

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

**Институт филологии и журналистики**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ННГУ  
Протокол № 13  
« 30 » ноября 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Французский язык для филологов**

Уровень высшего образования

**магистратура**

Направление подготовки / специальность  
**45.04.01 – Филология**

Направленность образовательной программы  
**Иностранные языки и межкультурная коммуникация**

Квалификация (степень)  
**магистр**

Форма обучения  
**очная**

Нижний Новгород

2023 г.н.

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03.03 «Французский язык для филологов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП направления подготовки 45.04.01 – «Филология» магистерской программы «Иностранные языки и межкультурная коммуникация», осваивается в 1 и 2 семестрах.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<b>Знать</b> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;  <b>Уметь</b> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;  <b>Владеть</b> навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.	<i>Собеседование Тест Практическое задание Контрольная работа</i>
	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языка.	<b>Знать</b> информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;  <b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;  <b>Владеть</b> практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики	<b>Знает</b> приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном	

	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>языках, приемы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>Умеет</b> применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, вести деловую переписку учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>Владеет</b> практическим опытом функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<b>УК-4.4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p><b>Знает</b> приемы ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>Умеет</b> коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
	<b>УК-4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<p><b>Знать</b> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>Уметь</b> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>	

		<b>Владеть</b> навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.	
<i>ПК-6 Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</i>	<b>ПК-6.1.</b> Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений;	<b>Знает</b> основы теории риторики и ораторского искусства; <b>Умеет</b> планировать публичные выступления с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства; <b>Владеет</b> практическими навыками планирования публичных выступлений с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;	<i>Собеседование Практическое задание Проект</i>
	<b>ПК-6.2.</b> Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;	<b>Знает</b> практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления; <b>Умеет</b> использовать в практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений; <b>Владеет</b> практическим опытом публичных выступлений.	
	<b>ПК-6.3</b> Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации	<b>Знать</b> основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;  <b>Уметь</b> осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию;  <b>Владеть</b> опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации.	

### 3.1. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>180</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>65</b>
<b>- занятия семинарского типа</b>	<b>62</b>

<b>- КСРИФ</b>	<b>3</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>79</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>Зачет – 1 семестр</b> <b>Экзамен – 2 семестр</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Консультации			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
1. Лексическая составляющая	30						15						15				15	
2. Грамматическая составляющая	25						10						10				15	
3. Орфография и пунктуация	16						5						5				11	
4. Письменная речь	35						16						16				19	
5. Устная речь	35						16						16				19	
Контроль	3												3					
Зачет – 1 семестр																		
Экзамен (36 ч.) – 2 семестр																		
Итого	180						62						65				79	

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Итоговый контроль осуществляется на экзамене. Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при подготовке к

сдаче и сдаче государственного экзамена, а также при подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа магистрантов направлена на углубленное изучение отдельных блоков курса и выполнению заданий, требующих длительной подготовки.

**Цель самостоятельной работы** – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе, развивает основы самоконтроля и тайм-менеджмента.

#### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста со степенью магистра является овладение и корректное применение профессиональной терминологии, необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности и реализации учебных и исследовательских проектов. Приобретение соответствующих знаний предполагается не только во время практических занятий, но и в процессе самостоятельной работы: ознакомление с методической литературой, работа с материалами интернет-ресурсов.

#### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Важную роль играет самостоятельное изучение магистрантами блоков дисциплины. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативность, стремление к увеличению объема знаний, способствует овладению умениями и навыками будущей профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Магистрант должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и практической работы литературу исходя из поставленных задач. При этом следует обращать особое внимание на аутентичность и современность учебных изданий и справочников, а также информационных и иллюстративных ресурсов без чего успешное освоение данного курса становится невозможным, как и последующая успешная профессиональная деятельность.

#### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На практических занятиях студент должен уметь применять полученные в аудитории и в результате самостоятельной подготовки знания и умения для выполнения последующих

задач профессионального характера: аргументированные высказывания с правильным оформлением языкового материала, устные и письменные тексты различного характера (общекультурные, просветительские, учебные), методические разработки по узкой тематике.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) выполнить требуемые практические задания к занятию;
- 5) изучить дополнительные источники, интернет-ресурсы, соответствующие тематике и итоговой задаче каждого блока и отобрать материал для реализации итогового проекта по теме.

### **Самостоятельная работа магистранта при подготовке к зачету и экзамену**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости магистрантов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости магистрантов по учебной дисциплине «Иностранный язык для филологов» является зачет в 1 семестре и экзамен во 2 семестре.

Для успешного завершения очередного модуля необходима внимательная и упорная, систематическая работа магистранта в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету и экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям и другим ресурсам.

Если возникают сложности при подготовке к зачету или экзамену по дисциплине, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемой дисциплине, а также для отбора иллюстративного материала, необходимого для выполнения заданий по темам.

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:**

### **5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Зачет (1 семестр) проходит в устной форме и заключается в развернутом ответе на один из контрольных вопросов.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций	
	Не зачтено	Зачтено
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «зачтено»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «не зачтено»

Экзамен (2 семестр) проводится в устной форме и состоит в развернутом ответе на один из контрольных вопросов.

### Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний материала.	Наличие грубых ошибок в	Знание основного материала с	Знание основного материала с	Знание основного материала	Знание основного материала	Знание основного и дополнительного



	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	основном материале	рядом негрубых ошибок	рядом заметных погрешностей	с незначительными погрешностями	без ошибок и погрешностей	бного материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Отсутствие умений.	Продемонстрированы часть основных умений. Решены часть основных задач с ошибками. Выполнены задания не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме с незначительными недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов, с привлечением дополнительного материала
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом . Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Отсутствие владения материалом	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач со значительным количеством ошибок и не в полном объеме	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные навыки при решении стандартных задач в полном объеме с незначительными погрешностями	Продемонстрированы все основные навыки при решении стандартных задач в полном объеме без недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на высоком уровне, уровень освоения некоторых компетенций превосходит обозначенные требования.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на высоком уровне.
очень хорошо	Часть компетенций (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на высоком уровне, часть - на достаточном уровне.

хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на достаточном уровне, допускается минимальный уровень освоения одной из компетенций при высоком уровне освоения остальных.
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на минимальном уровне.
неудовлетворительно	Отсутствие знаний умений и владений хотя бы одной формируемой компетенции (части компетенции).
плохо	Полное отсутствие знаний, умений и владений всех формируемых компетенций (частей компетенций).

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

#### 5.2.1 Контрольные вопросы к зачету по дисциплине «Французский язык для филологов»

Вопросы	Код компетенции
1. Les formules de communication modernes. Formules de discussion.	УК-4
3. Les petites conversations Agir sur le plan linguistique.	ПК-6
4. Les styles de vie. Tendances en matière de loisirs. Tournants de la vie.	ПК-6
5. Périodes mouvementées. Un monde mobile.	УК-4

#### 5.2.2 Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Французский язык для филологов»

Вопросы	Код компетенции
1. Avenir-souhaits-rêves-bonheur.	ПК-6
2 Moi et toi. La famille. Qu'est-ce que la famille idéale pour vous ?	ПК-6
3. La langue française. Norme - norme linguistique. Déviations de la norme. Fonction des écarts à la norme.	УК-4
4. La langue française. Déviations de la norme. Fonction des infractions à la norme.	УК-4
5. La langue française. Les régionalismes linguistiques.	УК-4
6. La langue française et la culture.	ПК-6
7. Les médias.	ПК-6

### 5.3 Типовые задания для текущего контроля успеваемости

#### 5.3.1. Типовые темы для собеседования для оценки сформированности компетенции «УК-4»:

1. Лингвистическая дифференциация основных коммуникативных стилей, их лексические, грамматические и синтаксические особенности.
2. Лингвистические особенности формального стиля делового общения, его лексические, грамматические и синтаксические особенности.
3. Основные культурно-обусловленные этикетные формы общения в ситуации повседневной коммуникации.
4. Основные типы представления графического материала на иностранном языке в виде таблиц и графиков, их различия, способы анализа представленной информации в терминах изучаемого языка.
5. Особенности использования сложных временных форм глагола в повседневной речи.

### 5.3.2 Типовые темы для собеседования для оценки сформированности компетенции «ПК-6»:

1. Лингвистическая дифференциация основных коммуникативных стилей, их лексические, грамматические и синтаксические особенности.
2. Лингвистические особенности формального стиля делового общения, его лексические, грамматические и синтаксические особенности.
3. Основные культурно-обусловленные этикетные формы общения в ситуации повседневной коммуникации.
4. Основные типы представления графического материала на иностранном языке в виде таблиц и графиков, их различия, способы анализа представленной информации в терминах изучаемого языка.
5. Особенности использования сложных временных форм глагола в повседневной речи.
6. Значение знания особенностей комбинации слов для аутентичного характера высказывания.
7. Синтаксические особенности различных коммуникативных стилей.
8. Лингвистические и экстралингвистические особенности построения высказывания в рамках различных коммуникативных стилей.
9. Особенности французской пунктуации.
10. Основные положения последней реформы французской орфографии.

#### Критерии выставления оценки – оценочное средство «Собеседование»

Используется семибалльная шкала оценки.

В качестве критериев уровней подготовленности, характеризующихся оценкой, применяются оценивание

- степени освоения теоретического материала (основной и дополнительной литературы), наличие погрешностей/ошибок
- способности анализа и обобщения материала
- способности выявления ключевых положений, концепций и корректного использования терминологии
- логики и последовательности изложения материала
- полноты и корректности ответов на дополнительные/уточняющие вопросы

Оценка	Уровень подготовленности, характеризующийся оценкой	Критерии подготовленности
Превосходно	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями	Глубоко освоил как основную, так и рекомендованную дополнительную литературу. Самостоятельно анализирует и обобщает материал; выявляет и акцентирует ключевые положения и корректно использует терминологию. Последовательно и логично излагает материал. Полно и корректно отвечает на дополнительные/уточняющие вопросы. Имеются только очень незначительные погрешности в уровне подготовленности.
Отлично	Подготовка, уровень которой	Освоил как основную, так и рекомендованную дополнительную литературу.

	существенно выше среднего с некоторыми ошибками	Анализирует и обобщает материал. Выявляет и акцентирует ключевые положения и корректно использует терминологию. Последовательно и логично излагает материал. Полно и корректно отвечает на дополнительные вопросы Выявлены только несущественные ошибки при ответе и собеседовании.
Очень хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок	Освоил как основную, так и рекомендованную дополнительную литературу на достаточном уровне. Анализирует и обобщает материал, выявляет и акцентирует ключевые положения и корректно использует терминологию. Последовательно и логично излагает материал. Полно и корректно отвечает на дополнительные вопросы. Выявлен ряд заметных ошибок при ответе и собеседовании.
Хорошо	Хорошая подготовка, но со значительными ошибками	Освоил основную литературу. Анализирует и обобщает материал; выявляет и акцентирует ключевые положения и корректно использует терминологию. Последовательно и логично излагает материал. Корректно отвечает на дополнительные вопросы/конкретизирующие вопросы. Выявлен ряд значительных ошибок при ответе и собеседовании.
Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям	Освоен только основной материал; не знает значимых деталей; допускает неточности, недостаточно корректно использует термины; нарушает последовательность и логичность в изложении материала; испытывает затруднения в выполнении анализа информации, ответе на дополнительные/уточняющие вопросы
Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания	Имеет существенные пробелы в освоении основного материала, отсутствие навыка анализа и обобщения материала, выявления ключевых положений и корректного использования терминологии; имеются проблемы с логикой и последовательностью изложения материала. В ответе на дополнительные/уточняющие вопросы допускает существенные ошибки и неточности.
Плохо	Подготовка совершенно недостаточна	Не знает базовый материал, концепции и терминологию. Не отвечает на дополнительные/уточняющие вопросы

### 5.3.3 Типовой тест для оценки сформированности компетенции «УК-4»:

1. Ils ont triomphé \_\_\_\_\_ (à/de/sur) toutes les difficultés à force de s'entraîner systématiquement.
2. Je voudrais \_\_\_\_\_ (annoncer/apporter/dire) une précision sur la description des paysages dans ce roman.

3. \_\_\_\_\_ (à force de/faute de/pour) courir et de s'entraîner chaque jour, il a réussi à obtenir un bon classement au dernier championnat.
4. Marie marchait et portait ses vêtements \_\_\_\_\_ (de sorte que/de telle façon que/de telle sorte que) on pensait qu'elle était mannequin.
5. Cette jupe noire est coupée \_\_\_\_\_ (de sorte que/de telle façon que/de telle sorte que) elle allonge bien la silhouette.
6. Son ourlet était très mal fait \_\_\_\_\_ (de sorte que/de manière que/de telle sorte que) sa robe traînait sur le sol.
7. Je n'ai pas pu acheter de billets pour le match \_\_\_\_\_ (à force de/faute de/pour) avoir trop tardé.
8. Les nageurs sont ravis \_\_\_\_\_ (pour/de/sous prétexte de) devoir séjourner dans un campus proche de la piscine olympique.
9. Il prétend ne pas avoir disputé la rencontre de basket \_\_\_\_\_ (faute de/à force de/sous prétexte de) avoir une douleur à la jambe depuis deux jours.
10. Si elle a échoué à ses examens oraux \_\_\_\_\_ (ce n'est pas que/non que) elle n'ait pas assez travaillé, mais c'est parce qu'elle n'a pas su surmonté sa timidité.

#### **Критерии оценивания тестирования:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии (требования)</b>
«Отлично»	Студент набрал 90 и более процентов правильных ответов.
«Хорошо»	Студент набрал 76-89 процентов правильных ответов.
«Удовлетворительно»	Студент набрал 61-75 процентов правильных ответов.
«Неудовлетворительно»	Студент набрал 60 или менее процентов правильных ответов.

#### **5.3.4 Типовое проектное задание для оценки сформированности компетенции «ПК-6»:**

Создайте проект интерактивного урока по правилам образования и использования времени Futur antérieur, следуя плану:

1. составьте общий план, обсудите содержание каждой части;
  2. распределите задачи;
  3. изучите основные случаи использования времени Futur antérieur в справочной и учебной литературе, сформулируйте правило для использования в проекте;
  4. изучите все возможные особенности использования времени Futur antérieur в устной и письменной речи, используя дополнительные ресурсы, в том числе интернет-ресурсы и сгруппируйте их, предложив свою формулировку для проекта;
  5. отберите аутентичные примеры использования времени Futur antérieur в речи носителей и используйте их для формирования практических заданий в рамках интерактивного урока;
  6. выберите типы заданий, наиболее подходящих для усвоения данной темы, и определите, какие технические возможности и платформы стоит использовать для реализации проекта;
  7. проведите тестирование и выполните необходимые корректировки готового проекта.
- Критерии оценки для оценочного средства «Проект» :

Зачтено	Цель достигнута, все задачи решены. Использованная литература и другие источники информации изучены глубоко. Материал изложен последовательно, логично, наглядно. Выводы убедительны.
Не зачтено	Цель не достигнута, задачи решены не полностью. Использованная литература и другие источники информации

	изучены недостаточно глубоко. В изложении материала отсутствуют логичность и последовательность. Выводы неубедительны.
--	--

