

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ**  
*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки / специальность

**09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

Направленность образовательной программы

**ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2022 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 «Информационные системы в бухгалтерском учёте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация (степень) «бакалавр»).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-8. Способен разрабатывать лингвистическое, информационное и программное обеспечение ИС (ИИС) и сопровождающую его документацию	<b>ПК-8.1.</b> Способен использовать современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).	<b>Знать</b> основные приемы разработки презентаций и этапы начального обучения пользователей <b>Уметь</b> разрабатывать презентации с учетом предметности и дозированной подачи новой информации <b>Владеть</b> навыками разработки презентаций и публичного выступления	тестирование, практические задания
	<b>ПК-8.2.</b> Способен применять современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.	<b>Знать</b> основные приемы разработки презентаций и этапы начального обучения пользователей <b>Уметь</b> разрабатывать презентации с учетом предметности и дозированной подачи новой информации <b>Владеть</b> навыками разработки презентаций и публичного выступления	тестирование, практические задания
	<b>ПК-8.3.</b> Способен осуществлять разработку лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.	<b>Знать</b> основные приемы разработки презентаций и этапы начального обучения пользователей <b>Уметь</b> разрабатывать презентации с учетом предметности и дозированной подачи новой информации <b>Владеть</b> навыками разработки презентаций и публичного выступления	тестирование, практические задания
ПК-10. Способен осуществлять локальную модернизацию системы, адаптировать бизнес-процессы организации к возможностям ИС (ИИС)	<b>ПК-10.1.</b> Способен использовать методологические основы документирования бизнес-процессов.	<b>Знать</b> основные технологии проектирования ИС <b>Уметь</b> описывать структуру ИС по видам обеспечения <b>Владеть</b> прикладным программным обеспечением для проектирования ИС	тестирование, практические задания

	<p><b>ПК-10.2.</b> Способен организовать и поддерживать репозиторий ИС, хранящий информацию о сопровождении системы в процессе ее жизненного цикла.</p>	<p><b>Знать</b> основные технологии проектирования ИС</p> <p><b>Уметь</b> описывать структуру ИС по видам обеспечения</p> <p><b>Владеть</b> прикладным программным обеспечением для проектирования ИС</p>	<p>тестирование, практические задания</p>
	<p><b>ПК-10.3.</b> Способен осуществлять документирование бизнес-процессов и адаптацию их к возможностям конкретной ИС.</p>	<p><b>Знать</b> основные технологии проектирования ИС</p> <p><b>Уметь</b> описывать структуру ИС по видам обеспечения</p> <p><b>Владеть</b> прикладным программным обеспечением для проектирования ИС</p>	<p>тестирование, практические задания</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Трудоемкость дисциплины

**Для очной формы обучения:**

<b>Общая трудоемкость</b>	3 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	108
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	49
- занятия лекционного типа	
- занятия семинарского типа	48
<b>самостоятельная работа</b>	59
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	

**Для очно-заочной формы обучения:**

<b>Общая трудоемкость</b>	3 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	108
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	25
- занятия лекционного типа	
- занятия семинарского типа	24
<b>самостоятельная работа</b>	83
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы						Всего					
				из них											
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа									
							Очная	Очно-заочная	Заочная						
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная

1. Подготовка информационной базы к работе.	19	19							6	3		6	3		13	16	
2. Учет товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия»	23	23							10	5		10	5		13	18	
3. Отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия»	17	17							10	5		10	5		7	12	
4. Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы в конфигурации «1С:Бухгалтерия»	25	25							12	6		12	6		13	19	
5. Учет основных средств в конфигурации «1С:Бухгалтерия»	23	23							10	5		10	5		13	18	
Текущий контроль	1	1										1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>							<b>48</b>	<b>24</b>		<b>49</b>	<b>25</b>		<b>59</b>	<b>83</b>	

Занятия лабораторного типа организуются в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, решение прикладной задачи кейса. На проведение занятий лабораторного типа в форме практической подготовки отводится 5 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- ✓ практических навыков в соответствии с профилем ОП:
  - сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;
  - формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
  - моделирование прикладных и информационных процессов;
  - составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;
- ✓ компетенций - ПК-8, ПК-10.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме – зачет, включающий ответы на вопросы по программе дисциплины.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к зачету;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

#### **Работа с основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

#### **Изучение категориального аппарата дисциплины**

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области компьютерного моделирования.

