

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины

**Контрактная система и
государственные закупки**

(наименование дисциплины)

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

**Направление подготовки / специальность
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

**Направленность образовательной программы
Региональное и муниципальное управление**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород
2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.23 «Контрактная система и государственные закупки» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 3 курсе. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, форма контроля – зачет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<i>Знать понятия и категории, связанные с государственными и муниципальными закупками (ГМЗ); основные способы закупки в контрактной системе; порядок организации документооборота в контрактной системе. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере ГМЗ, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Владеть понятийным аппаратом, которым оперирует дисциплина; навыками применения полученных научных знаний в сфере своей профессиональной деятельности; мониторинга информации о размещении заказа в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений; навыками алгоритмизации процессов размещения государственного заказа.</i>	Тест, доклад-презентация, кейс-задание
	ОПК-6.2. Способен распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности.	<i>Знать средства планирования закупок; особенности размещения документов планирования в ЕИС; понятие и назначения НМЦК; основные виды контроля в контрактной системе; цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок.; параметры качества управленческих решений в сфере ГМЗ. Уметь применять нормативы и методы обоснования закупок в процессе планирования закупок; использовать общедоступные источники информации о ценах продукции; применять на практике формулы расчета НМЦК; производить оценку представляемой заявки по заданным критериям; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере ГМЗ, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Владеть навыками работы с документами в процессе формирования, утверждения, размещения планов-графиков закупок; методами определения, расчета и обоснования НМЦК; навыками анализа практики деятельности контрольных органов и</i>	Тест, доклад-презентация, практическое задание

		<i>судебной практики; навыками работы с реестрами ЕИС в сфере контроля, мониторинга и аудита закупок.</i>	
	ОПК-6.3. Способен применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов.	<i>Знать основные экономические методы для управления государственными и муниципальными закупками; основные нормативно-правовые документы, регулирующие систему государственных и муниципальных закупок в России. Уметь использовать знания в области формирования и управления ГМЗ в реализации профессиональных навыков; собирать и анализировать необходимую и достаточную информацию, связанную с размещением заказа; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; разрабатывать управленческие решения по планированию, размещению, исполнению и контролю за исполнением государственных и муниципальных закупок. Владеть нормативной базой, регулирующей систему ГМЗ в России; навыками применения основных методов формирования и управления государственными и муниципальными закупками.</i>	Тест, доклад-презентация, практическое задание, кейс-задания
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Знает современное состояние информационных технологий и их назначение.	<i>Знать современные информационные технологии и программные средства отечественного производства, обеспечивающие функционирование системы государственных и муниципальных закупок. Уметь применять имеющиеся современные информационные технологии и программные средства для принятия управленческих решений. Владеть навыками применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.</i>	Тест, доклад-презентация, практическое задание, кейс-задания
	ОПК-8.2. Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий.	<i>Знать особенности и принципы работы информационных инструментов и технологий, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок. Уметь при решении профессиональных задач осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства. Владеть навыками выбора и использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</i>	Тест, доклад-презентация, практическое задание, кейс-задания

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108 часов	108 часов
в том числе		

аудиторные занятия (контактная работа):	57	33
- занятия лекционного типа;	28	16
- занятия семинарского типа;	28	16
самостоятельная работа	51	75
КСР	1	1
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Введение. Тема 1. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	7	6		2	1		1						3	1		4	5	
Тема 2. Основы контрактной системы: принципы и терминология.	7	7		2	1		1	1					3	2		4	5	
Тема 3. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации.	8	7		2	1		2	1					4	2		4	5	
Тема 4. Единая информационная система (ЕИС).	7	7		1	1		2	1					3	2		4	5	
Тема 5. Планирование.	7	7		2	1		2	1					4	2		3	5	

обоснованность и нормирование закупок в контрактной системе.																		
Тема 6. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).	8	7		2	1		2	1				4	2		4	5		
Тема 7. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Преференции в системе закупок.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5		
Тема 8. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	8	7		2	1		2	1				4	2		4	5		
Тема 9. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры.	5	8		1	2		1	1				2	3		3	5		
Тема 10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	6	7		2	1		1	1				3	2		3	5		
Тема 11. Осуществление закупки в форме аукциона.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5		
Тема 12. Осуществление закупки в форме конкурса.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5		
Тема 13. Осуществление закупки в форме запроса котировок.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5		
Тема 14. Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор).	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5		
Тема 15. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5		

Тема 16. Контроль в контрактной системе.																		
Текущий контроль	2	2					2	2					2	2				
Промежуточная аттестация – зачет																		