### 5.3.5 Типовая контрольная работа для оценки компетенций УК-4:

1. Expliquez la nuance entre les termes de chaque paire.

Constater / Démontrer  
 Calculer / Mesurer  
 Définir / Déterminer  
 Vérifier / Prouver  
 Justifier / Expliquer  
 Comparer / Décrire  
 Dissoudre / Fondre

#### Критерии оценки для оценочного средства «Контрольная работа»:

Отлично	Количество ошибок – 1-3
Хорошо	Количество ошибок – 4-6
Удовлетворительно	Количество ошибок – 7-10
Неудовлетворительно	Количество ошибок – более 10

### 5.3.6 Типовые практические задания для оценки компетенций УК-4:

#### Задание 1.

В словаре Dictionnaire des combinaisons отберите наиболее интересные по определенной теме коллокации и составьте с ними упражнение для знакомства. Обсудите в группе возможные иллюстрации для отобранных словосочетаний.

Составьте упражнения для закрепления материала.

### 5.3.7 Типовые практические задания для оценки сформированности компетенций ПК-6:

#### Практическое задание 1

*Соедините устойчивое выражение с его значением*

1. Faire un dessin	a. ne pas bien comprendre une situation, ne pas avoir assez d'information
2. A la lumière de	b. donner des explications supplémentaires (alors qu'on devrait avoir été compris)
3. Etre dur (être long) à la détente	c. grâce à (pour une explication, des informations)
4. Faire tilt	d. se dit quand on vient juste de comprendre qqch
5. Prendre qqch au pied de la lettre	e. lent à comprendre, à réagir
6. C'est de l'hébreu (du chinois)	f. comprendre au premier sens du mot ou de la phrase
7. Recevoir qqn cinq sur cinq	g. c'est incompréhensible (qqch qui est dit ou lu)
8. Etre dans la vague	h. faire comprendre, voir clairement
9. Eclairer la lanterne de qqn	i. lui donner des explications sur un sujet précis
10. Perdre les pédales	j. ne plus suivre une explication, un raisonnement
11. Toucher du doigt qqch	k. comprendre parfaitement

#### Критерии оценки для оценочного средства «Практическое задание»:

Отлично	Количество ошибок – 1-3
Хорошо	Количество ошибок – 4-6
Удовлетворительно	Количество ошибок – 7-10

Неудовлетворительно	Количество ошибок – более 10
---------------------	------------------------------

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Французский язык для филологов. Manuel de francais +cd: учебник для академического бакалавриата / Т. М. Ушакова [и др.]; под редакцией Т. М. Ушаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 575 с. — URL: <https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-dlya-filologov-manuel-de-francais-cd-426177>.
2. Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности : учебное пособие для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09251-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455784> (дата обращения: 30.04.2020).
3. Шмелева, Н.В. Ведение дискуссии на французском языке. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : МГИМО, 2009. — 168 с. [Л] (адрес размещения: <http://e.lanbook.com/book/46425>).
4. Ходькова, А. П. Французский язык. Аналитическое чтение современной литературы (B2—C1) : учебное пособие для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12219-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456839> (дата обращения: 30.04.2020).2.Десятова

### 6.2. Дополнительная литература

1. Мерсье, Л. Картины Парижа в 2 ч. Часть 1 / Л. Мерсье ; переводчик В. А. Барбашева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08117-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455888> (дата обращения: 29.04.2020).
2. Круговец, В. С. Французский язык для изучающих культуру и искусства (A2–B1) : учебное пособие для вузов / В. С. Круговец. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455341> (дата обращения: 30.04.2020).

### 6.3. Программное обеспечение

MS Microsoft Office Word 2007

Интернет-ресурсы

Адрес	Краткая характеристика
<a href="http://sbiblio.com/biblio/">http://sbiblio.com/biblio/</a>	Библиотека учебной и научной литературы
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду организации; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 - Филология.

Автор: к. филол.н., доцент Н.А. Воскресенская

Заведующий кафедрой зарубежной лингвистики  
к. филол.н., доцент Н.А. Воскресенская