

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

отделение среднего профессионального образования  
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
(протокол от 02.12.2024 г. № 10)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С БУХГАЛТЕРИИ**

Специальность среднего профессионального образования  
**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Квалификация выпускника  
**СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

г. Арзамас  
2025 год начала подготовки

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Авторы: преподаватель \_\_\_\_\_ С.А. Ефремова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от «19» ноября 2024 года протокол № 3.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ С.А. Ефремова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Программирование в 1С бухгалтерии является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.14 Программирование в 1С бухгалтерии обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК.2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК.2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК.7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков работы в системе «1С: Предприятие 8».

Задачи:

– получение практических навыков по работе в системе «1С: Предприятие 8»;

– получение практических навыков по конфигурированию системы «1С: Предприятие 8»;

– получение базовых основ бухгалтерского учета.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3	автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);	основы встроенного языка,

ПК 7.1	использовать типовые операции; выполнять операции по банку и кассе; выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами; вести учет материалов и производства продукции вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами; рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ; формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию; автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций; изменять программу под конкретные поставленные задачи; программировать на встроенном языке программирования; изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.	методику программирования и конфигурирования системы; технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>84</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>24</b>
из них:	
теоретические занятия	38
лабораторные занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Консультация</b>	2
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена	18

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Работа в программе 1С Бухгалтерия</b>			
Тема 1.1 Ввод начальной информации	<b>Содержание учебного материала</b> Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Рабочая дата. Бухгалтерские итоги. Ввод начальных остатков. Константы. Справочники. Учет кадров. Типовые операции. <b>Лабораторное занятие № 1</b> Знакомство с пользовательским интерфейсом 1С		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
		2	
		2/2	
Тема 1.2 Хозяйственные операции.	<b>Содержание учебного материала</b> Способы регистрации хозяйственных операций. Ручной ввод операций. Структура проводки. Типовые операции. Создание шаблона. Удаление шаблона. Корректные проводки.		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
		2	
Тема 1.3 Документы и журналы документов	<b>Содержание учебного материала</b> Документы и журналы документов. Печать документов. Ввод на основании. Документы общего назначения. Счет. Доверенность. Сторно.		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
		2	
Тема 1.4 Кассовые операции	<b>Содержание учебного материала</b> Движение денежных средств. Операции по кассе. Проводка документа «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер». Кассовая книга. <b>Лабораторное занятие № 2</b> Учет операций с денежными средствами		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
		2	
		2/2	

Тема 1.5 Банковские операции	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Банковская выписка. Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Сложная проводка. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по учету денежных средств.	1	
Тема 1.6. Учет операций с подотчетными лицами	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Учет денежных средств и расчетов. Практика учета операций с подотчетными лицами. Учетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов.	2	
	<b>Лабораторное занятие №3</b> Учет расчетов с подотчетными лицами	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по учету операций с подотчетными лицами.	0,5	
Тема 1.7. Учет операций с поставщиками и покупателями	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Операции по предоплате поставок товара. Ввод выписки банка по предоплате. Выписка счета–фактуры. Регистрация счетов–фактур в книге продаж. Оплата счета поставщика.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по учету операций с поставщиками и покупателями.	0,5	
Тема 1.8. Учет расчетов по заработной плате	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Учет расчетов по оплате труда. Кадровый учет. Практика учета операций с персоналом по заработной плате. Учетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов.	2	
Тема 1.9. Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции. Оказание услуг. Услуги сторонних организаций. Два варианта учета приобретения и заготовления материально–производственных запасов.	2	

Тема 1.10. Учет основных средств	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Документы, оформляемые при поступлении ОС, поступлении оборудования, Передача оборудования в монтаж. Ввод в эксплуатацию ОС. Начисление амортизации ОС и НМА. Перемещение ОС. Списание ОС. Подготовка к передаче ОС. Передача ОС. Формирующиеся проводки.	2	
	<b>Лабораторное занятие №4</b> Учет основных средств и материальных ценностей	2/2	
Тема 1.11. Учет финансовых результатов. Формы отчетов	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Финансовый результат. Проводки формируемые при закрытии периода. Распределение косвенных производственных затрат. Полная производственная себестоимость продукции. Формы отчетов.	2	
	<b>Лабораторное занятие №5</b> Формирование отчетов.	2/2	
<b>Раздел 2. Программирование в 1С Бухгалтерия</b>			
Тема 2.1 Программная платформа 1С Бухгалтерия	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Концепция системы 1С: Предприятия. Конфигурируемость. Конфигуратор. Компонентная структура. Объекты, атрибуты, методы. Встроенный язык. Модули, процедуры, функции. Глобальный модуль. Функционирование системы.	2	
Тема 2.2 Основные объекты 1С Бухгалтерия	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Краткое описание понятий (объектов). Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятия.	2	
	<b>Лабораторное занятие №6</b> Создание информационной базы, подготовка к началу учета.	2/2	
Тема 2.3 Экономическая информация	<b>Лабораторное занятие №7</b> Выполнение пользовательских задач, ввод данных об организации и учетной политике.	2/2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 2.3 Экономическая информация	Сущность экономической информации. Классификация и кодирование экономической информации.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3

