

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт Экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«__» _____ 20__ г. №__

Рабочая программа дисциплины

**Теория и практика принятия
решений**

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки / специальность
38.04.05 «Бизнес-информатика»

Направленность образовательной программы
«Анализ и оптимизация бизнес-процессов»

Форма обучения
очная

Нижегород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.06

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.06, Теория и практика принятия решений относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенции)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Разрабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации на основе системного подхода и современного уровня достижений экономической науки, оценивая ресурсные ограничения, риски и последствия принятых решений.	<i>Знать</i> теоретические основы принятия решений <i>Уметь</i> применять методы принятия решений, используя современные средства ИКТ <i>Владеть</i> основными методиками принятия решений при разработке стратегии по разрешению проблемной ситуации	<i>Устный опрос, доклады (рефераты), решение прикладной задачи кейса</i>
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды	<i>Знать</i> теоретические основы принятия решений и работы в команде <i>Уметь</i> применять методы разработки командной стратегии, используя современные средства ИКТ <i>Владеть</i> методикой разработки командной стратегии и выработки стратегических решений в области ИКТ	<i>решение прикладной задачи кейса</i>

	<p>УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за результат.</p>	<p><i>Знать</i> терминологию, основные методы, подходы современного управления, экономические модели и теории, необходимые для принятия организационно-управленческих решений</p> <p><i>Уметь</i> обобщать и анализировать практику решения управленческих задач на основе типовых методик, действующей нормативноправовой базы, финансово-экономических и социально-управленческих закономерностей развития</p> <p><i>Владеть</i> методами антикризисного управления для обоснования управленческих решений и организации их выполнения, основанные на моделях экономической, организационной, управленческой теории и анализе их</p>	<p><i>решение прикладной задачи кейса</i></p>
	<p>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p>	<p><i>Знать</i> технологии и методики организации взаимодействия с академическим и профессиональным сообществом, методики анализа результатов делового общения, контроля и оценки эффективности; умеет распределять и делегировать полномочия членам команды</p> <p><i>Уметь</i> моделировать результаты коммуникаций в команде, планировать и распределять работу между членами команды, обеспечивая получение оптимального результата</p> <p><i>Владеть</i> навыками организации анализа и обработки информации, направленной на организацию взаимодействия между членами команды, а также методами координации профессиональных взаимодействий, направленных на результат, с учетом мнения</p>	<p><i>решение прикладной задачи кейса</i></p>

		членов команды	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей	<p><i>Знать</i> теоретические основы принятия решений в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><i>Уметь</i> применять методы разработки командной стратегии в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><i>Владеть</i> методикой разработки командной стратегии и выработки стратегических решений в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<i>решение прикладной задачи кейса</i>
	УК-5.2. Учитывает этноконфессиональные, национальные, региональные особенности в процессе управления.	<p><i>Знать</i> особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><i>Уметь</i> выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><i>Владеть</i> навыками взаимодействия при выполнении профессиональных задач с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<i>решение прикладной задачи кейса</i>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует собственную деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, темпорального фактора.	<p><i>Знать</i> приоритеты собственной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><i>Уметь</i> выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и</p>	<i>решение прикладной задачи кейса</i>

		<p>определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><i>Владеть</i> навыками профессиональной рефлексии; основными возможностями и инструментами непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	
	<p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p><i>Знать</i> теоретические основы анализа эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><i>Уметь</i> применять методы системного анализа финансовых и производственных показателей деятельности инновационной организации при анализе эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p><i>Владеть</i> основными методиками системного анализа эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><i>решение прикладной задачи кейса</i></p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная	36

работа):	
- занятия лекционного типа	8
- занятия семинарского типа	28
(практические занятия)	
самостоятельная работа	61
КСР	2
Промежуточная аттестация – экзамен	45

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
	Очная	Очная	Очная	Очная	Очная
Тема 1. Сущность и содержание теории принятия решений	11	2	2	4	7
Тема 2. Модели принятия решений и основные подходы к решению организационных проблем	28	2	8	10	18
Тема 3. Методы, используемые для принятия решений	28	2	8	10	18
Тема 4. Структура процесса и методология принятия решений	30	2	10	12	18
КСР	2	-	-	-	-
Промежуточная аттестация – Экзамен	45	-	-	-	
Итого	144	8	28	36	61

