

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

38.05.01 - Экономическая безопасность

Направленность образовательной программы

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.13 Контроль и ревизия относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1: Осуществляет сбор, обработку, анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта ОПК-2.2: Обрабатывает и анализирует данные на основе отчетности, с целью выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1: Знать: порядок ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, как основного источника контроля и ревизии Уметь: осуществлять сбор и обработку законодательных и нормативных документов, регламентирующих правовые, хозяйственные, учетные, отчетные и налоговые аспекты деятельности хозяйствующего субъекта Владеть: навыками анализа, обработки и интерпретации информации бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, полученной в ходе проведения контроля и ревизии в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта ОПК-2.2: Знать: нормативно-правовую базу формирования и отражения финансово-	Доклад-презентация Практическое задание Тест Собеседование	Курсовая работа Экзамен: Задачи

		<p>экономической информации в отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>Уметь: обрабатывать и грамотно анализировать данные бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеть: навыками интерпретации финансово-экономической информации, полученной в ходе контроля и ревизии с целью выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>		
<p>ПК-4: Способность производить поиск и оценку источников информации, анализ данных и обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе</p>	<p>ПК-4.1: Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и хранение, поддержание в актуальном состоянии информацию бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.2: Способен применять методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p>	<p>ПК-4.1:</p> <p>Знать: систему инструментов, используемых в контрольно-ревизионной деятельности;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ, систематизацию и хранение информации бизнес-анализа</p> <p>Владеть: навыками практической оценки и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа по результатам контроля и ревизии</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: методики оценки деятельности хозяйствующего субъекта в процессе проведения контроля и ревизии</p> <p>Уметь: применять методики оценки деятельности хозяйствующего субъекта с целью минимизации и устранения нарушений, выявленных в процессе контроля и ревизии</p> <p>Владеть: методикой оценки деятельности хозяйствующего субъекта по результатам контроля и ревизии в соответствии с</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p> <p>Собеседование</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>Экзамен:</p> <p>Задачи</p>

		разработанными показателями		
--	--	--------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	6	6
Часов по учебному плану	216	216
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	10
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	48	10
- КСР	3	3
самостоятельная работа	113	184
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	9 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ
Тема 1 Теоретические основы, нормативное регулирование и классификация видов контроля в условиях рыночной экономики	18	22	2	1	6	1	8	2	10	20
Тема 2 Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	25	23	2	2	6	1	8	3	17	20
Тема 3 Организация, методы проведения и документальное оформление контроля	18	19	2	1	6	2	8	3	10	16
Тема 4 Ревизия и контроль хранения и расходования активов	19	26	1	1	8	1	9	2	10	24
Тема 5 Ревизия и контроль дебиторской и кредиторской задолженности	19	26	1	1	8	1	9	2	10	24
Тема 6 Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и расчетов с персоналом	16	22	2	1	4	1	6	2	10	20
Тема 7. Контроль затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	22	26	2	1	4	1	6	2	16	24
Тема 8. Организации бюджетной сферы: особенности учета	26	22	2	1	4	1	6	2	20	20

Тема 9. Ревизия целевого использования бюджетных средств	14	18	2	1	2	1	4	2	10	16
Аттестация	36	9								
КСР	3	3					3	3		
Итого	216	216	16	10	48	10	67	23	113	184

Содержание разделов и тем дисциплины

Понятие, основные этапы развития контроля и их характеристика. Предмет и метод контроля, их определение и сущность, принципы. Виды контроля, органы контроля и их функции. Камеральная и встречная проверки, документальная проверка основные нарушения в документах, виды подлогов, обследование и анализ, как формы контроля, система внутреннего контроля. Контроль и ревизия активов и обязательств коммерческих и некоммерческих организаций

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Контроль и ревизия-ЭБ, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4175>.

Иные учебно-методические материалы:

Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие / Т.С. Маслова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. –91с.

