**Приложение 4**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное**
**образовательное учреждение высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**
**им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Правовое регулирование государственных закупок

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Правовое регулирование экономического оборота

Форма обучения
очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Правовое регулирование государственных закупок относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| **Формируемые компетенции** (код, содержание компетенции) | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции** | | **Наименование оценочного средства** | |
|---|---|---|---|---|
| | **Индикатор достижения компетенции** (код, содержание индикатора) | **Результаты обучения по дисциплине** | **Для текущего контроля успеваемости** | **Для промежуточной аттестации** |
| *ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера* | *ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации*<br>*ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов*<br>*ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров*<br>*ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав*<br>*ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы* | *ПК-4.1:*<br>*Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере*<br>*Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации*<br>*Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих*<br><br>*ПК-4.2:*<br>*Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;* | *Опрос*<br>*Эссе* | *Зачёт:*<br>*Контрольные вопросы* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *Уметь: анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности*<br><br>*ПК-4.3: Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения. Уметь: правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров;* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом*<br>*Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;*<br><br>*ПК-4.4:*<br>*Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям*<br>*Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения*<br>*Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина*<br><br>*ПК-4.5:*<br>*Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов*<br>*Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности* | | |

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Трудоемкость дисциплины

| | **очно-заочная** |
|---|---|
| **Общая трудоемкость, з.е.** | **3** |
| **Часов по учебному плану** | **108** |
| в том числе | |
| **аудиторные занятия (контактная работа):** | |
| **- занятия лекционного типа** | **4** |
| **- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)** | **8** |
| **- КСР** | **1** |
| **самостоятельная работа** | **95** |
| **Промежуточная аттестация** | **0**<br>**Зачёт** |

### 3.2. Содержание дисциплины

*(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)*

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего | |
| | o | o | o | o | o |

| | з ф о | з ф о | з ф о | з ф о | з ф о |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок | 26 | 1 | 2 | 3 | 23 |
| Тема 2. Осуществление закупок и заключение контракта | 27 | 1 | 2 | 3 | 24 |
| Тема 3. Исполнение, изменение и расторжение контракта в сфере контрактной системы закупок | 27 | 1 | 2 | 3 | 24 |
| Тема 4. Контроль и гражданско-правовая ответственность в сфере контрактной системы закупок | 27 | 1 | 2 | 3 | 24 |
| Аттестация | 0 | | | | |
| КСР | 1 | | | 1 | |
| Итого | 108 | 4 | 8 | 13 | 95 |

**Содержание разделов и тем дисциплины**

Семинарское занятие к теме №1.
1) Понятие государственных и муниципальных нужд.
2) Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд. Международные и межправительственные соглашения в сфере контрактной системы.
3) Основные понятия закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4) Основные правовые принципы и их содержание для функционирования контрактной системы.
5) Цели, задачи и порядок информационного обеспечения контрактной системы.

Семинарское занятие к теме №2.
1) Субъекты контрактной системы РФ: понятие, виды и их правовой статус.
2) Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по контракту.
3) Правовое регулирование финансирования покупателей (заказчиков) при исполнении контракта.
4) Понятие контракта, его правовая природа. Соотношение контракта со смежными правовыми категориями.
5) Подготовка проекта контракта. Согласование условий контракта. Существенные условия контракта.
6) Процедура заключения контракта.
7) Правовое регулирование проведения конкурса и аукциона, их особенности и отличительные признаки.
8) Конкурсная и аукционная документация (типовая документация): понятие, виды и содержание.
9) Запрос котировок: понятие и цель данной стадии при заключении контракта.
10) Запрос предложений: понятие и цель данной стадии при заключении контракта.
11) Способы обеспечения исполнения контракта.
12) Гражданско-правовые последствия недействительности торгов, запросов котировок, запросов предложений и нарушений закона при формировании и заключении контракта.
13) Реестр контрактов и порядок его ведения.

