

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Заседанием президиума Ученого совета
протокол от
«14» декабря 2021г. № 4

Рабочая программа дисциплины

**Особенности рассмотрения отдельных
категорий гражданских дел**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки / специальность
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность образовательной программы
Документационное обеспечение управления

Форма обучения
Очная

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1 «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» относится к части ООП направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Знать: -принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные положения права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов Уметь: -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение

		<p>фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики;</p> <p>-способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</p> <p>-способностью подготовить юридическое заключение</p>	
	<p>УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: основные положения права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений;</p> <p>-особенности реализации и применения юридических норм;</p> <p>- правила составления юридических документов</p> <p>Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>Владеть: - способностью работы с правореализационными документами</p>	<p>Кейс-задача</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест Доклад, сообщение</p>
	<p>УК-2.3. Проектирует</p>	<p>Знать: -положения процессуального</p>	<p>Кейс-задача</p>

	<p>решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p>	<p>законодательства и практики его применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру определённых документов, которые могут приобщены к судебным делам; - правила и условия работы с материалами судебных дел <p>Уметь: - анализировать значение материалов судебных дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять правомерность и правильность привлечения материалов к конкретному судебному делу <p>Владеть: -способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью целесообразно использовать предоставленную информацию 	<p>Собеседование Тест Доклад, сообщение</p>
	<p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	<p>Знать: основные положения права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности реализации и применения юридических норм; - правила составления юридических документов 	<p>Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение</p>

		<p>Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; Владеть: - способностью работы с</p> <p>правореализационными</p> <p>документами</p>	
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	64
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа	32
(практические занятия / лабораторные работы)	
самостоятельная работа	7
КСР	1
Промежуточная аттестация – зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименован	Всего	В том числе
-------------------	--------------	--------------------

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	(часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы										Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			из них		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа				Всего		
	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная
Тема 1. Общие положения о рассмотрении семейных споров	7		3		3								6		1
Тема 2. Особенности рассмотрения споров о расторжении брака, признания брака недействительным, о разделе общего имущества супругов	7		3		3								6		1
Тема 3. Особенности рассмотрения споров о взыскании алиментов	7		3		3								6		1
Тема 4. Особенности рассмотрения споров о детях	7		3		4								7		
Тема 5. Общие положения о рассмотрении трудовых споров	6		3		3								6		
Тема 6. Особенности	7		3		3								6		1

рассмотрения споров о взыскании заработной платы																			
Тема 7. Особенности рассмотрения споров о восстановлении на работе	7		3		3							6		1					
Тема 8. Особенности рассмотрения споров о защите прав потребителей	7		3		3							6		1					
Тема 9. Особенности рассмотрения споров о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью	8		4		3							7		1					
Тема 10. Особенности рассмотрения споров о взыскании компенсации морального вреда	9		4		4							8		1					
контроль	2	2																	
16 8 16 14 38																			
48																			
Промежуточная аттестация																			
зачет																			

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает: решение практических задач-кейсов. проведение деловых игр по практическим примерам отдельных тем дисциплины. На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 4 часов

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

приобретение систематизированных знаний о содержании и практике применения процессуального законодательства, умение анализировать и толковать гражданские процессуальные нормы, составлять и оформлять процессуальные документы, используемые в гражданском процессе при рассмотрении и разрешении гражданских дел; способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, вести дела в рамках гражданского судопроизводства.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе обучающегося относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, коллизии по дисциплине, а также по смежным дисциплинам;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий.

Важную роль в усвоении курса играет самостоятельное изучение учебного материала. Приобретение навыков самостоятельной работы поможет обучаемым в их профессиональной деятельности. Они должны уметь анализировать законы, ведомственные нормативные акты и литературу, обобщать теорию и практику. Мотивация такой деятельности детерминирована планами (семинарских) практических занятиями и формами контроля успеваемости.

Основными видами самостоятельной работы студентов при освоении дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» являются: подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским.) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с

планами семинарских занятий; подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью; подготовка ко всем видам контрольных испытаний; выполнение письменных контрольных работ; работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение обучающимися иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов практических органов), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым обучающийся продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель проставляет обучающимся оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Рекомендации по выполнению заданий

Большинство заданий представлены в виде случаев из реальной работы правоохранительных структур, направленных на решение оперативно-розыскных задач.

