

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета ННГУ

протокол от «30» ноября 2022 г. №13

**Рабочая программа дисциплины  
«ЭКОНОМИКА ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
(КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН)»**

**Уровень высшего образования  
Подготовка научных и научно-педагогических кадров**

**Научная специальность  
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

**Форма обучения**

**Очная**

**Нижний Новгород**

**2023 год**

## **1. Место и цель дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Дисциплина «Экономика промышленности (кандидатский экзамен)» относится к числу обязательных дисциплин образовательного компонента программы аспирантуры и изучается на 3 году обучения в 5 семестре.

### Цели дисциплины:

- 1.** овладение современными методами аналитических исследований внутриорганизационных экономических процессов, их оценки и проектирования;
- 2.** понимание законов и закономерностей рациональной деятельности организации;
- 3.** приобретение практических навыков расчетов основных технико-экономических показателей деятельности организации, их анализа и интерпретации, выбора оптимальных экономических решений, а также навыков управленческой деятельности;
- 4.** усвоение обучающимися сути теоретических и методологических положений курса.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

- 1.** владеть методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и синтеза экономических данных; актуальными методиками расчета и анализа технико-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- 2.** знать теоретические и методологические положения, законы и закономерности рациональной деятельности организации, принципы формирования и использования его ресурсов; основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, а также экономический механизм функционирования организации;
- 3.** уметь применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; использовать источники экономической информации для принятия управленческих решений; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия, проводить аналитические исследования и осуществлять выбор оптимальных экономических решений.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 ч, из которых 28 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа – 12 ч, занятия практического типа – 6 ч, КСР – 2 ч, экзамен – 8 ч), 44 ч составляет самостоятельная работа обучающегося.

**Таблица 1**

**Структура дисциплины**

Наименование раздела дисциплины	Всего, ч	В том числе			
		Контактная работа, ч			Самостоятельная работа обучающегося, ч
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Всего	
Экономические основы развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства	20	4	2	6	14
Основы теории управления экономическими системами	21	4	2	6	15
Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами	21	4	2	6	15
в том числе текущий контроль	2 ч				
Промежуточная аттестация – экзамен	8 ч				
<b>ИТОГО:</b>	<b>62</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>44</b>

Таблица 2

## Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
1	Экономические основы развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства	<p>Понятие экономических систем. Предприятия, отрасли, комплексы как экономические системы. Отраслевая структура экономики. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Собственность: формы собственности, экономические интересы, цели и средства. Совершенствование отношений собственности, хозяйственного и правового механизма. Механизмы изменения форм собственности (приватизация, национализация, интеграция, демонополизация и др.). Теории экономического роста и циклы экономической активности. Факторы экономического развития. Экономические риски и неопределенность, проблема выбора оптимального решения. Методологические проблемы экономики предприятий, отраслей, комплексов как науки. Методы и инструменты государственного регулирования экономики. Сущность экономической политики и ее элементы. Место и роль отдельных отраслей в технологическом развитии экономики. Теория кластеров и ее применение в современной экономической политике. Фискальная и монетарная политика государства. Налоги в экономике. Функции и способы взимания налогов; механизмы налогообложения и их роль в развитии экономических систем. Методология и методические проблемы разработки прогнозов и концепций развития отраслей и межотраслевых комплексов. Теоретические и методологические основы оценки эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов.</p>	Лекционные и практические занятия	Собеседование

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
		<p>Микроэкономика как наука о принципах экономического поведения и правилах принятия оптимальных решений на уровне основных звеньев экономики. Понятие предприятия, классификация предприятий, их организационно-правовые формы. Внешняя и внутренняя среда развития предприятия. Рынок и его основные инструменты. Типология рынков. Механизмы антимонопольного регулирования в РФ и за рубежом. Теоретические принципы и практика ценообразования. Формирование механизмов устойчивого развития экономики предприятий отраслей, комплексов. Реструктуризация предприятий: сущность, механизм и проблемы реструктуризации отраслей и предприятий.</p> <p>Научно-техническая политика. Инновационная политика государства: сущность, ретроспективный анализ и перспективы развития. Инструменты формирования инвестиционной инфраструктуры экономики. Состояние и основные направления инвестиционной политики. Методологические и методические подходы к оценке эффективности национальных, отраслевых и региональных программ развития экономики и управления предприятиями и комплексами. Сущность инноваций и их место в управлении экономическими системами. Классификация. Инновационный потенциал предприятий, отраслей и комплексов.</p> <p>Предприятие основное звено экономики. Функции и принципы деятельности предприятия. Основные теории фирмы. Предпринимательство в рыночной экономике. Финансовые цели предприятия. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия. Экономические модели технологии деятельности предприятия, инструменты анализа, оценки.</p>		