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи кейса по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы «Информационные технологии и аналитические методы моделирования и оптимизации бизнес - процессов» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 3 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- анализа современных инновационных инструментов и методов управления организацией, в том числе методов планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений;
- анализа финансовых и производственных показателей деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ;
- поиска, сбора и обработки информации для выработки стратегических решений в области ИКТ;
- системного анализа информации и подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ;
- компетенций:
- УК-1.3. Разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации на основе системного подхода и современного уровня достижений экономической науки, оценивая ресурсные ограничения, риски и последствия принятых решений.
- УК-3.1. Выработки стратегии командной работы для достижения поставленных целей, определение необходимых ресурсов, распределение функциональных обязанностей между членами команды
- УК-5.1. Конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей
- УК-6.2. Критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Устный опрос. Проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание темы. С помощью опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был разобран на лекции.

Доклады (рефераты). Материал реферата должен быть разделен на короткие, четко обозначенные разделы, освещающие выбранную тему с достаточной степенью детализации; объем каждого раздела должен находиться в конкретной пропорции относительно параметров всей работы.

Требования к оформлению письменной работы:

Оптимальный объем творческой работы составляет 20-30 страниц машинописного (через полтора интервала) текста (исключая рисунки, таблицы, графики, список литературы и приложения). При наличии новых оригинальных результатов объем может быть и меньше. Текст печатается на одной странице стандартного листа бумаги размером А4 (210х297 мм).

Поля у каждой страницы работы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Текст выровнен по обоим краям.

Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman, размер 14 пт, межстрочное расстояние 1 пт.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер помещается в середине верхнего поля страницы.

Весь материал работы в соответствии с содержанием разделяется на главы, которые должны иметь порядковые номера. Главы могут быть разбиты на параграфы. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы. Наименования глав должны быть по возможности краткими, соответствовать содержанию, печататься в виде заголовка прописными буквами без подчеркивания (возможен жирный шрифт), и должны быть центрированы. После заголовка следует оставить две пустые строки. Подзаголовки располагаются с левой стороны и выделяются подчеркиванием и вписываются в начало абзаца.

Иллюстративные материалы выносятся в приложения, если они перегружают основной текст. Обозначения на схемах не должны быть больше, чем размер букв в тексте. Некоторые схемы, таблицы, иллюстрации по согласованию с руководителем могут быть выполнены на листах ватмана и использованы для наглядности на защите. Подписи должны быть напечатаны в строке непосредственно под рисунком. Оформление библиографических ссылок – в соответствии с современными требованиями. Оформленная работа брошюруется в специальных папках.

Требования к содержанию:

Четкость и доступность изложения материала.

Соответствие темы работы ее содержанию.

Актуальность и практическая значимость работы.

Эрудиция автора, умелое использование различных точек зрения по теме работы.

Наличие собственных взглядов и выводов по проблеме.

Умение использовать специальную терминологию и литературу по теме.

Требования к выступлению с докладом:

- докладчик отлично владеет знаниями по теме;
- речь докладчика последовательна и логична;
- обстоятельно отвечает на вопросы преподавателя или других обучающихся;
- подготовлен иллюстрирующий материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки).

Реферат должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, разделенная на подразделы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Защита рефератов проходит на семинарских занятиях путем доклада обучающегося с наглядной иллюстрацией наиболее значимых выводов.

Решение прикладной задачи кейса. Направлено на развитие у обучающихся компетенций.

Цели занятия в форме кейс-стади:

- тренировка навыков аналитического мышления в системном анализе экономической деятельности;
- развитие навыков применения полученных теоретических знаний на практике;
- развитие навыков коллективной работы в группах, освоение правил делового общения, ведения дискуссий и выработки решений на формальной основе.

