

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
протокол от
"14" декабря 2021г. № 4

Рабочая программа учебной дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИ-
ОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

2022 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Автор:

преподаватель

Гулеба Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста по туризму.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

-знать	31.общие принципы работы с оболочками (пользовательским интерфейсом) операционных систем; 32.правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; 33.общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; 34.методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; 35. общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; 36.общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; 37.правила использования оргтехники и основных средств связи; 38.стандартное программное обеспечение делопроизводства;
-уметь	У1.работать в операционной системе; У2. работать с текстовым редактором; У3. работать с электронными таблицами; У4. использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; У5. выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; У6. работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; У7.пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; У8.осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью</p>	<p>Знать:</p> <p>31.общие принципы работы с оболочками (пользовательским интерфейсом) операционных систем;</p> <p>32.правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</p> <p>33.общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</p> <p>34.методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</p> <p>35. общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>36.общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p> <p>37.правила использования оргтехники и основных средств связи;</p> <p>38.стандартное программное обеспечение делопроизводства;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1.работать в операционной системе;</p> <p>У2. работать с текстовым редактором;</p> <p>У3. работать с электронными таблицами;</p> <p>У4. использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>У5. выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>У6. работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p> <p>У7.пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</p> <p>У8.осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием инфор-</p>

<p>формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию</p>	<p>мационно-коммуникационных технологий;</p>
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	16
лабораторные занятия	2
Самостоятельная работа	30
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой оценки</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины	Содержание учебного материала		31. У1. ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3
	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Понятие и содержание информационных технологий (ИТ). Базовые и функциональные информационные технологии. Информационная система, информационная технология, компьютерная технология, информационное обеспечение. Виды ИТ. Классификация ИТ по предметно-содержательной структуре, назначению, этапам жизненного цикла и длительности, факторам общественного производства, инновационному потенциалу, новизне, уровню разработки и распространения, сферам разработки, происхождения. Перспективы развития.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание реферата (презентации) «Информационные технологии: виды и классификация»	6	
Тема 2. Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.	Содержание учебного материала		31., 32, 33 У2, У3, У4 ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3
	Использование формул, функций и диаграмм в электронных таблицах. Работа с таблицей как с базой данных (списки). Экономико-математические приложения электронных таблиц. Анализ деловых данных (решение задач оптимизации).	2	
	Практические занятия		
	Работа со статистическими функциями MS Excel Работа со списками, сводные таблицы	10	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3 Сетевые технологии сбора и обработки информации	Содержание учебного материала		34, 35 У7, У8 ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3
	Основные понятия компьютерных сетей. Топология сети. Сетевое программное обеспечение. Типы серверов.	2	
Тема 4. Функциональные информационные технологии.	Содержание учебного материала		36, 38 У4, У6 ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4,
	Информационные технологии (ИТ) и информационные системы (ИС) в туристской индустрии. ИС комплексной автоматизации туристской деятельности. Российские и зарубежные системы бронирования и резервирования. Системы интернет-бронирования. ИС туристского офиса (системы автоматизации работы турфирм: Мастер-Тур, Туроператор, СамоТур, TurWin и др.)	2	
	Практические занятия		

	Тестирование, практические задания / проект	4	4.1 - 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание презентации (реферата) / выполнение проекта	8	
Тема 5. Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации	Содержание учебного материала		35 У5, У8 ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3
	Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации в информационных системах. Понятие вируса, виды вирусов. Антивирусное программное обеспечение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание презентации по теме	6	
Тема 6. Информационно-поисковые системы. Справочные правовые системы (СПС)	Содержание учебного материала		38, 37 У7, У8 ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3
	Поисковые системы в Интернет. Технология поиска информации в Internet. Основные сведения о справочно-правовой системе КонсультантПлюс. Основные возможности СПС. Поиск конкретных документов. Составление подборок документов. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс	2	
	Практические занятия		
	Поиск информации в Интернет	2	
	Лабораторное занятие		
	Работа с СПС КонсультантПлюс.	2	
	Консультации	6	
	Всего:	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения - лаборатория Информационно-коммуникационных технологий, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплине.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330>
2. Филимонова Е.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL: <https://book.ru/book/943183> — Текст : электронный.
3. Куприянов, А.И., Информационная безопасность. : учебник / А.И. Куприянов, ; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-406-10033-2. — URL: <https://book.ru/book/944143> (дата обращения: 18.05.2022). — Текст : электронный.
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>.

Дополнительная литература

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР, 2021. - 132 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3 // Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>.

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
4. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
5. <http://www.1c.ru> – официальный сайт компании 1С
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

Периодические издания

1. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
2. Сервис PLUS // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26228

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практической работы, устных и письменных ответов на вопросы	
работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;		проверка практических и самостоятельных заданий по темам, проверка реферата (презентации).
осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;		проверка практических и самостоятельных заданий по темам, проверка реферата (презентации).
пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;		проверка практических и самостоятельных заданий по темам, проверка реферата (презентации).
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
общие принципы работы с оболочками (пользовательским интерфейсом) операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;		Опрос, тестирование
общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;		опрос, защита презентаций, тестирование
общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;		опрос, защита презентаций, тестирование
общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи;		опрос, тестирование
методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;		опрос, защита презентаций, тестирование
стандартное программное обеспечение делопроизводства.		опрос, защита презентаций, тестирование

Промежуточная аттестация в форме *итоговой оценки*. Итоговая оценка (ИТО) по дисциплине проставляется на основании среднего балла оценок, полученных обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости:

Описание шкал оценивания

Устный и письменный опрос по вопросам

Критерии оценки:	
«отлично»	Правильный полный ответ на вопрос
«хорошо»	Правильный полный ответ на вопрос с небольшими пометками
«удовлетворительно»	Правильный краткий (минимальный) ответ на вопрос
«неудовлетворительно»	Нет правильного ответа

Практическое задание

Критерии оценки:	
«отлично»	Решение приведено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнен анализ ошибок.
«хорошо»	Решение приведено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе допущены 2-3 недочета
«удовлетворительно»	Решение приведено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
«неудовлетворительно»	Решение приведено не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Для оценивания результатов **тестирования** используется следующая шкала:

Оценка	Критерии оценивания
оценка «5»	при ответе правильно на 91 - 100% вопросов теста
оценка «4»	при наличии правильных ответов на 70-90% вопросов теста
оценка «3»	при наличии правильных ответов на 51-69% вопросов теста
оценка «2»	при наличии правильных ответов менее 50% вопросов теста

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профес-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом доста-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом доста-

	сиональных) задач. Требуется повторное обучение	практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	точно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	вазии в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий