

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Факультет физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 30.11.2022 г. №13)

Рабочая программа дисциплины

**Управление закупками в сфере физической культуры
и спорта**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

49.04.01 «Физическая культура»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина по выбору.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: - теоретические основы и технологии организации проектной деятельности; - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;	<i>Знает:</i> - теоретические основы и технологии организации закупочной деятельности;	<i>Собеседование, практическое задание</i>
	УК-2.2. Умеет: - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;	<i>УК-2.2. Умеет:</i> - анализировать документацию по закупкам товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в сфере физической культуры и спорта;	<i>Практическое задание</i>
	УК-2.2. Умеет: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - изучать тенденции развития научного знания в области физической культуры и спорта, требования рынка труда, с целью определения актуальной тематики проекта; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. УК-2.3. Имеет опыт: - разработки проектов в области физической культуры и спорта.	<i>Имеет опыт:</i> - разработки планов и планов-закупок в области физической культуры и спорта.	<i>Практическое задание</i>
ПК-5 - Способен	ПК-5.1. Знать: - основы программного и проектного планирования деятельности в сфере физической	<i>Знать:</i> - основы планирования закупок в сфере физической культуры и спорта	<i>Практическое задание</i>

оценивать эффективность программ и проектов в области физической культуры и спорта	культуры и спорта - систему управления физической культурой и спортом ПК-5.2. Уметь: - определять назначение, приоритеты и ориентиры государственной и муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, - определять целевые показатели, лимиты, ограничения, цели и задачи развития физической культуры и спорта на различных уровнях. ПК-5.3. Иметь опыт: - анализа программ и проектов развития физической культуры и спорта, определять		
		<i>Уметь: определять цели и содержание закупок в сфере физической культуры и спорта,</i>	Практическое задание
		<i>Иметь опыт: -анализа планов и планов-закупок в области физической культуры и спорта.</i>	Практическое задание

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	__ 3 _ ЗЕТ	__ ЗЕТ	__ 3 _ ЗЕТ
Часов по учебному плану	108		108
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	8		8
- занятия семинарского типа	12		4
самостоятельная работа	50		87
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	экзамен		экзамен

3.2. Содержание дисциплины

	Всего	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	(часы)			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Раздел 1. Основы управления государственными и муниципальными закупками. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок. Единая информационная система.	17		24	2		2	3		1				5		3	12		21
Раздел 2. Планирование и обоснование закупок	17		24	2		2	3		1				5		3	12		21
Раздел 3. Процедуры закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.	17		25	2		2	3		1				5		4	12		21
Раздел 4. Контракт. Структура и обязательные условия контракта. Порядок заключения, изменения и отказ от заключения контракта.	19		24	2		2	3		1				5		4	14		20
Итого	10		10	8		8	12		4							50		87

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Работа с учебной и справочной литературой и интернет-ресурсами.

Подготовка к семинарским занятиям:

- разбор вопросов по теме семинара;
- изучение рекомендованных к занятию нормативно-правовых актов и других литературных источников.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы (УК-2, ПК-5)

1. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок
2. Законодательное регулирование закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации

3. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации в сфере ФКС.
4. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
5. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд в сфере ФКС
6. Цели осуществления закупок
7. План закупок
8. План-график закупок
9. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
10. Открытый конкурс
11. Аукцион
12. Электронный аукцион
13. Закрытые способы определения поставщиков
14. Запрос котировок цен
15. Запрос предложений
16. Закупки у единственного поставщика
17. Общие требования к порядку подготовки и подачи заявок
18. Контракт. Порядок заключения и отказ от заключения контракта. Структура и обязательные условия контракта.
19. Обоснование закупок в сфере ФКС
20. Нормирование в сфере закупок
21. Определение начальной цены контракта
22. Общественное обсуждение закупок
23. Начальная (максимальная) цена контракта
24. Обеспечение заявок и контрактов
25. Объект закупки: характеристики и правила описания
26. Мониторинг и аудит в сфере закупок

6.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции(УК-2,ПК-5)

Задания для текущего контроля:

Задание 1. Изучение опыта размещения государственного и муниципального заказа. Необходимо самостоятельно осуществить поиск и анализ документов по закупке товаров, работ или услуг для государственных или муниципальных нужд в сфере физической культуры и спорта с использованием единой информационной системы <http://zakupki.gov.ru/>. Слушатели могут работать в группах по два человека либо индивидуально. Объект закупки, который будут анализировать слушатели, они выбирают самостоятельно.

Задание 2. Кейс 1 (стр. 320) Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. Электронный доступ: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375#page/1>

Задание 3. Планирование государственных и муниципальных закупок.

Провести анализ плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ или услуг для государственных или муниципальных нужд с использованием единой информационной системы <http://zakupki.gov.ru/>. Студенты могут работать в группах по два человека либо индивидуально. Организацию, планирование закупок которой будут анализировать студенты, они выбирают самостоятельно.

Задание 4. Разработать план закупок и план-график закупок товаров, работ или услуг для государственных или муниципальных нужд. Студенты могут работать в группах по два человека либо индивидуально. Организацию, планирование закупок которой будут осуществлять студенты, они выбирают самостоятельно.

Задание 5. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

Для любого договора заказчик вправе, помимо неустойки, предусмотреть в документации о закупке и проекте договора предоставление участником обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора:

- обязательств по возврату аванса;
- исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- исполнения гарантийных обязательств.

