

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.03 - Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы
Экономические экспертизы

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-3.ЭЭ: Способен выполнять экономические судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях	<p>ПК-3.ЭЭ.1: Выполняет судебные экспертизы, применяет научно-обоснованные методики и технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства</p> <p>ПК-3.ЭЭ.2: Проводит анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз</p>	<p>ПК-3.ЭЭ.1:</p> <p>Знать:</p> <p>-порядок выполнения судебных экспертиз, научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения научно-обоснованных методик и технических средств в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства.</p> <p>ПК-3.ЭЭ.2:</p> <p>Знать:</p> <p>-организацию и приемы анализа методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих</p>	<p>Собеседование</p> <p>Тест</p> <p>Задания</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз. 		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация	0
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
Тема 1. Информационные технологии в сфере бухгалтерских услуг и возможности их использования в судебно-экспертной деятельности	14	2	4	6	8
Тема 2. Методика анализа бухгалтерских документов в ходе производства СЭЭ в условиях цифровизации	14	2	4	6	8
Тема 3. Общие принципы работы программы автоматизации бухгалтерского учета: 1С: Бухгалтерия	14	2	4	6	8
Тема 4. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета денежных средств	13	2	4	6	7
Тема 5. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета запасов	13	2	4	6	7
Тема 6. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов	13	2	4	6	7
Тема 7. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета расчетов	13	2	4	6	7
Тема 8. Автоматизация исследования финансовых результатов организаций	13	2	4	6	7
Зачет	0			0	
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	16	32	49	59

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Информационные технологии в сфере бухгалтерских услуг и возможности их использования в судебно-экспертной деятельности.

Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России; лучшие программы для бухгалтерии; выбор системы автоматизации учета; возможности современных программ автоматизации бухгалтерского учета для использования при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы; возможности современных программ автоматизации финансового анализа для производства судебной финансово-экономической экспертизы.

Тема 2. Методика анализа бухгалтерских документов в ходе производства СЭЭ в условиях цифровизации.

Использование бухгалтерских документов в качестве объектов судебно-экономической экспертизы; классификация первичных и сводных учетных документов; приемы исследования бухгалтерских документов; электронные бухгалтерские документы.

Тема 3. Общие принципы работы программы автоматизации бухгалтерского учета "1С: Бухгалтерия 8.3".

Полная автоматизация бухгалтерского учета; широкие возможности интеграции с внешними программами и оборудованием; широкие возможности обеспечения целостности и защиты данных;

резервное копирование; большое число сервисов.

Тема 4. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета денежных средств.

Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с наличными денежными средствами; автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с денежными средствами организации на счетах в банках.

Тема 5. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета запасов.

Автоматизация исследование карточек поставщиков; автоматизация исследования поступлений запасов; автоматизация исследования инвентаризации запасов; автоматизация исследования возвратов поставщикам; автоматизация исследования отпуска материалов в производство.

Тема 6. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов

Автоматизация исследования инвентарных карточек объектов внеоборотных активов; автоматизация исследования принятия объектов к бухгалтерскому учету; автоматизация исследования бухгалтерских операций с объектами; автоматизация исследования начисления амортизации, автоматизация исследования инвентаризации объектов.

Тема 7. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета расчетов.

Автоматизация исследования персональных данных работников и кадрового учета; автоматизация исследования начисления и выплаты заработной платы; автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам с подотчетными лицами; автоматизация исследования расчетов с поставщиками; автоматизация исследования расчетов с покупателями; автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по налогам и сборам; автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по социальному страхованию.

Тема 8. Автоматизация исследования выпуска готовой продукции и финансовых результатов организаций.

Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по учету затрат и готовой продукции; автоматизация исследования операций по реализации товаров и услуг; автоматизация исследования операций по отражению финансового результата от реализации; автоматизация исследования операций по отражению в учете прочих доходов и расходов; автоматизация исследования операций по отражению финансового результата за отчетный период.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе,

<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6195>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ:

1. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
2. Лучшие программы для бухгалтерии.
3. Выбор системы автоматизации учета.
4. Возможности современных программ автоматизации бухгалтерского учета для использования при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Возможности современных программ автоматизации финансового анализа для производства судебной финансово-экономической экспертизы.
6. Использование бухгалтерских документов в качестве объектов судебно-экономической экспертизы.
7. Классификация первичных и сводных учетных документов.
8. Приемы исследования бухгалтерских документов.
9. Электронные бухгалтерские документы.
10. Полная автоматизация бухгалтерского учета.
11. Широкие возможности интеграции с внешними программами и оборудованием.
12. Широкие возможности обеспечения целостности и защиты данных.
13. Резервное копирование.
14. Большое число сервисов
15. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с наличными денежными средствами.
16. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с денежными средствами организации на счетах в банках.
17. Автоматизация исследование карточек поставщиков.
18. Автоматизация исследования поступлений запасов.
19. Автоматизация исследования инвентаризации запасов.
20. Автоматизация исследования возвратов поставщикам.
21. Автоматизация исследования отпуска материалов в производство.
22. Автоматизация исследования инвентарных карточек объектов внеоборотных активов.
23. Автоматизация исследования принятия объектов к бухгалтерскому учету.
24. Автоматизация исследования бухгалтерских операций с объектами.
25. Автоматизация исследования начисления амортизации.
26. Автоматизация исследования инвентаризации объектов.
27. Автоматизация исследования персональных данных работников и кадрового учета.
28. Автоматизация исследования начисления и выплаты заработной платы.
29. Автоматизация исследования расчетов с подотчетными лицами.
30. Автоматизация исследования расчетов с поставщиками.
31. Автоматизация исследования расчетов с покупателями.
32. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по налогам и сборам.
33. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по социальному страхованию.
34. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по учету затрат.
35. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по учету готовой продукции.
36. Автоматизация исследования операций по реализации товаров и услуг.

37. Автоматизация исследования операций по отражению финансового результата от реализации; автоматизация исследования операций по отражению в учете прочих доходов и расходов.
38. Автоматизация исследования операций по отражению финансового результата за отчетный период.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ:

1. Каким НПА регламентирован учет кассовых операций?

А) Указание Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Б) Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации»;

В) Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов";

Г) Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации".

2. Административными нарушениями порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций являются:

А) осуществление расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных лимитов;

Б) неоприходование (неполное оприходование) в кассу денежной наличности;

В) несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств;

Г) накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.

3. Вставьте пропущенные слова: «Поступление денежных средств в кассу оформляется – (1), выплаты – (2)».

А) 1-Приходным кассовым орденом, 2 – Расходным кассовым орденом;

Б) 1- Расходным кассовым орденом, 2 – Приходным кассовым орденом;

В) 1 – записью в расчетно-платежной ведомости; 2 – записью в кассовой книге;

Г) 1 –записью в кассовой книге; 2 –записью в расчетно-платежной ведомости;

4. Какого вида приходного кассового ордера в зависимости от вводимой операции не существует в 1С?

А) оплата от покупателя;

Б) возврат от поставщика;

В) получение наличных в банке;

Г) получение кредита от контрагента;

Д) прочий приход.

5. Какого вида расходного кассового ордера в зависимости от вводимой операции не существует в 1С?

А) оплата поставщику;

Б) возврат от поставщика;

В) выплата заработной платы работнику;

Г) возврат кредита банку;

Д) инкассация.

6. Какие документы эксперт не истребует в ходе проведения проверки кассовых операций?

А) кассовые книги;

- Б) журнал операций по счёту «Расчетные счета»;
- В) первичные приходные и расходные кассовые документы;
- Г) Главную книгу;
- Д) выписки из банковских счетов.

7. Каким способом производится проверка кассовых операций?

- А) сплошным;
- Б) выборочным;
- В) комбинированным.

8. Что не проверяет эксперт в приходных и расходных кассовых ордерах в ходе проверки правильности ведения кассовых операций?

- А) соответствие сумм, указанных в них, суммам, отражённым в кассовой книге;
- Б) наличие в них подписи кассира подразделения;
- В) наличие всех перечисленных в ордерах приложений к ним.
- Г) подписаны ли они главным бухгалтером приходный кассовый ордер.
- Д) наличие в чековой книжке подразделения всех листов (корешков).

9. Что не проверяет эксперт в кассовой книге?

- А) скреплена ли она оттиском печати подразделения;
- Б) заверено ли количество листов в ней подписями руководителя и главного бухгалтера;
- В) правильно ли подсчитаны в ней обороты по приходу и расходу денег, и итоговое сальдо;
- Г) выписки из лицевых банковских счетов.

10. Для проведения проверки банковских операций в организации эксперт истребует:

- А) журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Б) журнал операций по счёту «Основные средства»;
- В) данные актов сверки расчётов организации с этой организацией;
- Г) материалы инвентаризации финансовых обязательств организации.

11. Для проведения проверки оприходования в кассу денежных средств эксперт проверяет соответствие:

- А) суммы, снятой с лицевого счёта согласно выписке – сумме прихода денежных средств в кассу, отражённой в приходном кассовом ордере и кассовой книге;
- Б) расходования денежных средств – предмету договора, во исполнение которого оно произведено;
- В) предмета договора – условиям получения средств на исполнение данного договора.

