

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**  
**Институт биологии и биомедицины**

УТВЕРЖДЕНО  
Президиумом ученого совета ННГУ  
протокол от  
« » 202 г. №

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
*(вид практики)*

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

*(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)*

Направление подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование»  
*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация/магистерская программа:

Проектно-промышленная экология

*(указывается наименование)*

Квалификация:

магистр

*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения:

очная

*(очная/очно-заочная/заочная)*

Нижний Новгород  
2024

**СОСТАВИТЕЛЬ:** д.б.н., доцент каф. экологии ИББМ Макеев И.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
В.Н. Якимов

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института биологии и биомедицины от \_\_\_\_\_года, протокол № \_\_\_\_

## 1. Цель практики

Основными **целями производственной (педагогической) практики** являются:

- развитие умений и навыков в организации практических и семинарских занятий по выбранным магистерским программам;
- овладение методами в организации самостоятельной работы;
- овладение инновационными методами обучения.

**Задачи производственной (педагогической) практики:**

- выработка умения планировать и проводить практические занятия со студентами;
- выработка умения осуществлять руководство по организации исследовательской работы студентов в рамках выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы;
- выработка умения применять фундаментальные биологические знания и знания в области дидактики высшей школы в учебной подготовке студентов.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б2 ОПОП для освоения студентами очной формы обучения по направлению 05.04.06 «Экология и природопользование», магистерская программа «Общая экология», и проводится в 4 семестре.

Вид практики: **производственная**.

Тип практики: **педагогическая**.

Способ проведения: **стационарная**.

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

- 3 зачетные единицы;
- 108 часов;
- 2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

- контактную работу: лекции (2 ч.), практические занятия (30 ч.), контроль самостоятельной работы (2 ч. – 1 ч. индивидуальная консультация с руководителем практики, 1 ч. мероприятия промежуточного контроля успеваемости (защита отчёта на заседании кафедры)), всего – 34 ч.;
- самостоятельную работу обучающегося – 74 ч.

Для проведения производственной (педагогической) практики магистрант должен иметь базовые знания в области общей экологии, а также по психологии и педагогике, истории и методологии экологии, иметь представление об инновационных педагогических технологиях. Перед прохождением практики магистрант должен освоить все общекультурные компетенции, предусмотренные ОПОП для бакалавра по направлению «Экология и природопользование». Должен понимать современные проблемы экологии и уметь использовать фундаментальные экологические знания в педагогической деятельности. Педагогическая практика организуется в 4 семестре магистратуры и предусматривает формирование у магистрантов профессиональных навыков проведения педагогической работы.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами: первые две недели с начала 4 семестра.

Производственная (педагогическая) практика может проводиться на базе кафедры экологии ИББМ ННГУ им. Н.И. Лобачевского, а также на базе образовательных, научно-исследовательских и т.д. учреждений и организаций, соответствующих направлению подготовки обучающихся и имеющих квалифицированные кадры для руководства практикой, на основе типового договора с предприятиями на прохождение практики

(Приложение 1) согласно Положению “О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ННГУ”.

Выбор мест прохождения практики и собственно проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. Договоры на прохождение практики оформляются и регистрируются учебно-методическим управлением ННГУ.

Прохождение практики на базе кафедры экологии ИББМ осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. Положение “О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ННГУ”.

2. Положение “О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ”, утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. № 55-ОД.

3. Положение “О фонде оценочных средств”, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. № 247-ОД.

4. Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала с I (первой) группой по электробезопасности. Рег. №81.

5. Инструкция о мерах пожарной безопасности. Рег. № 128

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В ходе производственной (педагогической) практики магистрант приобретает умения планировать и реализовывать педагогические мероприятия (занятия со студентами и учащимися общеобразовательных школ, мероприятия по подготовке и проведению олимпиад, руководство НИР студентов); приобретает навыки отбора и структурирования учебного материала; учится подбирать методы проведения занятий в соответствии с его целями; совершенствует навыки представления материала в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
ПК-12. Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической работы в образовательных организациях	ПК-12.1. Знает: - теоретические положения педагогической работы в образовательных организациях ПК-12.2. Умеет: - проводить педагогическую работу в образовательных организациях ПК-12.3 Владеет: практическими навыками для педагогической работы в образовательных организациях
ПК-13. Умеет грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию экологического образования и образования для устойчивого развития	ПК-13.1. Знает: - методические подходы к планированию экологического образования ПК-13.2. Умеет: - грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность ПК-13.3. Владеет:

	- практическими навыками планирования экологического образования и образования для устойчивого развития
--	---

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется преимущественно научно-исследовательским видом профессиональной деятельности (педагогической), к которому готовится магистр.