#### **Самостоятельное изучение тем дисциплины**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

#### **Подготовка к зачету**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде зачета. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к зачету является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачёту, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать троекратный просмотр материала перед зачётом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

#### **Самостоятельная работа в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некото-	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некото-	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без оши-	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки.	рыми недочетами	рыми недочетами	бок и недочетов.	недочетов.	
--	--	----------------	-----------------	-----------------	------------------	------------	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

№	Вопросы	Код формируемой компетенции
1.	Ввод сведений об организации	ПК-8, ПК-10
2.	Сведения об учетной политике организации	ПК-8, ПК-10
3.	Справочник «Контрагенты»	ПК-8, ПК-10
4.	Справочник «Типы цен номенклатуры»	ПК-8, ПК-10
5.	Справочник «Номенклатура»	ПК-8, ПК-10
6.	Оформление поступления товаров	ПК-8, ПК-10
7.	Оплата поставщику	ПК-8, ПК-10
8.	Счет на оплату покупателю	ПК-8, ПК-10
9.	Реализация товаров и услуг	ПК-8, ПК-10
10.	Оформление оплаты за проданные товары	ПК-8, ПК-10
11.	Платежное поручение	ПК-8, ПК-10
12.	Отчет оборотно-сальдовая ведомость	ПК-8, ПК-10
13.	Оборотно-сальдовая ведомость по счету	ПК-8, ПК-10
14.	Анализ субконто	ПК-8, ПК-10
15.	Заккрытие месяца	ПК-8, ПК-10
16.	Формирование бухгалтерского баланса	ПК-8, ПК-10
17.	Отчет о финансовых результатах	ПК-8, ПК-10

18	Декларация по НДС	ПК-8, ПК-10
19	Заполнение справочника «Подразделения организации»	ПК-8, ПК-10
20	Заполнение справочника «Физические лица»	ПК-8, ПК-10
21	Заполнение справочника «Сотрудники» и прием на работу	ПК-8, ПК-10
22	Начисление заработной платы	ПК-8, ПК-10
23	Выплата заработной платы работникам	ПК-8, ПК-10
24	Как перечислять налоги	ПК-8, ПК-10
25	Поступление ОС	ПК-8, ПК-10
26	Принятие ОС к учету	ПК-8, ПК-10
27	Амортизация ОС	ПК-8, ПК-10
28	Работа с торговым оборудованием	ПК-8, ПК-10

## 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

### Тесты для проверки компетенции уровня сформированности компетенций ПК-8, ПК-10

#### **1.В системе «1С:Бухгалтерия 3.0» возможно ведение учета:**

- a) Только для одной организации;
- b) Для любого количества организаций;
- c) Количество организаций не должно превышать 10.

#### **2.Учетная политика организации в «1С:Бухгалтерия 3.0» позволяет устанавливать правила:**

- a) Методы начисления амортизации;
- b) Порядок регистрации счетов-фактур;
- c) Формирование резервов по сомнительным долгам;
- d) Способы оценки МПЗ;
- e) Определять виды деятельности, затраты по которым учитываются на счете 20;
- f) Все вышеперечисленное;
- g) Только a), c) и d);
- h) Только d) и e).

#### **3. Поступление товаров и услуг в системе осуществляется при помощи:**

- a) Единого регламентного документа;
- b) Различными документами в зависимости от вида поступления;
- c) Ничего из вышеперечисленного.

#### **4. Реализация товаров и услуг в системе осуществляется при помощи:**

- a) Единого регламентного документа;
- b) Различными документами в зависимости от вида поступления;
- c) Ничего из вышеперечисленного.

#### **5. Прием на работу в системе может осуществляться по документу:**

- a) Только трудовой договор;
- b) Только по документу «Прием на работу»;
- c) Возможны оба вышеуказанных варианта.

