

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous Educational Institution of
Higher Education
«National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod»**

Institute of Clinical Medicine

APPROVED by the decision of the

Scientific Council of UNN

№ 10. 02.12.2024 г.

**PRACTICE PROGRAM
(Emergency medical procedures)**

Specialty

31.05.01 «General Medicine»

Qualification

Doctor

The form of education

Full-time

Nizhniy Novgorod

2024

1. Objectives of the practice

- The main objectives of the industrial practice of emergency medical procedures are: - consolidation and deepening of theoretical knowledge about nursing; - improving the level of competencies and gaining experience in independent professional activity; - verification of readiness for independent work. The objectives of the industrial practice for emergency medical procedures are: - mastering the techniques of conducting a clinical examination in case of emergency conditions at the pre-hospital stage; - mastering the skills of working with portable diagnostic and resuscitation equipment; - mastering the skills of determining the severity of the patient's condition and the existing leading syndrome; mastering the techniques of syndrome-by-syndrome emergency medical care; - mastering the ability to determine indications for hospitalization and to carry out patient transportation; - mastering emergency medical care techniques for various types of injuries.

Medical practice in emergency medical procedures is a mandatory discipline of the basic part of Block 2 of the "Practice" of OPOP in the specialty 05/31.01 "Medical business" and is held in the 6th semester. Type of practice: production. Type of practice: emergency medical procedures. The method of conducting: stationary, field.

1.1. Intensity

Table 1

	Full- time
Intensity	9
Hours	324
- Lectures	2
- Practical lessons	12
- KCP	2
ИФ	308
Credit	0

2. Place and dates of the practice

The duration of the practice is 2 weeks, the dates are in accordance with the curricula.:

Form of education	Course (semester)
Full-time	3 course 6 semester

Clinical practice to acquire the skills and abilities to perform medical interventions can be conducted on clinical bases, as well as on the basis of other research, scientific, industrial, manufacturing, etc. institutions and organizations that meet the profile of training students and have qualified personnel to lead the practice on the basis of a model contract with enterprises for internship (Appendix 1) according to the "Regulations on the practice of students who master the basic professional educational programs of higher education at UNN." The choice of practice locations and the actual practice for people with disabilities and people with disabilities takes into account the specifics of their psychophysical development, individual capabilities and health status. Practice contracts are drawn up and registered by the UNN Educational and Methodological Department

List of planned learning outcomes during the practice

As a result of the training, students gain an understanding of the organization of hospital work, the rules of behavior and communication with patients; learn to perform professional tasks as an assistant to junior medical staff and put into practice the acquired skills, work independently and in a team, and develop skills to critically evaluate the results of their activities.

Table 2

Generated competencies (code, content of competence)	Planned learning outcomes for the discipline (module), in accordance with the competence achievement indicator		Name of the evaluation tool
	Competence achievement indicator (code, indicator content)	Results of training in the discipline	
ПК-1Is Ready to carry out anti-epidemic measures, organization of protection of the population in foci of especially dangerous infections, in case of deterioration of the radiation situation, natural disasters and other emergency situations	ПК-1.1 To know the classification, definition and sources of emergency situations, medical and tactical characteristics of disaster foci of various types, modern methods and means of protecting the population from the damaging factors of disasters, sources of chemical danger and a brief description of toxic and highly toxic substances, the basics of assessing the chemical and radiation situation, the organization of protection of the population in the focinatural disasters, modern personal protective equipment, the basics of organizing and conducting sanitary and anti-epidemic measures in natural and man-made emergencies	He knows the classification, definition and sources of emergency situations, medical and tactical characteristics of disaster foci of various types, modern methods and means of protecting the population from the damaging factors of disasters, sources of chemical danger and a brief description of toxic and highly toxic substances, the basics of assessing the chemical and radiation situation, the organization of protection of the population in the focinatural disasters, modern personal protective equipment, the basics of organizing and conducting sanitary and anti-epidemic measures in natural and man-made emergencies	Practice diary and written report

