

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Разрешительная деятельность

---

Уровень высшего образования  
Специалитет

---

Направление подготовки / специальность  
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Направленность образовательной программы  
Государственно-правовая

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.42 Разрешительная деятельность относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1: Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права ОПК-6.2: Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3: Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права ОПК-6.4: Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством ОПК-6.5: Разрешает правовые проблемы и коллизии	ОПК-6.1: Знать: основы юридической квалификации Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления юридической квалификации  ОПК-6.2: Знать: содержание и значение стадий применения права Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности  ОПК-6.3: Знать: существующие базы данных правоприменительной практики Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ Владеть: навыками поиска и	Кейс-задача Собеседование Тест	Зачёт: Контрольные вопросы Задачи

		<p>анализа правоприменительную практики с учетом специфики отраслей права</p> <p>ОПК-6.4: Знать: понятие, структуру и содержание правоприменительного акта Уметь: составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники Владеть: навыками составления правоприменительных актов</p> <p>ОПК-6.5: Знать: способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий Уметь: выявить и устранить правовую проблему или коллизию Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>		
<p>ПК-ЗГС: Способен осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления</p>	<p>ПК-ЗГС.1: Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления на основе координации и взаимодействия</p> <p>ПК-ЗГС.2: Организует взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>ПК-ЗГС.3: Определяет порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами</p>	<p>ПК-ЗГС.1: Знать: основы координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления Владеть: навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия</p> <p>ПК-ЗГС.2: Знать: основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов,</p>	<p>Круглый стол Ситуационные задания Собеседование Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы Задачи</p>

	<p>государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>Уметь: организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>ПК-ЗГС.3: Знать: нормативную основу, порядок и особенности организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: определять порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного</p>		
--	---	--	--	--

		самоуправления Владеть: навыками организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с правовым актами		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>32</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>23</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Раздел №1. Основы разрешительной деятельности Тема №1. История возникновения разрешительной деятельности. Понятие, формы разрешительной деятельности	8	2	4	6	2
Тема №2. Субъекты разрешительной деятельности.	9	2	4	6	3
Тема №3. Разрешительные правоотношения	9	2	4	6	3
Тема №4. Обеспечение законности функционирования разрешительной системы	9	2	4	6	3
Раздел №2. Характеристика отдельных форм разрешительной деятельности Тема №5. Лицензирование отдельных видов деятельности	9	2	4	6	3

Тема №6. Государственная аккредитация	9	2	4	6	3
Тема №7. Государственная сертификация и стандартизация	9	2	4	6	3
Тема №8. Государственная регистрация	9	2	4	6	3
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	16	32	49	23

### **Содержание разделов и тем дисциплины**

Тема №1. История возникновения разрешительной деятельности. Понятие. Формы разрешительной деятельности.

1. Зарождение и история разрешительной деятельности России.
2. Понятие и особенности разрешительной деятельности России.
3. Принципы разрешительной деятельности России.
4. Формы разрешительной деятельности России.
5. Развитие законодательства о разрешительной системе на современном этапе.

Тема №2. Субъекты разрешительной деятельности

1. Понятие и признаки субъекта разрешительной деятельности.
2. Виды субъектов разрешительной деятельности.
3. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты разрешительной деятельности.
4. Разрешительные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
5. Полномочия органов местного самоуправления как субъектов разрешительной деятельности.
6. Физические лица как субъекты разрешительной деятельности.
7. Юридические лица как субъекты разрешительной деятельности.
8. Особенности статуса саморегулируемых организаций как субъектов разрешительной деятельности.

Тема №3. Разрешительные правоотношения

1. Разрешительные правоотношения: понятия и особенности.
2. Виды разрешительных правоотношений.
3. Административно-правовые методы, регулирующие разрешительные правоотношения.
4. Содержание разрешительных правоотношений.
5. Юридические факты в разрешительной деятельности.

Тема №4. Обеспечение законности функционирования разрешительной системы

1. Понятие законности и способы обеспечения законности функционирования разрешительной системы.
2. Ответственность субъектов разрешительной системы.
3. Обжалование действий субъектов разрешительной системы.
4. Судебный контроль за соблюдением законности субъектами разрешительной системы.