Семинарское занятие к теме №3.
1) Правовое регулирование исполнения контракта и его особенности. Нормы и правовые институты используемые для регулирования исполнения контракта.
2) Порядок приемки результатов исполнения. Оформление действий связанных с исполнением контракта. Отчет об исполнении контракта.
3) Промежуточная и окончательная приемки.
4) Последствия исполнения контакта для обязательств по его обеспечению.
5) Экспертиза исполнения контрактных обязательств заказчиком.

6) Приемочная комиссия.
7) Основания и способы изменения и расторжения контракта.
8) Изменения существенных условий контракта.
9) Перемена сторон контракта.
10) Односторонний отказ от исполнения контракта. Порядок действий сторон при одностороннем отказе от исполнения контракта.
11) Гражданско-правовые последствия изменения и расторжения контракта.
12) Правовые последствия частичного исполнения контракта до его расторжения.

Семинарское занятие к теме №4.
1) Понятие, субъекты и виды контроля в сфере контрактной системы закупок.
2) Порядок действий при контроле. Права и полномочия контрольных органов.
3) Плановые и внеплановые проверки контрольных органов.
4) Обжалование действий (бездействий) заказчика, порядок и сроки рассмотрения жалобы.
5) Виды ответственности участников контрактной системы закупок.
6) Понятие гражданско-правовой ответственности.
7) Гражданско-правовая ответственность в сфере контрактной системы закупок. Убытки и договорная ответственность в сфере контрактной системы закупок.

## 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
- электронный курс "Правовое регулирование государственных закупок" (https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2961).

## 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Основа текущего контроля – *вопросы к семинарским занятиям:*

**Планы семинарских занятий:**

*Семинарское занятие к теме №1.*

1) Понятие государственных и муниципальных нужд.

2) Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд. Международные и межправительственные соглашения в сфере контрактной системы.

3) Основные понятия закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Основные правовые принципы и их содержание для функционирования контрактной системы.
2. Цели, задачи и порядок информационного обеспечения контрактной системы.

*Семинарское занятие к теме №2.*

1. Субъекты контрактной системы РФ: понятие, виды и их правовой статус.
2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по контракту.
3. Правовое регулирование финансирования покупателей (заказчиков) при исполнении контракта.
4. Понятие контракта, его правовая природа. Соотношение контракта со смежными правовыми категориями.
5. Подготовка проекта контракта. Согласование условий контракта. Существенные условия контракта.
6. Процедура заключения контракта.
7. Правовое регулирование проведения конкурса и аукциона, их особенности и отличительные признаки.
8. Конкурсная и аукционная документация (типовая документация): понятие, виды и содержание.
9. Запрос котировок: понятие и цель данной стадии при заключении контракта.
10. Запрос предложений: понятие и цель данной стадии при заключении контракта.
11. Способы обеспечения исполнения контракта.
12. Гражданско-правовые последствия недействительности торгов, запросов котировок, запросов предложений и нарушений закона при формировании и заключении контракта.
13. Реестр контрактов и порядок его ведения.

*Семинарское занятие к теме №3.*

1. Правовое регулирование исполнения контракта и его особенности. Нормы и правовые институты используемые для регулирования исполнения контракта.
2. Порядок приемки результатов исполнения. Оформление действий связанных с исполнением контракта. Отчет об исполнении контракта.
3. Промежуточная и окончательная приемки.
4. Последствия исполнения контакта для обязательств по его обеспечению.
5. Экспертиза исполнения контрактных обязательств заказчиком.
6. Приемочная комиссия.
7. Основания и способы изменения и расторжения контракта.
8. Изменения существенных условий контракта.
9. Перемена сторон контракта.

10. Односторонний отказ от исполнения контракта. Порядок действий сторон при одностороннем отказе от исполнения контракта.
11. Гражданско-правовые последствия изменения и расторжения контракта.
12. Правовые последствия частичного исполнения контракта до его расторжения.

