

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«31» мая 2023 г. № _6__

Рабочая программа дисциплины

"Современная пресс-служба"

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.02 Журналистика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Периодическая печать, Телевидение, Радиовещание

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная / заочная / очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина "Современная пресс-служба» (код Б1.0.31) относится обязательной части блока 1 ОС ННГУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) и является обязательной для освоения в седьмом семестре четвертого года обучения.

Целями освоения дисциплины являются: изучение теоретических основ работы пресс-служб различных базовых субъектов и привитие начальных навыков для работы в пресс-службе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Уметь ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ; Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; Владеть навыками анализа основных тенденций формирования социальной структуры современного общества, проблем в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	Деловая игра, тестирование, контрольная работа, вопросы к экзамену Творческое задание, тестирование, контрольная работа, вопросы к экзамену Деловая игра, тестирование, контрольная работа, вопросы к экзамену

	ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Уметь воплощать в практической деятельности принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; Владеть навыками соблюдения на практике принципов объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;	
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Уметь использовать в профессиональной деятельности эффективные формы взаимодействия с аудиторией и приемы изучения и управления общественным мнением; Знать специфику аудитории СМИ, иметь представление о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, Владеть навыками анализа аудитории СМИ, а также приемов эффективного взаимодействия с общественным мнением	Деловая игра, тестирование, контрольная работа, вопросы к экзамену Творческое задание, тестирование, контрольная работа, вопросы к экзамену

	ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	<p>Уметь использовать в практической деятельности методы изучения аудитории, использовать основные методы изучения общественного мнения и эффективные формы взаимодействия с ним; - учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте;</p> <p>Знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним; - теоретические аспекты психологии журналистики и журналистского творчества</p> <p>Владеть навыками использования знаний о методах изучения аудитории, понимании социального смысла общественного участия в функционировании СМИ, природы и роли общественного мнения при создании журналистских текстов и (или) продуктов; -анализа и самоанализа практической деятельности в контексте использования знаний о психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ, особенностях работы журналиста в данном аспекте</p>	Деловая игра, контрольная работа, вопросы к экзамену
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических,	Уметь выявлять экономические процессы, происходящие на	Творческое задание,

<p>тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p>	<p>микроэкономическом, финансовом, государственном и международном уровнях; анализировать результаты и тенденции развития российской и мировой экономик;учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ; -анализировать и использовать в профессиональной деятельности знания о политических механизмах функционирования медиакоммуникационных систем; - использовать в профессиональной деятельности основные российские и международные документы по медиаэтике; - руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование и развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</p> <p>Знать теоретические основы: понятия, закономерности и процессы в экономике и обществе; знать и понимать практические результаты и тенденции развития российской и мировой экономик, иметь представление о технологиях продвижения публикаций СМИ, основах медиаменеджмента; -политические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем; -основные российские и международные документы по этике в сфере массовой коммуникации; -основные правовые нормы, регулирующими функционирование и развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном</p>	<p>Деловая игра, тестирование, контрольная работа, вопросы к экзамену</p>
---	--	--	---

		<p>уровнях;</p> <p>Владеть навыками классификации и анализа экономических явлений и процессов для осуществления профессиональной деятельности в сфере СМИ и медиаменеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения в практической деятельности знаний о политических механизмах функционирования медиакommunikационных систем; - анализа и самоанализа практики применения в профессиональной деятельности положений российских и международных документов по медиаэтике; - анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональной деятельности знаний о правовых нормах, регулирующих функционирование медиакommunikационных систем региона, страны и мира 	
--	--	--	--

<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p>	<p>Уметь отбирать и применять в профессиональной деятельности современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в медиа;</p> <p>Знать новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; тенденции дизайна и инфографики в современных медиа;</p> <p>Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере;</p>	<p>Творческое задание, тестирование, контрольная работа, вопросы к экзамену</p>
--	---	--	---

	<p>ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Уметь применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)</p> <p>Знать технологии использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; специфику работы журналиста в условиях мультимедийной среды;</p> <p>Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; навыками создания журналистских текстов в условиях мультимедийной среды</p>	
--	--	--	--