Раздел №2. Характеристика отдельных форм разрешительной деятельности

Тема №5. Лицензирование отдельных видов деятельности

1. Понятие, особенности лицензирования как формы разрешительной деятельности.
2. Принципы осуществления лицензирования.
3. Виды лицензирования.
4. Место и роль лицензии в системе правовых актов.
5. Действие лицензии во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Полномочия Правительства в сфере лицензирования.
7. Лицензирование отдельных видов деятельности органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

#### Тема №6. Государственная аккредитация

1. Понятие государственной аккредитации.
2. Государственная аккредитация отдельных видов деятельности.
3. Процедура государственной аккредитации.
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области государственной аккредитации.
5. Порядок обжалования действий федеральных органов и должностных лиц, реализующих функцию по аккредитации отдельных видов деятельности.

#### Тема №7. Государственная сертификация и стандартизация

1. Понятие и особенности государственной сертификации.
2. Понятие и особенности государственной стандартизации.
3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области государственной сертификации и стандартизации.
4. Национальный стандарт. Понятие. Классификация. Виды.
5. Понятие технического регламента, виды, сферы использования.
6. Административные регламенты, регулирующие государственную сертификацию и стандартизацию. Понятие, особенности, краткая характеристика.

#### Тема №8. Государственная регистрация

1. Понятие и особенности государственной регистрации.
2. Задачи государственной регистрации.
3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области государственной регистрации.
4. Процедура государственной регистрации.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по

углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов. Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты.

Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и сослаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

Компания «Строитель Плюс», руководствуясь п.5. ч.1. ст.8 Градостроительного Кодекса РФ обратилась в Администрацию г. Нижнего Новгорода с просьбой выдать разрешений на строительство объекта

капитального строительства, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Патриотов, д.8. К Заявлению ООО «Строитель Плюс» приложила:

- правоустанавливающие документы на ЗУ;
- градостроительный план земельного участка;
- положительное заключение экспертизы проектной документации;
- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства;
- свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы;
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- материалы, содержащиеся в проектной документации;
- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;
- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия;
- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства.

В установленный законом срок Администрация г. Нижнего Новгорода рассмотрела документы, но в выдаче разрешения отказала. *Проанализируйте указанную ситуацию, укажите какие принципы разрешительной деятельности были нарушены Администрацией г. Нижнего Новгорода при принятии решения?*

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся понимает суть рассматриваемого вопроса, может высказать суждение по вопросу. Владеет теоретическим материалом не ниже базового уровня, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, не допуская грубых и существенных ошибок
не зачтено	Обучающийся отказывается от ответа на вопросы, либо демонстрирует слабую подготовку по теоретическому материалу. Владеет теоретическим материалом на низком уровне. Не отвечает на дополнительные вопросы либо при ответе допускает грубые и существенные ошибки.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

1. Зарождение и история разрешительной деятельности России.
2. Понятие и особенности разрешительной деятельности России.

3. Принципы разрешительной деятельности России.
4. Формы разрешительной деятельности России.
5. Развитие законодательства о разрешительной системе на современном этапе.
6. Понятие и признаки субъекта разрешительной деятельности.
7. Виды субъектов разрешительной деятельности.
8. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты разрешительной деятельности.
9. Разрешительные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
10. Полномочия органов местного самоуправления как субъектов разрешительной деятельности.
11. Физические лица как субъекты разрешительной деятельности.
12. Юридические лица как субъекты разрешительной деятельности.
13. Особенности статуса саморегулируемых организаций как субъектов разрешительной деятельности.
14. Разрешительные правоотношения: понятия и особенности.
15. Виды разрешительных правоотношений.
16. Административно-правовые методы, регулирующие разрешительные правоотношения.