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выступления с сообщениями и докладами по темам дисциплины, аналитическую и проектную работу в малых группах (анализ документов, обсуждение, кейс-задания), решение задач и проблемных ситуаций.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 28 часов для дневной формы обучения (16 часов – для очно-заочной формы обучения).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: организационно-управленческого; организационно-регулирующего.
- компетенций – ОПК-6 – способности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; – ОПК-8 – способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Таких, как: порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК); статус участника закупки; требования к участникам закупки; преференции в системе закупок; государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор); мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам

периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания ВКР на выпускном курсе.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Контрактная система и государственные закупки» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности и компетенций (индикатор достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания,	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Продemonstrированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

	е отказа обучающ егося от ответа	ошибки.	но не в полном объеме.	в полном объеме, но некоторые с недочетами.	некоторые с недочетами.	выполнены все задания в полном объеме.	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающ егося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы к зачету по дисциплине «Контрактная система и государственные закупки»

№	Вопрос	Компетенция
1.	Понятие, цели осуществления государственных (муниципальных) закупок.	ОПК-6
2.	Нормативное регулирование государственных (муниципальных) закупок.	ОПК-6
3.	Принципы осуществления государственных (муниципальных) закупок.	ОПК-6, ОПК-8
4.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	ОПК-8
5.	Планы-графики закупок.	ОПК-6

6.	Нормирование в сфере закупок.	ОПК-6
7.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	ОПК-6
8.	Обязательное общественное обсуждение закупок.	ОПК-6
9.	Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6, ОПК-8
10.	Особенности проведения централизованных и совместных закупок.	ОПК-6
11.	Требования к участникам закупки.	ОПК-6
12.	Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.	ОПК-6
13.	Правила описания объекта закупки.	ОПК-6
14.	Заключение контракта.	ОПК-6
15.	Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	ОПК-6
16.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	ОПК-6, ОПК-8
17.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов;	ОПК-6, ОПК-8
18.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов;	ОПК-6, ОПК-8
19.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок;	ОПК-6, ОПК-8
20.	Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ОПК-6
21.	Мониторинг закупок;	ОПК-6, ОПК-8
22.	Аудит в сфере закупок.	ОПК-6
23.	Основы финансового контроля в государственных органах;	ОПК-6
24.	Основы внутреннего контроля в государственных органах;	ОПК-6
25.	Особенности контроля в сфере закупок.	ОПК-6, ОПК-8

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ОПК-6»

Тестовые задания

- Назовите конкурентные способы определения поставщика, в которых победитель определяется по лучшей цене:
 А) электронный аукцион, запрос предложений;
 Б) запрос котировок, конкурс;
 В) электронный аукцион, запрос котировок.
- Какой способ закупки применяется, если приобретаемая услуга относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий?
 А) закупка у единственного поставщика;
 Б) электронный аукцион;
 В) запрос предложений.

Кейс-задания

Заказчик объединил в один предмет закупки строительные работы и поставку медицинского оборудования. Предметом закупки являются поставка и монтаж товаров, в том числе: анализатор гематологический; анализатор коагулометрический; аппарат искусственной вентиляции легких; зеркало настенное; аппарат наркозный с принадлежностями. В обоснование своей позиции заказчик указал, что при осуществлении строительства объекта «под ключ» заказчик вправе предусмотреть в документации о торгах необходимость поставки и монтажа оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства.

Вопросы по кейсу

- Приводит ли к ограничению количества участников закупки объединение в один предмет закупок, технологически и функционально не связанных с предметом контракта?
- В каких случаях заказчик вправе объединить в один предмет закупки, технологически и функционально не связанные с предметом контракта?
- По каким основаниям объединенные в один предмет закупки можно отнести к оборудованию, неразрывно связанному с объектом строительства?

4. Обоснована ли позиция заказчика?
 5. Соответствуют ли действия заказчика положению п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе?
 6. Нарушают ли действия заказчика п. 1 ч. 1 ст. 50 Закона о контрактной системе?
 7. Содержат ли действия заказчика признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ?
- Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.

Практические задания (задачи)

Провести сравнительный анализ Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ и Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ. Что привело к утрате силы № 94-ФЗ от 21.07.2005?

5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции «ОПК-8»

Тестовые задания

1. Мониторинг в сфере закупок осуществляет:
 - А) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
 - Б) орган исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
 - В) орган местного самоуправления;
 - Г) все варианты верны.
2. Все изменения в план-график можно вносить не позднее, чем:
 - А) за 1 день до публикации извещения в ЕИС;
 - Б) за 10 дней до публикации извещения в ЕИС;
 - В) за 5 дней до публикации извещения в ЕИС.

Кейс-задания

Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке.

На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе.

Вопросы по кейсу

1. Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК?
2. Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota?
3. Допустил ли заказчик нарушение Закона о контрактной системе вследствие того, что при определении и обосновании НМЦК он использовал только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)?
4. В чем заключается суть метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)?
5. Может ли в целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использоваться информация о ценах на продукцию, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемой к закупкам, или, при ее отсутствии, однородной продукции?

6. Вправе ли заказчик направлять запросы поставщикам, осуществляющим поставку однородных товаров, если на функционирующем рынке действуют поставщики, осуществляющие поставку идентичных товаров?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Практические задания (задачи)

Заказчик проводил электронный аукцион среди СМП и СОНО. НМЦК – 19 млн. руб. Заказчик прописал в извещении о закупке, что победитель должен предоставить обеспечение контракта в размере 7%. Участник закупки снизил цену на 40%. Какое обеспечение контракта переведет на счет заказчика победитель?

5.2.4. Темы докладов-презентаций для оценки сформированности компетенции «ОПК-6», «ОПК-8»

№	Тема доклада	Компетенция
1.	История государственных и муниципальных закупок в России.	ОПК-6
2.	Муниципальные торги и их виды.	ОПК-6, ОПК-8
3.	Нормативно-правовая база регулирования продаж и закупок для муниципальных нужд в России.	ОПК-6
4.	Механизм управления закупками для муниципальных нужд.	ОПК-6
5.	Организация и размещение муниципального заказа.	ОПК-6, ОПК-8
6.	Подходы к определению муниципальных закупок.	ОПК-6
7.	Проблемы и разрешение споров, связанных с муниципальными закупками и продажами.	ОПК-6
8.	Международный опыт организации государственных и муниципальных закупок.	ОПК-6
9.	Управление закупками и продажами для муниципальных нужд на примере муниципальных образований Нижегородской области.	ОПК-6, ОПК-8
10.	Основные задачи и принципы организации муниципальных закупок.	ОПК-6
11.	Основные принципы обеспечения эффективности муниципального заказа.	ОПК-6
12.	Организационная структура управления закупками продукции в муниципальных образованиях.	ОПК-6
13.	Планирование муниципальных закупок.	ОПК-6
14.	Автоматизация размещения и управления муниципальными закупками.	ОПК-6, ОПК-8
15.	Порядок заключения договора при поставках закупок для муниципальных нужд.	ОПК-6
16.	Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя из начальных условий.	ОПК-6
17.	Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).	ОПК-6
18.	Способы обеспечения равного доступа предпринимателей к заказам, повышения прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов и меры повышения ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.	ОПК-6
19.	Система контроля размещения государственных и муниципальных заказов в РФ и способы ее совершенствования.	ОПК-6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 0.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862859>

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>
3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>
4. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование: монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681652>
5. Перов, В. А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности : монография / В.А. Перов, А.А. Шибанова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1870598. - ISBN 978-5-16-017735-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870598>

б) дополнительная литература:

1. Абрамова, Е. Р. Альтернативы выбора механизмов координации в закупках : монография / Е.Р. Абрамова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 50 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016389-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132151>
2. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863>
3. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва: Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231992>
4. Гринев, В.П. Контрактная система в правовом пространстве России (Нормативно-правовая база, планирование, обоснование и общественное обсуждение закупок): научно-практическое пособие. — М., 2017. — 194 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=17691>
5. Перов, В.А. Расследование преступлений, совершаемых при планировании, размещении и исполнении государственного (муниципального) заказа: учеб-метод.пособие для студентов вузов / В.А. Перов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=340599>

в) Интернет-ресурсы:

1. Сайт журнала «Госзаказ в вопросах и ответах». Режим доступа: <https://e.goszakaz-vo.ru/>
2. Сайт журнала «Государственные и муниципальные закупки». Режим доступа: <http://zakupki-portal.ru/>
3. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/default.asp>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и

микрофоном (при необходимости), а также доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Автор: к.э.н., доцент кафедры МиГУ Породина С.В. _____

Рецензент: начальник отдела уровня и качества жизни, организации социального партнерства и оплаты труда министерства социальной политики Нижегородской области Седова Л.С. _____

Заведующий кафедрой МиГУ: д.э.н., профессор Яшин С.Н. _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.