

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет
Факультет/Институт/Филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от «24» декабря 2025 г. № 15

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика
(наименование дисциплины)

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция
(указывается код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

Год начала подготовки
2026 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция
код, наименование специальности

Автор:

Преподаватель отделения СПО
юридического факультета ННГУ, к.э.н.
должность, ученая степень, звание

И.В. Рыбакова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол от «24» декабря 2025 г. № 15.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Экономика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения и знания учебной дисциплины

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их

	<p>технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового

		<p>договора;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;- формы защиты прав граждан и юридических лиц;- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;- основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Микроэкономика		9/10	
Тема 1.1. Экономика как наука. Потребности и ресурсы: проблема выбора	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01; ОК 02; ОК 09
	1. Этапы становления и развития экономической науки, общая характеристика. 2. Экономические потребности и их классификация 3. Экономические ресурсы. Взаимосвязь потребностей и ресурсов.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Эволюция подходов к определению предмета и метода экономики. Экономические законы и категории 2. Вклад различных научных школ в развитие экономики	2	
Тема 1.2. Современное рыночное хозяйство	Содержание учебного материала	1/2	ОК 01; ОК 02;
	Товар и его свойства. Полезность и цена товара. Сущность, функции, виды денег	1	
Тема 1.3. Рыночный механизм	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2
	1. Индивидуальное и рыночный спрос. Закон спроса. Изменение в спросе и изменение величины спроса 2. Неценовые факторы спроса и их характеристика 3. Индивидуальное и рыночное предложение. Закон предложения. Факторы предложения 4. Рыночное равновесие и условия его достижения	2	
	Практические занятия	2	
	Решение задач по теме	2	
Тема 1.4. Типы рыночных структур и их характеристика	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.2
	1. Базисный, процессный, процессно - системный подход к понятию конкуренции. Плюсы и минусы подходов 2. Функции конкуренции. Положительные и отрицательные черты конкуренции 3. Типы (формы) конкуренции и их характеристика	2	
	Практические занятия	2	
	1. Рынок монополии, виды, характеристика 2. Рынок олигополии, характеристика 3. Рынок монополистической конкуренции, характеристика 4. Экономические последствия монополизации и антимонопольная деятельность государства	2	
Тема 1.5. Собственность.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Экономическое содержание собственности, ее объекты и субъекты 2. Собственность как юридическая категория.	2	

Разгосударствление и приватизация	3. Сущность разгосударствления и приватизации собственности, причины, цели, принципы		
	Практические занятия	2	
	1. Формы и виды собственности	2	
Раздел 2. Макроэкономика		11/10	
Тема 2.1. Макроэкономика и показатели ее оценки	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01; ОК 02
	1. Предмет макроэкономики и методология макроэкономических исследований	2	
	2. Основные макроэкономические показатели и методы их расчета		
Тема 2.2. Денежно-кредитная система страны	Содержание учебного материала	1/0	ОК 02; ОК 09
	Понятие денежной системы, ее элементы и типы	1	
Тема 2.3. Инфляция	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Сущность инфляции.	2	
	2. Антиинфляционная политика		
	Практические занятия	2	
	Причины, виды, методы регулирования инфляции	2	
Тема 2.4. Государственный бюджет. Бюджетно-налоговая политика государства	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Финансовая система страны и ее развитие	2	
	2. Государственный бюджет. Дефицит, профицит.		
	3. Налоги, их функции и принципы налогообложения.		
	Практические занятия	2	
	1. Сущность бюджетно-налоговой политики, механизмы.	2	
Тема 2.5. Банковская система	Содержание учебного материала	2/4	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. История развития кредитной системы страны	2	
	2. ЦБ РФ. Его роль и организационная структура		
	3. Коммерческий банк и особенности его функционирования		
	4. Необходимость, сущность, функции кредита		
	Практические занятия	4	
	1. Функции и операции ЦБ РФ	4	
	2. Различие кредитных и денежных отношений		
	3. Формы и виды кредита		
Тема 2.6. Рынок труда	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Рынок труда: сущность, содержание	2	
	2. Структура рынка труда, характеристика элементов		
	3. Экономико-правовое регулирование рынка труда		
	Практические занятия	2	
	1. Занятость населения	2	
	2. Безработица, ее формы и типы		
Промежуточная аттестация в форме		Зачет	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине «Экономика», предусмотренная образовательной программой, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ННГУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567035>

2. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565349>

3. Ким, И. А. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17623-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563037>

4. Коршунов, В. В. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563593>

5. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559664>

6. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561219>

7. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562835>

8. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Толкачева. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 577 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19004-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560887>

9. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Е. Алпатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17283-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561926>

10. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16935-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563088>

11. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18814-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561130>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бардовский, В. П. Экономическая теория : учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0879-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1959240> (дата обращения: 22.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. История экономики : учебник для среднего профессионального образования / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермьякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18325-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562751>

3. Ковнир, В. Н. Экономическая история России : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Ковнир. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18347-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568887>

4. Макроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14271-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561212>

5. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560908>

6. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560897>

7. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория. Тесты : учебник / Т. И. Поликарпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 91 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13822-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567487>

8. Слагода, В. Г. Экономическая теория : рабочая тетрадь / В. Г. Слагода. — 5-е изд, испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-834-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2022259> (дата обращения: 22.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

9. Слагода, В. Г. Основы экономической теории : учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-091-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1907307> (дата обращения: 22.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Федотов, В. А. Экономика : учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015038-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911500> (дата обращения: 22.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

11. Филатов, А. Ю. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15007-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567857>

12. Шапкин, И. Н. История экономических учений : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Шапкин, А. С. Квасов ; под редакцией И. Н. Шапкина, А. С. Квасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21637-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562423>

13. Шишкин, М. В. История экономических учений : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17096-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562426>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины

Таблица 3

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (оценочные средства)
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его	- наблюдение по итогам тестирования, - оценка по итогам устного опроса студентов, - экспертное наблюдение

<p>контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 	<p>излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает 	<p>выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации (зачёт) в форме «Контрольные вопросы».</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса. 	<p>значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации (зачёт) в форме «Контрольные вопросы».</p>

<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p style="text-align: center;">- оценка</p> <p>«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;</p> <p style="text-align: center;">- оценка</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно</p>	
--	---	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Таблица 4

Индикаторы компетенции	Не зачтено	Зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий