

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ

протокол от

«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины
СУД ПРИСЯЖНЫХ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность образовательной программы
УГОЛОВНОЕ ПРАВО, КРИМИНАЛИСТИКА И УГОЛОВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО
Год набора: 2022

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2021 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Суд присяжных» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-7. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-7.1. Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-7.2. Организует и планирование расследования преступлений и правонарушений	Знать: основы организации и планирования расследования преступлений и правонарушений Уметь: организовывать и планировать расследование преступлений и правонарушений Владеть: навыками организации и планирования расследования преступлений и правонарушений	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-7.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий	Знать: производство следственных и иных процессуальных действий Уметь: осуществлять производство следственных и иных процессуальных действий Владеть: навыками осуществления производства следственных и иных процессуальных действий	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-7.4. Осуществляет сбор и представление доказательств	Знать: сбор и представление доказательств Уметь: осуществлять сбор и представление доказательств Владеть: навыками осуществления сбора и представления доказательств	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение

	ПК-7.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения Уметь: применять уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации Владеть: навыками уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и практикой его применения	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: особенности составления служебной документации Уметь: правильно и полно составлять служебные документы Владеть: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров	Знать: справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров Уметь: подготавливать справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров Владеть: навыками подготовки справки и протоколов по итогам совещаний и переговоров	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-8.3. Ведет документооборот организации	Знать: документооборот организации Уметь: Вести документооборот организации Владеть: навыками ведения документооборота организации	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-8.4. Знает инструкцию по судебному производству	Знать: инструкцию по судебному производству Уметь: применять инструкцию по судебному производству Владеть: навыками применения инструкции по судебному производству	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов	Знать: процессуальные документы Уметь: осуществлять составление процессуальных документов Владеть: навыками осуществления составления процессуальных документов	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-8.6. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	Знать: подготавливать проекты письменных заключений по правовым вопросам Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по правовым вопросам Владеть: навыками подготовки проектов письменных	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение

		заключений по правовым вопросам	
ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него	ПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального законодательства	Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов. Уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Владеть: способностью применения правовых знаний в уголовном судопроизводстве.	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	Знать: правовой статус и полномочия субъектов процессуальных правоотношений. Уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Владеть: способностью обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства.	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний	Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы. Владеть: способностью принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-9.4. Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: составлять письменные документы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств. Владеть: навыками представления документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение

	ПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных процессуальных документов.	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение
	ПК-9.6. Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора	Знать: порядок и процедуру обжалования судебного решения. Уметь: применять знания при обжаловании решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора. Владеть: навыками осуществления обжалования в инстанциях.	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ	__ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	
в том числе	144	144	
аудиторные занятия (контактная работа):	48	24	
- занятия лекционного типа	16	10	
- занятия семинарского типа	32	14	
(практические занятия / лабораторные работы)			
самостоятельная работа	58	82	
КСР	2	2	
Контроль	36	36	
Промежуточная аттестация – экзамен			

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего			
	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное
Тема 1 Суд присяжных в Российской Федерации	12	12	2	1	2	2	4	3	6	10
Тема 2 Организация суда присяжных в России	15	15	2	1	6	2	8	3	10	12
Тема 3 Особенности назначения судебного заседания. Предварительное слушание	15	15	2	1	6	2	8	3	8	12
Тема 4 Формирование коллегии суда присяжных	15	15	2	2	6	2	8	4	8	12
Тема 5 Особенности судебного следствия в суде присяжных	16	16	4	2	6	2	10	4	8	12
Тема 6 Вопросы, разрешаемые судом присяжных. Вердикт суда присяжных	16	16	2	2	2	2	4	4	8	12
Тема 7 Приговор суда с участием присяжных заседателей и порядок его обжалования	17	17	2	1	4	2	6	3	10	12
КСР	2	2					2	2		
Контроль	36	36					36	36		
Итого	144	144	16	10	32	14	86	62	58	82
Промежуточная аттестация – Экзамен										

Тема 1. Суд присяжных в Российской Федерации

Суд присяжных в Российской Федерации и организационные основы его деятельности. Возникновение суда присяжных. Возрождение суда присяжных в России на современном этапе.

Понятие и задачи суда присяжных. Порядок производства по делам, рассматриваемым судом присяжных. Подсудность дел суду присяжных. Ходатайство о рассмотрении дела судом присяжных и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства уголовного дела при участии в нем нескольких обвиняемых.

Обязательность участия защитника в рассмотрении дела судом присяжных. Обязательность участия государственного обвинителя в рассмотрении дела судом присяжных. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения последнего в суде присяжных. Реализация принципа состязательности в суде присяжных.

Тема 2. Организация суда присяжных в России

Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.

Порядок исполнения обязанностей присяжными заседателями в суде и срок, на который они призываются. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя.

Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.

Тема 3. Особенности назначения судебного заседания. Предварительное слушание

Задачи и значение предварительного слушания. Особенности проведения предварительного слушания при наличии ходатайства о рассмотрении дела судом присяжных. Участники предварительного слушания. Порядок его производства. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания.

Постановление судьи о назначении уголовного дела к слушанию с участием присяжных заседателей. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом присяжных. Составление предварительного списка присяжных заседателей.

Тема 4. Формирование коллегии суда присяжных

Особенности структуры судебного разбирательства в суде присяжных. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания.

Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей). Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей.

Права и обязанности присяжных заседателей. Запасные присяжные заседатели. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей.

