

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.03 - Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы

Экономические экспертизы

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерский управленческий учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>УК-1.1: Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации. Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации. Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации.</p> <p>УК-1.2: Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи. Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3: Знать: основные концепции бухгалтерского управленческого учета, его отличие от системы финансового учета</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Задания</p> <p>Опрос</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений</p> <p>- проводить финансовые вычисления для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости продукции (работ, услуг) и определения прибыли.</p> <p>Владеть: правилами и методами бухгалтерского управленческого учета и отчетности</p> <p>УК-1.4:</p> <p>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p> <p>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p> <p>УК-1.5:</p> <p>Знать: возможные варианты решения типичных задач.</p> <p>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>		
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов,	<p>УК-8.1:</p> <p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Задания</p> <p>Опрос</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

<p>безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2: Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2:</p> <p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>		
<p>ПК-5: Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей</p>	<p>ПК-5.1: Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически</p>	<p>ПК-5.1:</p> <p>Знать:</p> <p>- процессуальные требования и методики деятельности по обнаружению, закреплению,</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Задания</p> <p>Опрос</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

<p>гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>значимой информации на основе использования современных методов и технических средств ПК-5.2: Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию</p>	<p>изъятию и предварительному исследованию объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и приемы эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организацию обеспечения их реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять процессуальное законодательство и методики в деятельности по обнаружению, закреплению, изъятию и предварительному исследованию объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств; - эффективно применять специальные знания в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивать их реализацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения процессуального законодательства и методик в деятельности по обнаружению, закреплению, изъятию и предварительному исследованию объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств; - навыками эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационного обеспечения их реализации. <p>ПК-5.2: Знать:</p>		
---	--	---	--	--

		<p>- приемы анализа и выбора вариантов эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационного обеспечения их реализации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и выбирать варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивать их реализацию.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа и выбора вариантов эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационного обеспечения их реализации.</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация	0
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия	Занятия	Всего	

		лекционного типа	семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы		
	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0
Тема 1. Предмет, объекты и виды управленческого учета.	15	2	4	6	9
Тема 2. Организация управленческого учета в компании.	16	2	4	6	10
Тема 3. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация.	20	4	6	10	10
Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг, товаров).	20	4	6	10	10
Тема 5. Бюджетирование (сметное планирование) обычных видов деятельности.	18	2	6	8	10
Тема 6. CVP-анализ и его использование на практике.	18	2	6	8	10
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	16	32	49	59

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, объекты и виды управленческого учета.

1. Назначение и предмет бухгалтерского управленческого учета, его нормативно-правовое регулирование.
2. Объекты управленческого учета.
3. Метод и принципы управленческого учета.
4. Сравнение систем финансового и управленческого учета.
5. Управленческий учет – история выделения концепции.

Тема 2. Организация управленческого учета в компании.

1. Функции и задачи управленческого учета.
2. Требования к информации управленческого учета.
3. Критерии качества информации управленческого учета. Способы поддержания качества управленческой информации.
4. Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации.
5. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Автоматизация учетных процедур.

Тема 3. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация.

1. Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы» и «себестоимость».
2. Классификация затрат в управленческом учете.
3. Поведение затрат.
4. Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.
5. Носитель затрат.
6. Основные подходы к калькулированию прибыли в управленческом учете. Центры прибыли.

Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг, товаров).

1. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг, товаров).
2. Понятие маржинальной прибыли. Норма маржинальной прибыли.

3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг, товаров).

Тема 5. Бюджетирование (сметное планирование) обычных видов деятельности.

1. Концепция планирования обычных видов деятельности организаций.
2. Бюджетирование (сметное планирование).
3. Контроль исполнения бюджета обычной деятельности организации.
4. Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности. Особенности управления по центрам ответственности.

Тема 6. CVP-анализ и его использование на практике.

1. Производственная мощность. Использование данных о производственной мощности в управленческом учете.
2. Линейная зависимость и релевантные уровни.
3. Метод «высокий - низкий»
4. CVP- анализ.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Бухгалтерский управленческий учет" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6192>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Сущность, задачи и организации управленческого учета.
2. Учет задач на производство продукции по статьям калькуляции.
3. Учет затрат по центрам ответственности.
4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
5. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
6. CVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
7. Бюджетирование в системе управленческого учета.
8. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.

9. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.

10. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.

11. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.

12. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.

13. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.

14. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.

15. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.

16. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.

17. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.

18. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.

19. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.

20. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.

21. Методики учета и распределения косвенных расходов.

22. Методика функционально-стоимостного анализа.

23. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.

24. Модели линейного программирования в управленческом учете.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-8:

49. Управленческий учет в принятии управленческих решений.

50. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг.

51. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.

52. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.

- 53. Управленческий учёт инвестиционной деятельности.
- 54. Управленческий учёт коммерческо-сбытовой деятельности.
- 55. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
- 56. Управленческий учёт производственной деятельности.
- 57. Управленческий учёт производственных запасов предприятия.
- 58. Управленческий учёт производственных затрат.
- 59. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды.
- 60. Управленческий учёт снабженческо-заготовительной деятельности.
- 61. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.
- 62. Учёт затрат и калькулирование себестоимости в системе «Директ-костинг».
- 63. Учет и контроль отклонений в бюджетировании.
- 64. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (Стандарт-кост).
- 65. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
- 66. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
- 67. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
- 68. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
- 69. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг).
- 70. Функциональный учёт затрат и результатов деятельности.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

- 25. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
- 26. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
- 27. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».

28. Организация управленческого учета по системе «JIT».
29. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
30. Организация управленческого учета по системе ABC.
31. Основы классификации издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета.
32. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
33. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости прод продукции (работ, услуг).
34. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
35. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.
36. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.
37. Разработка системы управленческого учета на предприятии.
38. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.
39. Система учета по центрам затрат.
40. Система учета по центрам инвестиций.
41. Система учета по центрам ответственности.
42. Система учета по центрам прибыли.
43. Система учета по центрам продаж.
44. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
45. Современные подходы к классификации и учёту затрат.
46. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях.
47. Способы оценки и учёт материальных запасов в производственных организациях.
48. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в

принятии управленческих решений.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Заполните и классифицируйте затраты в табл.1:

Организация «Станок» занимается сборкой и установкой оборудования.

1. Комплектующие изделия (составная часть - электродержатели, провода, щитки, маски, светофильтры и др.) в сумме 10 000 руб. на единицу оборудования.
2. Ставка сборщика оборудования 7 000 руб. за единицу оборудования.
3. Должностной оклад мастера, наблюдающего за процессом сборки, 50 000 руб. в месяц.
4. Стоимость электроэнергии – 200 руб. за машино-час.
5. Амортизация оборудования 300 000 руб. в месяц.
6. Коммерческие расходы 160 000 руб. в год.
7. Менеджер коммерческого отдела получает 5 000 руб. за единицу проданной продукции.

8. Компания сдает в аренду производственные помещения за 600 000 руб. в год.
9. Плата за аренду офиса 100 000 руб. в месяц.
10. Расход вспомогательных материалов 3 000 руб. на ед. продукции.
11. Расходы на содержание и обслуживание машин и оборудования 10 000 руб. в месяц.
12. Оплата труда дирекции 400 000 руб. в месяц.
13. Амортизация торговой марки 120 000 руб. в год.
14. Налог на имущество 30 000 руб. в год

Таблица 1. – Классификация затрат.

№	Постоянные	Переменные	Производственные			Непроиз- водственные
			прямые		косвенны е	
			материальные	трудо вые		
1						
2						
3						

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-8:

Данные по расходам организации за март 2024 года. Определить структуру затрат за этот период.

Таблица 1. - Исходные данные.

Статья затрат	Сумма, руб.
1. Затраты на основные материалы	800 000
2. Затраты на вспомогательные материалы	200 000
3. Заработная плата сотрудников	1 000 000
4. Страховые взносы	300 000

5. Коммунальные платежи	100 000
6. Арендная плата	190 000
7. Расходы на упаковку готовой продукции на складе готовой продукции	150 000

Выручка организации за март 2024 года составила 3 400 000 рублей. Рассчитайте прибыль и рентабельность издержек и продаж.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Постоянные издержки химической компании (производство лаков и краски) составляют 2,75 млн. руб. в год;

переменные издержки равны 1,75 руб. на 1 литр краски, а его оптовая цена – 2,1 руб.

Определите:

- какова годовая точка безубыточности в литрах и в рублях?
- насколько изменится точка безубыточности при снижении переменных издержек на 10% на 1 литр?
- как изменится значение точки безубыточности, если постоянные издержки вырастут на 20% в следующем году?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Концепция планирования обычных видов деятельности организаций.
2. Бюджетирование (сметное планирование).
3. Контроль исполнения бюджета обычной деятельности организации.
4. Линейная зависимость и релевантные уровни.
5. Метод «высокий - низкий»
6. CVP- анализ.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-8:

1. Назначение и предмет бухгалтерского управленческого учета.
2. Основные объекты управленческого учета.
3. Метод и принципы управленческого учета.
4. Сравнение систем финансового и управленческого учета.
5. Управленческий учет – история выделения концепции.
6. Функции и задачи управленческого учета.
7. Требования к информации управленческого учета.
8. Управленческая отчетность компании.
9. Осуществление эффективного информационного обмена и защита информации с целью обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.
10. Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации.
11. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Автоматизация учетных процедур.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы» и «себестоимость».
2. Поведение затрат.
3. Учет затрат по статьям и элементам.
4. Классификация затрат в целях управленческого учета.
5. Позаказный метод учета затрат.
6. Попроцессный метод учета затрат.
7. Попередельный метод учета затрат.
8. «Стандарт-кост» как система управления себестоимостью на базе учета нормативных затрат.
9. Система директ-костинг и принцип учета маржинального дохода.
10. Центры затрат и центры ответственности.
11. Центры прибыли и центры инвестиций.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Управленческий учет организации (предприятия) представляет собой:
 - А) подсистему статистического учета;
 - Б) часть финансового учета;

- В) подсистему бухгалтерского учета;
- Г) часть производственного учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- А) финансовый бухгалтерский учет;
- Б) производственный учет;
- В) статистический учет;
- Г) аналитический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- А) внешним пользователям;
- Б) внутренним пользователям;
- В) органам исполнительной власти;
- Г) руководителям структурных подразделений.

4. В законе «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ требования обязательности ведения учета уставлены для:

- А) бухгалтерского учета;
- Б) управленческого учета;
- В) налогового учета;
- Г) все ответы верны.

5. В управленческом учете:

- А) применение счетов и двойной записи обязательно;
- Б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- В) применение счетов и двойной записи не обязательно;
- Г) на усмотрение руководителя организации.

6. Объектами управленческого учета являются:

- А) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- Б) издержки, затраты, расходы;
- В) хозяйственные процессы и производственные ресурсы;
- Г) носители затрат.

7. Информация, формируемая в системе управленческого учета, является:

- А) является коммерческой тайной;

- Б) открытая;
- В) публичная;
- Г) не представляет коммерческой тайны.

8. Предметом управленческого учета является:

- А) деятельность по центрам ответственности;
- Б) хозяйственная деятельность организации;
- В) производственная и коммерческая деятельность организации в целом и ее центров ответственности;
- Г) учет затрат и доходов.

9. В качестве базиса управленческого учета необходимо рассматривать:

- А) бухгалтерский финансовый учет;
- Б) производственный учет;
- В) статистический;
- Г) налоговый учет.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-8:

1. Затраты представляют собой:

- А) отток экономических выгод;
- Б) возникновение обязательств;
- В) стоимостное выражение материальных, трудовых и иных ресурсов.

2. Классификация затрат в управленческом учете определяется:

- А) Министерством финансов РФ;
- Б) НК РФ;

В) организацией и зависит от того, какую управленческую задачу необходимо решить.

3. Метод учета затрат на производство и калькулирования представляет собой:

- А) способ оценки имущества организации;
- Б) способ оценки обязательств организации;
- В) совокупность способов аналитического учета затрат на производство

по калькуляционным объектам и приемов исчисления калькуляционных единиц.

4. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:

- А) стандарт-кост;
- Б) маржинальной;
- В) директ-костинг.

5. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:

- А) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?
- Б) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?
- В) нет верного ответа.

6. «Расходы на подготовку и освоение производства» - это:

- А) статья затрат;
- Б) элемент затрат;
- В) может быть элементом и статьей затрат.

7. Затраты на продукт - это:

- А) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- Б) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- В) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня

деловой активности организации.

8. Релевантными затратами считаются:

А) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;

Б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;

В) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;

Г) общие для двух альтернативных проектов затраты.

9. В качестве носителя затрат могут выступать:

А) цех;

Б) рабочее место;

В) продукт (услуга).

Г) компания.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Бюджет доходов и расходов составляется:

А) только для организации в целом;

Б) только для отдельных структурных единиц.

В) как для организации в целом, так и для отдельных структурных единиц.

2. Бюджет производства определяет:

А) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде;

Б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде;

В) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде.

3. В результате составления бюджета становится ясно:

А) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития;

Б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя;

В) какие финансовые результаты получит конкурент.

