

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ННГУ  
протокол № 6  
"31" мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Формирование репертуара издательств  
(наименование дисциплины (модуля))

---

Уровень высшего образования  
бакалавриат  
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

---

Направление подготовки / специальность  
42.03.03 - Издательское дело  
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

---

Направленность образовательной программы  
Книгоиздательское дело  
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

---

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная  
(очная / очно-заочная / заочная)

---

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, реализуемой по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело, код дисциплины в учебном плане Б1.В.04.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории	ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта	<p><b>Уметь</b> использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать</b> способы организации процесса создания медиапродукта;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками организации процесса создания медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания</p>	Устный опрос
	ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	<p><b>Знать</b> приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса;</p> <p>- эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p><b>Уметь</b> в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта;</p> <p>- распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>	

		<b>Владеть</b> на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса	
<i>ПКР-1.</i> Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<i>ПКР-1.1.</i> Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов	<p><b>Знать</b> особенности формирования содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;</p> <p><b>Уметь</b> определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками определения содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов</p>	<i>Устный опрос</i>
	<i>ПКР-1.2.</i> Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта	<p><b>Знать</b> специфику процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;</p> <p>- основные аспекты менеджмента в области издательского дела, специфику проектной деятельности в сфере издательского дела;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности знания о специфике процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта</p>	
<i>ПКР-3.</i> Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	<i>ПКР-3.1.</i> Организует работу с авторами	<p><b>Знать</b> специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела;</p> <p>- специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права;</p> <p><b>Уметь</b> организовывать работу с авторами;</p> <p>-- использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практической деятельности по организации работы с</p>	<i>Реферат</i>

		авторами; - навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров	
	<i>ПКР-3.2.</i> Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта	<b>Знать</b> специфику принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;  <b>Уметь</b> принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в процессе по реализации издательского проекта;  <b>Владеть</b> навыками анализа и самоанализа в процессе принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела	
<i>ПКР-4.</i> Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции	<i>ПКР-4.1.</i> Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства и (или) редакции	<b>Знать</b> структуру современного издательства (редакции), должностные обязанности и полномочия сотрудников;  <b>Уметь</b> выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства (редакции);  <b>Владеть</b> навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современного издательства (редакции)	<i>Реферат</i>
	<i>ПКР-4.2.</i> Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	<b>Знать</b> методы и технологии эффективного тайм-менеджмента;  <b>Уметь</b> выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;  <b>Владеть</b> практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени	
<i>ПКР-5.</i> Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	<i>ПКР-5.1.</i> Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта	<b>Знать</b> современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным	<i>Реферат</i>

		<p>процессам выхода печатного и электронного издания;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов;</li> <li>- выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</li> <li>-навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий;</li> <li>- на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями</li> </ul>	
	ПКР-5.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску	<p><b>Знать</b> базовые составляющие структуры и аппарата издания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками практической</p>	

		деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску	
<i>ПКР-14.</i> Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции	<i>ПКР-14.1.</i> Использует при создании медиатекста и (или) медиапродукта темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции	<p><b>Знать</b> особенности социально-просветительских аспектов и политики издательства и (или) редакции;</p> <p><b>Уметь</b> использовать при создании медиатекста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками создания медиатекста (продукта) на темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции</p>	<i>Практическое задание</i>
	<i>ПКР-14.2.</i> Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства	<p><b>Знать</b> специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> <p><b>Уметь</b> соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками воплощения в тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства</p>	
<i>ПКР-15.</i> Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов	<i>ПКО-15.1</i> Придерживается общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) медиапродукта	<p><b>Знать</b> специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками создания медиатекста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей</p>	<i>Реферат</i>
	<i>ПКР-15.2.</i> Соблюдает	<b>Знать</b> профессиональные этические нормы, российские и зарубежные	

	корпоративные и профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании медиатекста и (или) медиапродукта	деонтологические документы;  <b>Уметь</b> применять в практической деятельности профессиональные этические нормы;  <b>Владеть</b> навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта)	
--	---	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>		<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>		
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	-		
- занятия семинарского типа	<b>16</b>		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>91</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>зачет</b>		

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				
		из них				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	