Практикум "Контроль и ревизия": Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского /Маслова Т.С. Лаврентьева М.А., 2022. – 96 с.

<http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823930&idb=0>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Полномочия и обязанности Государственной инспекции по труду
2. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ в Нижегородской области

3. Противодействие легализации преступных доходов в РФ.
4. Эволюция финансового контроля в России
5. Роль и значение общественного контроля. Зарубежный опыт
6. Таможенный контроль и его значение
7. Сущность экологического аудита
8. Особенности внутреннего контроля в условиях использования аутсорсинга учетных работ
9. Использование результатов работ внутреннего аудитора при проведении внешнего аудита
10. Становление и развитие казначейской системы исполнения бюджета

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Особенности контроля предприятий розничной торговли
2. Особенности контроля туроператоров и турагентов
3. Особенности контроля строительного бизнеса
4. Особенности контроля предприятий общественного питания
5. Контроль доходов и расходов организаций бюджетной сферы
6. Ломбард как объект контроля
7. Особенности контроля деятельности ювелирного магазина
8. Внутренний и внешний контроль за сохранностью активов организации
9. Лицензирование и аккредитация в системе предварительного контроля качества образовательных услуг
10. Аудит эффективности как форма контроля в образовательной сфере

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	структура – количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления; наличие титульного слайда и слайда с выводами - наглядность – иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) - дизайн и настройка – оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления - содержание - презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы), содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность
не зачтено	структура – количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления; наличие титульного слайда и слайда с выводами - наглядность – иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) - дизайн и настройка – оформление слайдов не соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления - содержание - презентация не отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы), содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Дано: В конце года организация проводила ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены излишки материалов. Рыночная стоимость этих материалов составила 20 000 руб.

Требуется:

1. Составьте проводку в связи с оприходованием излишка материалов, выявленного в результате инвентаризации.
2. Верно ли оприходовать излишки материалов по рыночной цене?
3. Каков был бы порядок отражения недостачи имущества в случае установления по данному виду материалов норм естественной убыли?

Кейс-задача для оценки сформированности компетенции «ОПК-2».

По данным выписки из Главной книги на 31 декабря составить годовой баланс коммерческой организации на бланке установленной формы (бланк сформировать, используя ресурсы справочно-правовых систем; для формирования баланса использовать табличный процессор, например программу Microsoft Office Excel). Оценить финансовое положение коммерческой организации

Выписка из главной книги на 31 декабря 202X года

Счет	Наименование счета	Остаток на 31.12.202X г.
01	Основные средства	24750
02	Амортизация основных средств	5440
04	Нематериальные активы	1800
05	Амортизация нематериальных активов	800
08	Вложения во внеоборотные активы	2390
10	Материалы	4217
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	545
20	Основное производство	1810
43	Готовая продукция	3970

44	Расходы на продажу	125
50	Касса	62
51	Расчетный счет	12718
58/1	Финансовые вложения (долгосрочные)	2100
58/2	Финансовые вложения (краткосрочные)	540
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	5330
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	2700
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1500
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	4500
68	Расчеты по налогам и сборам	2124
69	Расчеты по соц. страхованию и обеспечению	676
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1510
71	Расчеты с подотчетными лицами	12
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	238
75/1	Расчеты с учредителями	500
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (с-до дебетовое)	840
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (с-до кредитовое)	2634
80	Уставный капитал	1500
82	Резервный капитал	4323
83	Добавочный капитал	21700
84	Нераспределенная прибыль	2680
96	Резервы предстоящих расходов	1530
97	Расходы будущих периодов	820

98	Доходы будущих периодов	710
99	Прибыли и убытки (сальдо кредитовое)	3180

Кейс-задача для оценки сформированности компетенции «ОПК-2».