	<b>Лабораторное занятие №8</b> Постановка задачи для разработки приложения.	2/2	ПК 7.1
Тема 2.4 Конфигуратор	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Окно Конфигуратора. Дерево конфигурации. Редактор форм. Кнопки панели редактора форм. Кнопки редактора программных модулей. Программные модули. Шаблоны. Редактор печатных форм. Кнопки панели печатных форм. Администрирование базы. Загрузка измененной конфигурации.	2	
Тема 2.5 Встроенный язык	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Конструкция языка 1С.	2	
Тема 2.6 Справочники	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Назначение справочников. Атрибуты справочников. Типы данных. Экранные формы справочников. Иерархические справочники. Подчиненные справочники. Сравнение справочников с другими объектами. Основы программирования. Периодические реквизиты. Подбор из справочника. Другие полезные методы. Чтение структуры справочников.	2	
	<b>Лабораторное занятие № 9</b> Создание справочников и документов	2/2	
Тема 2.7 Документы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Назначение документов. Состав документа. Проведение документов. Атрибуты документов (реквизиты). Журналы документов. Основы программирования. Ссылка на документ. Создание, сохранение и проведение документа. Поиск документа. Удаление документа. Перебор документа. Табличная часть документа.	2	
Тема 2.8 Отчет	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Назначение отчетов. Состав отчета. Секции. Поведение сформированного отчета. Основы программирования. Ссылка на объект таблица.	2	
	<b>Лабораторное занятие № 10</b>	2/2	

	Создание и редактирование отчета		
	<b>Лабораторное занятие № 11</b> Настройка командного интерфейса, работа с панелью команд.	2/2	
	<b>Лабораторное занятие № 12</b> Настройка форм объектов	2/2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>18</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Программирования и баз данных», оснащенная: Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (Моноблоки HP 200 G3, 21.5", процессор Intel Core i3 8130U, оперативная память 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 620, DVD-RW, Windows 10 Professional). Автоматизированное рабочее место преподавателя (Моноблок HP 200 G3, 21.5", процессор Intel Core i3 8130U, оперативная память 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 620, DVD-RW, Windows 10 Professional). Сервер в лаборатории (Сервер Aquarius; ИБП CyberPower; Предустановленная операционная система Microsoft Windows Server). Проектор и экран. Маркерная доска. Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisualStudioExpressEdition, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 727 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17609-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18955-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555538>

##### **Дополнительная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN

978-5-534-15832-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

#### **Программное обеспечение и Интернет ресурсы**

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)
5. <http://ru.wordpress.org/>
6. <http://www.joomla.org/>
7. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы;</p> <p>технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Аудиторная самостоятельная работа. Отчеты по лабораторным работам.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);</p> <p>использовать типовые операции;</p> <p>выполнять операции по банку и кассе;</p> <p>выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;</p> <p>вести учет материалов и производства продукции</p> <p>вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;</p> <p>рассчитывать заработную плату</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят</p>	

<p>сотрудникам, начислять НДФЛ;  формировать различные отчеты,  выполнять регламентные операции,  получать различную аналитическую  информацию;  автоматизировать ввод типовых  операций, дающих возможность  пользователю автоматизировать  рутинный ввод часто повторяющихся  операций;  изменять программу под конкретные  поставленные задачи;  программировать на встроенном языке  программирования;  изменять конфигурацию, понимать  запросы клиента и реализовывать их в  программе 1С.</p>	<p>существенного характера,  необходимые умения  работы с освоенным  материалом в основном  сформированы,  большинство  предусмотренных  программой обучения  учебных заданий  выполнено, некоторые из  выполненных заданий  содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» -  теоретическое содержание  курса не освоено,  необходимые умения не  сформированы,  выполненные учебные  задания содержат грубые  ошибки.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Характеристика сформированности</b>	Компетенция в полной мере не сформирована	Сформированность компетенций соответствует минимальным	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть	Сформированность компетенций полностью соответствует

<b>компетенций</b>	. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий