

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ

протокол от

«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Год набора: 2022

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2021

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП Б1.О.03 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
<p><i>УК-4</i></p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Уметь варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; Логически верно строить высказывание. Знать языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; основные грамматические структуры. Владеть навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах; навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста.</p>	<p>Практические задания.</p> <p>Эссе</p>
	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом</p>	<p>Уметь применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, для установления и поддержания общения. Знать формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; основы профессионального речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Практическое задание.</p>

	особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Владеть навыками составления текстов разных функциональных стилей, а также навыками делового и профессионального общения, оперирования правилами, в процессе которых данные единицы преобразуются в осмысленные высказывания, умениями ведения беседы как повседневного, так и профессионального характера.	
	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Уметь переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык, с русского языка на иностранный. Знать формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; основы профессионального речевого этикета изучаемого иностранного языка. Владеть навыками составления текстов разных функциональных стилей, а также навыками делового и профессионального общения, оперирования правилами, в процессе которых данные единицы преобразуются в осмысленные высказывания.	Практическое задание.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	__3__ ЗЕТ	__3__ ЗЕТ	__ __ ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108	
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	34	18	
- занятия лекционного типа			
- занятия семинарского типа	34	18	
(практические занятия / лабораторные работы)			
самостоятельная работа	29	52	

КСР	2	2	
Промежуточная аттестация – экзамен	45	36	

3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Forms of government	6	7					2	2					2	2		4	5	
Тема 2. Law and its sources	6	7					4	2					4	2		2	5	
Тема 3. Civil law	6	7					4	2					4	2		2	5	
Тема 4. Law and property	6	7					4	2					4	2		2	5	
Тема 5. Family law	6	7					4	2					4	2		2	5	
Тема 6. Contract and company law	6	7					4	2					4	2		2	5	
Тема 7. Criminal law	6	7					4	2					4	2		2	5	
Тема 8. Punishment	6	7					2	2					2	2		4	5	
Тема 9. Evidence and investigation	6	7					2	1					2	1		4	6	
Тема 10. Judiciary	7	7					2	1					2	1		5	6	
КСР	2	2																
Контроль	45	36																
Итого	108	108					32	18					32	18		29	52	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Forms of government;

Грамматический материал:

Вспомогательные глаголы, времена Present Simple, Present Continuous, наречия частотности

Лексический материал по темам:

Введение новых терминов. Ознакомление с новой лексикой и предварительной информацией, необходимой для понимания текста. Чтение, перевод и изучение текста **Forms of government**.

Тема 2. Law and its sources;

Грамматический материал:

Past Simple, Past Continuous, Present Perfect

Лексический материал по темам:

Перевод однокоренных слов и составление с ними предложений, ответы на вопросы по базовому тексту **Law and its sources**. Составление и инсценирование диалога или дискуссии на заданную тему.

Тема 3. Civil law;

Грамматический материал:

Глагольные формы для выражения будущих действий, сравнительная и превосходная степени прилагательных и наречий

Лексический материал по темам:

Ознакомительное чтение дополнительного текста, задания на закрепление лексического материала по изученной теме **Civil law**.

Тема 4. Law and property;

Грамматический материал:

Разделительные вопросы, модальные глаголы долженствования, условные предложения первого типа

Лексический материал по темам:

Различные виды упражнений, предполагающие преобразование информации, письменное изложение аргументов.

Тема 5. Family law;

Грамматический материал:

Времена Past Perfect, Future Perfect, used to, модальные глаголы, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Лексический материал по темам:

Устное выступление по теме **Family law**. Перевод дополнительных текстов, задания на закрепление лексического материала.

Тема 6. Contract and company law:

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Введение новых терминов. Ознакомление с новой лексикой и предварительной информацией, необходимой для понимания текста. Чтение, перевод и изучение текста **Contract and company law**.

Тема 7. Criminal law

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Различные виды упражнений , предполагающие преобразование информации , письменное изложение аргументов. Устное выступление по теме **Criminal law**.

Тема 8. Punishment

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Перевод однокоренных слов и составление с ними предложений, ответы на вопросы по базовому тексту **Punishment**. Составление и инсценирование диалога или дискуссии на заданную тему.

Тема 9. Evidence and investigation

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Введение новых терминов. Ознакомление с новой лексикой и предварительной информацией, необходимой для понимания текста. Чтение, перевод и изучение текста **Evidence and investigation**.

Тема 10. Judiciary

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Различные виды упражнений , предполагающие преобразование информации , письменное изложение аргументов. Устное выступление по теме **Judiciary**.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует

ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (*наименование электронного курса, ссылка на электронный курс*), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1.Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	--	---	---	---	---	---

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Итоговый контроль результатов освоения содержания дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проводится в форме экзамена и включает в себя:

1. Письменный перевод текста (объемом 400-450 п. э.), разрешается пользоваться словарем, время подготовки: 45 мин. Беседа с преподавателем по теме статьи.
2. Сообщение по пройденной тематике.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. What is a broad sense of the term “government”? 2. How are governments classified? 3. What kind of state is the Russian Federation? 4. How many branches of power are there on the federal level? 	УК-4
<ol style="list-style-type: none"> 1. How many European states are constitutional monarchies? 2. Which parts does the United Kingdom comprise? 3. What are the powers and functions of the monarch today? 4. Who governs in the name of the sovereign? 5. How are cabinet members selected? 	УК-4
<ol style="list-style-type: none"> 1. How many states are there in the USA? 2. How old is the US Constitution? 3. Each state in the USA has its own constitution, doesn't it? 4. What is the US national government responsible for? 5. The seat of the national government is New York, isn't it? 	УК-4
<ol style="list-style-type: none"> 1. What does the word “law” as a legal term mean? 2. What does the phrase “law enforcement” mean? 3. What are the main functions of law? 4. How does the law influence the society? 5. How may the laws be classified? 	УК-4
<ol style="list-style-type: none"> 1. Are there any time frames as the bill progresses through the parliament? 2. Does the Russian president have any real power in the legislative process? 3. How can ordinary citizens apply to state bodies for legislative initiative? Is there any mechanism? 4. What are the general characteristics of the upper/lower house? 5. What do you know about any recent changes in our legislation? 	УК-4
<ol style="list-style-type: none"> 1. What relations does civil law cover? 2. What are the main sub-divisions of civil law? 3. What matters are regulated by family law? 4. What branch of civil law defines whether written and oral agreements are enforceable or not? 5. What is the aim of intellectual property law? 	УК-4
<ol style="list-style-type: none"> 1. How does law define the notion of “property”? 2. What are the main types of property? 3. What does the term “real property” mean? 4. What are the economic aspects of real property? 5. What types of ownership interests in real estate do you know? 6. How may a person acquire title to real property? 	УК-4

5.2.2. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-4, УК-4.1

Прочитайте текст. Решите какие утверждения правдивые (Т), а какие нет (F)

Personal Property

1. In the civil law systems personal property is often called movable property or movables — any property that can be moved from one location to another. In the common law systems personal property may also be called chattels. Personal property may be classified in a variety of ways, such as money, negotiable instruments, securities, goods, and intangible assets including choses in action. Certain objects that are a part of real estate may become personal property when they are removed from the land, such as cut timber or mined ore.

2. Personal property can be tangible or intangible. Tangible personal property is subject to physical possession. It can include almost anything that occupies space and is movable (i.e., it is not attached to real property or land), touched or felt. These generally include items such as furniture, clothing, jewellery, art, writings, or household goods.

3. Intangible personal property consists of rights in something that lacks physical substance. Examples include contracts, stocks, bonds, computer software (programs), employment, utility services (telephone, electricity, etc.), and intellectual property (copyrights, patents, and trademarks).

4. For instance, a written agreement evinces a contract, but the rights under the contract are the important property interest. Likewise, it is not the stock certificate, the computer disk, or the certificate of copyright registration that is the key property interest; these are evidence of property, but the property itself is not capable of physical possession.

5. Acquiring title to personal property:

— transactions: contracts, sales of goods, and transfers of commercial paper;

— gifts — a voluntary transfer of property from its owner (donor) to another person (donee) without any compensation for the donor;

— accession — an addition to the value of personal property, by labor, materials and/or natural process (e.g. growing fruit or adding an air conditioner to an automobile);

— possession — if personal property is lost, mislaid, or abandoned, or clearly had no prior owner, a person may obtain title simply by taking possession of it;

— creation — a method of gaining title to personal property by invention, art, or other intellectual endeavor (e.g., creating a painting, writing a book, knitting a sweater, developing a computer program).

1. All personal property is subject to physical possession.

2. Tangible personal property can include anything that takes up space and is movable.

3. Stocks and bonds are examples of intangible property.

4. Utility services cannot be a type of property.

5. No object that is part of real estate may become personal property.

6. Personal property is not capable of physical possession.

5.2.3. Темы сообщений для оценки сформированности компетенции УК-4, УК-4.1

Тема 1. Forms of government

Тема 2. Law and its sources

Тема 3. Civil law

Тема 4. Law and property

Тема 5. Family law

Тема 6. Contract and company law

Тема 7. Criminal law

Тема 8. Punishment

Тема 9. Evidence and investigation

Тема 10. Judiciary

5.2.4 Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-4, УК-4.1

1. Заполните пропуски одним словом или фразой, данными после текста.

1. After elections the main opposition party in Britain forms _____.
2. As head of state the monarch has the powers known as _____.
3. _____ consists of two houses, the Senate and the House of Representatives.
4. Executive power in Great Britain belongs to a prime minister and _____.
5. Government is a political organization which performs the functions of the supreme _____.
6. State power in case of a democracy is exercised on the basis of _____ among the legislative, judicial, and executive branches.
7. The form of government in the USA is based on three main principles: federalism, the separation of powers, and _____.
8. The government in the Russian Federation as a rule manages _____ and ensures the country's defense and state security.
9. _____ is a popular assembly elected for a term of not more than 5 years by almost universal adult suffrage.
10. The House of Lords is made up of two kinds of its members: hereditary and _____.
11. The judicial power belongs to _____.
12. The legislative power in our country is exercised by _____, which consists of the Federation Council and the State Duma.
13. The president of the RF is elected for _____ on the basis of general, equal and direct vote.
14. The prime minister in Great Britain is usually the leader of _____ in the House of Commons.
15. _____ is composed of 100 senators, two representing each state — a provision of the Constitution not subject to amendment.
16. The United Kingdom is one of six _____ within the European Community.
17. The US courts perform two _____ known as statutory construction and judicial review.
18. The US President is the effective head of _____ and represents the country abroad.
19. The word “_____” means that within the country every political subdivision, despite its size, population, and economics, has the same rights along with others.
20. The work of all three branches of power within each state is regulated by _____.

the House of Commons, the majority party, the royal prerogative, administrative body of a country, a Shadow Cabinet, the Senate, a term of six years, constitutional functions, constitutional law, the

executive branch of government, the Federal Assembly, the US Congress, life peers, the separation of powers, the system of courts, constitutional monarchies, federal property, federation, respect for the Constitution, the cabinet of ministers

2. Составьте 5-7 вопросов по теме “Contract Law”. Будьте готовы к диалогу со студентами вашей группы.

3. Переведите на английский язык:

- a) управлять предприятием с целью получения прибыли;
- b) вкладывать большие суммы денег;
- c) нести личную ответственность по долгам и обязательствам;
- d) объединять усилия и навыки;
- e) распределять доходы;
- f) участвовать в управлении предприятия;
- g) быть принятым в уже существующее товарищество;
- h) прекратить существование предприятия.