<p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь осуществлять общественную миссию журналистики и сферы массовой коммуникации, эффективно реализовывать функции СМИ и массовой коммуникации</p> <p>Знать функции СМИ и массовой коммуникации, иметь представление о таких понятиях, как свобода и социальная ответственность журналистики и журналиста, а также специалиста в области массовых коммуникаций, общественная миссия журналистики и сферы массовой коммуникации (реклама, связи с общественностью, издательское дело, медиакommunikация);</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации общественной миссии журналистики, функций СМИ и сферы массовой коммуникации, осознания свободы и социальной ответственности журналиста, а также специалиста в области массовых коммуникаций</p>	<p>Творческое задание, тестирование, контрольная работа, вопросы к экзамену</p>
	<p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>Уметь использовать в профессиональной деятельности знания о журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций; -использовать в профессиональной деятельности различные подходы к пониманию журналистской деятельности; осуществлять подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность;</p>	<p>Деловая игра, контрольная работа, вопросы к экзамену</p>

		<p>текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности методы сбора информации, ее селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных</p> <p>Знать основные аспекты журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>-теоретические подходы к пониманию специфики журналистского творчества; понятие деятельности журналиста и ее виды; базовые профессиональные стандарты журналистской работы;</p> <p>- основные принципы работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними;</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации профессиональной и исследовательской деятельности знаний о журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>- навыками анализа и самоанализа практики</p>	
--	--	---	--

		применения в профессиональной деятельности теоретических подходов к пониманию специфики журналистского творчества; понятию деятельности журналиста и ее виды; базовых профессиональных стандартов журналистской работы; - навыками практической работы с источниками информации	
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	144
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	32		
- занятия семинарского типа	32		
- КСРИФ	2		
самостоятельная работа	42		
Промежуточная аттестация – экзамен	36		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них					Всего
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся часы	
Тема 1 Общая характеристика российских пресс-служб	4	1	1	-	-	2	2
Тема 2 Структура и принципы организации современной пресс-службы.	6	1	1	-	-	2	4
Тема 3 Должностные обязанности пресс-секретаря	8	2	2	-	-	4	4

Тема 4 Правовое поле деятельности пресс-служб	8	2	2	-	-	4	4
Тема 5 Планирование и организация работы пресс-службы	8	2	2	-	-	4	4
Тема 6 Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов для публикации в СМИ	9	2	2	-	-	4	5
Тема 7 Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-туров	8	2	2	-	-	4	4
Тема 8 Деятельность пресс-службы в условиях кризиса	8	2	2	-	-	4	4
Тема 9 Аналитическая работа в пресс-службе	13	2	2	-	-	4	9
ВСЕГО	72	16	16	-	-	32	40
Промежуточная аттестация - экзамен	36						
Итого	144						

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Промежуточная аттестация осуществляется на экзамене. Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при написании выпускной квалификационной работы.

№№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Общая характеристика российских пресс-служб	<p>Возрастание роли массовых коммуникаций в деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>"Медиадизация" общественной жизни. Информационная среда региона и ее структура. Факторы, воздействующие на информационную среду региона. Возможность воздействия на информационную среду как разновидность управленческого ресурса.</p>	вопросы к экзамену

2.	Структура и принципы организации современной пресс-службы.	<p>Основные варианты структуры пресс-служб. Пресс-служба как системообразующий элемент фирмы, организации, в полном объеме выполняющий функции разработки и осуществления информационной политики.</p> <p>Пресс-служба как инструмент взаимодействия со средствами массовой информации в целях распространения информации о деятельности фирмы, организации.</p> <p>Профессиональная фирма, выполняющая по договору функции пресс-службы.</p> <p>Основные направления деятельности: информационное обеспечение; экспертно-аналитическое обеспечение; консультативно-методическая работа; планирование и координация информационной политики; непосредственное участие в разработке программ и решений; участие в создании творческих продуктов.</p>	Контрольная работа; тестирование вопросы к экзамену
3.	Должностные обязанности пресс-секретаря.	<p>Квалификационные требования к кандидату на должность пресс-секретаря. Роль пресс-секретаря в разработке информационной и социальной политики организации. Пресс-секретарь как лицо компании. Пресс-секретарь как руководитель структурного подразделения фирмы. Особенности взаимоотношений пресс-секретаря с первым лицом организации и его заместителями. Высокая информированность – важное условие эффективной деятельности пресс-секретаря. Роль пресс-секретаря в организации и осуществлении информационных контактов руководства фирмы, организации. Дезавуирование информации. Заявление пресс-секретаря. Пресс-секретарь и информационная безопасность компании. Взаимодействие пресс-служб органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций.</p>	тестирование, вопросы к экзамену

