

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от
«31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

**Информационно-
телекоммуникационные технологии
в судебной деятельности**

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность образовательной программы
Судебная деятельность

Квалификация (степень)
Юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Нижний Новгород
2023

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.В.04 «Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной деятельности» относится к части ОП направления подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», формируемой участниками образовательных отношений и предлагается для усвоения на четвертом курсе в 8 семестре для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является - получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов. Формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области информационных технологий в юридической деятельности в Российской Федерации, необходимых для обучения по программам специалита.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	

<p>ПК-5. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам</p>	<p>ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности</p> <p>ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями</p> <p>ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов</p>	<p>ПК-5.1. Знать: основные правила ведения делопроизводства в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах; локальные акты суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации Уметь: применять правовые основы делопроизводства при работе с документами в судебной и прокурорской деятельности Владеть: навыками работы с документацией суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации;</p> <p>ПК-5.2 Знать: требования, предъявляемые к отчетам, срокам и содержанию официальных документов Уметь: организовать работу аппарата суда, соблюдать требования к ведению документации Владеть: навыками организации работы аппаратов суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органах Российской Федерации</p> <p>ПК-5.3 Знать: правила составления юридических и иных документов Уметь: работать с документами суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; осуществлять хранение дел и документов; Владеть: приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов</p>	<p><i>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</i></p>
--	---	--	--

<p>ПК-4 СД. Способен организовывать кодификационно-справочную работу в суде и обобщать информацию о судебной практике с целью точного соблюдения режима законности и правопорядка в стране</p>	<p>ПК-4.1.СД Владеет знаниями о предназначении и задачах правосудия в РФ и использует их на практике для вынесения судебных решений, восстанавливающих нарушенные права граждан</p> <p>ПК-4.2.СД Осуществляет правоприменительный процесс при рассмотрении гражданских дел, дел об административных правонарушениях, уголовных дел, неукоснительно соблюдая режим законности и правопорядка.</p> <p>ПК-4.3.СД Организует кодификационно-справочную работу в суде и использует полученные навыки и знания для работы с документами суда</p>	<p>ПК-4.1 СД Знать: содержание законодательство Российской Федерации; нормативные документы, регулирующие деятельность суда; локальные акты суда; Уметь: анализировать и обобщать информацию; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судов в РФ, применять их на практике; Владеть: знаниями о предназначении и задачах правосудия в РФ и навыками использования их на практике для вынесения судебных решений, восстанавливающих нарушенные права граждан</p> <p>ПК-4.2 СД Знать: порядок и правила осуществления правоприменительного процесса Уметь: соблюдать режим законности и правопорядка при осуществлении правоприменительного процесса при рассмотрении гражданских дел, дел об административных правонарушениях, уголовных дел Владеть: навыками осуществления правоприменительного процесса при рассмотрении гражданских дел, дел об административных правонарушениях, уголовных дел</p> <p>ПК-4.3 СД Знать: основы ведения судебного делопроизводства и судебной статистики; правила организации и ведения кодификационно-справочной деятельности Уметь: осуществлять кодификационно-справочную деятельность в суде Владеть: навыками осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи; навыками юридических составления документов</p>	<p><i>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</i></p>
---	---	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		

- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32 (32/ 0)	4 (4/ 0)
самостоятельная работа	23	59
КСР	1	4
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	В том числе														
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего			Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное			
1. Информационные технологии и их роль в современном обществе, значение информатизации для юриспруденции.	10		2	2		1	4		1			6	3	4	8
2. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия	10		2	2		1	4					6	3	4	8
3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	11		2	2		1	6					8	3	3	8
4. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	9		2	2		1	4		1			6	3	3	8

5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений	9			2			4		1				6			3		8
6. Возможности сети Интернет в судебной деятельности	12			4			5		1				9			3		8
7. Правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей	10			2			5						7			3		9
В т.ч.текущий контроль	1												1					
Промежуточная аттестация – Зачет																		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планы семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. Х. ст.Х. КоАП РФ» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;

2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта.

Тематика семинарских занятий

1. Информационные технологии и их роль в современном обществе, значение информатизации для юриспруденции.

Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

2. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в Судебной деятельности. Понятие электронного правосудия

Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники. Понятие электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Обработка больших объемов число- 9 вой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборки данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности

3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел

Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Правосудие», «Мой арбитр». Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.

4. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий

Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в

информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет

5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений

Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Понятие и типы информационных систем. Принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных

6. Возможности сети Интернет в судебной деятельности

Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ). Цели и задачи ЕАИКС АС РФ. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения К РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.

7. Правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей

Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант». Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант»

Промежуточная аттестация.

Для итогового контроля успеваемости по дисциплине предусмотрен зачет.

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной и прокурорской деятельности»

1. Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда.
3. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
4. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития.
5. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
6. Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники.
7. Понятие электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Обработка больших объемов число- 9 вой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности
8. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.
9. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Правосудие», «Мой арбитр».
10. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.
11. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
12. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно - телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение.
13. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет.
14. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.
15. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств.
16. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет
17. Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы.
18. Понятие и типы информационных систем. Принципы создания информационных систем.
19. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы.
20. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).
21. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных

- 22.Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах.
- 23.Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов.
- 24.Информационно-справочная система Верховного Суда РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ). Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.
- 25.Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».
- 26.Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения К РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.
- 27.Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
- 28.Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
- 29.Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант».
- 30.Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10265>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
1. Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов.	ПК-5
2. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда.	ПК-5
3. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.	ПК-5
4. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития.	ПК-5
5. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.	ПК-5
6. Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники.	ПК-5
7. Понятие электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация	ПК-5

работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Обработка больших объемов число- 9 вой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности	
8. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.	ПК-5
9. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Провосудие», «Мой арбитр».	ПК-5
10. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.	ПК-5
11. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.	ПК-5
12. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно - телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение.	ПК-5
13. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет.	ПК-5
14. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.	ПК-5
15. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств.	ПК-5
16. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет	ПК-4СД
17. Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы.	ПК-4СД
18. Понятие и типы информационных систем. Принципы создания информационных систем.	ПК-4СД
19. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы.	ПК-4СД
20. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).	ПК-4СД
21. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных	ПК-4СД
22. Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах.	ПК-4СД
23. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов.	ПК-4СД

24. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ). Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.	ПК-4СД
25. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».	ПК-4СД
26. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения К РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.	ПК-4СД
27. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	ПК-4СД
28. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	ПК-4СД
29. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант».	ПК-4СД
30. Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант»	ПК-4СД

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПК-5, ПК-4СД:

1. Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) (СПС) – это

Ответ: *особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов.*

2. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:

1. одно;
2. столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу;
3. любое количество;
4. не более двух.

3. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс, Гарант и Кодекс являются:

1. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;
2. официальные источники публикаций;
3. любые СМИ;
4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

5.2.3 Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ПК-5, ПК-4СД

Задание №1

По заданию преподавателя, ведущего семинарское занятие, выполните поиск конкретной публикации в СМИ. Сформируйте подборку сообщений на заданную тему,

ключевое слово. Оцените характер представленной информации, не нарушает ли ее размещение в Интернет права автора? Третьих лиц?

Задание №2

Изучите основной функционал и меню СПС «Консультант+» и СПС «Гарант». По заданию преподавателя, ведущего занятие, выполните следующие виды поиска: поиск по реквизитам документа, поиск по названию, поиск, по ключевым словам, контекстный поиск. Сформируйте перечень нормативных актов для написания письменной работы/реферата, подготовки к семинарскому занятию по отраслевым наукам. Выполните поиск документа в группе на скорость (учитывается скорость и точность выполнения задания).

Задание №3

Изучите функционал и основное меню антивирусного ПО. Выполните пользовательскую настройку и проверку компьютера на наличие вирусного ПО. В случае выявления подозрительного контента выполните необходимые действия по «лечению», «удалению», «помещению в карантин» и т.п.

5.2.4. Темы собеседования для оценки сформированности компетенций ПК-5, ПК-4СД

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные цели и задачи информатизации.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Информационные технологии, история развития ИТ.
4. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
5. Экспертные правовые системы.
6. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
7. Основные понятия и виды юридических информационно – правовых поисковых систем.
8. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств»

а) основная литература:

- 1) Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431119>
- 2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431764>

б) дополнительная литература:

1) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442211>

2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433559>

3) Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие / Ельчанинова Н.Б. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9275-2197-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994845>

4) Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006 - № 31 (1 ч.). - ст. 3448

5) Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : Федер. закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008 - № 52 (ч. 1). - ст. 6217

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

MS Office

Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] (elibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс] (<http://biblio-online.ru>)

Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>;

Юридическая справочно-информационная система <http://usis.narod.ru/>;

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации- <http://www.ksrf.ru/ru/>;

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfs.ru/ru/>;

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся,

оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Авторы _____

Заведующий кафедрой _____ д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «24» мая 2023 года, протокол № 9.