

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

**Институт экономики**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ННГУ протокол от  
24.12.2025 № 15

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Административное право»**

**Специальность среднего профессионального образования**  
40.02.04 «Юриспруденция»

**Направленность**  
«Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан»

**Квалификация выпускника**  
Юрист

**Форма обучения**  
Очная

**Нижегород**

**2026 г.**

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан»).

Автор:

Преподаватель отделения СПО ИНЭК, к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Савкина М.А.  
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии 14.11.2025г. протокол № 5.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>20</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>23</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код<br>ПК, ОК   | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 06,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> <li>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> <li>- административный процесс.</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 72                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 33                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 32                   |
| практические занятия                                      | 34                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 6                    |
| <b>Промежуточная аттестация - зачет</b>                   |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|---|
| 1   | 2   | 3  | 4   |
| <b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>                   |   | <b>10/6</b>  |   |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Административное право как отрасль российского права и как наука</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/2</b>   | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1  |
|   | 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.  | 2  |   |
|   | 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.   |  |   |
|   | 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.  |  |   |
|   | 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.  |  |   |
|   | 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. |  |   |
|   | 6. Административное право как наука.  |  |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2  |   |
|   | Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.   | 2  |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |  |   |

|  |  |            |                         |
|--|--|------------|-------------------------|
| <b>Тема 1.2. Нормы и источники административного права</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/2</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. | 2          |                         |
|  | 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.  |            |                         |
|  | 3. Систематизация и кодификация норм административного права России.   |            |                         |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2          |                         |
|  | Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.  | 2          |                         |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | *          |                         |
| <b>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>3/2</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ПК 1.1 |
|  | 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.  | 1          |                         |
|  | 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.  |            |                         |
|  | 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.   |            |                         |
|  | 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.   |            |                         |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2          |                         |

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
|   | Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.   | 2            |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | *            |  |
| <b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b> |   | <b>20/10</b> |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Административно-правовой статус гражданина</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8/4</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
|   | 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.  | 4            |  |
|   | 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.  |              |  |
|   | 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.   |              |  |
|   | 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.<br>Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.<br>Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.<br>Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. |              |  |

|  |   |            |  |
|--|---|------------|--|
|  | 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.   |            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4          |  |
|  | Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.  | 4          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |            |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8/4</b> |  |
|  | 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.  | 4          | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
|  | 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.   |            |  |
|  | 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.   |            |  |
|  | 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.                                     |            |  |
|  | 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. |            |  |
|  | 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.  |            |  |
|  | 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.   |            |  |

|   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
|   | Структура центрального аппарата федеральной службы.  |            |   |
|   | 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.   |            |   |
|   | 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.   |            |   |
|   | 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.   |            |   |
|   | 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.  |            |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4          |   |
|   | Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. | 4          |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |            |   |
| <b>Тема 2.3.<br/>Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/2</b> |   |
|   | 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.         |            | ОК 03, ОК 05,<br>ОК 06, ПК 1.1,<br>ПК 1.2 |
|   | 2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.   | 2          |   |
|   | 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды  |            |   |

|  |   |             |  |
|--|---|-------------|--|
|  | организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.  |             |  |
|  | 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.  |             |  |
|  | 5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. |             |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2           |  |
|  | Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.   | 2           |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |             |  |
| <b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b> |   | <b>10/6</b> |  |
| <b>Тема 3.1. Государственная служба.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6/4</b>  |  |
|  | 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.   |             |  |
|  | 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.  | 2           | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
|  | 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.  |             |  |
|  | 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к   |             |  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  | <p>претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p>  |          |  |
|  | <p>5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p>   |          |  |
|  | <p>6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p>  |          |  |
|  | <p>7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p>  |          |  |
|  | <p>8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p> |          |  |
|  | <p>9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p>  |          |  |
|  | <p>10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p>   |          |  |
|  | <p>11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>  |          |  |
|  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>  | <p>4</p> |  |

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
|   | Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. | 4          |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |            |  |
| <b>Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/2</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
|   | 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.   | 2          |  |
|   | 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.   |            |  |
|   | 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.   |            |  |
|   | 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.  |            |  |
|   | 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.   |            |  |
|   | 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.   |            |  |
|   | 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.                 |            |  |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
|  | 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.   |             |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2           |  |
|  | Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.  | 2           |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |             |  |
| <b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b> |  | <b>16/8</b> |  |
| <b>Тема 4.1.<br/>Административная<br/>ответственность</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/2</b>  |  |
|  | 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.  |             |  |
|  | 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.  |             |  |
|  | 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.                 | 2           | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 09,<br>ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3 |
|  | 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного |             |  |

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
|   | характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.  |            |  |
|   | 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.  |            |  |
|   | 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.   |            |  |
|   | 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.   |            |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2          |  |
|   | Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.   | 2          |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |            |  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Производство по делам об административных правонарушениях.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8/4</b> |  |
|   | 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.   |            |  |
|   | 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. | 4          | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
|   | 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных   |            |  |

|   |  |            |  |
|---|--|------------|--|
|   | <p>правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p> |            |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4          |  |
|   | Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».  | 4          |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |            |  |
| <b>Тема 4.3.<br/>Административный процесс</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/4</b> |  |
|   | 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.  | 4          | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
|   | 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных  |            |  |

|  |   |            |  |
|--|---|------------|--|
|  | <p>процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p> <p>3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p> |            |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 4          |  |
|  | Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.   | 4          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |            |  |
| <b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>     |   | <b>4/2</b> |  |
| <b>Тема 5.1.<br/>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/2</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
|  | 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.   | 2          |  |
|  | 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.  |            |  |
|  | 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в  |            |  |

|  |   |            |  |
|--|---|------------|--|
|  | государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.  |            |  |
|  | 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.  |            |  |
|  | 5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.   |            |  |
|  | 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.   |            |  |
|  | 7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. |            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2          |  |
|  | Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.   | 2          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |            |  |
| <b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b> |   | <b>6/4</b> |  |
| <b>Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6/4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
|  | 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.   | 2          |  |
|  | 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.  |            |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| <b>отдельных сферах общественной жизни</b> | 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.   |           |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4         |  |
|  | Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления. | 4         |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация - зачет</b>    |  |           |  |
| <b>Всего:</b>                              |  | <b>72</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Дорошенко, О.М. Административное право: учебник для вузов / О. М. Дорошенко. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 168 с. - ISBN№ 978-5-507-47595-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/394679>.
2. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>.
2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561064>.
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350>.
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404>.

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669>.

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>.

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113>.

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306>.

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913>.

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>.

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  |   |   |
| - понятия государственного управления и государственной службы  | - знание учебного материала;<br>- наличие аналитического мышления;<br>- владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;<br>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)<br>- оценка в процессе проведения экзамена                    |
| -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях  | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.   | - оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | проведения экзамена   |
| - понятие и виды субъектов административного права;   | - знание учебного материала;<br>- наличие аналитического мышления;<br>- владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена   |
| - административно-правовой статус субъектов административного права;                                      | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий<br>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;   | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - административный процесс  | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий<br>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;   | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |   |   |
| -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием   | Использование метода контрольного задания с целью определения практических и  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | информационно-компьютерных технологий.   | интеллектуальных навыков   |
| - составлять различные административно-правовые документы;                     | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации<br>-определение недостающих документов и сроков их предоставления<br>- правильность оформления документов                   | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена            |
| - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | - наличие аналитического мышления;<br>-владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;<br>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;    | - наличие аналитического мышления;<br>-владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;<br>-контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)<br>- оценка в процессе проведения экзамена  |
| - анализировать и применять на практике нормы                                  | - демонстрация навыков работы с нормативными   | - экспертное наблюдение выполнения   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>административного законодательства;</p>  | <p>правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>   | <p>практических заданий.<br/>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br/>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br/>- оценка в процессе проведения экзамена</p>                                     |
| <p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p>                           | <p>- грамотность устной и письменной речи;<br/>- ясность формулирования и изложения мыслей;<br/>- проявление толерантности в процессе общения.</p>  | <p>Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ</p>   |
| <p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> | <p>- грамотность устной и письменной речи;<br/>- ясность формулирования и изложения мыслей;<br/>- проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</p> | <p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br/>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br/>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br/>- оценка в процессе проведения экзамена</p>  |
| <p>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>                    | <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>   | <p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br/>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br/>- наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы,<br/>- оценка в процессе проведения экзамена</p> |