

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н. И. Лобачевского»

**Институт международных отношений и мировой истории**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_ г. № \_\_\_

**Рабочая программа дисциплины**

*Б1.В.ДВ.07.02 Выставочная деятельность*

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 Выставочная деятельность** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции» (квалификации «Бакалавр»). Дисциплина обязательна для освоения на 3 курсе в 1 семестре.

**Целями освоения дисциплины являются** сформировать базовые знания в области технологий выставочной деятельности

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина <i>Б1.ДВ.07.02 Выставочная деятельность</i> относится к части ООП направления подготовки <i>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i> , формируемой участниками образовательных отношений.

### 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	<i>Уметь применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; Владеть навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм.</i>	<i>тестовые задания, собеседование, контрольная работа, доклады, сообщения, участие в дискуссиях, практические задания</i>

	<p><b>УК-2.2.</b></p> <p>Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Уметь определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Знать технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;</i></p> <p><i>Владеть навыками применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>тестовые задания, собеседование, контрольная работа, доклады, сообщения, участие в дискуссиях, практические задания</i></p>
<p><b>ПК-7</b></p> <p>Участвует в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p><b>ПК-7.1.</b></p> <p>Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p><i>Уметь использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</i></p> <p><i>Знать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</i></p> <p><i>Владеть практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью</i></p>	<p><i>тестовые задания, собеседование, контрольная работа, доклады, сообщения, участие в дискуссиях, практические задания</i></p>
	<p><b>ПК-7.2.</b></p> <p>Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p>	<p><i>Уметь применять на практике знания по подготовке проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</i></p> <p><i>Знать особенности</i></p>	<p><i>тестовые задания, собеседование, контрольная работа, доклады, сообщения, участие в дискуссиях, практические задания</i></p>

		<p>подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в деятельности, связанной с рекламой и связями с общественностью;</p> <p>Владеть навыками непосредственной практической деятельности по подготовке и составлению проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	
	<p><b>ПК-7.3.</b></p> <p>Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании</p>	<p>Уметь использовать в практической деятельности приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью, а также методы его реализации;</p> <p>- использовать в практической деятельности приемы создания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</p> <p>Знать особенности и приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью;</p> <p>иметь представление о методах его реализации;</p> <p>- основные приемы и технологии написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</p> <p>Владеть навыками практического участия в работе над созданием проектов, а также в процессе их реализации и продвижения;</p> <p>- на практике основными приемами и технологиями написания аналитических справок, обзоров и прогнозов</p>	<p><i>тестовые задания, собеседование, контрольная работа, доклады, сообщения, участие в дискуссиях, практические задания</i></p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>49</b>
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа	16
<b>самостоятельная работа</b>	<b>23</b>
<b>Контактная работа в рамках промежуточной аттестации в форме КСР (контроля самостоятельной работы)</b>	<b>1</b>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации (экзаменам)</b>	<b>--</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Основные понятия выставочной деятельности, ее зарождение и развитие.	11	4	2	6	4
Тема 2. Классификация выставок и структура современной выставочной деятельности.	13	6	2	8	4
Тема 3. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга.	16	8	2	10	5
Тема 4. Выставка как форма социально-культурной деятельности.	13	6	2	8	5
Тема 5. Теоретические основы музейно-выставочного проектирования	18	8	4	12	5
Итого	71	32	16	38	23

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи кейса по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 12 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации.
- компетенций - ОПК-5, ОПК-4

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.**

*Цель самостоятельной работы* – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

*Работа над основной и дополнительной литературой.*

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии в деле изучения других дисциплин и для последующего написания выпускной квалификационной работы.

*Изучение тем самостоятельной подготовки*

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов очередной темы требует усвоения необходимых теоретических положений, определение проблемных моментов, ориентирования в соответствующих фактах и событиях, и способности их обобщать и анализировать.

*Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях.*

На семинарских занятиях в своем выступлении студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо ознакомиться с соответствующей темой в рамках изучаемой дисциплины, с вопросами, вынесенными на семинарские занятия; изучить рекомендованные материалы по данной теме, в том числе и лекционные; осмыслить круг смежных вопросов, связанных с рассматриваемой проблемой и логику их рассмотрения; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

*Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях*

*По теме 1. Основные понятия выставочной деятельности, ее зарождение и развитие.*

*История, сущность и специфика выставочной деятельности в России. Социально-*

экономические основы выставочной деятельности.