Алгоритм выполнения кейс - стадии

1. Для выполнения кейс - стадии студенты разбиваются на группы по 3-4 человека в каждой.
 2. В течение 1- 20 минут студентами изучается текст деловой игры.
 3. В течение 45 минут студенты, работая в группе, составляют развернутый ответ на вопросы кейс-стадии.
 4. От каждой группы выбирается один докладчик, который озвучивает результаты выполнения кейс-стадии. Участники других групп задают интересующие их вопросы.
- Обучающиеся должны:
- сами уметь сформулировать проблему, которая решается в их учебно-исследовательской работе;
 - изложить метод решения и применяемые инструменты для его реализации;
 - сделать выводы по полученным результатам.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе обучающихся, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы обучающихся являются ряд ее видов.

Изучение понятийного аппарата дисциплины, включающего:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- консультации преподавателя дисциплины;

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию.

Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Самоподготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней. При подготовке к занятиям студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену. Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости обучающихся и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки. Итоговой формой контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине «Теория и практика принятия решений» является экзамен.

В начале модуля рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов и докладов по отдельным темам, наиболее заинтересовавших студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников оптимальный для каждого студента, с точки

зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

Для систематизации знаний и понимания логики изучения предмета в процессе обучения рекомендуется пользоваться программой дисциплины, включающей в себя разделы, темы и вопросы, определяющие стандарт знаний по каждой теме.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки обучающихся является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня обучающихся как очной, так и заочной формы обучения, в том числе:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке рефератов, докладов и иных форм работы обучающихся, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (наименование электронного курса *Теория и практика принятия решений*, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4323>), созданный в системе электронного обучения ННГУ.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания результатов устного опроса:

- более 99% правильных ответов на вопросы теста – превосходно;
- более 90% правильных ответов на вопросы теста – отлично;
- более 80% до 90% правильных ответов на вопросы теста - очень хорошо;

- более 60% до 80% правильных ответов на вопросы теста – хорошо;
- более 30% до 60% правильных ответов на вопросы теста – удовлетворительно;
- более 20% до 30% правильных ответов на вопросы теста – неудовлетворительно;
- до 20% правильных ответов на вопросы теста – плохо.

Критерии оценивания результатов тестирования:

- более 99% правильных ответов на вопросы теста – превосходно;
- более 90% правильных ответов на вопросы теста – отлично;
- более 80% до 90% правильных ответов на вопросы теста - очень хорошо;
- более 60% до 80% правильных ответов на вопросы теста – хорошо;
- более 30% до 60% правильных ответов на вопросы теста – удовлетворительно;
- более 20% до 30% правильных ответов на вопросы теста – неудовлетворительно;
- до 20% правильных ответов на вопросы теста – плохо.

Критерии оценивания доклада (реферата):

«превосходно» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; использованы зарубежные источники литературы на языке оригинала;

«отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«очень хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты в оформлении;

«хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упрощения в оформлении;

«удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод;

«неудовлетворительно» - реферат отсутствует или тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания кейс - стадии:

«превосходно» - решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы, приводит примеры из российской и зарубежной экономической действительности. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплины;

«отлично» - решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения проводить аналогии между темами дисциплины;

«очень хорошо» - решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, знание дополнительной литературы, допускает не более двух неточностей при оперировании научной терминологией;

«хорошо» - решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

«удовлетворительно» - решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

«неудовлетворительно» - решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию;

«плохо» - отсутствует решение задания, поставленного в кейс - стадии.

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Шкала оценивания сформированности компетенции						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные	Продemonstrированы все основные умения, Решены все основные

