

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«_30_» _ноября_ 2022 г. № 13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативные технологии в современном политическом процессе

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки (специальность)
41.04.04 «Политология»

Направленность образовательной программы
«Политический менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нижегород
2023 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.06 «Коммуникативные технологии в современном политическом процессе» относится к обязательной части образовательной программы.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина <i>Б.1.О.06 «Коммуникативные технологии в современном политическом процессе»</i> относится к обязательной части ООП направления подготовки <i>41.04.04 «Политология»</i>

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: Участствует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных коммуникативных технологий	УК-4.1: <i>Знать</i> особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках <i>Уметь</i> применять правила и особенности составления деловой корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках <i>Владеть</i> навыками составления деловой корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	<i>Дискуссионное обсуждение</i>
	УК-4.2: Представляет результаты исследовательской и иной профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, с учетом современных коммуникативных технологий	УК-4.2: <i>Знать</i> современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации, важной при решении коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках <i>Уметь</i> применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. <i>Владеть</i> навыками поиска нужной информации с применением информационно-коммуникационных	

		технологий, а также умениями применять полученную информацию для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
	УК-4.3: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык	Знать: теорию (правила, требования, принципы) устного и письменного перевода текста Уметь: выполнять грамотный, профессиональный перевод текстов с иностранного на государственный язык Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1: Конструктивно взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей	УК-5.1: Знать базовые принципы межкультурного взаимодействия Уметь анализировать и учитывать в процессе профессионального взаимодействия различия культур, толерантно относиться к этническим, конфессиональным и культурным различиям Владеть навыками выстраивания межкультурного взаимодействия	<i>Задания</i>
	УК-5.2: Учитывает этноконфессиональные, национальные, региональные особенности в процессе управления	УК-5.2 Знать: социо- и политико-культурные, национальные, этноконфессиональные особенности общества; основы политической и национальной психологии, управления социальной группой Уметь: применять на практике знания политического менеджмента и политической психологии с целью эффективного взаимодействия с представителями разных этнических, конфессиональных и культурных групп; навыками выстраивания диалога между различными социальными, конфессиональными, этническими группами	
ОПК-1: Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных	ОПК-1.1: Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, учитывая политико- и социокультурные, особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	ОПК-1.1: Знать: русский и иностранные языки на профессиональном уровне; основные правила грамматики, лингвосемантические особенности русского и иностранного языка. Уметь: грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, используя в процессе коммуникации речевые (семантические) обороты, выразительные средства речи на русском и иностранном языке, соответствующие целям и ситуации общения. Владеть: навыками применения (использования) лингвосемантических,	<i>Практические задания</i>

стран		выразительных средств иностранного языка для выстраивания профессиональной коммуникации.	
	ОПК-1.2: Формулирует собственную позицию по актуальным вопросам политического развития в стране и в мире с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме, выбирая оптимальные коммуникативные технологии	ОПК-1.2: Знать: научную терминологию из области политической науки, коммуникативные технологии, лингвистические средства, приёмы, обеспечивающие эффективное взаимодействие (обратную связь) Уметь: применять научную терминологию, коммуникативные технологии, лингвистические средства, приёмы в целях повышения эффективности взаимодействия субъектов Владеть: навыками использования научной терминологии в построении речевого взаимодействия, применения коммуникативных технологий в процессе диалога	
	ОПК-1.3: Осуществляет перевод и оформление научных текстов на русском и иностранных языках на профессиональном языковом уровне	ОПК-1.3 Знать: теорию (правила, требования, принципы) устного и письменного перевода текста, правила оформления научных текстов Уметь: выполнять профессиональный перевод текстов с иностранного на государственный язык и оформлять результаты научных текстов в соответствии с действующими нормами и правилами Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык, оформления научных текстов в соответствии с действующими нормами	

3. Структура и содержание дисциплины «Коммуникативные технологии в современном политическом процессе»

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	-	-
Часов по учебному плану	72	-	-
в том числе		-	-

аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	16		
- занятия семинарского типа	32		
самостоятельная работа	22	-	-
КСРИФ	2		
Промежуточная аттестация – зачёт		-	-

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Все го (час ы)	в том числе														
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													Самостоятельная работа обучающегося, часы	
		Занятия лекционного типа					Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего			
		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная				
Тема 1. Теоретические аспекты темы. Научные школы. Теории коммуникаций.	9			2			4					6			3	
Тема 2. Политическая сфера как информационно-коммуникативная область	8			2			4					6			2	
Тема 3. Особенности массовых коммуникативных процессов.	8			2			4					6			2	
Тема 4. Коммуникативная компетентность и технология её формирования	8			2			4					6			2	
Тема 5. Имиджелогия как коммуникативная наука и инструмент PR.	10			2			4					6			4	
Тема 6. Спиндокторинг	8			2			4					6			2	
Тема 7. Спичрайтинг как PR – технология.	10			2			4					6			4	
Тема 8. Подготовка публичного выступления.	9			2			4					6			3	
Итого	72			16			32					50			22	

Тема 1. Теоретические аспекты темы. Научные школы. Теории коммуникаций.

Теории коммуникаций. Рассматриваются теоретические подходы в изучении политической коммуникации. Г. Лассуэлл, У. Липпман, П. Лазарсфельд, У. Шрамм: формулы, основы и традиции изучения политических коммуникаций. Концепция М. Маклюэна. Коммуникационная революция. Коммуникации: формы, виды, характеристика. Коммуникации: медиатизированные и не медиатизированные. Атрибуты медиа. Характеристики массовой коммуникации. Коммуникационная пирамида Маккуэлла. Формы коммуникации: жест, речь, изображение, письменность. Коммуникативное пространство.

Тема 2. Политическая сфера как информационно-коммуникативная область.

Особенности коммуникативных процессов в публичной политике. Символический характер политической коммуникации. Знак, символ, код. Теория речевых актов. Борьба за общественное мнение. «Производство» новостей и формирование политической повестки дня. Типы повесток. Эффекты воздействия. Когнитивный поворот в изучении политических коммуникаций. PR как коммуникативная деятельность.

Тема 3. Особенности массовых коммуникативных процессов. Роль массовой коммуникации в формировании политических убеждений и предпочтений. Особенности массовых коммуникативных процессов. Как исследовать политическую коммуникацию в условиях преобладания новых информационных технологий? Работа над PR-кампанией: анализ обстановки, отбор каналов массовой коммуникации, выбор техник воздействия на общественное мнение, «раскрутка» темы, выработка инструкций и тезисов для спикера по вопросам контактов с прессой, подготовка необходимых документов и материалов. Информационное покрытие и работа с общественным сознанием: борьба за общественное мнение как центральный нерв современной политики: «сладкий контекст», «закладывание шашек», канонизация соцопроса и другие «мягкие» приёмы подачи информации в СМИ.

Тема 4. Коммуникативная компетентность и технология её формирования.

Системная модель коммуникации: перцептивная фаза, феномен первого впечатления, когнитивная фаза, информационно-коммуникационная и интерактивные фазы. Барьеры коммуникации: барьеры внутренних установок, барьер стереотипа, барьер речи, социально-ролевые барьеры, идеологические барьеры и т.д. Коммуникации в условиях искажения информации. Перцептивная функция коммуникаций. «Социальная перцепция». Механизмы межличностного восприятия и взаимопонимания в коммуникациях. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия. Аттракция. Преодоление барьеров коммуникации.

Тема 5. Имиджелогия как коммуникативная наука и инструмент PR. Работа пресс-службы в органах власти. Работа над имиджем первого лица. Роль в этом пресс-службы госорганов. Структура имидж-кейса. Персональная имиджевая концепция. Формулировка имиджевой стратегии. Как «не потерять лицо» в ситуациях кризиса. Персональный имидж: ценностные и технологические функции. Виды имиджей: габитарный, средовый, кинетический и т.д. Индивидуальный подбор средств и атрибутов имиджа. Моделирование эффективного стиля поведения.

Тема 6. Спиндокторинг. Причины деструкции имиджа. Технологии сохранения и защиты имиджа и репутации. Роль пресс-службы в «лечении» имиджа первого лица. Подготовка имиджевых текстов для прессы. Пресс-релиз: технология написания и подача информации. Формирование информационных поводов. Выстраивание работы с журналистским корпусом и лидерами общественного мнения.

Тема 7. Спичрайтинг как PR – технология. Понятие публичной речи и спичрайтерского текста. Подготовка к его написанию (постановка цели, сбор материала, интервью со спикером, план выступления, редактирование готового текста). Поиск данных для публичной речи. Сложные места. Неорганизованность мысли. Работа с речевыми формами. Клише. «Территория слова».

Тема 8. Подготовка публичного выступления. Особенности подготовки к различным видам публичных выступлений первого лица (на примере главы города). Технология подготовки «информационных материалов» для выступления на телевидении, выступления на массовых мероприятиях, рабочих совещаниях, личных встречах, пресс-конференциях, брифингах и так далее. Изучение аудитории, написание тезисов выступлений, решение технических вопросов и организационных моментов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Задание к семинару по теме 1.

Задания для групп:

1. Определите вклад политологических школ в формирование, становление и развитие теории политической коммуникации (период изучения проблемы, спектр затрагиваемых вопросов, эволюция взглядов, мировое признание)
2. Понятие, структура и функции политической коммуникации в теориях различных представителей школ
3. Основные достижения различных исследовательских школ в теории политической коммуникации
- 4.

Алгоритм составления портрета целевой аудитории.

Ход выполнения:

1. Обучающиеся объединяются в мини- группы и получают план составления целевой аудитории.