*По теме 2. Классификация выставок и структура современной выставочной деятельности.*

Критерии типологии выставок (по географическому составу экспонентов, по тематическому признаку, по отраслям экономики, по времени функционирования и т.п.). Структуры, регулирующие и координирующие выставочно-ярмарочную деятельность. Основные выставочные центры России и их комплексная характеристика. Мировые тенденции развития выставочной деятельности.

*По теме 3. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга.*

Маркетинговые исследования российского рынка выставочно-ярмарочной деятельности. Маркетинговое проектирование выставок и презентаций. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций выставки. Особенности информационных материалов выставки в периодической печати, на телевидении и радиовещании. Разновидности информационных материалов в прессе. Особенности рекламного обращения выставки. Вербальный и визуальный ряд рекламного обращения. Визуальный ряд рекламы выставки. Разработка информационных писем выставки. Печатная полиграфическая продукция. Рекламные буклеты. КATALOGИ. Мультимедийная презентация выставочного проекта. Сувенирная и наградная продукция. Использование фото и видеоматериалов выставки

*Тема 4. Выставка как форма социально-культурной деятельности.*

Этапы формирования выставочной деятельности как социокультурной среды. Модели управления выставочной деятельностью. Коммуникационные особенности музейного выставочного пространства. Определение целевой аудитории выставки и разработка программы коммуникаций выставки с учетом запросов этой аудитории. Выбор каналов коммуникации (прямой маркетинг, опросы, анкетирование, PR-технологии и т.п.). Управление процессом интегрированных маркетинговых коммуникаций в социокультурной среде. Оценка результатов коммуникации

Одной из форм самоподготовки к семинарским занятиям является *подготовка докладов и выступление с презентацией*.

При подготовке доклада и презентации материала на семинарском занятии необходимо воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: обоснование выбранной проблемы, оценка его современного состояния с привлечением соответствующих статистических данных, существующие проблемы, перспективы развития. Презентацию необходимо выполнить в программе Power Point с расчетом выступления примерно на 10 минут. По итогам выступления студент должен быть готов к дискуссии и «мозговому штурму» по анализу выбранной темы доклада.

*Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.*

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Выставочная деятельность» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие

методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### *Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет*

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. В рамках изучения дисциплины «PR-технологии в туристическом бизнесе» рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п.5.

#### *Подготовка к контрольным работам.*

На семинарских занятиях предусмотрено написание контрольных работ, предполагающих итоговый контроль по одному или нескольким разделам дисциплины. Контрольные работы, представляют собой тестовые задания и вопросы открытого типа, призванные проверить усвоение студентами соответствующих знаний, умений и навыков в рамках изучения тем дисциплины.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 4.2.

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

включающий:

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие	При решении	Продемонстри	Продемонстри	Продемонстри	Продемонстри	Продемонстри



	минимальны х умений. Невозможнос ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающего от ответа	стандартных задач не продемонстр ированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	ированы основные умения. Решены все типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	рованы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	рованы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ированы все основные умения, Решены все основные задачи с отдельными несуществен ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	ированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартн ых задач.

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### Критерии для оценивания результатов тестирования

В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;

«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;

«хорошо» – 66-80% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.

«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;

«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

#### Критерии для оценивания выполненных практических заданий

Решение практических заданий включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания обучающемуся необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой</b>
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Для оценивания результатов представления докладов используется следующая шкала:

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой</b>
---------------	--

Превосходно	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы и прогнозы.
Отлично	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы.
Очень хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается. Работа не перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, поднимается до обобщений. Выводы дают целостное представление о проделанной работе.
Хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается с трудом. Работа перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, но не поднимается до обобщений. Выводы фрагментарны и не дают целостного представления о проделанной работе.
Удовлетворительно	Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Неудовлетворительно	Доклад не соответствует изучаемой теме, не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Плохо	Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