12. В программе «1С: Бухгалтерия 8.3» при учете материалов, как правило, проводится три операции (выбрать неверный ответ):

- А) оприходование;
- Б) передача в производство;
- В) списание по недостаткам;
- Г) обмен.

13. Укажите правильную последовательность порядка учета поступления материалов: А - пройти в раздел меню «1С: Бухгалтерия 8.3»; Б - Создать новый документ с видом операции для отражения поступления материалов; В - Выбрать склад, где будут находиться материалы до момента в производство; Г - Внести данные в остальные поля документа; Д - заполнить табличную часть.

- А) АБВГД;
- Б) БАВГД;
- В) СГДАВ;
- Г) АБВДГ.

14. Укажите правильную последовательность порядка передачи материалов в производство: А - В разделе меню решения «1С: Бухгалтерия 8.3», найти документ, которым было оформлено оприходование. Б - Выбрать документ для передачи материалов в производство; В - Указать цех-получатель или подразделение организации. Оно будет отображено в форме М-11 при распечатке в качестве получателя; Г - Провести документ и, при необходимости, распечатать форму М-11; Д - В табличной части документа указать сотрудника из соответствующего справочника, который будет получать материалы в цех, выбрать способ отражения расходов и указать счет учета; Е - указать склад, с которого переданы материалы.

- А) АБВГДЕ;
- Б) ЕГДАВБ;
- В) АБВЕГД;
- Г) АБВЕДГ.

15. Укажите правильную последовательность порядка списания имущества: А - Провести форму и распечатать акт на списание; Б - При необходимости можно внести изменения в документ; В - На ее основании создать документ для списания данного имущества. Новая форма будет создана автоматически, а все необходимые данные в нее будут внесены из предыдущего документа; Г - В разделе меню «1С: Бухгалтерия 8.3» со всеми складскими документами следует выбрать ранее созданную форму, отражающую передачу имущества в эксплуатацию.

- А) АБВГ;
- Б) ГАБВ;
- В) ГВАБ;

Г) ГВБА.

16. Выберите формы организаций, для которых возможно ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8.3»:

- А) индивидуальные предприниматели;
- Б) общества с ограниченной ответственностью;
- В) акционерные общества;
- Г) государственные (муниципальные) учреждения.

17. Целостность базы данных это:

- А) система разрешений и запретов на доступ к различным объектам системы;
- Б) функционал программы «1С: Бухгалтерия 8.3», позволяющий ограничить ввод и изменение документов за определенный период времени;
- В) создание одного документа на основе другого с автоматическим заполнением всех соответствующих полей;
- Г) соответствие имеющейся в базе данных информации её внутренней логике, структуре и всем явно заданным правилам.

18. Автоматизация расчетов это:

- А) ограничение максимальной длины поля для ввода ИНН;
- Б) постановка в документ банковского счета, выбранного по умолчанию;
- В) вычисление суммы НДС при указании общей суммы и ставки НДС;
- Г) контроль обязательного заполнения поля Контрагент в документах продажи;
- Д) расчет суммы при указании цены и количества.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы

Оценка	Критерии оценивания
	одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ:

Определить, какова должна быть величина финансовых результатов у непубличного акционерного общества "Фабрика мягкой мебели" за декабрь 20__ г. исходя из совершенных в этом периоде хозяйственных фактов?

Для выполнения задания необходимо:

1. Открыть счета бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия. Записать на счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам на 1 декабря 20__ г.
2. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным фактам, перечень которых приведен в журнале регистрации хозяйственных фактов.
3. Записать в журнале хозяйственных фактов суммы в рублях и коп.
4. Сформировать регистры учета в программе 1С.
5. Сформировать оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам бухгалтерского учета.
6. Сформировать на конец периода бухгалтерскую отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).

Информация для выполнения задания:

ЗАО «Модерн» имеет основное производство в составе двух участков (швейного и сборочного), вспомогательное производство (транспортный цех). Учет затрат на производство ведется по видам продукции (диван-кровать, кресло) на субсчетах, открытых к счету 20 «Основное производство». Общепроизводственные расходы учитываются в целом по цеху основного производства без деления по участкам. При выполнении задания используется учетная политика организации, приведенная ниже.