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
2	Основы теории управления экономическими системами	<p>Сущность и функции управления. Наука управления, ее методы познания. Принципы управления экономическими системами, формы и методы их реализации. Эволюция теорий управления, современные теории управления. Управление и менеджмент. Этапы развития теории и практики менеджмента. Современные теории организации. Принципы управления. Научные подходы и виды управления экономическими системами (традиционный или проблемно-ориентированный, процессный, системный, ситуационный, синергетический). Понятие системы управления.</p> <p>Экономические системы как объект управления. Понятие, структура и классификация экономических систем по различным признакам (масштаб, сфера действия, формы собственности). Основные подсистемы и элементы экономической системы как объекты управления. Жизненный цикл экономической системы (формирование, развитие, дезинтеграция/распад) и прогнозирование развития экономических систем. Фазы развития экономической системы как объекты управления. Субъекты управления экономическими системами. Государство и корпорации. Транснациональные и региональные субъекты управления. Менеджеры как субъекты управления.</p> <p>Функции управления: сущность и объективные предпосылки их развития. Место и роль функций в управленческом процессе. Классификация функций управления. Анализ как функция управления. Анализ организации и внешней среды ее деятельности. Планирование и прогнозирование в системе управления. Виды и системы планирования (нормативное и индикативное, программно-целевое и стратегическое, долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование). Организация и координация как функции управления. Содержание и принципы организации управления. Мотивация и стимулирование как функции управления. Природа, содержание и структура мотивации. Модели мотивационного управления. Коммуникация как функция управления. Понятие коммуникации, ее основные характеристики. Контроль как функция управления. Сущность и виды контроля.</p> <p>Организационно-правовые формы различных коммерческих и некоммерческих организаций (в том числе виртуальных), их объединений (ассоциации, союзы, финансово-промышленные группы, сети и др.) Стадии ЖЦ организаций. Новые формы функционирования и развития организаций как объектов управления. Теория и</p>	Лекционные и практические занятия	Собеседование

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
		<p>практика управления интеграционными образованиями. Управление в государственной организации и в коммерческой фирме: общее и особенное. Организационные формы управления. Сущность организационной структуры управления. Виды организационных структур. Система органов управления. Пути развития системы управления в новых условиях.</p> <p>Основные методы управления, их классификация. Взаимосвязь функций управления, процессов принятия и осуществления управленческих решений. Методы выполнения функций управления. Методы и этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения. Методы решения слабо структурированных и сильно структурированных проблем. Построение дерева целей. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений. Реализация решения. Контроль осуществления решения и получения ожидаемых результатов. Методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.</p> <p>Управление (руководство) организацией в целом. Культура организации и стиль руководства. Понятие, сущность и функции культуры организации, ее место в системе управления. Понятие и виды стиля руководства организацией. Управление изменениями и нововведениями. Концепция организационной подвижности. Теория и практика слияния и поглощения компаний. Реформирование предприятий: концепция, модель, программа. Реструктуризация: понятие, виды и возникающие проблемы. Организация мониторинга и контроль хода изменений. Управление человеческими ресурсами и кадровые технологии. Понятия человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов. Системы управления человеческими ресурсами организации. Сущность, структура и специфика кадровых технологий. Содержание и основные функции оценки персонала.</p>		



№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
3	Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами	<p>Структура национальной экономики. Соотношение производственной и непроизводственной сферы. Межотраслевые комплексы. Понятие: «сектор, отрасль и подразделение» национальной экономики. Виды экономической деятельности. Особенности и направления структурной перестройки экономики. Тенденции развития промышленности. Совершенствование воспроизводственной структуры экономики. Экономические механизмы устойчивого развития хозяйственных объектов.</p> <p>Предпринимательская среда. Понятие коммерческой организации и ее определяющие признаки. Классификация предприятий. Виды объединений предприятий. Организация производства. Производственная и организационная структура предприятия. Инфраструктура предприятия.</p> <p>Основной капитал предприятия. Определение, состав, структура. Виды экономической оценки. Износ и амортизация. Методы начисления амортизации. Показатели эффективности использования основного капитала. Оборотный капитал предприятия. Определение, состав, структура. Классификация оборотных средств. Планирование и нормирование оборотных средств, показатели эффективности использования.</p> <p>Кадры предприятия. Состав и структура. Количественные и качественные характеристики персонала. Содержание и методы нормирования труда. Производительность и интенсивность труда. Оплата труда персонала предприятия.</p> <p>Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен на продукцию предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная деятельность предприятия. Инвестиционная политика предприятия.</p> <p>Финансовые ресурсы. Доходы и прибыль. Налоги и платежи предприятий. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Система показателей эффективности производства и финансового состояния. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства.</p>	Лекционные и практические занятия	Собеседование

#### **4. Формы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся**

Цель самостоятельной работы – получение знаний и практических навыков и подготовка компетентного специалиста в сфере экономики, а также формирование навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе обучающихся, развивает у них навык завершать начатую работу.

##### Виды самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение общих и индивидуальных заданий;
- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с электронными источниками;
- подготовка к сдаче экзамена.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса и изучении тем предметной специализации. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Internet-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, обучающиеся должны ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществить поиск и критическую оценку материала на сайтах Internet, собрать необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные, оценить их значение, поставить вопросы, сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей

может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Вопросы для контроля:

1. Антикризисное управление предприятием.
2. Банкротство предприятий: процедуры.
3. Безубыточность работы предприятия (точка безубыточности).
4. Инвестиции на предприятии и источники их формирования.
5. Калькулирование единицы себестоимости продукции.
6. Логистика на предприятии.
7. Методы прогнозирования.
8. Налоги на предприятии.
9. Оперативно-производственное планирование: системы.
10. Организационная структура управления предприятием.
11. Организация НИР на предприятии.
12. Организация обеспечения качества на предприятии.
13. Организация обновления продукции в условиях рынка.
14. Организация планирования сбыта продукции на предприятиях.
15. Понятие норм и нормативов, используемых на предприятии.
16. Понятие ПМ предприятия (цеха, участка) и расчет ее величины.
17. Понятие, состав и структура оборотных средств, их нормирование.
18. Порядок принятия управленческих решений.
19. Производственная программа и порядок ее разработки.
20. Производственная структура машиностроительного предприятия.
21. Производственный процесс и его содержание.
22. Производственный цикл и его структура.
23. Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня.
24. Сертификация продукции, ее виды и значение.
25. Сетевые методы планирования и управления производством.
26. Система TQM.
27. Современные системы оплаты труда.
28. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий.
29. Стратегическое планирование на предприятии.
30. Факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

### Темы контрольных работ:

1. Акционерная форма хозяйствования: проблемы развития.
2. Анализ использования оборотных средств предприятия.
3. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.
4. Влияние изменения форм собственности на деятельность промышленных предприятий.
5. Динамика и структура производства: понятие и тенденции.
6. Методика изучения потерь рабочего времени.
7. Необходимость и направления усиления государственного регулирования заработной платы в условиях переходной экономики.
8. Организация МТО в переходной экономике России.
9. Организация труда на предприятии (производительность труда и нормирование труда).
10. Основные направления реформирования заработной платы.
11. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
12. Перестройка технологической структуры производства.
13. Перестройка управления сбытом готовой продукции на промышленном предприятии.
14. Показатели и пути улучшения использования основных фондов предприятия.
15. Понятие и показатели качества продукции.
16. Понятие и показатели конкурентоспособности продукции.
17. Принципы организации производства и типы промышленного производства.
18. Проблемы измерения производительности труда в современных условиях.
19. Пути улучшения использования оборудования.
20. Резервы снижения себестоимости в современных условиях.
21. Реструктуризация предприятия: необходимость и направления.
22. Реструктурирование кадрового потенциала предприятия.
23. Современная амортизационная политика предприятия.
24. Стратегия выживания и развития промышленных предприятий в рыночных условиях.
25. Трансформация форм оплаты труда в рыночной экономике.
26. Управление качеством продукции на предприятии.
27. Факторы роста производительности труда в условиях перестройки экономики.
28. Финансовые результаты деятельности предприятий методы расчета.
29. Функции и организация деятельности предприятия.
30. Ценовая политика предприятия в условиях рынка.

## **Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

**Цель контрольной работы** – углубить знания обучающихся по заявленной теме, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, а также привить навыки самостоятельного изучения данных.

Контрольная работа должна быть написана самостоятельно на соответствующем теоретическом уровне и практическом уровне (если предусмотрено), и отличаться критическим подходом к изучаемой теме.

Материал, подобранный из нормативных актов, экономической литературы, периодических изданий, должен быть обобщен и изложен автором контрольной работы четко и грамотно.

Текст контрольной работы должен быть выполнен машинописным способом. Редактор в формате MS Word. Формат страницы – А4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (размеры полей можно корректировать с учетом, того, что на листе должно быть 30 строк). Общий объем контрольной работы – не более 25 с.

Недопустимо использование подчеркивания, жирного шрифта или курсива. Все перечисления помечаются только черточками. Если необходимо указать на приоритет в расположении, то используют цифры.

Номер страницы указывают вверху справа. Номер на титульном листе и листе содержания не проставляется, но учитывается в общей нумерации контрольной работы.

Для написания контрольной работы обучающиеся могут использовать любую специальную литературу: нормативную литературу, учебники, учебные пособия, монографии, научные сборники, периодические издания как отечественных, так и зарубежных авторов и т.п.

Список использованных источников и литературы должен включать не менее 5 источников.

**Источники располагаются в алфавитном порядке.** Образцы оформления различных источников приведены ниже.

**Нормативные акты.** Действующие нормативные, законодательные акты указываются с изменениями и дополнениями на последнюю дату – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – БД Консультант Плюс.

Если документов одного вида несколько, то они располагаются в хронологическом порядке:

**Сборники документов.**

24 положение. – М.: Омега-Л, 2016. – 20 с.

**Книги под фамилией автора.**

Кондраков Н.П. Управление рисками: Учебное пособие, 4-е изд., перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 640 с.

**Книги двух, трех и более авторов.**

Козлова Е.П. Прогнозирование / Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 464 с.

**Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.**

Экономический анализ: Учеб. пособие для вузов / [под. ред. проф. Л.Ф. Гиляровской]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 382 с.

**Статьи из журналов или газет.**

Гарифуллин К.М. Рыночная концепция бизнеса / К.М. Гарифуллин // Экономист. – 2015. – № 10. – С. 12-15.

**Электронные ресурсы.**

Бухгалтерский и налоговый учет. Бухгалтер. Публикации для бухгалтера [Электронный ресурс]: – Электрон. журн. – 2016. – Режим доступа: <http://www.pravcons.ru/publ.php>.

В тексте контрольной работы должны иметься ссылки на использованные источники и литературу в конце предложения в квадратных скобках или в виде сносок внизу страницы.

**Заголовки** печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся.

**Оформление таблиц.** Таблицу располагают после упоминания о ней в тексте. Таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы пишется справа сверху над названием таблицы и имеет следующий вид – Таблица 1.2.1. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер таблицы. Название таблицы указывается по середине. В таблицах допускается использование шрифта – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1.

Таблица располагается на одной странице. Желательно таблицы не разрывать. Если таблица не входит на одну страницу, то она переносится на другие, заголовок таблицы остается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и поместить надпись: «Продолжение таблицы 2.2.1». Если шапка таблицы большая, можно ее не повторять. Необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующих страницах. В пустых графах таблицы ставится тире. Сразу под таблицей необходимо указать источник. Таблицы размером на страницу и больше можно выносить в приложения.

**Оформление иллюстраций.** Рисунки располагаются после упоминания о них в тексте или на следующей странице. Номер рисунка ставится под рисунком с указанием слова – «Рис.». Далее указывают название рисунка. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется.

Пример оформления рисунка приведен ниже:

Расчет платежными поручениями – самая распространенная форма расчетов, так как используется в местных, одnogородних и иногородних расчетах между организациями, за материальные ценности, работы и услуги, с бюджетной системой по всем видам налогов и платежей, с органами социальной защиты по отчислениям и полученным средствам. Форма и содержание платежного поручения разрабатывается и утверждается Банком России. Таким образом, схему документооборота при расчетах платежными поручениями можно представить в виде схемы (рис. 1.2.2).



# Расчеты платежными поручениями



**Рис. 1.2.2.** Схема документооборота при расчетах платежными поручениями

Источник [15, с. 56].

