархия государственных наград.
165. Метод принуждения в административном праве: современное понимание и содержание.

166. Меры административного принуждения: понятие, классификация и характеристика.
167. Административная ответственность: понятие, история развития, признаки и содержание.
168. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
169. Административное наказание: понятие, классификация и виды.
170. Правила назначения административного наказания.
171. Обстоятельства исключающие административную ответственность.
172. Освобождение от административной ответственности.
173. Специальные субъекты административной ответственности.
174. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
175. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
176. Административные правонарушения в области охраны собственности.
177. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
178. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
179. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
180. Административные правонарушения на транспорте.
181. Административные правонарушения в области дорожного движения.
182. Административные правонарушения в области связи и информации.
183. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.
184. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
185. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).
186. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
187. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
188. Административные правонарушения против порядка управления.
189. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
190. Административные правонарушения в области воинского учета.
191. Проблемы подсудности и подведомственности рассмотрения дел об административных правонарушениях.
192. Общие условия производства по делам об административных правонарушениях.
193. Теоретические и практические вопросы закрепления и реализации стадий производства по делам об административных правонарушениях.
194. Возбуждение дела об административном правонарушении: понятие, признаки, процессуальные основания и порядок оформления.
195. Административное расследование: понятие, признаки, порядок проведения и процессуальное оформление результатов.
196. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
197. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
198. Пересмотр постановления (решения) по делу об административном правонару-

шении.

199. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

200. Участники производства по делам об административных правонарушениях: их права и обязанности.

201. Проблемы доказывания по делам об административных правонарушениях.

202. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

203. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

204. Способы обеспечения законности в сфере государственного управления.

205. Административный надзор: понятие, признаки, отличительные особенности.

206. Государственный контроль: понятие, признаки, виды и отличительные особенности.

207. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.

208. Общественный контроль в сфере государственного управления.

209. Формы взаимодействия общества и государства в сфере государственного управления.

210. Производство по обращениям граждан.

### **Административный процесс России**

211. Основные теоретические взгляды на понимание административного процесса в России.

212. Цели и задачи административного процесса в современной России.

213. Основные функции административного процесса в современной России.

214. Принципы административного процесса: проблемы формирования и закрепления.

215. Понятие, структура и содержание административного производства.

216. Виды и классификация административных производств.

217. Источники административного процесса.

218. Понятие и значение административной юстиции в России.

219. История развития административного судопроизводства в современной России.

220. Нормативные основы административного судопроизводства в современной России.

221. Задачи и функции административного судопроизводства.

222. Административно-процессуальная форма: понятие и содержание.

223. Административная процессуальная правосубъектность: понятие, содержание и виды.

224. Принципы административного судопроизводства.

225. Проблемы подведомственности и подсудности административных дел судам.

226. Участники административного судопроизводства: понятие, виды, классификация, их права и обязанности.

227. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, виды, содержание и процессуальное оформление.

228. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

229. Меры предварительной защиты по административному иску.

230. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.

231. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве.

232. Судебные расходы в административном судопроизводстве.

233. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

234. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.

235. Предъявление административного искового заявления.



236. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
237. Судебное разбирательство по административным делам: понятие, особенности, проблемы осуществления.
238. Решение суда по административному делу: понятие, особенности, порядок оформления.
239. Приостановление производства по административному делу.
240. Прекращение производства по административному делу.
241. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
242. Определение суда в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок оформления.
243. Протоколы в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок оформления.
244. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
245. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
246. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
247. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
248. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
249. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение акта в разумный срок.
250. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
251. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
252. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
253. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
254. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
255. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа

законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

256. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

257. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

258. Производство в суде апелляционной инстанции по административному делу.

259. Производство в суде кассационной инстанции по административному делу.

260. Производство в суде надзорной инстанции по административному делу.

261. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

262. Исполнение судебных актов по административным делам.

#### 4.3.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	отлично

#### **4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите**

Выпускающие кафедры разрабатывают и предлагают тематику бакалаврских работ. Перечень тем не является исчерпывающим, допускается некоторое отступление от предложенной кафедрой тематики при условии утверждения данной темы научным руководителем. Выбор темы может быть обусловлен темами ранее выполненных студентом курсовых работ, занятиями в научном кружке, опытом практической работы.

После выбора темы необходимо написать заявление (на бланке установленного образца – см. Положение о ВКР юридического факультета ННГУ) на имя заведующего кафедрой, с указанием выбранной темы и фамилии научного руководителя. Заявление передается лаборанту кафедры.

После утверждения темы необходимо составить план работы – это последовательность расположения основных частей. План должен отражать содержание работы. План составляется студентом самостоятельно с учетом цели и задач исследования, корректируется и утверждается научным руководителем. План в процессе исследования может изменяться и дополняться.

План работы указывается в оглавлении. Название глав не должно повторять название темы всей работы, а название параграфов не должно повторять название главы. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных частей бакалаврской работы с указанием номеров страниц.

Бакалаврская работа имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение; основная часть из 2-3 глав, поделённых на параграфы; заключение; библиографический список; приложения (если таковые имеются).

**Введение** является важной составной частью каждой работы. Введение должно содержать оценку современного состояния избранной темы, место рассматриваемой темы в общей структуре изучаемой дисциплины, ее связь с другими разделами курса и другими изучаемыми юридическими науками.

В нем отражается обоснование выбранной темы, ее актуальность исследуемой темы, состояние разработанности в науке исследуемой проблемы с указанием наиболее фундаментальных трудов специалистов, а также:

- цель исследования;
- задачи исследования
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методология и методика исследования;
- нормативные и теоретические источники, используемые в работе;
- эмпирические данные;
- научная и практическая значимость работы;
- структура.

**Актуальность темы работы** - это определение важности исследуемой проблемы с точки зрения теории и практики, состояние разработанности выбранной темы, отражение ее в специальной литературе, упоминание о статистических данных, законопроектах и целевых программах государства в рамках исследуемой проблемы.

**Цель бакалаврской работы** - это то, к чему стремится, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Например, целью работы может быть раскрытие сущности, содержания и правовой природы работы по совместительству, или научный анализ уголовно-правовых и смежных нормативных положений об ответственности за вымогательство.

**Задачи бакалаврской работы.** На основе цели определяются основные задачи, кото-

рые требуется решить в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание..., выявить..., систематизировать..., разработать ). Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы.

**Объектом исследования** выступают общественные отношения.

**Предмет исследования** - определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание исследования (нормы права, правоприменительные акты, материалы судебной практики, теоретические положения, проблемы правового регулирования соответствующих отношений).

**Методологии исследования** - это система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования, она предполагает использование студентом всеобщего метода познания – диалектического.

**Методика исследования** - это конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, исторический, сравнительно-правовой, логико-юридический, социологический и др.).

**Нормативные источники**, на которых базируется работа, Конституция Российской Федерации, международно-правовые акты, федеральные конституционные и федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные акты, в том числе локальные акты.

**Теоретические источники** - это монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи ученых, авторефераты и диссертации, словари, энциклопедии.

**Эмпирические данные** – различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений, правоприменительная практика судов, государственных органов, данные социологических опросов и статистические данные, результаты интервьюирования и анкетирования практических работников и др.

**Научная и практическая значимость работы** заключается в том, какое значение могут иметь те результаты, которые получены в ходе исследования, где они могут получить применение на практике.

Объём введения – 3-5 страниц.

**Основная часть.** Основная часть работы состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы). В соответствии с избранной структурой, в них последовательно рассматриваются ключевые теоретические аспекты проблемы на основе анализа законодательных источников и учебной, научной литературы, эмпирических данных, исторические аспекты тематики работы, сравнительный анализ аналогичных правовых институтов в зарубежных странах. Конкретное содержание их зависит от проблематики работы и круга исследуемых вопросов.

В процессе исследования необходимо уделять внимание обоснованию и аргументации теоретических положений, с которыми соглашается или которые подвергает сомнению автор, при этом необходимо обозначить свою собственную точку зрения, подкреплять наиболее сложные положения ссылками на труды известных ученых, примерами из юридической практики.

По ходу изложения обосновываются выводы, вносятся предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства, подзаконных, в том числе ведомственных, нормативно-правовых актов и практики их применения.

При написании работы следует придерживаться научного стиля изложения материала, лишённого эмоциональной окраски.

В тексте научной работы следует употреблять только общепринятые сокращения. Название нормативно-правового акта, впервые упоминающегося в работе, указывается полностью, например: Уголовный кодекс Российской Федерации (далее - УК РФ), а впоследствии по тексту употребляется принятое сокращение.

При написании бакалаврской работы студентом должны быть использованы труды современных ученых, монографии, пособия, статьи из журналов, сборники научных трудов, статей, материалы конференций и др. При использовании в работе научных статей же-

лательно использовать статьи, опубликованные за последние пять лет.

**Заключение** – это часть работы, в которой подводятся общие итоги работы. Заключение должно содержать основные теоретические выводы и отражать те положения, которые освещены в основной части работы. Здесь же должны быть сформулированы выводы и предложения, направленные на совершенствование законодательства и практику его применения. По объему заключение составляет 3-5 страниц.