	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Тема №1.</b> <b>Особенности репертуарной политики издательства.</b> Издательский репертуар: понятие, характеристики, специфика. Договорный, редакционный и производственный издательские портфели.	13					2									11		
<b>Тема №2.</b> <b>Объекты издательского планирования.</b> Издания, находящиеся на разных стадиях подготовки и выпуска, материальные и финансовые ресурсы. Планирование работы издательства.	14					2									12		
<b>Тема №3. План редакционной подготовки.</b> Организация своевременной подготовки изданий к редакционной работе. Формирование плана редакционной подготовки.	14					2									12		
<b>Тема № 4.</b> <b>Система измерительных</b>	13					2									11		



<b>величин репертуара издательства.</b> Планирование и учёт издательской продукции. Система измерительных величин, ее использование в издательском деле. Показатели издательской деятельности																
<b>Тема №5. Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем.</b> Степень участия задачи, выполняемые редактором на разных этапах создания книги	14					2								12		
<b>Тема №6. Репертуарная стратегия как часть маркетинговой политики издательства.</b> Репертуарная стратегия. Основные принципы формирования маркетинговой политики	13					2								11		
<b>Тема №7. Репертуарные стратегии в современном учебном книгоиздании для высшей школы.</b> Рынок учебной литературы. Издательства	13					2								11		

учебной книги.																	
<b>Тема №8.</b> <b>Формирование</b> <b>издательского</b> <b>портфеля</b> <b>регионального</b> <b>издательства.</b> Региональные издательства в системе отечественного книгоиздания. Репертуарные стратегии регионального издательства	13					2									11		
<b>Итого</b>	107					16									91		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

##### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

##### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

##### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Формирование репертуара издательств» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения., Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	вследствие отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки.	некоторыми недочетами	недочетами	недочетов.	недочетов.	
--	--	----------------	-----------------------	------------	------------	------------	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Издательский репертуар: понятие, характеристики,	ПКР-14

специфика	
2. Объекты издательского планирования	ПКР-15
3. Планирование работы издательства	ПКР-4
4. Формирование плана редакционной подготовки	ПКО-2
5. Планирование и учёт издательской продукции	ПКР-1
6. Система измерительных величин	ПКР-1
7. Показатели издательской деятельности	ПКР-1
8. Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем	ПКР-15
9. Средства контроля качества и объема издательского портфеля	ПКР-3
10. Основные принципы формирования маркетинговой политики	ПКР-5
11. Издательский репертуар как средство продвижения книжного магазина	ПКР-5
12. Особенности формирования репертуара издательства художественной литературы	ПКР-2
13. Инновационные подходы к формированию издательского репертуара	ПКР-5
14. Репертуарные стратегии в современном учебном книгоиздании для высшей школы (на примере одного из издательств)	ПКР-4
15. Формирование издательского портфеля регионального издательства	ПКР-14

#### 6.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПКР-14

##### Практическое задание

Формирование издательского портфеля регионального издательства

Выбрать одно из региональных издательств, проанализировать его издательский репертуар, результаты анализа представить в рамках семинарского занятия.

#### Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПКО-2

##### Устный опрос

1. Формирование плана редакционной подготовки.

#### Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПКР-1

##### Устный опрос

1. Показатели издательской деятельности: ассортимент выпуска, объём выпуска, тираж и листаж изданий.

Полный перечень заданий представлен в ФОС.

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Зельдович, Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 201 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11730-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495846>

2. Куприянова, Т. Г. История предпринимательства в книжном деле : учебник для вузов / Т. Г. Куприянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 295 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14088-0. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496795>.

б) дополнительная литература:

1. Пуринова Г. К. Основы теории и практики распространения издательской продукции : учебное пособие / Пуринова Г. К., Шакуров А. А. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. – 129 с. – Книга из коллекции ИЭО СПбУТУиЭ – Экономика и менеджмент. – Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/246494>.
2. Ермакова Е. В. Исследование социальных факторов издательского рынка / Ермакова Е. В. – Самара : Самарский университет, 2021. – 72 с. – Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. – Книга из коллекции Самарский университет – Экономика и менеджмент. – Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/256949>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Программный комплекс Программный комплекс Windows 7 Pro, OpenOffice 4.1.0, Office 2003. Накладная №2660-1 от 28.08.14г.
2. <http://mediaprofi.org/> информационно-аналитический журнал медиа отрасли России и ближнего зарубежья
3. <http://www.broadcasting.ru/main.php> специализированное отраслевое издание о телевидении и радиовещании
4. <http://www.mediascope.ru/> электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова
5. <http://www.tns-global.ru/> международная исследовательская группа
6. <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016.html> официальный сайт Роспечати
7. <http://mediahub.ru/> Онлайн-платформа для работников медиаиндустрии

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.03 - «Издательское дело», профиль подготовки - «Книгоиздательское дело».

Автор: Щерова М.С.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_