<p>ПК-2Willingness to recognize conditions that occur with sudden acute illnesses, exacerbation of chronic diseases that require urgent or emergency care, and to participate in providing emergency medical care for these conditions that require urgent medical intervention, including in emergency situations, and to participate in medical evacuation</p>	<p>ПК-2.1 To Know the methods of emergency measures and indications for hospitalization of patients; clinical manifestations of major syndromes requiring urgent medical intervention; principles and methods of first aid and emergency conditions.</p>	<p>Knows the methods of emergency measures and indications for hospitalization of patients; clinical manifestations of major syndromes requiring urgent medical intervention; principles and methods of first aid and emergency conditions.</p>	<p>Practice diary and written report</p>
	<p>ПК-2.2. To be able to identify life-threatening disorders and provide first aid to those affected in emergency situations.</p>	<p>He is able to identify life-threatening disorders and provide first aid to those affected in emergency situations.</p>	<p>Practice diary and written report</p>
	<p>ПК-2.3. To Know the algorithm for performing basic medical diagnostic and therapeutic measures for first aid in urgent and life-threatening conditions</p>	<p>Knows the algorithm for performing basic medical diagnostic and therapeutic measures for first aid in urgent and life-threatening conditions</p>	<p>Practice diary and written report</p>

3. The practice content

The practice process consists of stages:

- - preliminary course;
- - the main
- - independent work

Technological map

Table 3

Stage	Hours	Content
Preliminary stage	2	- - organizing an organizational meeting and introductory lectures; - getting a group/individual assignment and a work schedule; - conducting a safety briefing by the head of the practice
The main	308	- Student's work in various medical organizations as a paramedic's assistant: - at the medical emergency station; - in the clinical diagnostic clinic (pre-medical office); - medical centers of educational institutions; - FAPs; - in the PIT rooms; - in the departments of anesthesiology and intensive care; - in disaster medicine centers.
	12	- - taking notes on regulatory documents, - filling out a diary of industrial practice, - theoretical preparation for mastering the skill,, - preparation of the report and presentation on the report.
The final stage	2	Credit
Total	324	

4.Reporting form

Upon completion of the practice, the student must provide the head of the practice with the accounting documentation.: - individual practice assignments (Appendix 2), - practice instructions (Appendix 3), - joint work schedule (Appendix 4), - practice diary (if necessary), - Written report (Appendix 5).

The form of certification in practice is a differentiated credit (credit with an assessment), which is issued based on the results of checking the accounting documentation, defending the report at the department and interviewing. Students who have not completed their practice for a valid reason, undergo it according to an individual plan agreed with the Institute of Clinical Medicine

5. Educational, methodological and informational support

5.1 The main literature

1. Allan H. Goroll. Primary Care Medicine : Office Evaluation and Management of the Adult Patient. - Lippincott Williams & Wilkins, 2021. - 1 online resource. - ISBN 9781469883694. - ISBN 9781451151497.
2. John Raffensperger, Author. Insights into Medicine and Surgery. - Cambridge Scholars Publishing, 2022. - 1 online resource. - ISBN 9781527578906. - ISBN 9781527578012.
3. Selected questions of interventional cardiology : study guide / Stolyarova V. V.,Leshchankina N. Y.,Skorobogatova L. N.,Gorshenina E. I.,Nazarkina M. G.,Chegodaeva L. V.,Ahmad S.
4. Maria Gonzalez. Washington Manual Rheumatology Subspecialty Consult. - Lippincott Williams & Wilkins, 2021. - 1 online resource. - ISBN 9781975113407. - ISBN 9781975113391.

5.2 Additional literature

- Salah Hamdi, Author. Grammar Formalism for Medical Data Analysis: Its Application in ECG, Scintigraphy and Tomography. - Cambridge Scholars Publishing, 2022. - 1 online resource. - ISBN 9781527584303. - ISBN 9781527584297.
- Ashok Kumar Pandurangan. Diagnostic and Treatment Methods for Ulcerative Colitis and Colitis-Associated Cancer. - IGI Global, 2021. - 1 online resource. - ISBN 9781799835813. - ISBN 9781799835806. -
- Konakbaeva R. D. Criteria for diagnosis and algorithms of treatment of gastro-intestinal tract diseases / Konakbaeva R. D., Larushina E. M., Igimbaeva G. T. - Караганда : КарГМУ, 2013. - 111 с. -
- Lippincott Visual Nursing : A Guide to Clinical Diseases, Skills, and Treatments. - Lippincott Williams & Wilkins, 2019. - 1 online resource. - ISBN 9781496381798. - ISBN 9781496381781.