По приведенным данным составить отчет о финансовых результатах коммерческой организации на бланке установленной формы (бланк сформировать, используя ресурсы справочно-правовых систем; для формирования отчета использовать табличный процессор, например программу Microsoft Office Excel). Оценить рентабельность деятельности коммерческой организации. Организация является плательщиком налога на прибыль, ПБУ 18/02 не применяет

Нарастающим итогом с 01.01.202X по 31.12.202X года накоплено: (руб.)

1. Выручка от продажи – 2 900 т.р.
2. НДС 10%
3. Себестоимость 2100 т.р.
4. Расходы на продажу – 50 т.р.
5. Начислены и уплачены проценты за пользование кредитами – 16 т.р.
6. Начислен налог на рекламу – 3 т.р.
7. Начислен и получен штраф от поставщика за недопоставку – 24 т.р.
8. Начислено обслуживающему банку за расчетно-кассовое обслуживание – 2 т.р.
9. Начислены и получены проценты по долговым ценным бумагам – 50 т.р.
10. Начислен налог на имущество – 8 т.р.
11. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации – 27 т.р.
12. Списана недостача товаров на прочие расходы – 2 т.р.
13. Начислены и получены проценты от работника по предоставленному ему займу – 3 т.р.
14. Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 40 т.р.
15. Начислены и получены дивиденды по акциям другого предприятия – 22 т.р.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Дано: В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость - 890 000 руб., начислена амортизация - 400 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (132 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля, по решению инвентаризационной комиссии, были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела

снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме №ИНВ-19.

Требуется:

1. Отобразить результаты инвентаризации.
2. Дать оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
3. Ответить на вопрос - Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование типовых форм первичных документов, которые необходимо было использовать.

Кейс-задача для оценки сформированности компетенции «ПК-4»

Ревизионной комиссией ПАО «КАПИТАЛ» проведена проверка организации бухгалтерского учета в период 2016 г. дочернего предприятия - АО «Ромашка»

Данные об организации:

АО «Ромашка» зарегистрировано 01.06.14 года

Вид деятельности – производство и продажа металлопроката.

За 2015 год:

- средняя численность работников составила 390 человек;
- выручка без учета НДС составила 1 200 000 000 рублей.

В ходе проверки установлено:

1. Функции главного бухгалтера выполняет директор ОАО Кукушкин П.П. (экономического образования не имеет)
2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с нормами ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
3. Срок хранения бухгалтерских документов согласно графика документооборота определен в 3 года.
4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа об учетной политике, разработанного и утвержденного директором АО – Кукушкиным П.П. на 2015 год.
5. Применяются первичные бухгалтерские документы, разработанные самостоятельно (реквизиты документов соответствуют ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ). Приложение к учетной политике, утверждающее формы названных первичных документов, отсутствует.
6. Последняя инвентаризация имущества проведена 15.08.15 г.
7. Инвентаризация обязательств не проводилась
8. Предприятие применяет традиционную систему налогообложения
9. Предприятие применяет автоматизированную форму ведения учета с использованием прикладной бухгалтерской программы. Формируемые в программе регистры распечатываются на бумажный носитель в конце квартала и хранятся в папках.
10. Предприятие составляет отчетность по упрощенным формам, утвержденным в Приложении № 5 к Приказу Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности» № 66н

Выполнить процедуры внутреннего контроля в отношении наличия нарушений в организации бухгалтерского учета АО «Ромашка» за 2016 год (с обоснованной ссылкой на нормативные акты). Сформулировать предложения по устранению выявленных нарушений.

Алгоритм выполнения

1. Для реализации процедур внутреннего контроля в отношении наличия нарушений в организации бухгалтерского учета ПАО «Ромашка» за 2016 год следует проверить организационные аспекты системы бухгалтерского учета предприятия на соответствие нормам Закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ и другим подзаконным актам, в частности таким, как:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6.10.2008 г. №106н
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/1999). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6.07.1999 г. №43н
4. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"
5. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"

2. Для проверки обоснованности предприятия к субъектам, имеющим право на формирование и представление бухгалтерской отчетности в упрощённом виде следует проверить соответствии ПАО «Ромашка» установленным законодательно предельным значениям дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства и другим критериям.