Принятие присяжными заседателями присяги. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.

Тема 5. Особенности судебного следствия в суде присяжных

Порядок судебного следствия в суде присяжных. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания.

Процедура допроса в суде присяжных. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом присяжных.

Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого в суде присяжных.

Тема 6. Вопросы, разрешаемые судом присяжных. Вердикт суда присяжных

Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.

Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание. Возражения сторон на напутственное слово председательствующего. Уточнение формулировок вопросного листа.

Порядок совещания и голосования присяжных заседателей. Тайна их совещания. Вынесение вердикта. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Основания и порядок возобновления судебного следствия.

Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта.

Тема 7. Приговор суда с участием присяжных заседателей и порядок его обжалования

Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим.

Особенности изложения обвинительного и оправдательного приговора. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.

Порядок обжалования и проверки приговоров постановленных судом с участием присяжных заседателей. Основания отмены или изменения решений суда постановленных с участием присяжных заседателей.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится: очное обучение - 32 часа, очно-заочное обучение – 14 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности
- компетенций – ПК-7, ПК-8; ПК-9.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи;
- развитие навыков ведения документооборота судебного делопроизводства;
- развитие навыков составления процессуальных документов и письменных заключений;
- самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из реальной работы правоохранительных структур, направленных на решение криминалистических задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив криминалистически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений, составить соответствующую нормативным документам документацию.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Суд присяжных в Российской Федерации

- Суд присяжных в Российской Федерации и организационные основы его деятельности. Возникновение суда присяжных. Возрождение суда присяжных в России на современном этапе.
- Понятие и задачи суда присяжных. Порядок производства по делам, рассматриваемым судом присяжных. Подсудность дел суду присяжных. Ходатайство о рассмотрении дела судом присяжных и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства уголовного дела при участии в нем нескольких обвиняемых.
- Обязательность участия защитника в рассмотрении дела судом присяжных. Обязательность участия государственного обвинителя в рассмотрении дела судом присяжных. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения последнего в суде присяжных. Реализация принципа состязательности в суде присяжных.

Тема 2. Организация суда присяжных в России

- Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.
- Порядок исполнения обязанностей присяжными заседателями в суде и срок, на который они призываются. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя.
- Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.

Тема 3. Особенности назначения судебного заседания. Предварительное слушание

- Задачи и значение предварительного слушания. Особенности проведения предварительного слушания при наличии ходатайства о рассмотрении дела судом присяжных. Участники предварительного слушания. Порядок его производства. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания.
- Постановление судьи о назначении уголовного дела к слушанию с участием присяжных заседателей. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом присяжных. Составление предварительного списка присяжных заседателей.

Тема 4. Формирование коллегии суда присяжных

- Особенности структуры судебного разбирательства в суде присяжных. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания.
- Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей). Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей.
- Права и обязанности присяжных заседателей. Запасные присяжные заседатели. Респект коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей.
- Принятие присяжными заседателями присяги. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.

Тема 5. Особенности судебного следствия в суде присяжных

- Порядок судебного следствия в суде присяжных. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания.
- Процедура допроса в суде присяжных. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом присяжных.
- Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого в суде присяжных.

Тема 6. Вопросы, разрешаемые судом присяжных. Вердикт суда присяжных

- Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.
- Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание. Возражения сторон на напутственное слово председательствующего. Уточнение формулировок вопросного листа.
- Порядок совещания и голосования присяжных заседателей. Тайна их совещания. Вынесение вердикта. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Основания и порядок возобновления судебного следствия.
- Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта.

Тема 7. Приговор суда с участием присяжных заседателей и порядок его обжалования

- Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей. Виды решений,
- принимаемых председательствующим.
- Особенности изложения обвинительного и оправдательного приговора. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.
- Порядок обжалования и проверки приговоров постановленных судом с участием присяжных заседателей. Основания отмены или изменения решений суда постановленных с участием присяжных заседателей.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Суд присяжных (*Суд присяжных*, <https://e-learning.unn.ru/course/index.php?categoryid=379>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	задач с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	ошибок и недочетов.	ошибок и недочетов.	
--	--	----------------------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	--

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговая системы.

Оценивание в традиционной форме.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по

решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Антикоррупционное поведение» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач, подготовка проектов антикоррупционных документов организации. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое

задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете/экзамене

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мин имум	макс имум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Суд присяжных в Российской Федерации: организационные основы.	ПК-7
2. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.	ПК-7
3. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.	ПК-8
4. Порядок и срок, на которые граждане призываются к исполнению обязанностей присяжных заседателей в суде.	ПК-8
5. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя.	ПК-7
6. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении его обязанностей.	ПК-8
7. Подсудность дел суду присяжных.	ПК-7
8. Ходатайство о рассмотрении дела судом присяжных. Порядок рассмотрения ходатайства о рассмотрении дела судом присяжных на стадии предварительного расследования.	ПК-7
9. Обязательность участия защитника и государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения обвинения.	ПК-7
10. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.	ПК-7

11. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей.	ПК-8
12. Права и обязанности присяжных заседателей. Недопустимость незаконного воздействия на них.	ПК-8
13. Структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей, её особенности.	ПК-7
14. Предварительное слушание, задачи и порядок его производства.	ПК-7
15. Участники предварительного слушания и сроки его проведения.	ПК-7
16. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания.	ПК-9
17. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом с участием присяжных заседателей. Работа аппарата суда с присяжными заседателями.	ПК-7
18. Отбор присяжных заседателей в суде. Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-7
19. Запасной присяжный заседатель.	ПК-8
20. Старшина присяжных заседателей.	ПК-8
21. Тенденциозность состава коллегии присяжных заседателей.	ПК-7
22. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.	ПК-9
23. Особенности предмета и пределов доказывания в суде с участием присяжных	ПК-9
заседателей.	ПК-7
24. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы	ПК-8
исследования данных о личности подсудимого.	ПК-7
25. Порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.	ПК-7
26. Прения сторон и последнее слово подсудимого.	ПК-7
27. Вопросный лист. Его структура.	ПК-9
28. Основные вопросы вопросного листа. Варианты их постановки.	ПК-7
29. Частные вопросы вопросного листа. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.	ПК-8
30. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Уточнения его	ПК-7
формулировок.	ПК-7
31. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.	ПК-7
32. Напутственное слово председательствующего судьи. Возражения на напутственное слово.	ПК-9
33. Порядок совещания и голосования присяжных при вынесении вердикта.	ПК-7
34. Вынесение и провозглашение вердикта коллегией присяжных заседателей.	ПК-8
35. Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей.	ПК-8
36. Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей.	ПК-7
37. Виды решений, принимаемых судьей по итогам судебного разбирательства в суде присяжных.	ПК-8
38. Основания вынесения оправдательных оправдательного приговора в суде присяжных и особенности его изложения.	ПК-9
39. Виды обвинительного приговора в суде присяжных и особенности его изложения.	ПК-7
40. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.	ПК-7
41. Приговоры и постановления суда присяжных, подлежащие обжалованию в кассационном порядке.	ПК-7

42. Основания для отмены или изменения судебных решений в кассационном порядке. Отмена оправдательного приговора.	ПК-9
---	------

5.2.2. Типовые кейс-задачи для оценки сформированности компетенции ПК-7, ПК-8; ПК-9.

Кейс-задачи для оценки сформированности компетенции ПК-7. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

1. Подсудимый А. решил ходатайствовать о суде присяжных. Что для этого ему надо сделать?
2. Напишите особенности состязательности сторон в суде присяжных
3. Прокурор В. решил изменить обвинение, которое будет предъявлено в суде присяжных. Напишите последствия подобного поведения.
4. Адвокат П. по состоянию здоровья не смог участвовать на суде присяжных, о чём известил подсудимого Р. Как должен поступить Р.?
5. 19-летний студент А. мечтает стать присяжным заседателем. Какие препятствия он может встретить на пути осуществления мечты?
6. Можно ли внести в список присяжных 67-летнего мужчину, имеющего снятую судимость?
7. Присяжный заседатель Р. обратился в суд с просьбой защитить его. Он рассказал, что незнакомый голос по телефону угрожает ему убийством. Как поступит суд?
8. Присяжный заседатель В. просил исключить его из числа присяжных, так как он является вратарём ХК «Муравей» и время заседания суда совпадает со временем тренировок и игр. Как поступить в таком случае? Какие причины являются уважительными?
9. Подсудимые О., К., Р. никак не могли решить вопрос о том, нужно ли их дело рассматривать в суде присяжных. Как поступит суд в предварительном слушании дела?
10. Подсудимый В., после того, как судья завершил предварительное слушание, заявил, что желает поменять состав суда и потребовал, чтобы его судила коллегия из 3 судей. Может ли он это сделать?

Кейс-задачи для оценки сформированности компетенции ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1. Судья Ч., рассказывая характеристику подсудимого П., упомянул о судимости, которая снята более 19 лет назад. Прав ли суд?
2. Признав ряд доказательств недопустимыми, судья В. забыл сказать об этом присяжным. Впоследствии он исправился, рассказав о недопустимых доказательствах. Оцените действия судьи.
3. Прокурор А. в ходе суда присяжных заявил, что протокол допроса свидетеля В. следует признать недопустимым. Судья П. тотчас же исключила протокол допроса из материалов дела. Оцените поведение суда.
4. Присяжный Р. решил задать вопрос подсудимому Ф. Подняв вначале руку, он затем поднялся с места и стал задавать свой вопрос. Правильно ли поступил Р.? Как поступит суд?
5. У присяжного В., после того как удалиться в совещательную комнату, возникли вопросы по поводу как оценивать судимости лица. Судья В. разъяснила этот вопрос. Правильно ли поступил суд?
6. В каких случаях можно поставить вопрос о снисхождении подсудимого?

7. Присяжные заседатели так долго заседали, что не заметили как наступила ночь. Когда на часах было 0-20, они решили не расходиться и прозаседали до утра. Правильно ли они поступили? Как они должны были поступить?
8. Старшине присяжных А. показалось, что один из вопросов составлен некорректно. Подойдя к судье Л., старшина попросил исправить вопрос. После того, как вопрос получил грамотную формулировку, заседание присяжных продолжилось. Оцените действия старшины присяжных и судьи.
9. После того, как присяжные огласили вердикт, судья Ч. выгнал их из зала, сказав, что они завершили работу и могут быть свободны. Прав ли судья?

Кейс-задачи для оценки сформированности компетенции ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него.

10. На какую часть приговора влияет факт признания подсудимого заслуживающим снисхождения? Оцените как происходит влияние.
11. Судья П., решив поблагодарить присяжных, внес их имена и фамилии в приговор, а потом огласил приговор. Прав ли судья?
12. Несмотря на обвинительный вердикт присяжных, судья М. оправдал подсудимого. Может ли так поступить суд?
11. Среди присяжных заседателей оказался рабочий АЭС, который попросил суд снять с него обязанности присяжного. Как поступит суд?
12. Как составляются списки присяжных заседателей?
13. Присяжный заседатель Р. вспомнил о неотложных делах и решил заявить самоотвод. Когда его просьбу удовлетворили, Р. решил остаться зрителем в зале суда. Как должен поступить суд?
1. 14. Присяжные заседатели, после того как их сформировали, сразу же выбрали старшину. Им оказался врач М. Правильно ли они поступили?
2. 15. Запасные присяжные М. и П. отказались давать присягу, заявив, что они и так никого не заменят. Правильно ли поступили присяжные?
3. 16. Приведите примеры, когда председательствующий должен распустить коллегию присяжных в силу их тенденциозности

5.2.3. Темы докладов для оценки сформированности компетенции ПК-7, ПК-8; ПК-9.

Компетенция ПК-7. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

1. История суда присяжных
2. Суд присяжных в иностранных государствах
3. Защита присяжного заседателя
4. Проблема тенденциозности суда присяжных
5. Снисхождение для обвиняемого и его последствия в суде присяжных
6. Роль председательствующего в суде присяжных
7. Тайна совещательной комнаты в суде присяжных

Компетенция ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

8. Формирование перечня кандидатов в присяжные заседатели
9. Роль государственного обвинителя в суде присяжных
10. Будущее суда присяжных

11. Проблемы суда присяжных: технические и юридические
12. Опасности и трудности в ходе выполнения присяжным заседателем своих функций
13. Дальнейшие реформы суда присяжных: нужен ли суд?

Компетенция ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него

14. Тенденциозность суда присяжных: как не допустить этого, и как преодолевать это
15. Запреты на участие в суде присяжных
16. Практика суда присяжных: какие вердикты чаще выносят и почему
17. Проблемы судебного следствия в суде присяжных
18. Причины отмены приговоров в ходе пересмотра решений суда присяжных
19. Немотивированный отвод кандидата в присяжные
20. Роль адвоката в суде присяжных.

5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-7, ПК-8; ПК-9.

Компетенция ПК-7. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

1 В какой стране впервые появился суд присяжных?

- А) во Франции;
- В) в Англии;
- С) в США;
- Д) в России;
- Е) в Китае.

2 В каком году был учрежден суд присяжных в России?

- А) в 1727;
- В) в 1832;
- С) в 1864;
- Д) в 1917;
- Е) в 1993.

3 В каком городе России впервые состоялся суд присяжных?

- А) в Екатеринбурге;
- В) в Санкт-Петербурге;
- С) в Ялте;
- Д) в Екатеринославле;
- Е) в Новгороде.

4 Что является основанием для формирования коллегии присяжных заседателей?

- А) представление прокурора;
- В) ходатайство обвиняемого;
- С) ходатайство подозреваемого;
- Д) ходатайство следователя;
- Е) инициатива суда.

5 В какой момент разъясняется обвиняемому право на подачу ходатайства о рассмотрении его дела с участием присяжных заседателей?

- А) в момент предъявления обвинения;
- В) в момент ознакомления с материалами уголовного дела;

- С) в ходе допроса обвиняемого;
- Д) на предварительном слушании;
- Е) в ходе подготовки к судебному заседанию.

6 Может ли обвиняемый, совершивший преступление в соучастии, подать ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом присяжных, если другие обвиняемые по делу отказались от подачи ходатайства?

- А) не может;
- В) может;
- С) может, если другие обвиняемые по делу дали согласие;
- Д) может, если защитник дал согласие;
- Е) может, если согласие дал следователь.

7 Каковы действия следователя в случае заявления ходатайства обвиняемого о рассмотрении его дела судом присяжных?

- А) составляет отдельный протокол, в котором излагает ходатайство обвиняемого;
- В) излагает ходатайство в протокол ознакомления с уголовным делом;
- С) выносит постановление о назначении судебного заседания с участием присяжных заседателей;
- Д) не предпринимает ни каких действий;
- Е) направляет ходатайство в суд.

8 Каковы действия следователя в случае заявления ходатайства обвиняемого, совершившего преступление в соучастии о рассмотрении его дела судом присяжных, если другие обвиняемые по делу отказались от подачи ходатайства?

- А) составляет отдельный протокол, в котором излагает ходатайство обвиняемого;
- В) заносит ходатайство в протокол ознакомления с уголовным делом;
- С) выделяет уголовное дело в отдельное производство;
- Д) не предпринимает ни каких действий;
- Е) направляет ходатайство в суд.

9 Какие уголовные дела подсудны суду присяжных?

- А) уголовные дела о преступлениях небольшой тяжести;
- В) уголовные дела о преступлениях небольшой тяжести, наказание за которые не превышают трех лет лишения свободы;
- С) уголовные дела о преступлениях небольшой и средней тяжести;
- Д) уголовные дела по тяжким преступлениям;
- Е) уголовные дела по тяжким и особо тяжким преступлениям.

10 В каких случаях уголовные дела не подсудны суду присяжных?