4.	Правовое поле деятельности пресс-служб	<p>Конституция Российской Федерации об идеологическом и политическом многообразии, свободе мысли и слова. Законодательство о взаимодействии органов власти и средств массовой информации. Правовое регулирование некоторых аспектов</p>	тестирование, вопросы к экзамену
		<p>взаимодействия российского бизнеса и прессы. Правовой статус сотрудника пресс-службы и работника СМИ. Запрос информации в государственных органах, бизнес-структурах, общественных организациях. Гарантии действенности публикаций.</p> <p>Правила отнесения информации к государственной тайне. Коммерческая и служебная тайна. Доступ к архивной информации. Недопустимость нарушения личных неимущественных прав граждан.</p> <p>Специальные обязанности журналистов по освещению деятельности органов государственной власти. Специальные обязанности журналистов в период избирательной кампании.</p>	

5.	Планирование и организация работы пресс-службы	<p>Принципы планирования работы пресс-службы. Информационные источники планирования. Сочетание долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов. Календарное и программно-целевое планирование. Планирование информационных потоков. Оперативное реагирование на изменение ситуации.</p> <p>Медиа-карта региона. Система оповещения средств массовой информации о мероприятиях. Учет присутствия и работы прессы на мероприятиях.</p> <p>"Заказуха" или информационное партнерство. Пресс-служба как инструмент "информационной войны". Пресс-служба и творческие союзы журналистов.</p> <p>Конфликт на информационном поле: варианты защиты интересов фирмы.</p> <p>Этика взаимоотношений сотрудников пресс-службы и журналистов.</p>	Контрольная работа; деловая игра, вопросы к экзамену
6.	Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов для публикации в СМИ	<p>Приемы управления информационными потоками. Сегментирование информационных потоков.</p> <p>Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность.</p> <p>Приемы интерпретации информации. Приоритетная поставка информации.</p> <p>Приемы креативной компоновки новостийной информации. Использование "круглых дат". Демонстрация разных взглядов на решение проблемы. Присутствие влиятельных людей. Создание интриги в новостном событии.</p> <p>Основной и дополнительный вес новости. Приемы обеспечения дополнительного "информационного веса" новости.</p> <p>Техника работы с цифрами. Фактическая и коммуникативная точность.</p>	тестирование, творческая работа; вопросы к экзамену

7.	Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-туров	<p>Цели и задачи проведения специальных мероприятий для прессы. Порядок планирования пресс-конференции и подготовки выступающих. Система оповещения и приглашения журналистов. Электронные списки рассылки. Анонсирующие пресс-релизы. Регистрация. Распределение обязанностей участников пресс-конференции. Регламент. Средства визуализации информации. Подготовка и раздача информационных материалов. Роль пресс-секретаря в ходе пресс-конференции. Рекомендации ньюсмейкеру. Завершающий этап пресс-конференции. Работа пресс-службы по анализу информационного шлейфа мероприятия. Отчеты сотрудников как форма накопления опыта.</p> <p>Брифинг как специфическая форма распространения информации. Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях.</p> <p>Типовая структура пресс-тура.</p>	Контрольная работа; деловая игра, вопросы к экзамену
8.	Деятельность пресс-службы в условиях кризиса	<p>Понимание сути кризиса. Типология кризисных ситуаций. Основные характеристики кризиса. Роль специалиста по связям с общественностью в управлении кризисной ситуацией.</p> <p>Антикризисное планирование. Разработка моделей кризисных ситуаций. Анализ рисков. Структура антикризисного плана.</p> <p>Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса. Подготовка заявления для общественности. Инструктаж пресс-представителя. Способы снижения агрессивности ситуации. Как избежать извинений и оправданий. Особенности использования различных типов СМИ в условиях кризиса.</p> <p>Спин-доктор и преодоление последствий кризиса.</p>	тестирование, деловая игра, вопросы к экзамену

9.	Аналитическая работа в пресс-службе	<p>Цели и задачи аналитической работы в пресс-службе. Функциональные обязанности сотрудников аналитического отдела.</p> <p>Мониторинг периодических изданий. Принципы отбора материалов для анализа. Разработка программы анализа материалов периодических изданий. Составление тематической кодировочной таблицы. Анализ смещения понятий по смысловому полю. Тематический, авторский, географический и другие основания группировки материалов прессы. Структура аналитической записки. Методы повышения достоверности интерпретации данных. Использование социологической информации для оценки позиций СМИ и их воздействия на аудиторию.</p> <p>Мониторинг телепередач.</p> <p>Мониторинг радиопередач.</p> <p>Мониторинг Рунета.</p>	Творческое задание, вопросы к экзамену
----	-------------------------------------	--	--