Информация, содержащаяся в заключении, может быть положена в основу защиты бакалаврской работы при устном докладе студента.

**Библиографический список** – это обязательная часть работы. Он дает представление об уровне исследовательской деятельности студента, о соответствии источников разрабатываемой проблеме, об их современности и о научной позиции автора по избранной теме.

Библиографический список включает в себя:

- нормативные правовые акты, располагающиеся по юридической силе;
- научную литературу и материалы периодической печати, которые располагаются по алфавиту (первой букве фамилии автора или названия источника);
- практические материалы (например: материалы судебной практики, статистические данные и др.).

В каждой рубрике нумерация самостоятельная.

В список литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе, в обязательном порядке, и те, на которые он ссылается по ходу написания работы.

**Приложения** – представляют собой вспомогательный материал, который носит прикладной или иллюстрированный характер. В качестве приложений могут быть: различные иллюстрации; таблицы; схемы; диаграммы; анкеты; опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д. При написании работы по тексту должны быть ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу (приложение № 1, с. 2 и т.д.). Не следует в Приложения включать выдержки из нормативно-правовых актов. Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки.

## **ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Оформление бакалаврской работы оказывает влияние на ее общую оценку.

Бакалаврская работа должна быть представлена текстом на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Она должна быть в сброшюрованном виде (отзыв и отчет о проверке работы на оригинальность не прошиты, а вложены в папку).

**Титульный лист** является первым листом и заполняется по установленной форме (**см. положение о ВКР юридического факультета ННГУ**), в которой обязательно должны быть отражены: учебное заведение, факультет, полное наименование темы, данные о студенте, выполнившем работу, его подпись; данные о научном руководителе с обозначением его ученой степени и звания, должности и места работы, его подпись.

**Оглавление** выполняется на отдельном машинописном листе и содержит перечисление частей работы, начиная от введения и кончая приложениями, с указанием страницы начала каждой части. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами, параграфов – строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются и точки в конце их не ставятся.

Главы начинаются с нового листа, параграф – на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка (например, 1.1.)

**Текст работы.** Работа выполняется на отдельных листах стандартного формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер межстрочный полуторный. Поля текста: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее по 20 мм и абзацы (красная строка) – в 5 символов или 12-13 мм.

Страницы с замечаниями научного руководителя должны быть исправлены и перепечатаны. В тексте можно использовать общепринятые сокращения.

Текст разделов, подразделов, пунктов и отдельных смысловых абзацев внутри текста должен начинаться с абзаца (красной строки). Каждая схема, таблица и иной документ должны иметь заголовки, отражающий кратко их содержание и располагаются в конце работы, в Приложениях. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу или схему, то следует указать номер Приложения и таблицы, на которой они расположены.

Нумерация страниц должна иметь сквозной характер. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается со второй страницы работы. Номер страницы проставляется цифрами на середине верхнего или нижнего поля. Точка после номера не ставится. Постраничные подстрочные ссылки делаются автоматически, шрифтом 10, интервал одинарный. Номер ссылки ставится выше строки. Общий объем текста **60 - 70 страниц**, с учетом библиографического списка (но без приложений).

**Ссылка на использованную литературу.** В тексте работы обязательно делаются ссылки за законодательные и литературные источники, указанные в списке литературы. При дословном цитировании источника текст заключается в кавычки. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Библиографическую ссылку приводят полностью. Она должна выполняться подстрочно. Подстрочные ссылки отмечаются цифрами (порядковыми номерами). Указанные обозначения располагаются над строкой непосредственно за цитатой или упоминанием источника в пределах одной страницы. Внизу страницы оставляют место (отделяют его от текста чертой в половину страницы), где с красной строки указывается номер и вписывается наименование цитируемого источника более мелким шрифтом.

Если цитата получается громоздкой, трудно вписывается в авторский стиль изложения, то достаточно изложить ее главную мысль своими словами и сделать необходимую ссылку на источник и номер страницы. В этом случае, если источник не цитируется, а только излагается или упоминается, описание его в ссылке предваряется пометкой «см.....» В случаях цитирования не по оригиналу, а по другому источнику, делается пометка «Цит. по: ...:»

Ссылки на публикации (законодательные акты), изданные на иностранных языках, приводятся в дипломных работах на языке оригинала.

При ссылке в тексте на материалы приложения следует напечатать слово «приложение» и поставить его номер.

Библиографические ссылки на несколько источников, приведенные в одном примечании (подстрочник), разделяют точкой с запятой.

Если библиографические ссылки на разные источники опубликованы в одном издании (например, в одном сборнике или в одном юридическом журнале), то во второй и последующих записях пишут «там же», но разные страницы (!).