Решение задачи обучающимся включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив оперативно-розыскные значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение конкретного оперативно-розыскного мероприятия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ слушателя оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Темы и содержание семинарских занятий

Тема 1.

Общие положения о рассмотрении семейных споров

Виды семейных споров. Их классификация. Подведомственность и подсудность семейных споров. Несудебный порядок урегулирования семейных споров. Субъектный состав: надлежащие субъекты обращения.

Сроки обращения в суд и сроки рассмотрения. Бремя доказывания и предмет доказывания по семейным спорам. Особенности исполнения.

Тема 2.

Особенности рассмотрения споров о расторжении брака, признания брака недействительным, о разделе общего имущества супругов

Разграничение подведомственности между органами ЗАГСа и судом, подсудность. Надлежащий субъектный состав, «процессуальные» истцы. Срок исковой давности. Встречный иск по делам данной категории, отличие от возражения. Обеспечение иска о разделе имущества.

Расчет государственной пошлины при объединении требований имущественного и неимущественного характера. Судебное разбирательство. Примирение супругов и его отличие от мирового соглашения сторон. Вопросы, связанные с разделом имущества супругов. Разрешение споров, связанных с брачным контрактом. Сроки рассмотрения дел. Особенности доказывания и распределение обязанностей по доказыванию. Судебные расходы. Замена способа и порядка исполнения решения суда.

Тема 3.

Особенности рассмотрения споров о взыскании алиментов

Понятие алиментных обязательств и их классификация. Возможность несудебного урегулирования. Сроки предъявления требований и взыскание алиментов за прошедший период. Исковое и приказное производство. Родовая и территориальная подсудность дел о взыскании алиментов. Льготы по госпошлине. Субъектный состав. Временное взыскание алиментов до решения суда. Предмет и бремя доказывания. Дополнительные расходы. Выход за пределы иска. Индексация алиментов, размер удержаний.

Тема 4.

Особенности рассмотрения споров о детях

Виды и классификации споров о детях. Исключительная судебная подведомственность. Уровень судов, рассматривающих споры о детях. Субъектный состав. Мнение ребенка. Роль органов опеки и попечительства в делах данной категории. Участие прокурора. Судебное представительство.

Льготы по государственной пошлине. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное разбирательство.

Предмет и средства доказывания по делам об определении места жительства ребенка, о порядке общения с ребенком, о лишении и ограничении родительских прав, об установлении и оспаривании отцовства.

Особенности рассмотрения, обжалования дел об усыновлении. Исполнение судебных постановлений в отношении несовершеннолетних.

Тема 5.

Общие положения о рассмотрении трудовых споров

Понятие и виды трудовых споров. Общие правила подведомственности индивидуальных трудовых споров. Общий порядок рассмотрения трудовых споров (досудебный и судебный порядок). Сроки обращения за разрешением трудового спора. Субъектный состав участников. Судебное представительство. Участие прокурора в процессе. Подготовка дела к судебному разбирательству. Особенности судебного разбирательства. Предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами. Сроки рассмотрения трудовых дел. Судебное решение. Особенности реализации решений по трудовым спорам.

Тема 6.

Особенности рассмотрения споров о взыскании заработной платы
Виды производств: исковое и приказное. Сроки обращения за разрешением данного трудового спора. Подсудность: родовая и территориальная. Приложения к исковому заявлению. Расчет компенсации. Льготы по государственной пошлине. Бремя доказывания. Немедленное исполнение.

Тема 7.

Особенности рассмотрения споров о восстановлении на работе
Исключительная подведомственность. Возбуждение дела. Сроки обращения в суд. Субъектный состав участников. Судебное представительство. Участие прокурора в процессе. Льготы по госпошлине. Подготовка дела к судебному разбирательству. Особенности судебного разбирательства. Сроки рассмотрения и сроки обращения. Предмет, средства доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами в соответствии с основанием увольнения. Судебное решение. Особенности реализации. Немедленное исполнение.

Тема 8.

Особенности рассмотрения споров о защите прав потребителей
Гражданско-правовые способы защиты прав и интересов потребителей. Возбуждение дела о защите прав потребителей. Особенности защиты прав неопределенного круга потребителей. Исковая давность по делам о защите прав потребителей. Претензионный порядок. Льготы по уплате государственной пошлины. Подготовка дел к судебному разбирательству. Задачи подготовки. Обеспечение иска. Субъектный состав участников по делам о защите прав потребителей. Роль органов местного самоуправления в защите прав потребителей. Рассмотрение дела в суде. Предмет доказывания и распределение обязанностей по доказыванию. Компенсация морального вреда при нарушении прав потребителей. Решение суда и его исполнение.

Тема 9.

Особенности рассмотрения споров, связанных с возмещением вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
Источники, регламентирующие основания, условия, порядок, размер возмещения. Общая характеристика личных неимущественных прав и нематериальных благ, принадлежащих гражданам. Подведомственность и подсудность споров о возмещении вреда жизни и здоровью. Возбуждение дела. Сроки обращения в суд. Оформление требований и расчет о выплатах по утраченному заработку, расходам на лечение и иным дополнительным расходам, по потере кормильца, расходам на погребение. Льготы по судебным расходам. Субъектный состав: круг лиц, имеющих право на возмещение вреда в случае потери кормильца, потерпевшие; ответственность лиц, не являющихся причинителем вреда, ответственность несовершеннолетних; участие в деле прокурора.

Судебное разбирательство. Предмет, бремя и средства доказывания. Назначение и проведение судебно-медицинской экспертизы. Ответственность без вины, обстоятельства, учитываемые при определении размера возмещения.

Судебное решение, особенности его исполнения, индексация.

Тема 10.

Особенности рассмотрения споров о взыскании компенсации морального вреда

Компенсация морального вреда - как один из способов защиты нарушенных прав граждан.

Исковая давность по искам о компенсации морального вреда.

Подведомственность и подсудность требований о компенсации морального вреда.

Лица, участвующие в деле. Процессуальное соучастие, третьи лица в делах о компенсации морального вреда.

Возбуждение дел. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству. Предмет доказывания по делам о компенсации морального вреда.

Судебное разбирательство. Судебное решение по искам о компенсации морального вреда.

Исполнение решений о компенсации морального вреда.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные

	умений вследствие отказа обучающегося от ответа	умения. Имели место грубые ошибки.	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Общая характеристика семейных споров	УК-2
2. Подведомственность семейных споров	УК-2
3. Подсудность семейных споров	УК-2
4. Особенности обращения в суд по делам, возникающим из семейных правоотношений	УК-2
5. Особенности подготовки по делам, возникающим из семейных правоотношений	УК-2
6. Субъектный состав по делам, возникающим из семейных правоотношений	УК-2
7. Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам, возникающим из семейных правоотношений	УК-2
8. Особенности судебного решения по делам, возникающим из семейных правоотношений	УК-2
9. Особенности исполнения решения суда по делам, возникающим из семейных правоотношений	УК-2
10. Общая характеристика трудовых споров	УК-2
11. Подведомственность трудовых споров	УК-2
12. Подсудность трудовых споров	УК-2
13. Особенности обращения в суд по делам, возникающим из трудовых правоотношений	УК-2
14. Особенности подготовки гражданских дел, возникающих из трудовых правоотношений	УК-2
15. Субъектный состав по делам, возникающим из трудовых правоотношений	УК-2
16. Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам, возникающим из трудовых правоотношений	УК-2
17. Особенности судебного решения по делам, возникающим из трудовых правоотношений	УК-2
18. Особенности исполнения решения суда по делам, возникающим из трудовых правоотношений	УК-2
28. Общая характеристика дел о защите прав потребителей	УК-2
29. Подведомственность дел о защите прав потребителей	УК-2
30. Подсудность дел о защите прав потребителей	УК-2
31. Особенности обращения в суд по делам о защите прав потребителей	УК-2
32. Особенности подготовки гражданского дела о защите прав потребителей	УК-2
33. Субъектный состав по делам о защите прав потребителей	УК-2
34. Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам о защите прав потребителей	УК-2
35. Особенности судебного решения по делам о защите прав потребителей	УК-2
36. Особенности исполнения решения суда по делам о защите прав потребителей	УК-2
37. Общая характеристика дел о компенсации морального вреда	УК-2
38. Подведомственность дел о компенсации морального вреда	УК-2