2. Подготовка проекта портрета целевой аудитории. План составления портрета:

1. Демографические характеристики.
2. Социальные характеристики.
3. Психологические характеристики.
4. Покупательское поведение.
5. 3-D аватар аудитории.
6. Конструирование истории.
7. Защита проекта.

Значение самостоятельной работы обучающихся состоит в формировании навыков самообразования и совершенствования. Последняя призвана способствовать совершенствованию способов организации познавательной деятельности, воспитанию ответственности, систематичности и последовательности в освоении дисциплины.

Среди видов самостоятельной работы используются: работа с текстами источников, с таблицами, выполнение докладов, сообщений, творческих заданий, направленных на

закрепление теоретического материала в нестандартной форме и др.

1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не проведены базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	--	---	---	---	---	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1 Вопросы к зачёту по дисциплине

1	Теория коммуникации в системе наук: междисциплинарность, объект, предмет теории коммуникации.	УК-4
2	Определения и функции коммуникации. Методы теории коммуникации.	УК-5 УК-4
3	Развитие коммуникации в обществе: исторический экскурс (от коммуникации в первобытном обществе до электронных видов коммуникации).	УК-4
4	Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли.	УК-5
5	Модели массовой коммуникации (анализ 3-5 моделей).	ОПК 1
6	Основные теории политической коммуникации	УК -5
7	Коммуникационный процесс: структура, элементы. Коммуникативные барьеры.	ОПК-1
8	Целевая аудитория как основной элемент коммуникационного процесса. Подходы к составлению портрета целевой аудитории.	ОПК-1
9	Вербальная коммуникация: семиотика, синтактика, семантика, прагматика.	УК-5
10	Невербальная коммуникация: основные сигналы и принципы.	УК-4,
11	Межкультурная коммуникация: понятие, уровни, формально-культурные особенности. Национальные и универсальные особенности языка. Гипотеза языковой относительности.	ОПК-1
12	Информационная политика как вид коммуникационного процесса	ОПК-1
13	Этнокультурные особенности рекламных текстов.	ОПК-1
14	Технологии краудсорсинга в политическом процессе	ОПК-1
15	Технология стигматизации	ОПК-1
16	Понятие бренд-менеджмента	ОПК-1

17	СММ технологии в коммуникативном процессе	ОПК-1
18	Политический пиар и политическая реклама	ОПК-1

5.3 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Дайте характеристику структуре и принципам организации современной пресс-службы в госорганах. 2. Раскройте понятие «информационный пакет документов и материалов для СМИ». 3. Объясните необходимые условия формирования информационного повода: признаки значимого события. 4. Определите факторы, которые влияют на формирование общественного мнения в кризисной ситуации

5.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-5:

Что необходимо учитывать при подготовке информационно-аналитических материалов для пресс-конференции или другой формы общения первого лица со СМИ? 1) информационный повод 2) возможные риски 3) достоверность и актуальность информации 4) данные по другим городам-миллионникам в этой сфере (сравнительная аналитика) 5) значение принимаемых решений для города и горожан 6) предположительные вопросы от СМИ

5.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

Семинарское занятие «Подготовка к публичному выступлению» - Что включает в себя подготовка первого лица (города/региона) к публичному выступлению. λ Подготовка текста выступления (тезисы / речь / презентация) λ Организационная подготовка (изучение аудитории (слушателей, зрителей); приглашение СМИ) λ Техническая подготовка (зал, техника, свет) λ Подготовка «информационных материалов» (сценарий мероприятия с чётким таймингом, список гостей, информация для служебного пользования (рекомендации по выбору одежды и т.д.),

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум / М. Ю. Коноваленко. - 2-е изд.; пер. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 466 с. - (Высшее образование). - // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840051&idb=0>

2. Чуев С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебное пособие / С. В. Чуев. - 2-е изд. ; испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 244 с. - (Высшее образование). <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846691&idb=0>.

3. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – М. : Юрайт, 2023. - 488 с. - (Высшее образование). - <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872183&idb=0>.

4. Семенова Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум / Л. М. Семенова. – М.: Юрайт, 2023. - 141 с. - (Высшее образование). <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843033&idb=0>

5. Вовк Е. В. Спичрайтинг : учебно-методическое пособие / Вовк Е. В., Савченко

Л. В. - Симферополь : КФУ им. В.И. Вернадского, 2020. - 104 с. - Книга из коллекции КФУ им. В.И. Вернадского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=868107&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Кашаева Е.Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник / Кашаева Е.Ю.; Павлова Л.Г. - Москва : ЮФУ, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-9275-3214-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=735813&idb=0>.

2. Коммуникативные технологии в информационном обществе : практикум. направление подготовки 47.04.01 философия. магистерская программа «управление коммуникациями». магистратура. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 106 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СКФУ - Языкознание и литературоведение., <https://elib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=731791&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://ruscorporu.ru>

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 41.04.04 - Политология.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ

Автор: Новикова М.В.

Рецензент Д.В. Леушкин

Заведующий кафедрой: Громыко А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «03» ноября 2022 года, протокол № 7.