4. Соотнесите слова и их определения:

adoption, adoptive parent, adult, adultery, alimony, annulment, biological parents, child support, custodial parent, custody, decree absolute, decree nisi, desertion, divorce, guardian, guardianship, infant, marriage, marriage certificate, no-fault divorce, one-parent family, parent, separation, single parent, spouse, ward, wedding

- 1) a baby or very young child;
- 2) a decision that a husband and wife make to live apart while they are still legally married;
- 3) a divorce in which neither party has been accused of or found guilty of any misconduct;
- 4) a family in which the children live with one parent rather than two;
- 5) a fully grown person who is legally responsible for their actions;

5.2.5. Темы эссе для оценки сформированности компетенции УК-4 , УК-4.2

- Alternative methods of punishment.
- Crime and punishment: an economic approach.
- Criminal punishment: what is its main goal?
- Do prisons perform their main function?

--- Intellectual property rights in Russia.

- Marital property.
- Mortgage: a helping hand or a trap.
- Accomplices, accessories, aiders, and abettors.
- Bail: getting out of jail after an arrest.
- Computer crimes.
- Crimes against person.
- Crimes against property.
- Crimes against public safety.
- Electronic justice: the experience of and prospects for online court trials.
- Foreign judgements.

- Is the judiciary accessible to public?
- Juvenile justice.
- Judicial system of the Russian Federation: is it effective?
- Should judges be elected or appointed?
- Summary procedure: advantages and disadvantages.
- Who may become a judge?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 282 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005665-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056012> (дата обращения: 17.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209574> (дата обращения: 17.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Попов, Е. Б. Legal English: Check Yourself: Английский язык для юристов: Сборник тестовых заданий для студентов бакалавриата (с ключами): Учебное пособие / Попов Е.Б. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-16-105991-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923810> (дата обращения: 17.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Попов, Е. Б. Legal English: Quick Overview: Англ. язык в сфере юриспруд. Базовый курс : учебник для бакалавров / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистов, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13328. - ISBN 978-5-16-012304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022283> (дата обращения: 17.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

1. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками) : учебное пособие / А. З. Измайлов, С. С. Ковалева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. - ISBN 978-5-16-108393-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1077728> (дата обращения: 16.02.2020)

2. Гамова, О. Л. Английский язык : business English : деловой английский : учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1086212> (дата обращения: 16.02.2020)

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107175-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/967602> (дата обращения: 16.02.2020)

4. Иванова, Е.В. Английский язык : повседневное общение : 30 уроков : пособие / Е. В. Иванова, А. И. Иванченко. - Санкт-Петербург : КАРО, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-9925-1219-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047345> (дата обращения: 16.02.2020)

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336>

б) дополнительная литература: Английский язык:

1. Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): учебное пособие / Маньковская З.В. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 184 с.: - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004460-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005788>

2. Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067408>

3. Крюковская, И. В. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста / Крюковская И.В., Хорень Р.В., Савина А.В. - Мн.:Вышэйшая школа, 2019. - 223 с.: ISBN 978-985-06-2451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509601> (дата обращения: 17.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. www.multitran.ru - электронные словари [дата обращения: 24.08.2019]

2. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

3. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Ад-рес доступа: <http://www.scopus.com>

2. Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. программное обеспечение LibreOffice;

2. программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

1. Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

2. Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

3. Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Интернет-ресурсы:

1. A guide to learning English [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://esl.fis.edu/index.htm>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).

2. Better Language Teaching [Электронный ресурс] : easy-to-follow advice for fun, effective lessons. – Режим доступа: <http://www.betterlanguageteaching.com>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).

3. British Council. Teaching English [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.teachingenglish.org.uk/language-assistant>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).

4. Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс] : [электронный словарь]. – Режим доступа: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения 29.06.2018).

5. Electronic Journal of Foreign Language Teaching [Электронный ресурс] : journal // ational University of Singapore. – Режим доступа: <http://e-flt.nus.edu.sg/index.html>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).

6. Oxford Advanced Learner's Dictionary [Электронный ресурс]: [электронный словарь]. – Режим доступа: www.oxfordlearnersdictionaries.com, свободный (дата обращения 29.06.2018).

7. Useful English [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.
- интернет браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera),
- свободного пакета офисных приложений Open Office.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы) преподаватель Себина Е.В.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доц. Царев Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Дзержинского филиала университета, протокол № 7 от 03.12.2021 года.