- А) если преступление относится к категории тяжких;
- В) если преступление относится к категории особо тяжких преступлений;
- С) если наказание за преступление предусматривает пожизненное лишение свободы;
- Д) если совершено преступление против жизни в отношении лица, отправляющего правосудие;
- Е) если совершено убийство по кровной мести.

11 Какой состав суда рассматривает уголовное дело подсудное суду присяжных?

- А) коллегия из трех федеральных судей;
- В) коллегия из трех федеральных судей и двенадцати присяжных заседателей;
- С) коллегия из одного федерального судьи и двенадцати присяжных заседателей;
- Д) коллегия из одного федерального судьи и тринадцати присяжных заседателей;

Е) коллегия из одного федерального судьи, двух народных заседателей и двенадцати присяжных заседателей.

12 Может ли на предварительном слушании обвиняемый заявить ходатайство о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей?

- А) не может;
- В) может;
- С) может, если другие обвиняемые по делу дали согласие;
- Д) может, если защитник дал согласие;
- Е) может, если согласие дал следователь.

13 По чьей инициативе может быть назначено предварительное слушание?

- А) по собственной инициативе;
- В) по ходатайству адвоката свидетеля обвинения;
- С) по инициативе следователя;
- Д) по ходатайству защитника подозреваемого;
- Е) по инициативе прокурора.

14 Предварительное слушание проводится

- А) только в закрытом заседании
- В) только в открытом заседании;
- С) в открытом заседании, если нет оснований для назначения закрытого судебного заседания;
- Д) в открытом заседании в случае ходатайства прокурора;
- Е) может как в открытом так и в закрытом режиме по инициативе суда.

15 Какой состав суда рассматривает уголовное дело на предварительном слушании?

- А) коллегия из трех федеральных судей;
- В) одним федеральным судьей единолично;
- С) коллегия из одного федерального судьи и двенадцати присяжных заседателей;
- Д) коллегия из трех мировых судей;
- Е) коллегия из одного федерального судьи, двух народных заседателей и двенадцати присяжных заседателей.

16 По уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей, рассмотрение уголовного дела в судебном заседании должно быть начато:

- А) не позднее 14 суток со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;
- В) не позднее 20 суток со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;
- С) не позднее 30 суток со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;
- Д) не позднее 1 месяца со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;
- Е) не позднее 1 месяца со дня поступления уголовного дела в суд.

17 Какие их перечисленных вопросов не могут быть решены без предварительного слушания в постановлении о назначении судебного заседания по поступившему уголовному делу:

- А) о рассмотрении уголовного дела в закрытом судебном заседании;
- В) о рассмотрении уголовного дела судьей единолично;
- С) о рассмотрении уголовного дела коллегиальным составом суда;
- Д) о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей;
- Е) о вызове в судебное заседание лиц по спискам, представленным сторонами.

18 Какие ходатайства не могут быть заявлены подсудимым после вынесения постановления о назначении судебного заседания:

- А) об истребовании доказательств;
- В) о возвращении прокурору;
- С) о приостановлении уголовного дела;
- Д) о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей;
- Е) о вызове в судебное заседание лиц по спискам, представленным сторонами.

19 Может ли доказательство в ходе судебного разбирательства быть признано недопустимым и исключено по ходатайству присяжного заседателя?

- А) да;
- В) да, решением коллегии присяжных заседателей;
- С) да, решением старшины присяжных заседателей;
- Д) да, постановлением председательствующего;
- Е) нет, вопросы допустимости доказательств не входят в компетенцию присяжных заседателей.

20 Какие действия должен предпринять судья, если в ходе судебного разбирательства возникает вопрос о недопустимости какого-то из доказательств?

- А) удалить присяжных заседателей из зала судебного заседания и рассмотреть вопрос в их отсутствие ;
- В) предложить коллегии присяжных заседателей рассмотреть этот вопрос в совещательной комнате и вынести вердикт по этому поводу;
- С) разрешить этот вопрос с учетом мнения сторон и коллегии присяжных заседателей;
- Д) предложить старшине присяжных заседателей единолично принять решение по поводу этого доказательства;
- Е) никаких действий судья не предпринимает.

Компетенция ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1 Какой состав суда рассматривает уголовное дело подсудное суду присяжных?

- А) коллегия из трех федеральных судей;
- В) коллегия из трех федеральных судей и двенадцати присяжных заседателей;
- С) коллегия из одного федерального судьи и двенадцати присяжных заседателей;
- Д) коллегия из одного федерального судьи и тринадцати присяжных заседателей;
- Е) коллегия из одного федерального судьи, двух народных заседателей и двенадцати присяжных заседателей.

2 Может ли на предварительном слушании обвиняемый заявить ходатайство о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей?

- А) не может;
- В) может;
- С) может, если другие обвиняемые по делу дали согласие;
- Д) может, если защитник дал согласие;
- Е) может, если согласие дал следователь.

3 По чьей инициативе может быть назначено предварительное слушание?

- А) по собственной инициативе;
- В) по ходатайству адвоката свидетеля обвинения;
- С) по инициативе следователя;
- Д) по ходатайству защитника подозреваемого;

Е) по инициативе прокурора.

4 Предварительное слушание проводится

А) только в закрытом заседании

В) только в открытом заседании;

С) в открытом заседании, если нет оснований для назначения закрытого судебного заседания;

Д) в открытом заседании в случае ходатайства прокурора;

Е) может как в открытом так и в закрытом режиме по инициативе суда.

5 Какой состав суда рассматривает уголовное дело на предварительном слушании?