**Оформление формул.** Формулы записывают отдельной строкой, располагают по центру. До и после каждой формулы оставляют по одной свободной строке. Номера формул заключаются в круглых скобках с правой стороны от формулы. Если в работе только одна формула, то она не нумеруется.

Пояснение значений символов приводится под формулой в той последовательности, в которой они указаны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

Пример оформления формулы приведен ниже:

$$A = OC \times N_a \times k, \quad (2.2.3)$$

где  $A$  – годовая сумма амортизации, ден. ед.;

$OC$  – остаточная стоимость основных средств, ден. ед.;

$N_a$  – годовая норма амортизации, %;

$k$  – коэффициент ускорения, д.е.

**Оформление ссылок.** Если в тексте контрольной работы приводятся определения, высказывания, цитаты и т.д., то необходимо сделать ссылку на источник литературы, из которого был взят соответствующий материал. Ссылку оформляют в квадратных скобках в конце предложения:

Малым предпринимательством признается предпринимательская деятельность, осуществляемая определенными субъектами рыночной экономики, имеющими установленные законом критерии (показатели), констатирующие сущность этого понятия. В ряде научных работ под малым предпринимательством понимается деятельность, осуществляемая относительно небольшой группой лиц, или предприятия, управляемые одним собственником [28, с. 96] – что означает: 28 источник в списке использованных источников и литературы литературы, 96 с.

## 5. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине

### 5.1. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

При выполнении всех работ учитываются следующие основные критерии:

- качество изложения материала, т.е. обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота (т.е. содержательность, не исключающая сжатости);
- оригинальность мышления, знакомство с дополнительной литературой;
- способность устанавливать внутри- и межпредметные связи;
- умение использовать теоретические знания при анализе конкретных проблем, ситуаций;
- уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание предмета, которое подтверждается правильными ответами на дополнительные, уточняющие вопросы) и др.

Шкала оценки при промежуточной аттестации представлена в **табл. 3**.

**Таблица 3**

**Шкала оценки при промежуточной аттестации**

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне

Оценка		Уровень подготовки
		не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Примеры типовых заданий для самостоятельной работы или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения

Для оценивания результатов обучения в виде владений и умений используются следующие процедуры и технологии:

**Задание 1.** Ниже приведен перечень мероприятий стратегии:

1. достижение синергетического эффекта, возникающего благодаря деятельности родственных структурных подразделений компании, как основы ее конкурентного преимущества;
2. создание и управление высокопродуктивным хозяйственным портфелем структурных подразделений корпорации (приобретение компаний, укрепление существующих деловых позиций, прекращение деятельности, не соответствующей управленческим планам);
3. установление инвестиционных приоритетов и направление корпоративных ресурсов в наиболее привлекательные сферы деятельности.

Каков уровень стратегии, включающий эти мероприятия?

**Задание 2.** Фирма, продающая лаки для дерева, строит новый завод для производства компонентов, которые ранее закупались у поставщиков. При этом она остается в той же отрасли, что и раньше. Фирма теперь имеет два хозяйственных подразделения на разных стадиях отраслевой цепочки ценностей. Определить тип стратегии фирмы.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы;
- тестирование и т.д.

Вопросы для устного опроса:

1. Инновации: понятие, виды, ЖЦ, содержание инновационной деятельности, инновационный проект.
2. Качество и конкурентоспособность продукции. Роль стандартов и систем управления качеством в повышении конкурентоспособности.
3. Материальное стимулирование труда: формы и системы ЗП, участие в прибыли предприятия.
4. Область рентабельной работы: условие определения.
5. Оборотные средства предприятия: экономическая сущность, классификация, определение потребности.
6. Основные фонды предприятия (организации): экономическая сущность и состав.
7. Понятие имущества предприятия (организации) и его состав.
8. Себестоимость продукции, ее связь с составом и структурой затрат.
9. Трудовые ресурсы предприятия (организации): планирование численности и состава персонала. Влияние ПТ на численность персонала.
10. Условие получения максимальной прибыли.

Тесты:

1. В основе какого метода портфельного анализа лежат следующие переменные: рост рынка – доля рынка:

- a)* матрица Ансоффа;
- b)* матрица БКГ;
- c)* матрица Arthur D. Little;
- d)* матрица McKincey – General Electric.