	умений вследствие отказа обучающегося от ответа	умения. Имели место грубые ошибки.	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Все компетенции (части компетенции), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенции), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенции), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенции), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенции), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенции не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Области принятия решений в организациях	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
2. Проблема, ее осознание и идентификация	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
3. Психология принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
4. Алгоритмизация процесса принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
5. Эффективность и требования к методам принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
6. Типы и уровни принятия решения. Базовые элементы модели принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
7. Дерево анализа проблемы. Дерево целей. Дерево решений.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
8. Метод анализа иерархий.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
9. Учет состояния внешней среды при принятии решений.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
10. Отношения предпочтения и функция полезности в принятии решений.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
11. Традиционный подход при принятии решений в бизнес – анализе.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
12. Ресурсный подход при принятии решений в бизнес – анализе.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
13. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
14. Постановка задачи многокритериальной оптимизации.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
15. Эффективность по Парето.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
16. Обеспечение системной сбалансированности при принятии решений.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
17. Основные методы экспертных оценок.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
18. Назначение и области применения систем поддержки принятия решений.	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
19. Контроль выполнения решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
20. Особенности принятия стратегических решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
21. Теория риск-менеджмента в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
22. Эвентологическая теория принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
23. Теория ТРИЗ в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
24. Нейро-лингвистическое программирование в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
25. Теория когнитивного анализа в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
26. Методы экспертных оценок в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
27. Теория факторного и корреляционного анализа в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
28. Теория исследования операций в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
29. Текстологические методы в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.

30.	Эвристический анализ в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
31.	Ситуационный анализ в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
32.	Структурно-функциональный анализ в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
33.	Функционально-стоимостной анализ в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
34.	Вербальные модели в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
35.	Process Patterning в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
36.	Методы мозгового штурма в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
37.	Графические модели в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
38.	Физические модели в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
39.	Имитационные модели в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
40.	Теория игр в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.
41.	Матричные игры в практике принятия решений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6.

5.2.2. Типовые контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-1.1, УК-6.2.

1. Особенности практических задач принятия решений.
2. Общая постановка задачи принятия решения.
3. Схема процесса принятия решений.
4. Классификация задач принятия решений.
5. Классификация методов принятия решений.
6. Понятие альтернативы.
7. Понятие оценки альтернативы.
8. Как происходит согласование решений на различных уровнях управления?
9. Кто определяет качество решения и успешность его выполнения?
10. Классификация математических моделей структурированных систем.
11. Назовите задачи моделирования на стратегическом этапе управления.
12. Назовите задачи моделирования на тактическом этапе управления.
13. Назовите задачи моделирования на оперативном этапе управления.

5.2.3. Темы докладов (рефератов) для оценки сформированности УК-1; УК-3; УК-5; УК-6..

1. Индивидуальная психология принятия решений.
2. Выявление психологических и социокультурных проблем при принятии решений.
3. Технологии принятия решений с использованием ИКТ.
4. Групповые и партисипативные методы принятия решений.
5. Поведенческие аспекты контроля в принятии решений.
6. Методы анализа SWOT, PEST и т.п. при принятии стратегических решений.

5.2.4. Задания для решения кейс-стади УК-1; УК-3; УК-5; УК-6..

На основе ресурсоориентированного подхода провести:

1. Анализ внешней среды;
2. Целеполагание;
3. Описание объекта исследования;
4. Определить критерии оценки;
5. Построить области решений;
6. Выбор оптимального решения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дульзон А.А. Разработка управленческих решений: учебник / А.А. Дульзон. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009.- 205с. Режим доступа: интернет, свободный доступ.
2. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учеб. пособие. – М.: Логос, 2013. – 448 с. Режим доступа: <http://www.znaniy.com/>
3. Микони С.В. Теория принятия управленческих решений. – М.: Лань, 2015. –448 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

б) дополнительная литература:

1. Бережная Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с. Режим доступа: <http://www.znaniy.com/>
2. Катулев А.Н. Математические методы в системах поддержки принятия решений: Учеб. пособие. – М.: Абрис, 2012. – 311 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Колбин В.В. Математические методы коллективного принятия решений. – М.: Лань, 2015. – 256 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы 1. MS Office 3. Scilab интернет-ресурсы 1. <http://e.lanbook.com/> 2. <http://www.studentlibrary.ru/> 3. <http://www.znaniy.com/> 4. <http://www.exponenta.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения : наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ОС ННГУ по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, программа «Анализ и оптимизация бизнес-процессов».

Автор д.э.н., профессор Любушин Н.П.

Рецензент д.ф.-м.н., профессор, зав. кафедрой МиЕД Болдыревский П.Б.

Заведующий кафедрой д.ф.-м.н., профессор Кузнецов Ю.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

_____ факультета/института

от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.