4. В системе управления организацией субъектом управления выступают:

- А) руководители, менеджеры всех уровней управления;
- Б) издержки организации;

В) информационный потенциал организации.

5. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

- А) совершившихся в прошлом;
- Б) оформленных документально;

В) совершившихся в краткосрочной и долгосрочной перспективе прошлом и ожидаемых в будущем.

6. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

- А) производственных (оперативного управления производственной деятельностью);
- Б) распределение созданного продукта;
- В) денежного обращения;
- Г) непроизводственного потребления.

7. Нижним пределом цены в краткосрочном периоде является:

- А) полная себестоимость;
- Б) сумма переменных затрат;
- В) сумма постоянных затрат.

8. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

- А) превышение выручки над суммой постоянных затрат;
- Б) превышение выручки над суммой переменных затрат;
- В) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами.

9. В точке безубыточности достигается следующее соотношение:

- А) маржинальный доход равен постоянным расходам;
- Б) маржинальный доход равен переменным расходам;
- В) маржинальный доход равен совокупным расходам.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

			все задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	в полном объеме, но некоторые с недочетами	и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Назначение и предмет бухгалтерского управленческого учета, его нормативно-правовое регулирование.

2. Объекты управленческого учета.
3. Метод и принципы управленческого учета.
4. Сравнение систем финансового и управленческого учета.
5. Управленческий учет – история выделения концепции.
6. Функции и задачи управленческого учета.
7. Требования к информации управленческого учета.
8. Критерии качества информации управленческого учета. Способы поддержания качества управленческой информации.
9. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Автоматизация учетных процедур.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-8

1. Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы» и «себестоимость».
2. Классификация затрат по отношению к объему производства.
3. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость.
4. Классификация затрат по роли в решении задач управления компанией.
5. Поведение затрат.
6. Цеховые и заводские затраты. Производительные и непроизводительные затраты. Использование сведений об этих затратах в принятии решений.
7. Центр затрат. Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.
8. Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.
9. Система учета переменных затрат («директ-костинг») и принцип учета маржинального дохода.
10. Основные подходы к калькулированию прибыли в управленческом учете. Центры прибыли.
11. Нормативный метод учета затрат и калькулирования продукции.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования продукции.
13. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования продукции.
14. Попередельный метод учета затрат и калькулирования продукции.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Бюджетирование (сметное планирование).
2. Контроль исполнения бюджета обычной деятельности организации.
3. Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности. Особенности управления по центрам ответственности.
4. Производственная мощность. Использование данных о производственной мощности в управленческом учете.
5. Линейная зависимость и релевантные уровни.

6. Метод «высокий - низкий»

7. CVP- анализ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Ю. Воронова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 428 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01460-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845356&idb=0>.
2. Кондраков Николай Петрович. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 5. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 584 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-011053-0. - ISBN 978-5-16-103117-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837627&idb=0>.
3. Мизиковский Игорь Ефимович. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 2-е изд. ; исправ. и допол. - Москва : Издательство "Магистр", 2021. - 144 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - ISBN 978-5-16-104460-5. - ISBN 978-5-16-011925-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741161&idb=0>.
4. Мазница Е. М. Бухгалтерский и управленческий учет : учебно-практическое пособие / Мазница Е. М. - Волгоград : ВолгГТУ, 2021. - 123 с. - Книга из коллекции ВолгГТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9948-4193-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=830620&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Ивашкевич Виталий Борисович. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / Казанский (Приволжский) федеральный университет. - 3-е изд. - Москва : Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - ISBN 978-5-16-102338-9. - ISBN 978-5-16-010559-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=633281&idb=0>.
2. Черных И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет : учебно-методическое пособие / Черных И. Н. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 70 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=750061&idb=0>.
3. Волкова О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум / О. Н. Волкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 461 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10748-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842640&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»
6. 1С6Бухгалтерия. Базовая версия
7. Демо-версия программного комплекса «Ваш финансовый аналитик» - система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru>.
8. Программный продукт «Ваш финансовый аналитик» (<https://www.audit-it.ru/finanaliz/> – система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
9. Облачный сервис управления для малого и среднего бизнеса (<https://www.moysklad.ru>) – решение управленческих задач, направленных на управление продажами и закупками, контроль за финансами и ресурсами, анализ себестоимости и рентабельности, а также использование данных отчетности для аналитических процедур с точки зрения бухгалтерского управленческого учета.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими

средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Жильцова Юлия Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.