5.3 Electronic information resources:

- Regulatory documents: <http://www.consultant.ru/>. ЭБС «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>.
- «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>. <http://e.lanbook.com/>.
- «Znaniy.com». Режим доступа: www.znaniy.com. Scientific Electronic Library (<http://www.elibrary.ru>). «Springer» (<http://www.springer.com>).
- Publisher's website «Elsevier» (<http://www.sciencedirect.com>). The database «Scopus» (<http://www.scopus.com>).
- «Web of Science» (<http://webofknowledge.com/>)
- ResearchGate (<https://www.researchgate.net/>). Licensed software (Microsoft Windows operating system, Microsoft Office application software package) and freely distributed software.

6. The list of information technologies used in the practice

Windows and MS Office programs are used to prepare and demonstrate presentations. A program, Biostat, is used for statistical processing of digital data. Free and open source computer programs ImageJ are used for photo processing (<http://imagej.net>), for video processing – GifAnimator (<http://www.gif-animator.com>).

7. Logistical support of the practice

Classrooms for lectures and seminars, individual and group consultations, ongoing monitoring and intermediate certification, equipped with specialized furniture and technical training facilities (demonstration equipment – projector, screen, laptop). Rooms for students to work independently, equipped with personal computers with the ability to connect to the Internet and provide access to the electronic information and educational environment of the organization.

8. Evaluation tools and methods of their application

The forms of intermediate monitoring include the following:

1. verification of the written report in the form of a completed practice diary; -
2. interview for the protection of the report.

9. Requirements for the design of a diary (written practice report)

- The diary is an official document on practice. It should be written legibly, competently, and in a medical language.
- Diary entries are kept daily at the end of the working day and should reflect all the work done in the hospital departments.

A sample of making an entry in a diary work

Date	work
	The student describes his work done during the shift in a first-person text version, as well as the algorithm of the manipulations performed.

10. Criteria for evaluating a diary based on production practice

"Credit" - the student managed to describe the manipulations performed in the diary in full in accordance with the instructions for filling out the diary, or the student made minor mistakes in the design of the diary.

"Fail" - the student made gross mistakes in the design of the diary. The design does not comply with the instructions. After completing the internship, the student must write a report on the work done based on the entries in the diary.

The report should reflect:

- purpose, objectives (according to individual assignment), place and time of internship (duration, duration in weeks);
- description of the organization of work in the course of practice;
- description of practical tasks solved by the student during the practice;
- description of the work performed according to the individual practice assignment; • indications of the difficulties that have arisen during the internship and possible solutions to the problems that have arisen;
- description of the knowledge, skills, and competencies acquired by the intern during the practice period;
- suggestions and recommendations of the student made during the practice. The written report must be executed according to the following documents

After completing the practice, the student must write a report on the work done based on the entries in the diary. The report should reflect:

- purpose, objectives (according to individual assignment), place and time of practice (duration, duration in weeks);
- description of the organization of work in the course of practice;
- description of practical tasks solved by the student during the practice;
- description of the work performed according to the individual practice assignment;
- indications of the difficulties that have arisen during the internship and possible solutions to the problems that have arisen;
- description of the knowledge, skills, and competencies acquired by the intern during the practice period;
- suggestions and recommendations of the student made during the practice.

The written report must be issued in accordance with the following documents:

State standard 2.105-95. General requirements for text documents.

State standard 7.82-2001. A system of standards for information and publishing.

Bibliographic record. Bibliographic description of electronic resources. State

Standard 7.0.5-2008. Bibliographic reference.

State Standard 7.32-2001. Research report.

The volume of the report should be no more than 15-10 sheets (without appendices) (font – Times New Roman, font size – 14, line spacing – single, left margin – 3 cm, right – 1.5 cm, top and bottom – 2 cm, indentation – 1 cm, alignment – in width, tables and diagrams they are arranged according to the text and numbered by sections).

The number of applications is not limited and is not included in the specified volume. The standard form of the title page of the student's practice report is given in Appendix 5.

The list of references is arranged in alphabetical order.

Criteria for the final assessment of practice results

Estimation	Level of training
Credit	The student is disciplined, conscientious and has mastered the practical skills provided by the internship program at the proper level. The written report is designed according to the requirements and accepted without comment. The report, individual practice assignment, practice assignment and work schedule are submitted no later than the reporting deadline. The content of the report fully reflects the amount of information and practical skills that the student has learned and acquired. Practical skills are fully mastered by the student – the student freely performs manipulations on patient care, knows the algorithm of actions. During the interview, the answers to the questions were given comprehensively, without errors, and logically justified. The volume and level of mastering practical skills are full-fledged, corresponding to 51-100%.
Fail	The written report contains gross errors, is incomplete, and requires significant revision; the teacher's comments on the report have not been eliminated, and/or the report, along with the individual practice assignment, practice assignment, and work schedule, was submitted later than the reporting deadline. During the interview, the answers to the questions asked were not given. Oral and written reports cannot reveal knowledge, skills, and proficiency. The student did not complete the internship program and did not master practical skills. The volume and level of mastering practical skills corresponds to 50% or less.

Requirements for the preparation of a written practice report

The written practice report should contain:

- 1) the title page;
- 2) Content;
- 3) Introduction;
- 4) the main part;
- 5) Conclusion;
- 6) list of sources used;
- 7) Applications.

Report parts

- purpose, objectives (according to individual assignment), place and time of practice (duration, duration in weeks);
- the sequence of the practice, the list of works performed during the practice;
- description of the organization of work in the course of practice;
- description of the methods and practical tasks solved by the student during the practice;

- description of the work performed according to the individual practice assignment;
- indications of the difficulties that have arisen during the practice and possible solutions to the problems that have arisen;
- description of the knowledge, skills, and competencies acquired by the student during the practice period;

Requirements for the report and presentation

The presentation time is 5-7 minutes. It is advisable to present the report freely without reading the printed text. During the presentation, you are welcome to refer to the presentation slides. The presentation should be made in PowerPoint, the background of the slides is light, the font is dark contrasting Times New Roman, size 16-20. The presentation should contain the title page, the relevance of the work, the purpose, objectives, materials and methods, results, conclusions. The presentation should be well illustrated with drawings, diagrams and tables. All figures, diagrams, and tables must have names, signatures, and transcripts of signatures. The presentation should be logically consistent with the report. The presentation design may contain UNN logos. During the competition, the material and technical equipment (phantoms, dummies, tools) necessary to demonstrate skills and skills in production practice are used.

Questions:

1. First aid to a patient with arterial bleeding.
2. Intravenous injections: indications, technique, possible complications.
3. The main duties of a paramedic.
4. Tactics when traveling to criminal cases, disaster sites, accidents.
5. Hypothermia: clinical picture, emergency care.
6. Clinical picture, emergency care for burns.
7. Catheterization of the bladder with a rubber catheter.
8. Temporary stop of external bleeding by mechanical means: application of tourniquets, compression of the artery throughout, maximum flexion of the limbs in the joint.
9. Performing artificial lung ventilation using mouth-to-mouth and mouth-to-nose techniques. The use of respirators, manual ambulatory devices.
10. Topical application of medicinal substances in burn patients, depending on the stage.

Author(s): Petrova Marina Olegovna, Phd.

Head of the Department: Natalia Grigorieva, MD.

The program was approved at the meeting of the methodological commission dated 02.12.2024, Protocol No. 10

List of appendices:

Standard practice agreement -Application1
 Individual practice assignment – Application 2
 Practice assignment -Application 3
 Joint work schedule - Application 4
 Cover page of the practice report - Application5

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательным программам высшего образования

город Нижний Новгород

«_____» _____ 201_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

[],

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

[],

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся

(наименование факультета, филиала, института Университета)

Университета, обучающихся по специальности / направлению подготовки

(наименование специальности / направления подготовки)

по _____ форме обучения.

(очной / заочной / очно-заочной)

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курсы, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее _____ календарных дней до начала практики.

(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с по .

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831)462-30-85

6.2 Профильная организация

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения:

ОГРН

Тел.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

Ректор ННГУ

(подпись)

Чупрунов Е.В.

М.п.

Декан факультета (директор филиала, института)

От Профильной организации

(наименование должности представителя)

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество
представителя Профильной организации)*

М.п.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи «_____» _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«_____» _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

«_____» _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____
прописью

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ *(прописью)*

_____ *(подпись руководителя практики от ННГУ)*

« _____ » _____ **г.**

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от ИКМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород
20____г.