А) коллегия из трех федеральных судей;

В) одним федеральным судьей единолично;

С) коллегия из одного федерального судьи и двенадцати присяжных заседателей;

Д) коллегия из трех мировых судей;

Е) коллегия из одного федерального судьи, двух народных заседателей и двенадцати присяжных заседателей.

6 По уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей, рассмотрение уголовного дела в судебном заседании должно быть начато:

А) не позднее 14 суток со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;

В) не позднее 20 суток со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;

С) не позднее 30 суток со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;

Д) не позднее 1 месяца со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания;

Е) не позднее 1 месяца со дня поступления уголовного дела в суд.

7 Какие их перечисленных вопросов не могут быть решены без предварительного слушания в постановлении о назначении судебного заседания по поступившему уголовному делу:

А) о рассмотрении уголовного дела в закрытом судебном заседании;

В) о рассмотрении уголовного дела судьей единолично;

С) о рассмотрении уголовного дела коллегиальным составом суда;

Д) о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей;

Е) о вызове в судебное заседание лиц по спискам, представленным сторонами.

8 Какие ходатайства не могут быть заявлены подсудимым после вынесения постановления о назначении судебного заседания:

А) об истребовании доказательств;

В) о возвращении прокурору;

С) о приостановлении уголовного дела;

Д) о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей;

Е) о вызове в судебное заседание лиц по спискам, представленным сторонами.

9 Может ли доказательство в ходе судебного разбирательства быть признано недопустимым и исключено по ходатайству присяжного заседателя?

А) да;

В) да, решением коллегии присяжных заседателей;

С) да, решением старшины присяжных заседателей;

Д) да, постановлением председательствующего;

Е) нет, вопросы допустимости доказательств не входят в компетенцию присяжных заседателей.

10 Какие действия должен предпринять судья, если в ходе судебного разбирательства возникает вопрос о недопустимости какого-то из доказательств?

А) удалить присяжных заседателей из зала судебного заседания и рассмотреть вопрос в их отсутствие ;

В) предложить коллегии присяжных заседателей рассмотреть этот вопрос в совещательной комнате и вынести вердикт по этому поводу;

С) разрешить этот вопрос с учетом мнения сторон и коллегии присяжных заседателей;

Д) предложить старшине присяжных заседателей единолично принять решение по поводу этого доказательства;

Е) никаких действий судья не предпринимает.

11 Могут ли в ходе судебного следствия с участием присяжных заседателей исследоваться данные о личности подсудимого?

А) да, в общем порядке;

В) да, по ходатайству самого подсудимого;

С) да, но лишь в той мере, в какой они необходимы для установления отдельных признаков состава преступления;

Д) да, по представлению государственного обвинителя;

Е) нет, это не предусмотрено.

12 В какой части судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей могут исследоваться доказательства прежней судимости подсудимого?

А) в судебном следствии;

В) в прениях сторон;

С) в напутственном слове председательствующего;

Д) при обсуждении последствий вердикта присяжных заседателей;

Е) после приговора.

13 Какие действия предпринимает судья, если в ходе судебного разбирательства участник прений сторон в присутствии присяжных заседателей ссылается на доказательства, признанные недопустимыми или не исследованные в судебном заседании?

А) удаляет присяжных заседателей из зала заседания и продолжает прения в их отсутствие;

В) прекращает прения и предлагает коллегии присяжных заседателей перейти к вердикту;

С) прерывает выступающего и предлагает коллегии присяжных заседателей перейти к вердикту;

Д) прерывает выступающего и разъясняет присяжным заседателям, что они не должны учитывать данные обстоятельства при вынесении вердикта;

Е) ни каких действий судья не предпринимает.

14 Каким образом избирается старшина присяжных заседателей?

А) председателем судебного заседания;

В) по ходатайству государственного обвинителя;

С) по ходатайству защитника;

Д) секретарем судебного заседания путем случайного выбора;

Е) голосованием присяжных заседателей.

15 Какое решение должны вынести присяжные заседатели после проведения прений сторон?

А) вердикт;

В) приговор;

- С) постановление;
- Д) определение;
- Е) представление.

16 Кто составляет вопросный лист для присяжных заседателей?

- А) секретарь судебного заседания;
- В) государственный обвинитель;
- С) государственный обвинитель совместно с защитником;
- Д) судья после консультации с государственным обвинителем и защитником;
- Е) судья.

17 Какое действие совершается в судебном заседании после провозглашение вердикта?

- А) судья постановляет приговор;
- В) обсуждение вердикта;
- С) оглашается перерыв;
- Д) предоставляется последнее слово подсудимому;
- Е) предоставляется слово присяжным заседателям с целью прокомментировать вынесенное решение.

18 Сколько присяжных заседателей присутствуют в судебном заседании?

- А) 12 человек;
- В) 14 человек;
- С) 16 человек;
- Д) 18 человек;
- Е) 24 человек.

19 Предоставляется ли подсудимому в суде с участием присяжных заседателей последнее слово?

- А) да, после прений сторон, перед вынесением вердикта;
- В) да, после обсуждения вердикта;
- С) да, перед постановлением приговора;
- Д) да, после вынесения вердикта и постановления приговора;
- Е) нет, не предоставляется.

20 В какой части судебного заседания по общему правилу может быть заявлен отвод судье в суде с участием присяжных заседателей:

- А) до формирования коллегии присяжных заседателей;
- В) в подготовительной части;
- С) до начала прений сторон;
- Д) до вынесения вердикта;
- Е) до удаления суда в совещательную комнату.