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗГС:**

17. Содержание разрешительных правоотношений.
18. Юридические факты в разрешительной деятельности.
19. Понятие законности и способы обеспечения законности функционирования разрешительной системы.
20. Ответственность субъектов разрешительной системы.
21. Обжалование действий субъектов разрешительной системы.
22. Судебный контроль за соблюдением законности субъектами разрешительной системы.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся понимает суть рассматриваемого вопроса, может высказать суждение по вопросу. Владеет теоретическим материалом не ниже базового уровня, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, не допуская грубых и существенных ошибок
не зачтено	Обучающийся отказывается от ответа на вопросы, либо демонстрирует слабую подготовку по теоретическому материалу. Владеет теоретическим материалом на низком уровне. Не отвечает на дополнительные вопросы либо при ответе допускает грубые и существенные ошибки

### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

1. Субъектами разрешительной системы могут быть:

- а) только органы государственной власти и местного самоуправления;
- б) только контрольно-надзорные органы;
- в) только юридические лица и субъекты предпринимательской деятельности;
- г) любые участники управленческих отношений.

**2. Принцип отказа от предоставления властным субъектам разрешительной системы права самостоятельно аннулировать или отзывать ранее выданные разрешения выражается:**

- а) в невозможности лицензирующего органа самостоятельно инициировать процедуру отзыва лицензии;
- б) в праве лицензирующего провести проверку соответствия деятельности организации выданной лицензии;
- в) в невозможности аннулирования лицензирующим органом ранее выданной лицензии во внесудебном порядке.

**3. Типичными нарушениями законодательства властным субъектом разрешительной системы при осуществлении разрешительной деятельности являются:**

- а) выдача разрешения в отсутствии необходимой документации, при фактическом несоответствии статуса и условий деятельности соискателя установленным законодательным требованиям;
- б) принятие нормативно-правового акта, регламентирующего разрешительную деятельность, в отсутствие необходимой компетенции;
- в) принятие нормативного акта устанавливающего искусственные (несоответствующие законодательству) административные барьеры для субъектов предпринимательской деятельности;
- г) несоблюдение сроков принятия решений о предоставлении (отказе) в разрешении;
- д) неправомерный отказ в предоставлении разрешения соискателю отвечающего законным требованиям.

**4. К типичным нарушениям законодательства невластными субъектами разрешительной системы можно отнести:**

- а) деятельность в отсутствие установленного разрешения;
- б) несогласие с вынесенным законным актом органа разрешительной деятельности;
- в) несоблюдение процедуры получения разрешения;
- г) нарушение установленных законодательством условий разрешительной деятельности.

**5. Административное приостановление деятельности согласно ст. 3.12 КоАП РФ заключается во временном прекращении деятельности:**

- а) юридического лица в целом;

- б) филиалов и представительств ЮЛ;
- в) отдельных производственных участков, агрегатов, объектов, зданий или сооружений;
- г) всего вышеперечисленного.

**6. К принципам осуществления аккредитации соответствии со статьей 5 ФЗ « Об аккредитации в национальной системе аккредитации» относят:**

- а) компетентность национального органа по аккредитации;
- б) независимость национального органа по аккредитации;
- в) беспристрастность;
- г) добровольность;
- д) открытость и доступность правил аккредитации;
- е) единство правил аккредитации и обеспечение равных условий заявителям;
- ж) все вышеперечисленное.

**7. В качестве целей аккредитации наиболее часто называют:**

- а) укрепление доверия к субъектам, осуществляющим определённые виды деятельности;
- б) защита прав и законных интересов потребителей по вопросам качества и безопасности продукции, работ и услуг;
- в) обеспечение конкурентоспособности продукции и услуг на внутреннем и внешнем рынке;
- г) обеспечение прозрачности деятельности субъектов предпринимательства в отношении в отношении оказываемых ими услуг, работ или продукции;
- д) все вышеперечисленное.