**2.** В основе кривой опыта лежит предположение:

- a)* если предприятие накапливает опыт производства продукции, то его реальные затраты без учета инфляции будут изменяться пропорционально вложенным инвестициям;
- b)* если предприятие накапливает опыт производства продукции, то его реальные затраты без учета инфляции будут оставаться неизменными;
- c)* если предприятие накапливает опыт производства продукции, то его реальные затраты без учета инфляции будут увеличиваться предсказуемыми темпами;
- d)* если предприятие накапливает опыт производства продукции, то его реальные затраты без учета инфляции будут уменьшаться предсказуемыми темпами.

**3.** Внешняя среда косвенного воздействия – это:

- a)* уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы;
- b)* факторы, которые могут не оказывать прямого немедленного влияния на операции организации, но тем не менее сказываются на них;
- c)* факторы, которые оказывают немедленное влияние на операции организации и испытывают на себе такое же влияние со стороны операций организации;
- d)* число факторов, на которые организация обязана реагировать, а также уровень вариативности каждого фактора.

**4.** Внешняя среда прямого воздействия – это:

- a)* уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы;

*b)* факторы, которые могут не оказывать прямого немедленного влияния на операции организации, но тем не менее сказываются на них;

*c)* факторы, которые оказывают немедленное влияние на операции организации и испытывают на себе такое же влияние со стороны операций организации;

*d)* число факторов, на которые организация обязана реагировать, а также уровень вариативности каждого фактора.

**5.** Главная ответственность за разработку функциональной стратегии возлагается на:

*a)* вице-президента;

*b)* генерального директора;

*c)* главного бухгалтера;

*d)* руководителей подразделений.

**6.** Деловая стратегия представляет собой:

*a)* план управления отдельной сферой деятельности компании;

*b)* процесс установления и укрепления долгосрочной конкурентной позиции компании на конкретном рынке;

*c)* разработку концепции долгосрочного развития компании;

*d)* то, что компания собирается делать и чем она хочет стать.

**7.** Издание книг и добыча соли одной и той же компанией – это:

*a)* несвязанная диверсификация;

*b)* полная интеграция;

*c)* связанная вертикальная диверсификация;

*d)* связанная горизонтальная диверсификация.

**8.** Инструмент, с помощью которого руководство предприятия выявляет и оценивает свою хозяйственную деятельность с целью вложения средств в наиболее прибыльные или перспективные ее направления и сокращения/прекращения инвестиций в неэффективные проекты – это:

*a)* портфельный анализ;

*b)* управленческий анализ;

- c)* PEST-анализ;
  - d)* SWOT-анализ.
- 9.** К внешней среде косвенного воздействия не относятся:
- a)* контролирующие и регулирующие органы;
  - b)* политические факторы;
  - c)* поставщики;
  - d)* социокультурные факторы;
  - e)* экономические факторы.
- 10.** К внешней среде прямого воздействия не относятся:
- a)* конкуренты;
  - b)* потребители;
  - c)* поставщики;
  - d)* экономические факторы.



## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 296 с. (Электронная библиотека Znanium.com. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>).

2. Королев В.И., Зайцев Л.Г., Заикин А.Д. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 400 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=426905>.

3. Попадюк Т.Г., Горфинкель В.Я. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 296 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=426936>.

### **б) дополнительная литература:**

1. Зуб А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник / А.Т. Зуб – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=510072>.

2. Распопов В.М. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2018. – 336 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=396003>.

3. Резник С.Д. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника – 2-е изд., перераб и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 382 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=42530>.

### **в) ПО и Internet ресурсы:**

1. <http://www.garant.ru/> – «Гарант-Плюс»;
2. <http://www.vopreco.ru/> – журнал «Вопросы экономики»;
3. <http://www.expert.ru/> – журнал «Эксперт»;
4. <http://www.consultant.ru/> – «Консультант-Плюс»;
5. <http://economicus.ru/> – проект института «Экономическая школа»;
6. <http://www.akdi.ru/> – Internet-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»;
7. <http://www.md-management.ru/> – «MD-Менеджмент»: все об управлении.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации дисциплины, включая лабораторное оборудование;
- обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования и помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951).

Авторы: Ковылкин Д.Ю., Стрелкова Л.В.

Программа одобрена на заседании Центра исследования науки и развития аспирантского образования (на правах кафедры) Института аспирантуры и докторантуры от 24 января 2022г., протокол №10.