Компетенция ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него

1 Могут ли в ходе судебного следствия с участием присяжных заседателей исследоваться данные о личности подсудимого?

- А) да, в общем порядке;
- В) да, по ходатайству самого подсудимого;
- С) да, но лишь в той мере, в какой они необходимы для установления отдельных признаков состава преступления;
- Д) да, по представлению государственного обвинителя;
- Е) нет, это не предусмотрено.

2 В какой части судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей могут исследоваться доказательства прежней судимости подсудимого?

- А) в судебном следствии;
- В) в прениях сторон;
- С) в напутственном слове председательствующего;
- Д) при обсуждении последствий вердикта присяжных заседателей;
- Е) после приговора.

3 Какие действия предпринимает судья, если в ходе судебного разбирательства участник прений сторон в присутствии присяжных заседателей ссылается на доказательства, признанные недопустимыми или не исследованные в судебном заседании?

- А) удаляет присяжных заседателей из зала заседания и продолжает прения в их отсутствие;
- В) прекращает прения и предлагает коллегии присяжных заседателей перейти к вердикту;
- С) прерывает выступающего и предлагает коллегии присяжных заседателей перейти к вердикту;
- Д) прерывает выступающего и разъясняет присяжным заседателям, что они не должны учитывать данные обстоятельства при вынесении вердикта;
- Е) ни каких действий судья не предпринимает.

4 Каким образом избирается старшина присяжных заседателей?

- А) председателем судебного заседания;
- В) по ходатайству государственного обвинителя;
- С) по ходатайству защитника;
- Д) секретарем судебного заседания путем случайного выбора;
- Е) голосованием присяжных заседателей.

5 Какое решение должны вынести присяжные заседатели после проведения прений сторон?

- А) вердикт;
- В) приговор;
- С) постановление;
- Д) определение;
- Е) представление.

6 Кто составляет вопросный лист для присяжных заседателей?

- А) секретарь судебного заседания;
- В) государственный обвинитель;
- С) государственный обвинитель совместно с защитником;
- Д) судья после консультации с государственным обвинителем и защитником;
- Е) судья.

7 Какое действие совершается в судебном заседании после провозглашение вердикта?

- А) судья постановляет приговор;
- В) обсуждение вердикта;
- С) оглашается перерыв;
- Д) предоставляется последнее слово подсудимому;
- Е) предоставляется слово присяжным заседателям с целью прокомментировать вынесенное решение.

8 Сколько присяжных заседателей присутствуют в судебном заседании?

- А) 12 человек;
- В) 14 человек;

- С) 16 человек;
- Д) 18 человек;
- Е) 24 человек.

9 Предоставляется ли подсудимому в суде с участием присяжных заседателей последнее слово?

- А) да, после прений сторон, перед вынесением вердикта;
- В) да, после обсуждения вердикта;
- С) да, перед постановлением приговора;
- Д) да, после вынесения вердикта и постановления приговора;
- Е) нет, не предоставляется.

10 В какой части судебного заседания по общему правилу может быть заявлен отвод судье в суде с участием присяжных заседателей:

- А) до формирования коллегии присяжных заседателей;
- В) в подготовительной части;
- С) до начала прений сторон;
- Д) до вынесения вердикта;
- Е) до удаления суда в совещательную комнату.

11 Какое требование предъявляется к кандидатам в присяжные заседатели?

- А) достижение 35-летнего возраста;
- В) наличие погашенной судимости;
- С) наличие постоянной работы;
- Д) наличие высшего образования;
- Е) наличие государственных наград.

12 Сколько каждая сторона может заявить немотивированных отводов?

- А) законом не определено;
- В) один отвода;
- С) два отвода;
- Д) три отвода;
- Е) пять отводов.

13 Какое право имеют кандидаты в присяжные заседатели, явившие в судебное заседание?

- А) заявить самоотвод;
- В) указать в каком деле они хотят участвовать;
- С) заключить договор о вознаграждении;
- Д) указать, что хочет быть старшиной;
- Е) подать ходатайство об постоянном участии в качестве присяжного заседателя.

14 Определите последовательность действий при формировании коллегии присяжных заседателей: мотивированные отводы (1), немотивированные отводы (2), самоотводы (3).

- А) 1, 2, 3;
- В) 2, 3, 1;
- С) 3, 2, 1 ;
- Д) 1, 3, 2;
- Е) 3, 1, 2.

15 Какое количество кандидатов в присяжные заседатели подлежит вызову в судебное заседание:

- А) не более 50 кандидатов;

- В) не более 30 кандидатов;
- С) не более 25 кандидатов;
- Д) 20 кандидатов;
- Е) не менее 20 кандидатов.

16 Фамилии кандидатов в присяжные заседатели вносят в список:

- А) в случайном порядке;
- В) в алфавитном порядке;
- С) в порядке старшинства по возрасту;
- Д) в том порядке, в каком они были выбраны из общего и запасного годовых списков;
- Е) по усмотрению составляющего список секретаря суда.

17 В течение какого срока может быть подана кассационная жалоба или представление?

- А) в течение 10 суток;
- В) в течение 30 суток;
- С) в течение 2 месяцев;
- Д) в течении 6 месяцев;
- Е) в течение 1 года.

18 Что является предметом кассационной инстанции?