**5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗГС:**

**Соотнесите полномочия и государственный орган, к которому относятся указанные полномочия в сфере лицензирования**

- а) 1агд2бве; б) 1абв2где; в)1бвг2аде; г)1авг2бде

**Государственный орган**

**Полномочия**

1.Правительство РФ

а) утверждение положений о лицензировании конкретных видов

2.Лицензирующие органы

деятельности и принятие нормативных правовых актов по вопросам лицензирования

- б) осуществление лицензирования конкретных видов деятельности;
- в) проведение мониторинга эффективности лицензирования, подготовка и представление ежегодных докладов о лицензировании;
- г) утверждение типовой формы лицензии;
- д) утверждение показателей мониторинга эффективности лицензирования, порядка проведения такого мониторинга, порядка подготовки и представления ежегодных докладов о лицензировании;
- е) утверждение форм заявлений о предоставлении лицензий, переоформлении лицензий, а также форм уведомлений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, выписок из реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся понимает суть рассматриваемого вопроса, может высказать суждение по вопросу. Владеет теоретическим материалом не ниже базового уровня, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, не допуская грубых и существенных ошибок
не зачтено	Обучающийся отказывается от ответа на вопросы, либо демонстрирует слабую подготовку по теоретическому материалу. Владеет теоретическим материалом на низком уровне. Не отвечает на дополнительные вопросы либо при ответе допускает грубые и существенные ошибки.

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗГС:

1. Сокращение административных барьеров при реализации разрешительной деятельности;
2. Проблемы совершенствования реализации форм разрешительной деятельности;
3. Нетипичные формы разрешительной деятельности. Проблемы нормативно-правового регулирования;
4. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?
5. Проблемы совершенствования лицензионно-разрешительной деятельности органов внутренних дел;
6. Совершенствование федерального законодательства о лицензионно-разрешительной системе;
7. Пределы административного усмотрения субъектами разрешительной системы;
8. Разрешительные режимы в Российском административном праве.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся понимает суть рассматриваемого вопроса, может высказать суждение по вопросу. Владеет теоретическим материалом не ниже базового уровня, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя,
не зачтено	Обучающийся отказывается от ответа на вопросы, либо демонстрирует слабую подготовку по теоретическому материалу. Владеет теоретическим материалом на низком уровне. Не отвечает на дополнительные вопросы либо при ответе допускает грубые и существенные ошибки.

### 5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗГС:

Медицинская клиника «Антея+» решила расширить перечень медицинских услуг, и начать заниматься медицинскими услугами в сфере пластической хирургии. Для внесения изменений в действующую лицензию клиника «Антея+» обратилась в Министерство здравоохранения Нижегородской области, предоставив необходимый комплект документов. Министерство здравоохранения, рассмотрев поданные документы в 60-дневный срок направило отказ в предоставлении лицензии. *Укажите какое нарушение допустило Министерство Здравоохранения Нижегородской области, и каким образом клиника «Антея +» может обжаловать решение министерства здравоохранения? Составьте примерную жалобу на действия министерства Здравоохранения Нижегородской области.*

### Критерии оценивания (оценочное средство - Ситуационные задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся понимает суть рассматриваемого вопроса, может высказать суждение по вопросу. Владеет теоретическим материалом не ниже базового уровня, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, не допуская грубых и существенных ошибок
не зачтено	Обучающийся отказывается от ответа на вопросы, либо демонстрирует слабую подготовку по теоретическому материалу. Владеет теоретическим материалом на низком уровне. Не отвечает на дополнительные вопросы либо при ответе допускает грубые и существенные ошибки.

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1.Зарождение и история разрешительной деятельности России.
2.Понятие и особенности разрешительной деятельности России.
3.Принципы разрешительной деятельности России.
4.Формы разрешительной деятельности России.
5.Развитие законодательства о разрешительной системе на современном этапе.
6.Понятие и признаки субъекта разрешительной деятельности.
7.Виды субъектов разрешительной деятельности.
8.Федеральные органы исполнительной власти как субъекты разрешительной деятельности.
9.Разрешительные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
10.Полномочия органов местного самоуправления как субъектов разрешительной деятельности.
11.Физические лица как субъекты разрешительной деятельности.
12.Юридические лица как субъекты разрешительной деятельности.
13.Особенности статуса саморегулируемых организаций как субъектов разрешительной деятельности.

14.Разрешительные правоотношения: понятия и особенности.

15.Виды разрешительных правоотношений.

16.Административно-правовые методы, регулирующие разрешительные правоотношения.

17.Содержание разрешительных правоотношений.

18.Юридические факты в разрешительной деятельности.

19.Понятие законности и способы обеспечения законности функционирования разрешительной системы.

20.Ответственность субъектов разрешительной системы.

21.Обжалование действий субъектов разрешительной системы.

22.Судебный контроль за соблюдением законности субъектами разрешительной системы.