Вопрос	Код компетенции
1. Мировые тенденции развития выставочно-ярмарочной деятельности.	УК-2
2. Характеристика крупнейших центров выставочной деятельности России.	УК-2
3. Характеристика нормативно-правовой базы выставочно-ярмарочной деятельности.	УК-2
4. Сущность и специфика менеджмента выставок и презентаций.	ПК-7
5. Модели управления выставочной деятельностью.	ПК-7
6. Маркетинговое проектирование выставок и презентаций.	ПК-7
7. Стратегическое планирование в выставочной деятельности.	ПК-7
8. Материально-техническая база выставок.	УК-2
9. Реализация государственной стратегии в области социокультурного проектирования.	УК-2
10. . последовательность действий при создании выставочных каталогов и	ПК-7

информационных материалов	
11. Позиционирование выставок по отношению к их тематическим, географическим и временным измерениям	ПК-7
12. Дизайн-проектирование в выставочной деятельности.	ПК-7
13. Управление маркетинговыми коммуникациями на выставке.	ПК-7
14. Бюджет и смета расходов выставки и презентации.	ПК-7
15. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций выставки.	ПК-7
16. Обеспечение общих, административных, рекламно-информационных и технических услуг на выставке.	ПК-7
17. Психология и этика деловых отношений на выставке.	ПК-7

### **5.2.2 Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2**

- По признаку отраслевой принадлежности выставки и ярмарки делятся на:
  - сезонные и постоянные
  - универсальные и кратковременные
  - единовременные и сезонные
  - специфические и универсальные
- Сущность ярмарки заключается в том, что она выступает в качестве рынка товаров и услуг:
  - действующего каждый день
  - действующего в строго определенный промежуток времени
  - для постоянных клиентов компании
  - целью которого является сбор информации о рыночной конъюнктуре.

### **Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-7**

- Какие факторы следует учитывать при выборе вида рекламы?
  - Финансовые возможности
  - Годовой оборот компании
  - Тип рынка*
  - Розничная цена товара
- Функция рекламирования конкурентных преимуществ товара относится к рекламе.
  - информативной
  - сравнительной
  - напоминающая
  - увещательная.

### **5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-7**

Компания-производитель детской одежды «Солнышко» на протяжении нескольких лет является постоянным участником специализированных выставок. Для того чтобы увеличить количество дилеров среди своих клиентов, руководство компании приняло решение об участии на выставке детской одежды и товаров для детей в Нижнем Новгороде, которая позиционировалась как оптовое экспомероприятие. За несколько дней до начала работы выставки выяснилось, что далеко не все экспоненты являются представителями данного рынка, к тому же из-за присутствия на ней представителей розничной торговли выставка носит, скорее, оптово-розничный характер. Сотрудникам компании, присутствующим на выставке, необходимо срочно найти оригинальное маркетинговое решение, способствующее привлечению целевых потребителей. Предложите свои варианты.

#### 5.2.4. Темы докладов

1. Международные выставки.
2. Крупнейшие выставочные центры мира.
3. Международные соглашения в области выставочной деятельности.
4. Структуры, способствующие развитию и координации ВЯД на международном уровне
5. Основные этапы участия фирмы в работе выставки.
6. Предвыставочная рекламная кампания. Реклама участия.
7. Основные виды стендов для закрытых помещений.
8. Планирование и оформление выставочной площади.
9. Особенности работы на стенде.
10. История формирования музейных выставок.
11. Характеристика научного метода выставочного проектирования.
12. Характеристика художественного метода выставочного проектирования.
13. Традиционные технологии выставочного проектирования.
14. Технологии витрины-образа в выставочном пространстве.
15. Технология «живого музея» в современном выставочном пространстве

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. *Фомичев, В. И.* Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447954>(дата обращения: 15.12.2021).
2. *Абрамова, П. В.* Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия : учебное пособие для вузов / П. В. Абрамова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14425-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0525-7 (КемГИК). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477575> (дата обращения: 25.11.2021).
3. *Андреева И.В.* технологии выставочной деятельности: учебное пособие. – Челябин. Гос. Ин-т культуры. Челябинск: ЧГИК, 2018-205с.
4. Музейная экспозиция (теория и практика, искусство экспозиции, новые сценарии и концепции). Ответственный редактор М.Т.Майстровская. - М., 1997
5. Музейное проектирование. Ответственный редактор А.А. Щербакова. Составитель А.В.Лебедев. - М., 2009
6. *Поляков Т.П.* / «Музейная экспозиция: методы и технологии актуализации культурного наследия». М., Институт Наследия, 2018. – 588 с.
7. *Т. П. Поляков, Т. А. Зотова, Ю. В. Пустовойт, О. Ю. Нельзина, А. А. Корнеева.* “Экспозиционная деятельность музеев в контексте реализации «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»: монография, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. М.: Институт Наследия, 2021.
8. Роль музеев в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / Авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. Л.И. Бородкин, А.Д. Яновский. – М.: Этерна, 2015

б) дополнительная литература:

1. Бесплатная реклама: Результат без бюджета [Электронный ресурс] / Иванов А. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Альпина Паблишер, 2016. -- Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961451177.html>
2. Всемирная история рекламы [Электронный ресурс] / Тангейт М. - М. : Альпина Паблишер, 2016. -- Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457872.html>
3. Культурный код: Как мы живем, что покупаем и почему [Электронный ресурс] / Клотер Рапай; Пер. с англ. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961452877.html>
4. Реклама: Игра на эмоциях [Электронный ресурс] / Иванов А. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961452976.html>
5. Пиотровский, М. Б. Философия музея : учеб. пособие / под ред. М.Б. Пиотровского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006155-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937308> (дата обращения: 15.12.2021).
6. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года : утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р : ред. от 30 марта 2018 года // Кодекс. Раздел сайта «Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации». URL: <http://docs.cntd.ru/document/420340006> (дата обращения: 17.12.2021)
7. Федеральный проект «Цифровая культура» // Национальные проекты России: официальный сайт. URL: [https://Национальные\\_проекты\\_России\\_\(xn--80aarpmpemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai\)/projects/kultura/tsifrovaya\\_kultura](https://Национальные_проекты_России_(xn--80aarpmpemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai)/projects/kultura/tsifrovaya_kultura) (дата обращения: 17.12.2021)
8. Васильева, П. О. Музей в цифровую эпоху: Перезагрузка / П. О. Васильева, А. В. Михайлова, Д. В. Качуровская, С. Э. Феоктисова. М. : Издательские решения, 2018. 183 с. // Факультет коммуникаций, медиа и дизайна. Департамент медиа. НИУ ВШЭ : [сайт]. URL: <http://mmbook-hse.ru/books/27/> (дата обращения: 21.12.2021)
9. Елинер, И. Г. Интерактивность как квинтэссенция мультимедийного произведения // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. СПб., 2013. С. 19–23. URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/interaktivnost-kak-kvintessentsiyamultimediynogo-proizvedeniya> (дата обращения: 21.12.2021)
10. Максимова, Т. Е. Виртуальные музеи: подходы к типологии // Вестник МГУКИ. 2012. № 4 (48). С. 186–190.
11. Мастеница, Е. Н. Музей как центр культурной коммуникации // Труды Государственного музея истории Санкт-Петербурга. Вып. 19: Музейная педагогика в современной музейной коммуникации. СПб. : Гос. музей истории Санкт-Петербурга, 2008. С. 9–15.
12. Черненко, В. В. Современные информационные технологии в музее: экспозиционно-выставочный аспект // Музей и современные технологии : материалы всероссийских научных конференций. Томск, 20–23 мая 2003 г., 20–24 сентября 2004 г., 19–22 ноября 2005 г. / отв. редактор Э. И. Черняк. Томск : Изд-во Том. ун-та, 2006. С. 116–127

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat

		Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR [электронный ресурс] // [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)
2. Сайт Российской Ассоциации по Связям с Общественностью (РАСО) [электронный ресурс] // [www.raso.ru](http://www.raso.ru)
3. Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)
4. АКАР (Ассоциация коммуникационных Агентств России) [электронный ресурс] <http://www.akarussia.ru/>
5. сайт Института политической экспертизы (МИПЭ) <http://www.stratagema.org/>
6. Фонд общественного мнения (ФОМ) - <http://www.fom.ru>
7. ЦПК «НикколоМ» - <http://www.nikkolom.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ННГУ по направлению 42.03.01. – «Реклама и связи с общественностью».

Автор

преп. Н.Б. Кузнецова.

Рецензент

доц., к.ф.-м.н. А.Е. Белянцев

Заведующий кафедрой

проф., д.ф.н. А.Н. Фортунатов



Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.