Для реализации 1 и 2 этапа следует воспользоваться возможностями справочно-правовых систем (СПС «Консультант-плюс», СПС «Гарант»).

Ведомость нарушений и предложений по их устранению можно оформить в виде таблицы следующей формы:

№	Организационный аспект б/учета	Действующий вариант	Законодательное регулирование	Содержание нарушения	Рекомендации по устранению

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Прочитайте предлагаемые тесты и выберите варианты правильных ответов.

1. Налоговый контроль должностными лицами налоговых органов может проводиться посредством

- 1) Камеральных налоговых проверок
- 2) Выездных налоговых проверок
- 3) Проверки данных учета
- 4) Осмотра помещений налогоплательщика

2. Внешний контроль является

- 1) Предварительным, текущим
- 2) Ретроспективным
- 3) Завершающим

3. Внутрихозяйственный контроль является

- 1) Обязательным
- 2) Необязательным
- 3) По инициативе руководства организации

4. Субъекты общественного контроля могут воздействовать на объект контроля

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Только по согласованию с органами власти

5. По уровню охвата контроль может быть

- 1) Сплошным или выборочным
- 2) Внешним или внутренним
- 3) Обязательным или инициативным

6. Результаты инвентаризации оформляются

- 1) Актами проверки
- 2) Сличительными ведомостями
- 3) Инвентаризационными описями

7. Внешний контроль осуществляется

- 1) Руководителем организации
- 2) Налоговым органом
- 3) Главным бухгалтером организации

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Прочитайте предлагаемые тесты и выберите варианты правильных ответов.

1. Укажите методы (приемы) документальной ревизии

- 1) Формальная проверка
- 2) Встречная проверка записей
- 3) Обследование помещений
- 4) Инвентаризация
- 5) Арифметическая проверка

2. В чем сущность формальной проверки документов

- 1) Проверка точности заполнения бланков
- 2) Проверка наличия в документах необходимых реквизитов
- 3) Проверка сумм и итогов
- 4) Проверка наличия номера документа

3. Укажите методы фактической ревизии

- 1) Инвентаризация
- 2) Встречная проверка записей
- 3) Балансовая увязка
- 4) Обследование помещений

4. В скольких экземплярах составляется акт ревизии

- 1) В одном
- 2) В двух
- 3) В трех
- 4) неограниченное количество

5. Укажите проводку «В результате ревизии кассы выявлена недостача денег»

- 1) Д-50 К-94
- 2) Д-94 К-50
- 3) Д-91 К-50

6. Каким документом оформляется бухгалтерская операция Д-51 К-50

- 1) Приходным кассовым ордером
- 2) Расходным кассовым ордером
- 3) Справкой
- 4) Денежным чеком.

7. Какая операция оформляется приходным ордером

- 1) Д-50 К-90
- 2) Д-50 К-51
- 3) Д-10 К-60
- 4) Д-01 К-08

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
Контроль и ревизия операций по расчетным, валютным и другим счетам в банках.
Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
Ревизия расчетов с подотчетными лицами
Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, на прибыль, НДФЛ...)
Ревизия расчетов по взносам на обязательное социальное страхование (ФСС, ПФ РФ,

ФФОМС и от несчастных случаев на производстве...)
Ревизия состояния, движения и учета основных средств
Ревизия операций с нематериальными активами
Ревизия сохранности, использования и учета материалов
Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции и правильности калькулирования ее себестоимости
Управленческий контроль
Ревизия сохранности и учета товаров и готовой продукции
Ревизия финансовых результатов и использования прибыли

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
Контроль и ревизия операций по расчетным, валютным и другим счетам в банках.
Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
Ревизия расчетов с подотчетными лицами
Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, на прибыль, НДФЛ...)
Ревизия расчетов по взносам на обязательное социальное страхование (ФСС, ПФ РФ, ФФОМС и от несчастных случаев на производстве...)
Ревизия состояния, движения и учета основных средств
Ревизия операций с нематериальными активами
Ревизия сохранности, использования и учета материалов
Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции и правильности