Производственная (педагогическая) практика магистров организуется в следующих формах (на выбор):

- разработка и проведение практических и семинарских занятий в ходе малых и больших практикумов выбранного профиля;
- освоение инновационных методов проведения учебных занятий со студентами;
- подготовка материалов и проведение мероприятий по организации олимпиад и других мероприятий со школьниками;
- руководство (организация) научно-исследовательской работы студентов рамках выполнения их курсовой и выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационно-методический;
- учебно-методический;
- отчетный.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

## Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание	Трудоемкость
1	<b>организационно-методический</b>	- проведение организационного собрания; - проведение инструктажа техники безопасности; - получение индивидуального задания и рабочего графика.	2 ч.
2	<b>учебно-методический</b>	- посещение учебных занятий руководителя практики, - разработка плана-конспекта и проведение занятий (в т.ч. с использованием инновационных методов обучения), - подготовка и проведение олимпиад школьников, - организация и проведение экологических исследований школьников, - участие в экспертной оценке экологических проектов школьников	30 ч. (ауд.) + 10 ч. (с.р.)
	<b>Самостоятельная работа обучающегося (в соответствии с заданием на практику)</b>	- изучение учебно- методической литературы; - подготовка к проведению занятий, - проектирование занятия с использованием инновационных методов обучения, - подготовка материалов к олимпиадам, - подготовка к проведению эксперимента для научно-исследовательской работы студента, - написание отчета по практике; - подготовка доклада и презентации по отчету;	64 ч.
3	<b>отчетный</b>	- итоговая консультация с руководителем практики, - защита отчета о результатах практики.	2 ч.

	<b>ИТОГО:</b>		108 ч. 2 недели
	<b>Форма аттестации – дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой)</b>		

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
- предписание на практику (Приложение 3),
- рабочий график (Приложение 4, 5),
- отчет о результатах (Приложение 6).

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1. Основная учебная литература

1. Вараксин В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 239 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09647-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848443&idb=0>

2. Крившенко Л. П. Педагогика : учебник и практикум / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 400 с. Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848617&idb=0>

3. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 241 с. Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848939&idb=0>

### 7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Любимов А.К., Борисова И.И., Грудзинская Е.Ю., Левина Л.М., Марико В.В., Шве́ц И.М. Внедрение проектно-ориентированных методов в практику обучения в высшей школе. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2015. – 180 с. Зарегистрирован в фонде образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий) Нижегородского государственного университета под номером 998.15.07. [http://www.unn.ru/books/met\\_files/ПОМО\\_final.pdf](http://www.unn.ru/books/met_files/ПОМО_final.pdf)

2. Шве́ц И.М., Романова Е.Б., Веселов А.П., Прахов Н.Д., Корягин А.С. Исследовательский проект: подготовка, оформление, презентация. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 114 с. Режим доступа: <http://www.unn.ru/pages/e-library/methodmaterial/2010/77.pdf>.

3. Дятлова К.Д. Олимпиады ННГУ по биологии: поучительно, интересно, полезно (готовимся к олимпиадам). – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015. – 22 с. Зарегистрирован в фонде образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий) Нижегородского государственного университета под номером 1094.15.01. [http://www.unn.ru/books/met\\_files/МО.doc](http://www.unn.ru/books/met_files/МО.doc)

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы(Интернет-ресурсы):

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>,
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com/>,
3. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>,
4. Научная электронная библиотека E-library.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Для подготовки и демонстрации презентаций используются программы Windows и MS Office. В качестве интернет-ресурсов используются:

- научная электронная библиотека с возможностью полнотекстового доступа к периодическим изданиям eLIBRARY <http://www.elibrary.ru>,
- поисковая система библиографической научной информации <http://www.maik.ru>,
- сайты издательств Elsevier (<https://www.elsevier.com>), Springer (<http://link.springer.com>), Wiley (<http://onlinelibrary.wiley.com>), Taylor & Francis (<http://taylorandfrancis.com>) с возможностью полнотекстового доступа к периодическим изданиям,
- сайты научных журналов,
- базы данных открытого доступа ExPASy (<http://www.expasy.org>), PDB (<http://www.wwpdb.org>), UniProt (<http://www.uniprot.org>), EMBL (<http://www.embl.org>), NCBI (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov>), Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>), Scopus (<https://www.scopus.com>).

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

При проведении педагогической практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, находящиеся в распоряжении Института биологии и биомедицины (ИББМ). Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. Оценочные средства и методики их применения**

Контроль качества усвоения студентами содержания практики осуществляется в виде дифференцированного зачета. В зависимости от выбранной формы проведения педагогической практики магистранту необходимо предоставить:

- отчёт о проведённых занятиях малого или большого практикума по профилю обучения;
- отчёт о защите проекта учебного занятия с использованием инновационных методов обучения;
- отчёт о проведенных мероприятиях со школьниками;
- отчёт об осуществленном руководстве научно-исследовательской работой студента.

Формой защиты отчета является устный доклад с презентацией (на усмотрение руководителя практики) продолжительностью до 7 мин на заседании кафедры с ответами на вопросы членов профессорско-преподавательского состава кафедры. По результатам практики и защиты отчета выставляется оценка.