Составить проект договора в документации о закупке с описанными условиями предоставления и возврата или удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

- виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- допустимые формы обеспечения;
- размер (сумму) обеспечения;
- требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения обязательств по договору;
- требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- требования к гаранту и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии и (или) поручительства при необходимости. На сегодняшний день на официальном сайте размещен перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии, в том числе при проведении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд – можно ориентироваться на эти банки;
- условия истребования обеспечения;
- условия и срок возврата обеспечения;
- условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

Задание 6. Практическое задание «Запрос котировок цен». (УК-2,ПК-5)

Описать процедуры закупки методом «запрос котировок цен» и определить конечного исполнителя.

Методические указания:

Совокупность определения конечного исполнителя контракта методом "запрос котировки" можно разделить на шесть основных этапов, на каждом из которых производятся в ограниченных временных рамках только ему присущие мероприятия с составлением соответствующих документов, которые необходимо составить студенту.

Первый этап. На этой стадии реализуется общая первоначальная задача подготовки к проведению закупки рассматриваемым методом. На первом этапе должны быть реализованы следующие мероприятия:

- Разработка и утверждение положения о составе комиссии и ее полномочиях. Это осуществляется на основании Федерального закона №44-ФЗ и внутренних документов организации.
- Создание на основе положения непосредственно самой комиссии, состоящей из членов организации и имеющих соответствующее образование. В задачи данной структуры входит рассмотрение всех поступивших котировок.
- Планирование и непосредственная организация процедуры проведения закупки рассматриваемым способом.

При проведении мероприятий, характерных для первого этапа, составляются следующие документы:

- приказ организации о создании единой комиссии, в рамках которого принимается положение, закрепляющее процедуру действий при осуществлении всех закупок и определяющее полномочия каждого члена комиссии;
- непосредственный приказ о проведении закупки заказчиком способом "запрос котировки".

Второй этап. На этой стадии происходит непосредственная подготовка документов, необходимых для проведения запроса котировок. Реализуются следующие мероприятия:

- подготовка и утверждение пакета документов, необходимых для проведения планируемой деятельности;
- разработка и утверждения контракта, в рамках которого будет произведена закупка.

Для реализации данных мероприятий подготавливаются следующие документы:

- 1) создается техническое задание будущей закупки с обязательным обоснованием стоимости контракта;
- 2) разрабатываются соответствующие виды заявки для участия в закупке (образец запроса котировок);
- 3) утверждается тип итогового контракта, по условиям которого произойдет закупка;
- 4) разрабатывается специализированная документация, которая впоследствии будет опубликована - извещение о проведении запроса котировок. Документация должна быть подготовлена и утверждена не позднее, чем за семь (в отдельных случаях четырех) календарных дней до даты, на которую назначен день завершения принятия заявок.

Третий этап. На этой стадии происходит публикация в специальной информсистеме сведений о проведении запроса котировок. Проводятся следующие мероприятия:

1. Оформление на руководителя организации (или иное должностное уполномоченное лицо) электронной подписи для участия в процессе закупок на специальном информационном ресурсе.
2. Регистрация организации в единой информсистеме, получение доступа и специальных ключей.
3. Публикуется на информационном ресурсе извещение о проведении запроса котировок.
4. Направление участникам закупок со стороны заказчика сведений по ранее разработанной структуре. Здесь используется установленная форма запроса котировок.

На третьем этапе необходимые документы должны быть подготовлены и утверждены не позднее, чем за семь (в отдельных случаях четыре) календарных дней до даты, на которую назначен день завершения принятия заявок.

Четвертый этап. На этой стадии происходит получение всех заявок от участников и их хранение (на условиях анонимности) до момента определения победителя. Данный этап включает в себя ряд мероприятий. В частности:

- принимается с обязательным подтверждением заявка на запрос котировок;
- в специальном журнале регистрируются все полученные сведения.

В процессе проводимых мероприятий создается особая документация, в которой фиксируется вся предоставленная информация. При этом обязательно подтверждение от представителей заказчика получения сведений (письменно в виде расписок, посредством специализированной связи с помощью электронной подписи).

Пятый этап. На данной стадии в результате следующих мероприятий происходит определение победителя:

- Вскрытие всех зарегистрированных конвертов.
- Индивидуальная оценка каждого предложения.
- Выбор самого выгодного предложения и установление победителя.
- Публикация в соответствии с результатами рассмотренных заявок на информационном сайте специального итогового документа о победителе.

В результате составляется протокол запроса котировок. Победитель устанавливается не позднее 1-го рабочего дня с момента прекращения приема сведений от желающих. Проведение запроса котировок при условии подачи сведений от более чем одной стороны признается действительным.

Шестой этап. На заключительной стадии происходит заключение контракта с победителем, определившимся в результате способа "запрос котировок" (с указанием цены и реквизитов победителя и передается исполнителю контракт на утверждение и подписание). После проведения всех процедур при отсутствии разногласий у сторон контракт подписывается и считается действительным.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Содержание комплекта учебно-методических материалов:

А. Тресвятская, М. Савукова. Гос. закупки: инструкция для новичка. Режим доступа:
<https://zakupki.kontur.ru/site/Files/userfiles/file/Instruction.pdf>

Литература:

Основная литература:

Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15790-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". Постоянная ссылка на документ: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839670&idb=0>

Дополнительная литература:

- 1) Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2023. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10877-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847289&idb=0>
- 2) Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433466>

Электронные ресурсы.

Сайт Единой информационной системы: <http://zakupki.gov.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованную специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в

электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта ННГУ по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура».

Автор (ы) к.э.н. доц., Летягина Е.Н.