калькулирования ее себестоимости
Управленческий контроль
Ревизия сохранности и учета товаров и готовой продукции
Ревизия финансовых результатов и использования прибыли
Виды ревизий (классификация) и их характеристика.
Характеристика приемов документальной ревизии
Характеристика приемов фактической ревизии.
Инвентаризация: понятие, цель, оформление и ее роль в ревизии
Порядок проведения инвентаризации отдельных объектов и отражение ее результатов в учете
Этапы проведения ревизии и их краткая характеристика
Права, обязанности и ответственность ревизора
Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок
Оформление результатов ревизии
Материалы ревизии и порядок их реализации
Выявление и определение размера материального ущерба в ходе ревизии и проверок, порядок его взыскания
Камеральные налоговые проверки
Выездные налоговые проверки
Налоговый мониторинг
Валютный контроль: органы и агенты валютного контроля
Цель, задачи, предмет и метод валютного контроля
Взаимосвязь и отличия внутреннего и внешнего контроля
Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Задание 1. Дано:

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

- а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;
- б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Надо: Укажите, какие еще контрольно-ревизионные мероприятия можно провести.

Задание 2. Дано:

ООО «Виста» с целью расширения производственной деятельности обратилось в банк с просьбой в январе 2016 г. предоставить ей кредит. Банк запросил годовую бухгалтерскую отчетность организации за 2015 г. и аудиторское заключение о ее достоверности. ООО «Виста» не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 2015 г. в организации была проведена камеральная проверка инспекцией ФНС. ООО «Виста» предлагает акт камеральной проверки в качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.

Требуется ответить на вопрос: Может ли акт камеральной налоговой проверки заменить аудиторское заключение в данной ситуации?

Задание 3. Дано: В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость - 890 000 руб., начислена амортизация - 400 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (132 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме №ИНВ-19.

Требуется:

1. Отрадите результаты инвентаризации.
2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование типовых форм первичных документов, которые необходимо было использовать.

Задание 4. В кассе организации «Орбита» при проверке 27 марта 2017г. обнаружена недостача рублевой наличности в размере 500 руб., конверт с долларами США пять купюр по 100 долларов; расписка диспетчера Соболева А.И о получении от кассира Борисовой Т.А на возвратной основе суммы 3000 руб. сроком на один месяц.

Требуется определить :

- какие записи следует составить в учете и какие санкции за допущенные нарушения предусматривает законодательная база РФ.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Задание 1. Дано: В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость - 890 000 руб., начислена амортизация - 400 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (132 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме №ИНВ-19.

Требуется:

1. Оразите результаты инвентаризации.
2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование типовых форм первичных документов, которые необходимо было использовать.

Задание 2.

Дано: При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

- смазка станков - 2000 руб., которые списываются в дебет счета 20,
- заработная плата охране - 3000 руб. и отчисления в соц.фонды (сумму определить самостоятельно по установленным на текущую дату ставкам), которые списываются в дебет счета 26,
- амортизация - 1000 руб.

По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

Требуется определить:

1. Какими нормативными актами руководствовался ревизор?
2. Сумму завышения расходов предприятия.
3. Схему правильных бухгалтерских записей по ситуации.

Задание 3.

Дано: Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме

800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

Требуется:

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование типовых форм первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Правильно ли произведено назначение нового кассира? Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Задание 4

Дано: В конце года организация проводила ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены излишки материалов. Рыночная стоимость этих материалов равна 20 000 руб.

Требуется:

1. Составьте проводку в связи с оприходованием излишка материалов, выявленного в результате инвентаризации.

2. Верно ли оприходовать излишки материалов по рыночной цене?