При ссылках на различные виды источников имеются специальные требования при их оформлении.

Давая ссылку на правовые акты, следует привести его полное официальное название и указать источник, в котором он опубликован.

Ссылки в подстрочнике на Конституцию РФ, кодексы, другие нормативно-правовые акты делают один раз при первом упоминании на них (в списке литературы указывать обязательно). По тексту наименование нормативно-правовых актов полностью указываются один раз, также при первом упоминании о них, в дальнейшем же используются принятые сокращения, например: ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о профсоюзах).

При ссылках на комментарий к какому-либо кодексу необходимо указывать научного или ответственного редактора (как указано на титульном листе комментария).

При использовании монографий, учебно-методической литературы, учебников, учебных по-

собий, статей в юридических журналах и газетах, сборниках трудов, лекций, справочников, учебно-практических пособий необходимо указывать следующие выходные данные: сведения об авторе, наименование произведения, город издания, год издания, издательство.

Выходные данные документа содержатся на титульном листе и на последней странице (выпускные данные).

**Оформление библиографического списка.** Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии (**Единый формат оформления пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»**). В него должна быть включена та литература, которая непосредственно использована в работе и на нее же имеются ссылки, вместе с тем в список литературы могут быть включены и иные источники, просмотренные или изученные автором.

Список размещается в конце письменной работы и содержит источники всех видов. Существуют различные системы организации библиографического аппарата, однако для юридических работ наиболее целесообразным является вариант расположения источников в следующей последовательности:

**Нормативно-правовые акты:** Конституция РФ, международно-правовые акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ, Указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты федеральных министерств, нормативные акты органов власти субъектов Российской Федерации, иные подзаконные нормативно-правовые акты. В списке источников права необходимо указывать как первую официальную публикацию нормативного правового акта, так и последнюю. Например, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (ред. от 7 июля 2013 г.) // СЗ РФ. 2002. №1(ч.1).Ст.3; 2013. №19. Ст.2322.

**Судебная практика:** постановления Конституционного Суда, постановления Пленума Верховного Суда, иная судебная практика.

**Научная и учебная литература:** монографии, учебники, статьи в алфавитном порядке. Книги и статьи иностранных авторов в алфавитном порядке.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет персональную ответственность за грамотность работы. Наличие различного рода ошибок - теоретических, методических, статистических, грамматических, орфографических и иных может оказать существенное влияние на оценку работы.

Бакалаврская работа, как правило, должна быть оформлена в твердом переплете и в полностью подготовленном виде предоставлена на кафедру, где регистрируется и организуется последующее ее прохождение.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, библиографический список) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки параграфов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Текст должен быть выровнен по ширине.

### **ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Подготовленная к защите работа должна пройти предзащиту. Задача предзащиты - проверка соответствия бакалаврской работы нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания работы и после прохождения предзащиты научный руководитель пишет отзыв и решает вопрос о допуске к защите в Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 дней до защи-



ты предоставляет на выпускающую кафедру отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве научный руководитель отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомерного заимствования и оценивает работу. При обнаружении в выпускной квалификационной работе неправомерного заимствования, выпускающая кафедра проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt, doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Рекомендуемый процент оригинального текста для ВКР устанавливается факультетом. Для бакалаврской работы процент оригинальности должен составлять **не менее 40**.

Отзыв и отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» вкладываются в бакалаврскую работу.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе выступающий раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п. Язык доклада должен характеризоваться краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с научным руководителем. Подготовленный текст можно использовать на защите.

Начать свое выступление следует со слов: «Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему ».

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями студента), ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по защите за внимание: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

**Речевые клише для составления доклада:**

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что...»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что...»

«Вторая глава содержит (включает)...»

«В третьей главе приведены (проанализированы, рассмотрены)...»

«Нами уделено большое внимание...»

«Важной проблемой в научной литературе является...»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе...»

«Доказано, что...»

«Установлено, что...»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной... позволяет сделать вывод, что (о том, что)...»

«Представляется своевременным...»

«Заслуживает внимания...».

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Благодарю за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом собраться с мыслями и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что в виду ограниченности объема исследования вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей научной деятельности

Далее зачитывается отзыв научного руководителя.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

- содержанию бакалаврской работы;
- оформлению работы;
- докладу студента;
- ответам на вопросы при защите;
- отзыву научным руководителем;
- результатам проверки в системе «Антиплагиат».

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством определяет уровень сформированности компетенций и выставляет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 4.3.5.

Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию**.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является Ректор или лицо, назначенное приказом Ректора. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшем место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения госу-

дарственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию: - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, - заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, - письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, - отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания, - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Во втором случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный деканом, согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена, - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для подготовке к ГИА имеются компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения ГИА имеются в наличии кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами и другим оборудованием.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор:

к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ И. А. Киселева

Рецензент: вице-президент Палаты адвокатов Нижегородской области

\_\_\_\_\_ Ю. В. Ануфриева

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель методической комиссии ЮФ \_\_\_\_\_ Н. Е. Сосипатрова

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач Государственной итоговой аттестации**

*Фамилия, имя, отчество студента*

тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

**Квалификация**

бакалавр

**направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции (уровень - низкий/средний/высокий)
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Выявить последовательность этапов исследования.	ОК-1	
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	ОК-2	
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования. 7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. 8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.	ОК-3	
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности. 10. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами. 11. Пользоваться информационно-поисковыми системами. 12. Вести деловую переписку по электронной почте. 13. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности. 14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТов.	ОК-4	
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы. 17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.	ОК-5	
18. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.	ОК-6	
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.	ОК-7	

20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР. 21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.		
22. Четко спланировать этапы подготовки работы. 23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.	ОК-8	
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.	ОК-9	
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.	ОПК-2	
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста. 27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.	ОПК-3	
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.	ОПК-4	
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 30. Продемонстрировать способность создавать профессионально значимые тексты, грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах. 31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.	ОПК-5	
32. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. 33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	ОПК-6	
34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.	ОПК-7	
35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР. 36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.	ПК-1	
37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР. 38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права. 39. Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.	ПК-2	
40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР. 41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.	ПК-3	
42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами.	ПК-5	

43. Знать состояние практики реализации нормы права по теме ВКР.		
44. Правильно толковать применяемую норму права. 45. Давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам. 46. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	ПК-7	
47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений. 48. Проанализировать правоприменительную и/или правоохранительную практику. 49. Овладеть техникой применения законов логики в речи юриста, средствами речевого воздействия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий. 50. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.	ПК-8	
51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. 52. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. 53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК-9	
54. Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений, методологические основы квалификации преступлений/правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение. 55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.	ПК-10	
56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения. 57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ПК-11	
58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.	ПК-12	
59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли. 60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ПК-13	
61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии коррупции. 62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. 63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.	ПК-14	

Объём заимствований из общедоступных источников **считать допустимым/не допустимым** - проверка в системе «Антиплагиат» показала % оригинальности текста

### Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Обоснование актуальности темы	<i>Соответствует</i>
2. Соответствие содержания теме	<i>Соответствует</i>
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	<i>Соответствует</i>
4. Новизна	<i>Присутствует</i>
5. Возможности внедрения и опубликования работы	<i>Присутствует</i>
6. Практическая значимость	<i>имеется практическое применение</i>
7. Оценка личного вклада автора	<i>высокая</i>

Недостатки работы: \_\_\_\_\_

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОПОП требованиям *соответствует/частично соответствует/не соответствует.*

Обобщенная оценка содержательной части  
выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выполнение ВКР подтверждает низкий/средний/высокий уровень сформированности компетенций.

Научный руководитель:

Степень, должность

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**Ведомость государственной итоговой аттестации № \_\_\_\_\_**  
**Государственный экзамен**

Факультет (институт) \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачет-ной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (экзаменационная оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
1	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
2	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
...	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
...	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**Ведомость государственной итоговой аттестации № \_\_\_\_\_**  
**Защита выпускной квалификационной работы**

Факультет (институт) \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачет- ной книж- ки	Итоговая обобщенная оценка сформирован- ности компетенций (оценка)	Уровень сформиро- ванности компетен- ций	Под- пись предсе- дателя ГЭК	Подписи чле- нов ГЭК
.	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
.	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
.	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
.	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

**Сводная ведомость**  
сформированности компетенций  
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № группы \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Ф.И.О .  Код компе тенции	1. Иванов И.И.	2. Петров С.С.	3.	...								12. Цветочкина А.А.
ОК-1	+	+	+									
ОК-2	+	+	+									
ОК-3	+	+	+									
ОК-4												
ОК-5												
ОК-6												
ОК-7												
ОК-8												
ОК-9												
ОПК-1												
ОПК-2												
ОПК-3												
ОПК-4												
ОПК-5												
ОПК-6												
ОПК-7												
ОПК ОС-8												
ПК-1												
ПК-2												
ПК-3												
ПК-4												
ПК-5												

ПК-6												
ПК-7												
ПК-8												
ПК-9												
ПК-10												
ПК-11												
ПК-12												
ПК-13												
ПК-14												
ПК-15												
ПК-16												
ПК ОС-17												
ПК ОС-18												

Особые мнения комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)