23.Понятие, особенности лицензирования как формы разрешительной деятельности.

24.Принципы осуществления лицензирования.

25.Виды лицензирования.

26.Место и роль лицензии в системе правовых актов.

27.Действие лицензии во времени, пространстве и по кругу лиц.

28.Полномочия Правительства в сфере лицензирования.

29.Лицензирование отдельных видов деятельности органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

30.Понятие государственной аккредитации.

31.Государственная аккредитация отдельных видов деятельности.

32.Процедура государственной аккредитации.

33.Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области государственной аккредитации.

34.Порядок обжалования действий федеральных органов и должностных лиц, реализующих функцию по аккредитации отдельных видов деятельности.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗГС**

35.Понятие и особенности государственной сертификации.
36.Понятие и особенности государственной стандартизации.
37.Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области государственной сертификации и стандартизации.
38.Национальный стандарт. Понятие. Классификация. Виды.
39.Понятие технического регламента, виды, сферы использования.
40.Административные регламенты, регулирующие государственную сертификацию и стандартизацию. Понятие, особенности, краткая характеристика.
41.Понятие и особенности государственной регистрации.
42.Задачи государственной регистрации.
43.Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области государственной регистрации.
44.Процедура государственной регистрации.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-6**

Компания «Строитель Плюс», руководствуясь п.5. ч.1. ст.8 Градостроительного Кодекса РФ обратилась в Администрацию г. Нижнего Новгорода с просьбой выдать разрешений на строительство объекта капитального строительства, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Патриотов, д.8. К Заявлению ООО «Строитель Плюс» приложила:

- правоустанавливающие документы на ЗУ;
- градостроительный план земельного участка;
- положительное заключение экспертизы проектной документации;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства;
- свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы;
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- материалы, содержащиеся в проектной документации;
- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;
- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия;
- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства.

В установленный законом срок Администрация г. Нижнего Новгорода рассмотрела документы, но в выдаче разрешения отказала. *Проанализируйте указанную ситуацию, укажите какие принципы разрешительной деятельности были нарушены Администрацией г. Нижнего Новгорода при принятии решения?*

### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗГС**

Медицинская клиника «Антея+» решила расширить перечень медицинских услуг, и начать заниматься медицинскими услугами в сфере пластической хирургии. Для внесения изменений в действующую лицензию клиника «Антея+» обратилась в Министерство здравоохранения Нижегородской области, предоставив необходимый комплект документов. Министерство здравоохранения, рассмотрев поданные документы в 60-дневный срок направило отказ в предоставлении лицензии. *Укажите какое нарушение допустило Министерство Здравоохранения Нижегородской области, и каким образом клиника «Антея +» может обжаловать решение министерства здравоохранения? Составьте примерную жалобу на действия министерства Здравоохранения Нижегородской области.*

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Акимов Л.Ю. Разрешительная система в Российской Федерации : Практическое пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 928 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-011811-6. - ISBN 978-5-16-104261-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741956&idb=0>.
2. Стандзюнь Л.В. Административная ответственность за нарушение лицензионно-разрешительного законодательства : монография / Стандзюнь Л.В. - Москва : Проспект, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-392-38721-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=878515&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Икрянников Валентин Олегович. Проблемы стандартизации при реализации положений технических регламентов Российской Федерации : Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 202 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-017019-0. - ISBN 978-5-16-109188-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=771916&idb=0>.
2. Брославский Лазарь Израилевич. Правовые основы стандартизации и качества : Монография. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 112 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-102412-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=594989&idb=0>.
3. Разрешительная деятельность в механизме государственного управления : Монография; Монография / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"; Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 600 с. - (ИЗиСП). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-018299-5. - ISBN 978-5-16-111311-0 (электр. издание)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1008362&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
  7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
  8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
  9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
  10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
  11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
  12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
  13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
  14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
  15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
  16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
  17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
  18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
  19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
  20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.
- Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:
1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
  2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.
- Электронные библиотеки в открытом доступе:
1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
  2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
  3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
  4. <http://new.znaniium.com> - Электронно-библиотечная система.
- Интернет-сайты правовой информации:
1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
  2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
  3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
  4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Прилуков Максим Дмитриевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.