3. Каков был бы порядок отражения недостачи имущества в случае установления по данному виду материалов норм естественной убыли?

Задание 5

Дано: Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300 000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д 76-1 К 50 - 300 000 руб.;

Д 51 К 76-1 - 290 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись: Д 91-2 К 76-1 - 10 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись: Д 51 К 91-1 - 10 000 руб.

Внутренний аудитор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» предусмотрена обязанность банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте аудитор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

10 000 руб. х 14% (условно - ключевая ставка ЦБ): 100% : 365 дн. х 90 дн. = 345 руб.

Кроме того, в акте аудитора было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета работниками бухгалтерии.

Требуется:

1. Приведите правильные бухгалтерские проводки.
2. Какими нормативными документами пользовался внутренний аудитор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.
3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Задание 6

При ревизии центральной кассы ООО «Полет» ревизором установлено:

В ООО «Полет» с 1 марта 2018 г. кассиром работает Морозова Е.В. При поступлении на работу Морозова Е.В. была ознакомлена с Положением ЦБ о порядке ведения кассовых операций, но с ней не был заключен договор о полной материальной ответственности.

Касса находится в специальном помещении, где имеется сейф для хранения денег и денежных документов. Окна кассы оборудованы железными решетками, установлена сигнализация.

При просмотре ревизором кассовой книги установлено, что она прошнурована, пронумерована, но не заверена подписями руководителя и главного бухгалтера организации и не скреплена печатью, также в записях имеются не оговоренные исправления.

Книга регистрации приходных и расходных ордеров не ведется. Имеют место случаи отсутствия подписи руководителя организации в расходных кассовых ордерах, а вместо подписи главного бухгалтера ставится подпись кассира Морозовой.

В учетной политике организации не установлены сроки внезапной проверки кассы, не определен состав ревизионной комиссии. Проверки кассы проводятся только в случаях смены кассира.

Список лиц, которым выдаются деньги на хозяйственные расходы, не утвержден приказом руководителя организации.

Задание: В целях совершенствования системы внутреннего контроля сформируйте вопросник для проверки состояния систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета кассовых операций Общества.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

Примерный перечень тем оценочного средства – Курсовая работа:

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой государства.

2. История становления и развития контроля в РФ.

3. Система нормативно-правового регулирования в сферах осуществления контроля и надзора.

4. Направления развития и пути совершенствования финансового контроля в условиях рыночной экономики.

5. Государственный финансовый контроль: сущность, виды, органы, практика проведения.

6. Контрольные функции Президента, Правительства РФ и др. участников бюджетного процесса

7. Финансовый контроль Министерства финансов РФ.

8. Бюджетная система и бюджетный контроль в РФ.

9. Государственный финансовый контроль Федеральной налоговой службы.

10. Финансовый контроль Центрального банка РФ.

11. Финансовый мониторинг в РФ: содержание, направление деятельности, регулирование

12. Валютный контроль в РФ: цель, задачи и его сущность

13. Государственный финансовый контроль Счетной палаты РФ.

14. Таможенный контроль и таможенное регулирование в РФ.

15. Территориальные контрольно-ревизионные органы: структура, функции и результаты деятельности

16. Роль правоохранительных органов в системе государственного финансового контроля.

17. Контрольные функции Министерства внутренних дел РФ.

18. Внутренний государственный финансовый контроль Федеральным казначейством.

19. Особенности ведомственного и межведомственного контроля.

20. Внутренний контроль коммерческой организации и его сущность.

21. Внутренний контроль и система управления рисками деятельности коммерческой организации.

22. Подготовка и проведение внутреннего финансового контроля (на примере конкретного предприятия).

23. Система бухгалтерского учета как основной источник внутреннего контроля организации (на примере конкретного предприятия).

24. Контроль и ревизия операций с наличными и безналичными денежными средствами (на примере конкретного предприятия).

25. Контроль и ревизия хозяйственных фактов с материалами (на примере конкретного предприятия).