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ деятельности современной пресс-службы: знание структуры пресс-служб, где базовым субъектом является коммерческая, государственная или общественная организация, принципов распределения должностных обязанностей, организацию и управление творческим процессом, механизмы создания и распространения собственного информационного излучения в телекоммуникационной сети Интернет. Такой подход позволяет приобрести начальные практические навыки, мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

В рамках самостоятельной работы студентов предполагается использование УМК по дисциплине «Организация работы пресс-службы» (Нижний Новгород: изд-во Нижегородского гос. университета им. Н.И. Лобачевского, 2006. С.1 - 24).

Контрольные вопросы

1. Пресс-служба как элемент структуры массовых коммуникаций
2. Почему организации занимаются информированием общественности
3. Роль власти по отношению к прессе
4. Роль прессы по отношению к власти
5. Информационная среда региона и факторы, влияющие на нее
6. Месседж-таблица и ее применение для выработки информационной политики.
7. Как складываются отношения власти, бизнеса и прессы в современной России

8. Варианты организационной структуры пресс-службы
9. Основные функции пресс-центра
10. Основные функции информационно-аналитического центра
11. Должностные обязанности пресс-секретаря
12. Организация собственного «информационного излучения» пресс-службы
13. Сегментирование информационного потока (манипулирование информацией)
14. Информационное партнерство, оптимизация формы и стиля подачи материала
15. Пресс-конференция – подготовительный этап
16. Пресс-конференция – порядок проведения и последующие действия
17. Как подготовить и провести презентацию
18. Как подготовить и провести пресс-тур
19. Материалы для распространения в процессе организации новостных событий
20. Материалы для непосредственной публикации в СМИ
21. Работа со слухами
22. Конфликт со СМИ: варианты действий
23. Работа пресс-службы в кризисной ситуации
24. Медиа-карта: содержание и порядок использования
25. Мониторинг СМИ: цели и порядок организации
26. Драматургия информационной кампании
27. Стратегия трансформации информационного пространства
28. Типы пресс-релизов и требования к ним
29. Характеристика нормативных документов, регламентирующих деятельность пресс-служб
30. Этика деятельности сотрудников пресс-служб
31. «Электронное правительство» как этап развития государственного PR

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

достижения компетенций)	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения., Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие	При решении стандартных задач не	Имеется минимальны	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы	Продemonстрирован творческий
	владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	продemonстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»

зачтено	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Методы анализа основных тенденций формирования социальной структуры современного общества 2. Механизмы функционирования государственных институтов на региональном уровне	ОПК-2
1. Особенности современных редакционных технологий 2. Использование социальных сетей в деятельности пресс-службы	ОПК-4
1. Современные технологии взаимодействия с целевой аудиторией 2. Сравнительная характеристика каналов общения с целевой аудиторией бизнес-структуры реального сектора экономики	ОПК-5
1. Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, используемые журналистом	ОПК-6

1 Способы предвидения последствий своей профессиональной деятельности в работе журналиста	ОПК-7
2 Учет принципов социальной ответственности в работе журналиста	

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Не допускается использовать средства массовой информации в целях...

Выберите правильный вариант ответа.

1. пропаганды каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств.
2. совершения уголовно наказуемых деяний
3. использования скрытых вставок, оказывающих вредное влияние на здоровье людей.
4. дискредитации должностных лиц и органов государственной власти, избранных путем голосования в установленном законом порядке

6.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-туров.
2. Сравнительный анализ функциональных обязанностей пресс-секретарей трех различных базовых организаций.

6.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

1. Анализ информационной среды Нижегородской области.
2. Нижний Новгород в Рунете
3. Основные регламентирующие документы современной пресс-службы (на примере конкретной пресс-службы)
4. Формирование внутренней информационной среды организации, фирмы (на конкретном примере)
5. Анализ корпоративных сайтов хозяйствующих субъектов, действующих на территории Нижегородской области.
6. Анализ официальных сайтов органов власти, действующих на территории Нижегородской области.
7. Мониторинг освещения молодежной тематики на региональном телеканале.
8. Мониторинг освещения экономической ситуации в Нижегородской области (на базе трех-четырёх периодических изданий).
9. Мониторинг освещения социальных проблем на областном радио (Нижегородская объединенная телерадиокомпания)
10. Практика проведения пресс-конференций в органах власти Нижегородской области.
11. Формы общения с прессой городской администрации Нижнего Новгорода и депутатов городской думы.