#### **6. Оборотно-сальдовая ведомость доступна по траектории:**

- a) Главное меню – Все функции – Отчеты;
- b) Администрирование – Сервис – Отчеты;
- c) Во всех разделах (рабочих местах) системы в подсистеме «Стандартные отчеты»;
- d) Во всех разделах в подсистеме «Стандартные отчеты» кроме «Администрирования»;

- e) Только а) и d);
- f) Только а) и с).

**7. Операция закрытие месяца осуществляется для:**

- a) Закрытия бессальдовых счетов;
- b) Корректировки стоимости номенклатуры и расчета долей списания косвенных расходов;
- c) Расчета налога на прибыль;
- d) Все вышеперечисленное;
- e) Только а) и с).

**8. Бухгалтерский баланс доступен для формирования по траектории:**

- a) Справочники и настройки учета – Стандартные отчеты;
- b) Учет, налоги, отчетность – Регламентированные отчеты;
- c) Учет, налоги, отчетность – Отчетность – Регламентированные отчеты;
- d) а) и b);
- e) Все вышеперечисленное.

**9. В оборотно-сальдовой ведомости в режиме управляемого приложения можно дополнительно установить:**

- a) Показатели и группировки;
- b) Развернутое сальдо по счетам, субсчетам и субконто;
- c) Доступные поля;
- d) Отборы и варианты пользовательского оформления;
- e) Все вышеперечисленное
- f) Только а) и b).

**10. Система позволяет подключать следующее оборудование:**

- a) Фискальные регистраторы;
- b) Сканеры штрих-кода;
- c) Считыватели магнитных карт;
- d) Дисплеи покупателя;
- e) Терминалы сбора данных;
- f) Эквайринговые терминалы;
- g) Электронные весы;
- h) Весы с печатью этикеток;
- i) КKM Offline;
- j) Все вышеперечисленное;
- k) Только а) и b);
- l) Только а), b), c), h) и i).

**5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-8, ПК-10.**

**Задание 1.**

Ввести в систему «1С:Бухгалтерия 3.0» сведения об организации и ее учетной политике.

**Задание 2.**

Настроить необходимые справочники и провести в системе операции по закупкам и продажам товаров.

**Задание 3.**

Осуществить регламентные операции закрытия месяца и сформировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

**5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов**

## Темы контрольных работ

1. Расчёт амортизации ОС.
2. Расчёт себестоимости МПЗ.
3. Расчёт НДС.
4. Расчёт отчислений с ФОТ.
5. Формирование Главной книги.
6. Формирование журналов-ордеров.
7. Расчёт себестоимости готовой продукции.
8. Расчёт налога на прибыль.
9. Расчёт налога на имущество.
10. Расчёт НДС.
11. Инвентарная опись ОС.
12. Инвентарная опись МПЗ.
13. Формирование расчётного листка.
14. Формирование лицевого счёта.
15. Учёт валютных операций.
16. Финансовый анализ.
17. Формирование баланса.
18. Формирование отчёта о прибылях и убытках.
19. Формирование отчёта о движении денежных средств.
20. Формирование отчёта о движении капитала.
21. Формирование кассовой книги.
22. Формирование приходного кассового ордера.
23. Формирование расходного кассового ордера.
24. Формирование платёжного поручения.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066785>

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03785-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа <https://biblio-online.ru/bcode/412540> )

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1032771> )

### б) дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа <https://www.biblio-online.ru/bcode/437313>

2. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437314>

2. Афанасьев С.Б. Хозяйственные операции в конфигурации "Бухгалтерский учёт" комплекса программ 1С Предприятие 8.3: Практикум. (режим доступа: <http://www.lib.unn.ru/students/other.html> )

3. Мельников А.В., Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Мельников А.В., Черняева С.Н. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 76 с. - ISBN 978-5-00032-107-2 (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000321072.html> )

4. Телешева Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8 –(Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/550672>).

5. Черников Б.В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Высшее образование). (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/545268>)

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

1. MS Office;
2. Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3»;
3. Типовая конфигурация «1С:Бухгалтерия 3.0»;
4. <https://its.1c.ru/>.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, динамики для воспроизведения звука, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

### **Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении».

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021.