26. Контроль и ревизия хозяйственных фактов с готовой продукцией (на примере конкретного предприятия).

27. Контроль за финансовыми вложениями (на примере конкретного предприятия).
28. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам (выбрать НДС, налог на прибыль и т.п.).
29. Контроль и ревизия расчетов с внебюджетными фондами (на примере конкретного предприятия).
30. Камеральная проверка Фондом социального страхования (на примере конкретного предприятия).
31. Контроль и ревизия расчетов с работниками по оплате труда (на примере конкретного предприятия).
32. Контроль и ревизия хозяйственных фактов с объектами основных средств (на примере конкретного предприятия).
33. Контроль и ревизия хозяйственных фактов с НМА (на примере конкретного предприятия).
34. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретного предприятия).
35. Методика ревизии дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретной организации).
36. Ревизия товарных операций (на примере конкретной организации).
37. Ревизия выпуска и реализации готовой продукции (на примере практики конкретного предприятия).
38. Ревизия затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).
39. Особенности проведения ревизии на малом предприятии (на примере практики конкретного предприятия).
40. Ревизия финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретной организации).
41. Контроль исполнения учетной политики предприятия (на примере конкретного предприятия).
42. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба (на примере конкретного предприятия).
43. Проверка состояния и организации первичного учета (на примере конкретного предприятия).
44. Ревизия как основная форма финансового контроля.
45. Организация и методика проведения ревизии (на примере конкретного предприятия).
46. Основные приемы фактической и документальной ревизии и их характеристика (на примере конкретного предприятия).
47. Структура и требования к оформлению материалов контроля и ревизии.
48. Особенности ревизии финансово-хозяйственной деятельности в организациях бюджетной сферы (на примере автономного, бюджетного или казенного учреждений).
49. Ревизия целевого использования бюджетных средств.
50. Функции, компетенция и права ревизионной комиссии в торговой организации (на примере конкретного предприятия).
51. Ревизия предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).
52. Особенности ревизии торговли аптечными товарами (на примере конкретного предприятия).
53. Контроль и ревизия в производственных организациях (на примере конкретного предприятия).

54. Особенности ревизии в строительной организации (на примере конкретного предприятия).
55. Особенности ревизии в автотранспортной организации (на примере конкретного предприятия).
56. Особенности ревизии ценных бумаг (на примере конкретного предприятия).
57. Система финансового контроля и внутренний аудит (на примере конкретного предприятия).
58. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности (на примере конкретного предприятия).
59. Инвентаризация как основной прием фактической ревизии и ее сущность.
60. Порядок проведения инвентаризации активов коммерческой организации (на примере конкретного предприятия).
61. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и материальных ценностей, хранящихся в кассе (на примере конкретного предприятия).
62. Порядок проведения инвентаризации пассивов коммерческой организации (на примере конкретного предприятия).

Критерии оценивания (оценочное средство - Курсовая работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Контроль и ревизия. Практикум : Учебное пособие / Дагестанский государственный университет; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 321 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-015731-3. - ISBN 978-5-16-108126-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834175&idb=0>.

2. Маслова Татьяна Степановна (Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского). Контроль и ревизия в государственных учреждениях : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2024. - 432 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-9776-0561-8. - ISBN 978-5-16-112214-3 (электр. издание). - ISBN 978-5-16-019660-2 (ISBN соиздателя)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=914793&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Маслова Татьяна Степановна. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 2-е изд. - Москва : Издательство "Магистр", 2020. - 336 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - ISBN 978-5-16-105636-3. - ISBN 978-5-16-012491-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=629859&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- 23. www.garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант».
- 24. www.consultant.ru – правовой портал «Консультант Плюс».
- 25. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
- 26. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
- 27. <http://www.roskazna.ru> – официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации
- 28. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность.

Автор(ы): Маслова Татьяна Степановна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № №5.