12. Специфика взаимодействия пресс-службы с представителями национально-культурных общественных объединений.
13. Особенности подготовки материалов для непосредственной публикации.
14. Образы региональных политиков в нижегородском телеэфире.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. **Белковский С.В.** УМК по дисциплине «Организация работы пресс-службы». - Нижний Новгород: изд-во Нижегородского гос. университета им. Н.И. Лобачевского, 2006. С.1 - 24.
2. **Ворошилов В. В.** - Современная пресс-служба. - СПб.: Изд-во Михайлова В., 2005. - 256 с

7.2. Дополнительная литература

1. **Ворошилов В. В.** - Современная пресс-служба: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр.". - М.: КноРус, 2009. - 224 с.
2. **Грачев А. С., Грачева С. А., Спирина Е. Г.** - PR-служба компании: практ. пособие. - М.: Изд.-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 160 с.
3. **Гундарин М. В.** - Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейнз: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью", для специалистов, работающих в сфере упр. интегрированными коммуникациями. - СПб.: Питер, 2011. - 368 с.
4. **Информационная политика:** учебник./Беспалов П. В., Вепринцев В. Б., Воробьев В. В., Глинская И. Ю., Голованов Л. В., Дашевский В. В. - М.: РАГС, 2003. - 463 с.
5. **Кондратьев Э. В., Абрамов Р. Н.** - Связи с общественностью: учеб. пособие для высш. шк. по специальности "Менеджмент организации", "Маркетинг". - М.: Академический Проект, 2005. - 432 с.
6. **Кривонос А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.** - Основы теории связей с общественностью: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Связи с общественностью". - СПб.: Питер, 2010. - 384 с.
7. **Мандель Б. Р.** - PR: методы работы со средствами массовой информации: учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 205 с.
8. **Маркони Д.** - PR: полное руководство. - М.: Вершина, 2006. - 256 с.
9. **Почепцов Г. Г.** - Паблик Рилейнз, или как успешно управлять общественным мнением. - М.: Центр, 1998. - 349 с.
10. **Савинова О.Н.** Власть и общество: на пути к диалогу. Н. Новгород, 1998. — 34 с.
11. **Связи с общественностью:** Составление документов : теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400) "Связи с

общественностью". /Данилина В. В., Луканина М. В., Минаева Л. В., Салиева Л. К. - М.: Аспе

12. **Связи с общественностью:** Теория, практика, коммуникационные стратегии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика". /Шомова С. А., Эркенова Ф. С., Караева В. А., Старых Н
13. **Теория и практика связей с общественностью:** учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью". /Кочеткова А. В., Филиппов В. Н., Скворцов Я. Л., Тарасов А. С. - СПб.: Питер, 2007. - 240 с.
14. **Уилкокс Д. Л.** - Как создавать PR-тексты и эффективно взаимодействовать со СМИ. - М.: ИМИДЖ-Контакт : ИНФРА-М, 2004. - 761 с.

7.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации URL: <http://www.kremlin.ru/>
2. Сайт Правительства Российской Федерации URL: <http://government.ru/>
3. Сайт Министерства иностранных дел РФ URL: <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
4. Сайт Министерства по чрезвычайным ситуациям URL: <http://www.mchs.gov.ru/>
5. Сайт Правительства Нижегородской области URL: <http://government-nnov.ru/>
6. Сайт Администрации Нижнего Новгорода URL: <http://нижнийновгород.рф>
7. Сайт ОАО «Газпром» URL: <http://www.gazprom.ru/about/>
8. Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.mediascope.ru/>
9. Международная исследовательская группа <http://www.tns-global.ru/>
10. Официальный сайт Роспечати <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория, оборудованная компьютером с широкополосным доступ в Интернет и средствами мультимедийной проекции для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: медиа центр ННГУ, компьютерный класс (все – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ, направление подготовки 42.03.02. – Журналистика (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от . .20 г.)

Автор (ы)

Белковский С.В.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ д.п.н., профессор Савинова О.Н.