Выписка из приказа "Об учетной политике в целях бухгалтерского учета" НАО "Фабрика мягкой мебели":

имущество стоимостью более 100 000 руб. включается в состав объектов основных средств;

амортизация основных средств начисляется линейным способом;

амортизация нематериальных активов начисляется линейным способом на специальном счете 05 "Амортизация НМА";

материалы в текущем учете отражаются по покупным ценам;

затраты на производство материалы списываются по средней фактической себестоимости;

незавершенное производство на конец отчетного периода оценивается по фактической производственной себестоимости;

готовая продукция учитывается по фактической производственной себестоимости;

выручка от реализации продукции определяется по мере отгрузки продукции и предъявления расчетных документов покупателям;

оплата труда – повременная, согласно Штатному расписанию. По результатам работы за отчетный период выплачивается премия согласно Положению о порядке премирования;

отчисления в фонд социального страхования от несчастных случаев установлены в размере 1,8% от начисленной заработной платы;

удержание налога на доходы с физических лиц производится из заработной платы, начисленной за отчетный период;

виды налогов и ставки по ним применяются в соответствии с действующим законодательством;

отчисления во внебюджетные фонды производятся в соответствии с действующим законодательством.

1. Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 20_г.:

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства (01)	306 000 000
Амортизация основных средств (02)	44 000 000
Нематериальные активы (04)	60 000
Амортизация нематериальных активов (05)	4 000
Материалы (10)	735 000
Налог на добавленную стоимость по приобретенным материалам (19)	320 000
Основное производство (20)	200 000

Готовая продукция (43)	1 000 000
Касса (50)	4 000
Расчетный счет (51)	1 994 000
Задолженность поставщикам (60)	1 920 000
Задолженность покупателей и заказчиков (62)	600 000
Задолженность перед бюджетом (68)	186 000
Задолженность перед органами соц.страха (69)	304 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда (70)	800 000
Задолженность подотчетных лиц (71)	10 000
Задолженность кредиторам (76)	328 000
Прибыль текущего года (99)	7 000 000
Уставный капитал (80)	158 010 000
Резервный капитал, созданный в соответствии с законодательством (82)	350 000
Добавочный капитал (83)	93 000 000
Нераспределенная прибыль (84)	3 021 000
Краткосрочные кредиты банков (66)	2 000 000

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»,

Оценка	Критерии оценивания
	при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продемонстрированы навыки при решении нестандарт	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартны

	вследствие отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	стандартны х задач с некоторым и недочетами	х задач с некоторым и недочетами	х задач без ошибок и недочетов	ных задач без ошибок и недочетов	х задач
--	--	---------------------	---	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ

1. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
2. Возможности современных программ автоматизации бухгалтерского учета для использования при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Возможности современных программ автоматизации финансового анализа для производства судебной финансово-экономической экспертизы.
4. Использование электронных бухгалтерских документов в качестве объектов судебно-экономической экспертизы и их классификация.
5. Приемы исследования электронных бухгалтерских документов.
6. Полная автоматизация бухгалтерского учета – «1С: Бухгалтерия 8.3».
7. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с наличными денежными средствами.
8. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с денежными средствами организации на счетах в банках.

9. Автоматизация исследование карточек поставщиков.
10. Автоматизация исследования поступлений запасов.
11. Автоматизация исследования инвентаризации запасов.
12. Автоматизация исследования возвратов поставщикам.
13. Автоматизация исследования отпуска материалов в производство.
14. Автоматизация исследования инвентарных карточек объектов внеоборотных активов.
15. Автоматизация исследования принятия объектов к бухгалтерскому учету.
16. Автоматизация исследования бухгалтерских операций с объектами.
17. Автоматизация исследования начисления амортизации.
18. Автоматизация исследования инвентаризации объектов.
19. Автоматизация исследования персональных данных работников и кадрового учета.
20. Автоматизация исследования начисления и выплаты заработной платы.
21. Автоматизация исследования расчетов с подотчетными лицами.
22. Автоматизация исследования расчетов с поставщиками.
23. Автоматизация исследования расчетов с покупателями.
24. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по налогам и сборам.
25. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по социальному страхованию.
26. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по учету затрат.
27. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по учету готовой продукции.
28. Автоматизация исследования операций по реализации товаров и услуг.
29. Автоматизация исследования операций по отражению финансового результата от реализации; автоматизация исследования операций по отражению в учете прочих доходов и расходов.
30. Автоматизация исследования операций по отражению финансового результата за отчетный период.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 375 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09090-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=925656&idb=0>.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 324 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09092-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=920965&idb=0>.
3. Голубева Ольга Леонидовна. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 161 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18955-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923265&idb=0>.
4. Гугкаева С.С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник / Гугкаева С.С., Тускаева М.Р. - Москва : Прометей, 2024. - 254 с. - ISBN 978-5-00172-633-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=936100&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 436 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18199-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=920666&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. ПО «Windows 7 Pro SP1»
2. ПО «Windows XP Pro SP3»
3. ПО «MS Office Pro 2007»
4. ПО «Kaspersky end point security»
5. 1С: Бухгалтерия. Базовая версия

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Жильцова Юлия Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.