*Семинарское занятие к теме №4.*

1. Понятие, субъекты и виды контроля в сфере контрактной системы закупок.
2. Порядок действий при контроле. Права и полномочия контрольных органов.
3. Плановые и внеплановые проверки контрольных органов.
4. Обжалование действий (бездействий) заказчика, порядок и сроки рассмотрения жалобы.
5. Виды ответственности участников контрактной системы закупок.
6. Понятие гражданско-правовой ответственности.
7. Гражданско-правовая ответственность в сфере контрактной системы закупок. Убытки и договорная ответственность в сфере контрактной системы закупок.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)**

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| зачтено | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне « очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно». |
| не зачтено | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо». |

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

*Темы эссе*:

1. Публично-правовая и частно-правовая характеристика законодательства в сфере госзакупок.
2. Сравнительно-правовой анализ контрактной системы в зарубежных странах.
3. Государственный заказ как правовое средство регулирования предпринимательской деятельности и его влияние на гражданский оборот.
4. Государственный заказ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации. Заказ на поставку продукции в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.

5. Федеральный закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в контрактной системе РФ.
6. Федеральный закон «О государственном материальном резерве» в контрактной системе РФ.
7. Федеральный закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» и Федеральный закон «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» в контрактной системе РФ.
8. Процедура заключения контракта с единственным поставщиком.
9. Закрытые способы заключения контракта.
10. Электронная процедура заключения контракта.
11. Применение принципа свободы договора в контрактной системе закупок.
12. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Основания и документы, порядок и сроки для включения сведений в реестр.
13. Практика применения норм об изменении и расторжении госконтракта.
14. Основания, способы и порядок привлечения к ответственности за ненадлежащее исполнение контракта.
15. Обзор судебной практики оснований признания контракта незаключенным или недействительным.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)**

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| зачтено | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне « очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно». |
| не зачтено | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо». |

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

**Шкала оценивания сформированности компетенций**

| **Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения** | **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **не зачтено** | | **зачтено** | | | | |

| **компет** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Знания | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| Умения | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| Навыки | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

## Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| **Оценка** | | **Уровень подготовки** |
|---|---|---|
| **зачтено** | **превосходно** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | **отлично** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | **очень хорошо** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | **хорошо** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | **удовлетворитель** | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена |

| | | |
|---|---|---|
| | **но** | дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| **не зачтено** | **неудовлетворительно** | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | **плохо** | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Понятие государственных и муниципальных нужд.
2. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Международные и межправительственные соглашения в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Правовые принципы в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Субъекты контрактной системы РФ: понятие, виды и их правовой статус.
6. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по контракту.
7. Понятие контракта, его правовая природа.
8. Порядок подготовки проекта и согласования условий контракта.
9. Процедура заключения контракта.
10. Правовое регулирование проведения конкурса на заключение контракта.
11. Правовое регулирование проведения аукциона на заключение контракта.
12. Конкурсная и аукционная документация (типовая документация): понятие, виды и содержание.
13. Запрос котировок: понятие и цель данной стадии при заключении контракта.
14. Запрос предложений: понятие и цель данной стадии при заключении контракта.
15. Исполнение контракта и его особенности.
16. Документы связанные с исполнением контракта.
17. Изменение и расторжение действующего контракта: основания и порядок.
18. Расторжение контракта. Отказ от исполнения контракта.
19. Гражданско-правовая ответственность участников в сфере контрактной системы закупок.
20. Понятие, субъекты и виды контроля в сфере контрактной системы закупок.
21. Права и полномочия контрольных органов.
22. Плановые и внеплановые проверки контрольных органов.
23. Обжалование действий (бездействий) заказчика, порядок и сроки рассмотрения жалобы.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| зачтено | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне « очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| | «удовлетворительно». |
| не зачтено | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо». |

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Мамедова Наталья Александровна. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум Для СПО / Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 420 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13829-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=765068&idb=0.
2. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум / А. В. Кнутов. - Москва : Юрайт, 2023. - 316 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04912-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842198&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Еремин Сергей Геннадьевич. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Еремин С. Г., Галкин А. И. ; под ред. Прокофьева С.Е. - Москва : Юрайт, 2019. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10226-0 : 949.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=592741&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Справочная правовая система «Консультант Плюс», справочная правовая система «Гарант».

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Демин Алексей Александрович, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Сиземова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024г., протокол № 3.