- А) пересмотр судебного решения мировой судьи не вступившее в законную силу на законность, обоснованность и справедливость;
- В) пересмотр судебного решения мировой судьи вступившее в законную силу на законность, справедливость и обоснованность;
- С) пересмотр судебного решения суда первой инстанции вступившее в законную силу на законность, справедливость и обоснованность;
- Д) пересмотр судебного решения суда первой инстанции не вступившее в законную силу на законность, справедливость и обоснованность;
- Е) пересмотр на законность вступившие в законную силу судебные решения суда первой, апелляционной инстанции.

19 Какой суд в РФ является судом надзорной инстанции?

- А) мировой суд;
- В) районный суд;
- С) областной суд;
- Д) Верховный Суд;
- Е) Президиум Верховного Суда.

20 Что является предметом надзорной инстанции?

- А) пересмотр судебного решения мировой судьи не вступившее в законную силу на законность, обоснованность и справедливость;
- В) пересмотр судебного решения мировой судьи вступившее в законную силу на законность, справедливость и обоснованность;
- С) пересмотр судебного решения суда первой инстанции вступившее в законную силу на законность, справедливость и обоснованность;
- Д) пересмотр судебного решения суда первой инстанции не вступившее в законную силу на законность, справедливость и обоснованность;
- Е) пересмотр на законность вступившие в законную силу судебные решения суда первой, апелляционной или кассационной инстанции.

5.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Суд присяжных в Российской Федерации: организационные основы.
2. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
3. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.
4. Порядок и срок, на которые граждане призываются к исполнению обязанностей присяжных заседателей в суде.
5. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя.
6. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении его обязанностей.
7. Подсудность дел суду присяжных.
8. Ходатайство о рассмотрении дела судом присяжных. Порядок рассмотрения ходатайства о рассмотрении дела судом присяжных на стадии предварительного расследования.
9. Обязательность участия защитника и государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения обвинения.
10. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.
11. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей.
12. Права и обязанности присяжных заседателей. Недопустимость незаконного воздействия на них.
13. Структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей, её особенности.
14. Предварительное слушание, задачи и порядок его производства.
15. Участники предварительного слушания и сроки его проведения.
16. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания.
17. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом с участием присяжных заседателей. Работа аппарата суда с присяжными заседателями.
18. Отбор присяжных заседателей в суде. Формирование коллегии присяжных заседателей.
19. Запасной присяжный заседатель.
20. Старшина присяжных заседателей.
21. Тенденциозность состава коллегии присяжных заседателей.
22. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.
23. Особенности предмета и пределов доказывания в суде с участием присяжных заседателей.
24. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого.
25. Порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
26. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
27. Вопросный лист. Его структура.
28. Основные вопросы вопросного листа. Варианты их постановки.
29. Частные вопросы вопросного листа. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.
30. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Уточнения его формулировок.
31. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.
32. Напутственное слово председательствующего судьи. Возражения на напутственное слово.
33. Порядок совещания и голосования присяжных при вынесении вердикта.
34. Вынесение и провозглашение вердикта коллегией присяжных заседателей.
35. Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей.
36. Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей.

37. Виды решений, принимаемых судьей по итогам судебного разбирательства в суде присяжных.
38. Основания вынесения оправдательных оправдательного приговора в суде присяжных и особенности его изложения.
39. Виды обвинительного приговора в суде присяжных и особенности его изложения.
40. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.
41. Приговоры и постановления суда присяжных, подлежащие обжалованию в кассационном порядке.
42. Основания для отмены или изменения судебных решений в кассационном порядке. Отмена оправдательного приговора.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Уголовный процесс. Проблемы теории и практики : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А.В.Ендольцевой, О.В.Химичевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 799 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1027321>)
2. Смирнов А.В., Калиновский К.Б. Уголовный процесс: учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7-е изд., перераб. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 752 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993593>)
3. Уголовный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / под ред. А.П. Гуськовой, Ф.К. Зиннурова. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 663 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028828>)

Дополнительная литература:

1. Колоколов Н.А. Адвокат в уголовном процессе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.А. Колоколов [и др.]; под ред. Н.А. Колоколова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 511 с. - ISBN 978-5-238-02824-8 (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028625>)
2. Прорвич В.А. Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе: учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Ф. Волынский, С.В. Расторопов, Е.А. Семенова; под. ред. В.А. Прорвича и А.Ф. Волынского. - М.: ИНФРА-М, 2018. — 512 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012378>)
3. Смирнов А.В. Формальные средства доказывания в уголовном праве и процессе: монография / А. В. Смирнов. — М.: Норма: ИНФРА-М. 2019. - 240 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1008077>)
4. Уголовный процесс: Шпаргалка - 7-е изд. - М.: РИОР, 2016 г. - 158 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522352>)
5. Устинова А.В. Уголовный процесс в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Устинова А.В. - М.: Проспект, 2017 г. (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392237272.html>)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Операционная система Microsoft Windows
8. Пакет прикладных программ Microsoft Office

Актуальность и работоспособность всех обозначенных в разделе «Программное обеспечение и Интернет-ресурсы» интернет-ссылок проверена 10.06.2021 года.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;
- помещения для самостоятельной работы;
- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных;
- учебно-методическая документация и материалы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Авторы.: к.ю.н., доцент Рогожкин А.Н.
к.ю.н., доцент Абдуллаев

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Дзержинского филиала университета, протокол № 7 от 03.12.2021 года.