

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Высшая школа искусств и дизайна**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**

Профиль/специализация/магистерская программа  
Менеджмент культуры и музеев

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Нижний Новгород  
2024 год

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02. – «Менеджмент»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

И. о. декана факультета высшей школы искусств и дизайна канд, филос. наук, доцент факультета «Высшая школа искусств и дизайна» НИ ННГУ им. Н.И. Лобачевского Шлиенкова Елена Викторовна

## **1. Цель практики**

Преддипломная практика направлена на достижение планируемых результатов обучения, соотносенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ООП.

Целью производственной практики (преддипломная) является сбор, систематизация и анализ информации необходимой для выполнения магистерской диссертации, формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра менеджмента.

Задачами производственной практики (преддипломная практика) являются:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы государственных, муниципальных и частных музеев;
- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы,
- выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Б2.О.01.02 (П) Производственная практика (преддипломная практика) является одним из основных видов учебной работы магистранта по направлению подготовки 38.04.02 «Дизайн» направленности «Менеджмент культуры и музеев».

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося)

Форма проведения: концентрированная.

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц

432 часа

Форма организации практики:

- практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - лекции, организационное собрание – 2 часа;

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час;

б) Иную форму работы студента во время практики – 429 часов для очной формы обучения (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики):

- выполнение индивидуального задания по практике;
- подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

## **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 зачетных единицы, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс (семестр)</b>
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на факультете Высшей школы искусств и дизайна, организациях и предприятиях (по мотивированному заявлению обучающегося). Направление на практику оформляется приказом по университету.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о теоретических, методологических вопросах дизайна; изучают методические подходы и инструменты в рамках темы научного исследования и применять их на практике, а также вырабатывают навыки создания объектов, среды и систем

*Таблица 1*

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: основные теоретические и практические положения музеологии, ведущие идеи и замысел</p> <p>Уметь: проводить научные исследования, связанные с основными направлениями музейной деятельности, в соответствии с общепринятыми подходами и методиками</p> <p>Владеть: методикой сбора научной информации, подготовки обзоров, аннотаций, презентаций</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: классификацию музеев; структуру и принципы функционирования музея; главные направления деятельности музеев</p> <p>Уметь: определять статус объектов культурного и природного наследия</p> <p>Владеть: методикой научной обработки материала: атрибуция, научное описание музейных предметов и объектов культурного и природного наследия, их систематизация и учет</p>
ПК-1. Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	<p>Знать: сущность, содержание и формы комплектования фондов музеев в соответствии с его профилем, режим и систему хранения фондов</p> <p>Уметь: составлять списки объектов историко-культурного и природного наследия</p>

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	Владеть: технологиями пропаганды в средствах массовой информации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения
ПК-2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать: особенности и основные подходы музейной коммуникации, социологии</p> <p>Уметь: комплектовать фонды музея в соответствии с его направленностью (профилем)</p> <p>Владеть: методикой формирования и реализации культурно-образовательных программ в музейных учреждениях</p>
ПК-3. Способность осуществлять стратегическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности	<p>Знать: основные теоретические положения, формирующие профессиональные знания, умения и навыки руководителя музея или учреждения музейного профиля</p> <p>Уметь: обеспечивать физическую сохранность памятников</p> <p>Владеть: навыками обеспечения физической сохранности памятников</p>
ПК-4. Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	<p>Знать: основные понятия и типы экспозиций, выставок, экспозиционно-выставочных проектов</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты по музеефикации объектов культурного и природного наследия, уникальных территорий</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов по музеефикации объектов культурного и природного наследия, уникальных территорий</p>
ПК-13. Способность разрабатывать методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<p>Знать: методику проведения экскурсий</p> <p>Уметь: разрабатывать и проводить экскурсии</p> <p>Владеть: навыками разработки и проведения экскурсии</p>
ПК-14. Применяет современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин	<p>Знать: методику проведения уроков</p> <p>Уметь: разрабатывать и проводить уроки в музее</p> <p>Владеть: навыками разработки и проведения уроков в музее</p>

## 5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- исследование процессов конкретного рабочего места;

- обзор, анализ практических вопросов по теме выпускной квалификационной работы,  
 обзор источников по теме выпускной квалификационной работы;

- написание отчета.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организационного собрания;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики);</li> <li>- проведение инструктажа руководителем практики.</li> </ul>	4 ч.
2	Основной ( <i>экспериментальный, производственный, технологический</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования, оценка базового проектного материала и дополнение библиографического списка по теме научного исследования;</li> <li>- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы объекта исследования по теме диссертации;</li> <li>- проведение ряда научно-исследовательских мероприятий по оценке базового проектного материала;</li> <li>- выявление ключевых проблем, присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации и с учетом рекомендаций руководителя практики от организации, на базе которой проходит практика;</li> <li>- систематизация и анализ полученных прикладных и экспериментальных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.</li> </ul>	408 ч.
3	Заключительный ( <i>обработка и анализ полученной информации</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование отчета</li> <li>- сдача зачета по практике</li> </ul>	20 ч.
	<b>ИТОГО:</b>		<b>432 ч. / 12 з.е.</b>

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется зачет с оценкой.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

1. Абдрашитова М. А. Формирование музейного пространства города: музей на службе обществу : монография / Абдрашитова М. А., Тихонова А. Ю. - Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. - 118 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УлГПУ им. И.Н. Ульянова - Искусствоведение.

<https://reader.lanbook.com/book/171060>

2. Рыбак К.Е., сост. Теория и практика комплектования музейных фондов: анализ методологической и нормативной базы (1917–1991) : Информационное издание / Рыбак К.Е., сост. - Москва : Институт Наследия Лихачева, 2021. - 198 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-86443-339-3.

[https://reader.new.book.ru/?t=eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1c2VyX2lkIjotMlSwiZ3JvdXBfaWQiOi0xLCJib29rX2lkIjo5NDUwMTksImJvb2tfYWVjZXNzIjoxLCJ1c2VyX2VtYWVlIjoiLSIsInVzZXJfdHlwZSI6LTESImV4cCI6MTY3MTQxMDQ4MiwiWF0IjoxNjc4Mzg4ODUyfQ.TjTJE3Fe6dBZmTOL0nzdGFn8Cy0eAD1m4ryuEutcuHxZ5YjnEdDJ62cEL8I5QS\\_Adi3s7rj20EWktd8F3LIsNA&v=0](https://reader.new.book.ru/?t=eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1c2VyX2lkIjotMlSwiZ3JvdXBfaWQiOi0xLCJib29rX2lkIjo5NDUwMTksImJvb2tfYWVjZXNzIjoxLCJ1c2VyX2VtYWVlIjoiLSIsInVzZXJfdHlwZSI6LTESImV4cCI6MTY3MTQxMDQ4MiwiWF0IjoxNjc4Mzg4ODUyfQ.TjTJE3Fe6dBZmTOL0nzdGFn8Cy0eAD1m4ryuEutcuHxZ5YjnEdDJ62cEL8I5QS_Adi3s7rj20EWktd8F3LIsNA&v=0)

3. Комлев Юрий Эдуардович. Коммуникации в музее: теория и практика : Монография / Комлев Ю. Э. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 315 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-14191-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

<https://urait.ru/viewer/kommunikacii-v-muzee-teoriya-i-praktika-468045>

4. Юркина Н. Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении : учебное пособие / Юркина Н. Н. - Москва : МПГУ, 2020. - 104 с. - Книга из коллекции МПГУ - Искусствоведение. - ISBN 978-5-4263-0885-5.

<https://reader.lanbook.com/book/253208>

### 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Майстровская Мария Терентьевна. Музей как объект культуры. XX век. [Изоматериал] : искусство экспозиционного ансамбля / Рос. акад. художеств, НИИ теории и истории изобр. искусств Рос. акад. художеств (НИИ РАХ), Моск. гос. художеств.-пром. акад. им. С. Г. Строганова. - М. : Прогресс-Традиция, 2018. - 680 с. : ил., цв. ил., портр., факс. - ISBN 978-5-89826-508-3 : 900.00.

Экземпляры: Всего: 1, из них: рк-1

2. Сафонов А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495007> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-15046-9 : 1309.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

<https://urait.ru/viewer/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-495007>

### 7.3 Ресурсы сети Интернет:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.
2. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/db/sect/22>
3. Электронная гуманитарная библиотека: <http://www.gumfak.ru/filosof.shtml>

## 8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) используются инструментальные и программные средства:

- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами.

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью, мультимедийным оборудованием (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет рассматривается руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике «Учебная практика (педагогическая практика)»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
-------	-----------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------



1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: основные теоретические и практические положения музеологии, ведущие идеи и замысел</p> <p>Уметь: проводить научные исследования, связанные с основными направлениями музейной деятельности, в соответствии с общепринятыми подходами и методиками</p> <p>Владеть: методикой сбора научной информации, подготовки обзоров, аннотаций, презентаций</p>	Собеседование по отчету по практике
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: классификацию музеев; структуру и принципы функционирования музея; главные направления деятельности музеев</p> <p>Уметь: определять статус объектов культурного и природного наследия</p> <p>Владеть: методикой научной обработки материала: атрибуция, научное описание музейных предметов и объектов культурного и природного наследия, их систематизация и учет</p>	Собеседование по отчету по практике
3	ПК-1	Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	<p>Знать: сущность, содержание и формы комплектования фондов музеев в соответствии с его профилем, режим и систему хранения фондов</p> <p>Уметь: составлять списки объектов историко-культурного и природного наследия</p> <p>Владеть: технологиями пропаганды в средствах массовой информации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения</p>	Собеседование по отчету по практике
4	ПК-2	Способность обобщать и представлять результаты	Знать: особенности и основные подходы музейной коммуникации, социологии	Собеседование по отчету по практике

		таты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Уметь: комплектовать фонды музея в соответствии с его направленностью (профилем)</p> <p>Владеть: методикой формирования и реализации культурно-образовательных программ в музейных учреждениях</p>	
5	ПК-3	Способность осуществлять стратегическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности	<p>Знать: основные теоретические положения, формирующие профессиональные знания, умения и навыки руководителя музея или учреждения музейного профиля</p> <p>Уметь: обеспечивать физическую сохранность памятников</p> <p>Владеть: навыками обеспечения физической сохранности памятников</p>	Собеседование по отчету по практике
6	ПК-4	Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	<p>Знать: основные понятия и типы экспозиций, выставок, экспозиционно-выставочных проектов</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты по музеефикации объектов культурного и природного наследия, уникальных территорий</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов по музеефикации объектов культурного и природного наследия, уникальных территорий</p>	Собеседование по отчету по практике
7	ПК-13	Способность разрабатывать методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<p>Знать: методику проведения экскурсий</p> <p>Уметь: разрабатывать и проводить экскурсии</p> <p>Владеть: навыками разработки и проведения экскурсий</p>	Собеседование по отчету по практике
8	ПК-14	Применяет современные методы и методики	Знать: методику проведения уроков	Собеседование по отчету по практике

		в процессе преподавания управленческих дисциплин	<p>Уметь: разрабатывать и проводить уроки в музее</p> <p>Владеть: навыками разработки и проведения уроков в музее</p>	
--	--	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			объеме	но некоторые с недочетами			
<b>Наличие навыков</b>  (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация</b> (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональны	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

### 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### **10.2.1. Требования к отчету по практике**

В отчете обучающийся представляет следующие документы

- : - письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике.

Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету.

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы.

В отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) должны входить следующие составляющие:

Особое внимание обратить на стандартные правила оформления списка литературы.

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;
- основная текстовая часть, включающая, методические указания в рамках индивидуального задания (тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные кейсы, задачи и т.д.);
- заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы;
- библиографический список;
- приложение.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время изучения профессионального модуля и прохождения педагогической практики.

Руководство педагогической практикой и контроль за ее прохождением осуществляет научный руководитель обучающегося.

Объем отчета – не менее 10-15 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистром в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдаются научному руководителю на проверку, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

### **10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

Индивидуальное задание определяется в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальным заданием практики, составленной магистрантом совместно с руководителем практики.

Преддипломная практика осуществляется в форме научно-исследовательской работы,



включать следующие задания:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить основные этапы проектной работы в проектной организации;
- провести предпроектные исследования по выбранной теме;
- приобрести опыт работы в команде проектной организации;
- выполнить анализ проектных разработок по теме исследования.

В качестве индивидуального задания обучающийся должен:

- ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования, оценка базового проектного материала и дополнение библиографического списка по теме научного исследования;

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы объекта исследования по теме диссертации;

- проведение ряда научно-исследовательских мероприятий по оценке базового проектного материала;

- выявление ключевых проблем, присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации и с учетом рекомендаций руководителя практики от организации, на базе которой проходит практика;

- систематизация и анализ полученных прикладных и экспериментальных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

### **Задания для оценки сформированности компетенции**

#### **УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»**

1. Ознакомиться с практическими проблемами по выбранному направлению исследования.

#### **УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»**

1. Провести оценку базового проектного материала и дополнение библиографического списка по теме научного исследования

#### **ПК-1 «Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления»**

1. Обобщить, систематизировать и закрепить теоретические знания и практические навыки на основе изучения опыта работы музеев по теме диссертации.

#### **ПК-2 «Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада»**

1. Провести ряд научно-исследовательских мероприятий по оценке базового проектного материала.

#### **ПК-3 «Способность осуществлять стратегическое управление предприятиями и**

**организациями различных видов экономической деятельности»**

1. Выявить ключевые проблемы, присущие объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации и с учетом рекомендаций руководителя практики от организации, на базе которой проходит практика.

**ПК-4 «Способность к моделированию процессов, объектов и систем, используя современные проектные технологии для решения профессиональных задач»**

1. Систематизация и анализ полученных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

**ПК-13 «Способность разрабатывать методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания»**

1. Проведение предпроектных исследований

**ПК-14 «Способность использовать современные методы и технологии обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования, осуществлять сопровождение основных и дополнительных образовательных программ»**

1. Подготовка макета демонстрационной части ВКР и макета текстовой части ВКР.

**10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике «Производственная практика (технологическая)»**

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1	Ознакомиться с практическими проблемами по выбранному направлению исследования.	УК-2
2	Проведение предпроектных исследований	ПК-13
3	Провести оценку базового проектного материала и дополнение библиографического списка по теме научного исследования	УК-3
4	Обобщить, систематизировать и закрепить теоретические знания и практические навыки на основе изучения опыта работы музеев по теме ВКР	ПК-1
5	Провести ряд научно-исследовательских мероприятий по оценке базового проектного материала.	ПК-2
6	Выявить ключевые проблемы, присущие объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации и с учетом рекомендаций руководителя практики от организации, на базе которой проходит практика.	ПК-3
7	Систематизация и анализ полученных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.	ПК-4
9	Подготовка макета демонстрационной части ВКР и макета текстовой части ВКР	ПК-14

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), отзыв на отчет по практике (приложение 4).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по производственной практике  
(преддипломная практика)

Выполнил:  
магистр \_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ отделения,  
направление:  
38.04.02 «Менеджмент»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись )

Нижний Новгород,  
202\_ год

**Рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломная практика)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
 Курс: \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 Вид и тип практики: производственная (преддипломная практика)  
 Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Ознакомиться с практическими проблемами по выбранному направлению исследования.
	Проведение предпроектных исследований
	Провести оценку базового проектного материала и дополнение библиографического списка по теме научного исследования
	Обобщить, систематизировать и закрепить теоретические знания и практические навыки на основе изучения опыта работы музеев по теме ВКР
	Провести ряд научно-исследовательских мероприятий по оценке базового проектного материала.
	Выявить ключевые проблемы, присущие объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации и с учетом рекомендаций руководителя практики от организации, на базе которой проходит практика.
	Систематизация и анализ полученных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.
	Подготовка макета демонстрационной части ВКР и макета текстовой части ВКР

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\* сроки и формулировка работ по согласованию с научным руководителем

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

Обучающийся (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Направление/специальность 38.04.02 «Менеджмент»

1. Ознакомиться с практическими проблемами по выбранному направлению исследования.
2. Проведение предпроектных исследований
3. Провести оценку базового проектного материала и дополнение библиографического списка по теме научного исследования
4. Обобщить, систематизировать и закрепить теоретические знания и практические навыки на основе изучения опыта работы музеев по теме ВКР
5. Провести ряд научно-исследовательских мероприятий по оценке базового проектного материала.
6. Выявить ключевые проблемы, присущие объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации и с учетом рекомендаций руководителя практики от организации, на базе которой проходит практика.
7. Систематизация и анализ полученных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.
8. Подготовка макета демонстрационной части ВКР и макета текстовой части ВКР.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ подпись И.О. Фамилия  
 Обучающийся \_\_\_\_\_ подпись И.О. Фамилия

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**ОТЗЫВ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

Обучающийся (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Направление/специальность \_\_\_\_\_ 38.04.02 «Менеджмент» \_\_\_\_\_

1. Ознакомиться с практическими проблемами по выбранному направлению исследования.
  2. Проведение предпроектных исследований
  3. Провести оценку базового проектного материала и дополнение библиографического списка по теме научного исследования
  4. Обобщить, систематизировать и закрепить теоретические знания и практические навыки на основе изучения опыта работы музеев по теме ВКР
  5. Провести ряд научно-исследовательских мероприятий по оценке базового проектного материала.
  6. Выявить ключевые проблемы, присущие объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации и с учетом рекомендаций руководителя практики от организации, на базе которой проходит практика.
  7. Систематизация и анализ полученных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.
  8. Подготовка макета демонстрационной части ВКР и макета текстовой части ВКР
- На основе собранного материала из литературных, нормативных, информационных и иных источников сформирован отчет.
- Критерии оценки по выполнению программы по научно-исследовательской работе

Полнота выполнения программы учебной практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что данный этап научно-исследовательской работы выполнен в полном объеме, магистрантом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

Научный руководитель \_\_\_\_\_