При защите отчета учитываются следующие критерии:

- уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание сути проведенной педагогической работы со студентами и школьниками);
- умение использовать теоретические знания и современные компьютерные технологии при анализе и представлении результатов практики;
- собственный вклад в каждый из этапов проведения практики, степень вовлеченности в работу коллектива (если работа выполнялась в коллективе);
- качество изложения материала, т.е. обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота;
- способность устанавливать внутри- и межпредметные связи;

- оригинальность мышления, увлеченность, инициативность, творческий подход к решению педагогических задач.

**Критерии оценивания результатов** прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1, ПК-10 представлены в таблице 3.

**Таблица 3**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
превосходно	магистрант полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладел коммуникативными и организаторскими умениями; безупречная.
отлично	магистрант полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладел коммуникативными и организаторскими умениями.
очень хорошо	магистрант полностью выполнил программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускал незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; сумел установить с обучающимися необходимые в профессиональной деятельности отношения
хорошо	магистрант полностью выполнил программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускал незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; сумел в целом установить с обучающимися необходимые в профессиональной деятельности отношения.
удовлетворительно	магистрант полностью выполнил программу практики, но не проявлял творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использовал ограниченный перечень методических приемов; испытывал трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с обучающимися; допускал незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей
неудовлетворительно	магистрант не полностью или некачественно выполнил программу практики; допускал существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушал трудовой дисциплины; не обнаружил умения взаимодействовать с обучающимися
плохо	магистрант не готов к публичной защите отчета на заседании кафедры, т.к. не выполнил задание на практику, отсутствуют отчетные документы и материалы.



**Зачет** выставляется студентам, получившим оценку не ниже “удовлетворительно”. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку “неудовлетворительно”, считаются имеющими академическую задолженность.

### **Требования к оформлению отчёта по практике**

Письменный отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 10-15 листов (без приложений) (шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 6.

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В **основную часть отчета** необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание методик, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем.

**Заключение** должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, разработанных в ходе прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося по оптимизации практики.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

### **Требования к докладу и презентации**

Время доклада – 5-7 минут. Желательно свободное изложение доклада без зачитывания текста. Приветствуется обращение к слайдам презентации.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point, фон слайдов светлый, шрифт темный контрастный Times New Roman, кегль 16-20. Презентация должна содержать титульный лист, актуальность работы, цель, задачи, материалы и методы, результаты, выводы. Презентация должна быть хорошо иллюстрирована рисунками, схемами и таблицами. Все рисунки, схемы и таблицы должны иметь названия, подписи и расшифровки подписей. Презентация должна быть логически согласована с докладом. Дизайн презентации может содержать эмблемы ННГУ.

**Список приложений:**

Типовой договор на проведение практики	<i><b>Приложение 1</b></i>
Индивидуальное задание на практику	<i><b>Приложение 2</b></i>
Предписание на практику	<i><b>Приложение 3</b></i>
Рабочий график	<i><b>Приложение 4</b></i>
Совместный рабочий график	<i><b>Приложение 5</b></i>
Титульный лист отчёта по практике	<i><b>Приложение 6</b></i>

## ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ  
по образовательным программам высшего образования

город Нижний Новгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

[ ],

*(полное наименование юридического лица)*

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

[ ],

*(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)*

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся

*(наименование факультета, филиала, института Университета)*

Университета, обучающихся по специальности / направлению подготовки

*(наименование специальности / направления подготовки)*

по форме обучения.

*(очной / заочной / очно-заочной)*

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней до начала практики.

*(количество дней)*

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

### 4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с по .

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

### 5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

### 6. Наименования и адреса Сторон

#### 6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831)462-30-85

#### 6.2 Профильная организация

*(полное наименование Профильной организации)*

Место нахождения:

ОГРН

Тел.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

Ректор ННГУ

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Чупрунов Е.В.

От Профильной организации

*(наименование должности представителя)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(фамилия, имя, отчество  
представителя Профильной организации)*

М.п.

М.п.

Декан факультета (решением ученого совета ННГУ филиала, института)

\_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ  
(вид и тип)

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт

\_\_\_\_\_

Форма

обучения

\_\_\_\_\_

Направление

подготовки/специальность

\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики  
от профильной  
организации (при  
прохождении практики  
в профильной  
организации)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского  
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность

направляется для прохождения \_\_\_\_\_  
практики

(указать вид и тип )

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/решением  
ученого совета ННГУ филиала,  
института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

Окончил практику

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_  
Г. \_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае  
прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_  
— должность — подпись — И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_  
— должность — подпись — И.О. Фамилия



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

---

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

\_\_\_\_\_  
( прописью)

\_\_\_\_\_  
( подпись руководителя практики от ННГУ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

## Приложение 4

### Рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Университете)

ФИО

обучающегося:

Форма

обучения:

Факультет/филиал/институт:

Направление подготовки/специальность:

Курс: \_\_\_\_\_

Место

прохождения

практики

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., подпись)

## Приложение 5

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО

обучающегося:

\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность:

\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База

практики

\_\_\_\_\_

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики:

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Направление / Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(вид и название практики)

\_\_\_\_\_  
(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от ИББМ \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Нижний Новгород 20\_\_ г.