39. Подсудность дел о компенсации морального вреда	УК-2
40. Особенности обращения в суд по делам о компенсации морального вреда	УК-2
41. Особенности подготовки гражданского дела о компенсации морального вреда	УК-2
42. Субъектный состав по делам о компенсации морального вреда	УК-2
43. Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам о компенсации морального вреда	УК-2
44. Особенности исполнения решения суда по делам о компенсации морального вреда	

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- А) законности;
- Б) прозрачности процедур;**
- В) неприкосновенности минимума имущества;
- Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какого звания не существует:

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
- В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;**
- Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

3. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

- А) попечитель;**
- Б) прокурор;
- В) судебный пристав-исполнитель;
- Г) государственный защитник.

4. Дела о расторжении брака рассматривает всегда мировой судья

- А) Верно
- Б) Неверно**

5. Потребитель при обращении в суд по делу о защите прав потребителей всегда освобождается от уплаты государственной пошлины

- А) Верно**
- Б) Неверно

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-2

Задача 1.

Решением суда Ковылкина была восстановлена на работе и в ее пользу с ООО «Аметист» было взыскано 12 158 рублей заработной платы за время вынужденного прогула. После вступления решения суда в законную силу Ковылкина погибла от несчастного случая. Ее супруг обратился с исполнительным листом о восстановлении на работе и взыскании суммы к судебному приставу-исполнителю с просьбой исполнить решение суда в его пользу, т.к. он единственный наследник умершей.

Как поступить судебному приставу-исполнителю?

Задача 2.

В результате несчастного случая Климов стал инвалидом 3 группы, он устроился работать сторожем на автомобильной стоянке, где получает зарплату 2000 руб., и получает пенсию по инвалидности 3900 руб., а также 1500 рублей ежемесячно в счет утраты здоровья от причинителя вреда. Бывшая супруга обратилась в суд за выдачей судебного приказа о взыскании с Климова алиментов на содержание двух детей. Приказ был выдан и поступил в производство судебному приставу-исполнителю, который направил постановление о взыскании алиментов и в бухгалтерию автостоянки и в центр начисления пенсий и пособий. Климов считал излишним взыскание алиментов с его пенсии, кроме того, алименты взыскателю перечислялись по почте и почтовый сбор удерживался также из его заработка и пенсии. Полагая так же, что алименты перечисляются по почте за счет взыскателя, он обратился за консультацией к адвокату. Проконсультируйте Климова. Обращается ли взыскание на суммы, получаемые в счет возмещения вреда? Каков в данной ситуации размер алиментов, удерживаемых в каждом месте получения дохода? Можно ли обязать взыскателя получать алименты ежемесячно в бухгалтерии организации по месту работы должника?

Задача 3.

В ответ на предложение судебного пристава-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его уstraняют от выполнения прежних обязанностей. Следует ли считать в данном случае решение суда исполненным? Какие действия следует произвести приставу-исполнителю?

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Тематика рефератов:

1. Субъектный состав по делам о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах
2. Судебные расходы по делам, возникающим из брачно-семейных отношений
3. Особенности иностранного усыновления
4. Доказывание по делам об установлении или оспаривании отцовства
5. Проблемы исполнения решения суда о восстановлении на работе
6. Бремя доказывания по делам об оспаривании законности увольнения
7. Правопреемство в трудовых спорах
8. Доказывание по делам о взыскании заработной платы
9. Соучастие в делах о возмещении ущерба, причиненного работодателю

10. Оценочные категории в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации.
11. Экспертиза в делах о защите прав потребителей
12. Определение размера компенсации морального вреда

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Клеймёнова, М. О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М. О. Клеймёнова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Университетская серия). - ISBN 97 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=451180>

б) дополнительная литература:

1. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции. Исполнительное производство. - Москва: Проспект, 2014. - 248 с. (Доступно в ЭБС «Консультант студента»)
2. Исполнительное производство / Отв. ред. И.В. Решетникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2011. - 272 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум»)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Операционная система MicrosoftWindows

Пакет прикладных программ MicrosoftOffice

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>

Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийными средствами обучения; помещения, где имеется возможность выхода в Интернет; зал судебного заседания

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ и одобрена на заседании методической комиссии Юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол №4

Автор ст. преподаватель кафедры гражданского права и процесса Юргель О.Н.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ Сизимова О.Б