

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Гражданское право

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
46.03.02 - Документоведение и архивоведение

---

Направленность образовательной программы  
Документационное обеспечение управления

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.14 Гражданское право относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-3: Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ОПК-3.1: Применяет основы логики и теории аргументации при выполнении практических задач ОПК-3.2: Корректно ведет диалог по актуальным профессиональным вопросам ОПК-3.3: Логично формулирует, излагает и аргументированно отстаивает собственное видение профессиональных проблем и способы их разрешения	ОПК-3.1: Знать основы логики и теории аргументации при выполнении практических задач. Уметь применять основы логики и теории аргументации при выполнении практических задач. Владеть навыками применения основ логики и теории аргументации при выполнении практических задач.  ОПК-3.2: Знать правила корректного ведения диалога. Уметь вести диалог по актуальным профессиональным вопросам. Владеть навыками корректного ведения диалога по актуальным профессиональным вопросам.  ОПК-3.3: Знать правила формулирования и аргументации своей позиции Уметь логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение профессиональных проблем и способы их разрешения. Владеть навыками формулирования и аргументации собственного	Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		видения профессиональных проблем и способы их разрешения.		
ОПК-ОС-6: Способен к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	ОПК-ОС-6.1: Использует методы анализа информации ОПК-ОС-6.2: Критически оценивает опыт реализации задач в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле ОПК-ОС-6.3: Реализует способность формулировать цель и определять оптимальные пути и средства их достижения в сфере профессиональной деятельности	ОПК-ОС-6.1: Знать методы анализа информации. Уметь применять методы анализа информации. Владеть навыками использования методов анализа информации.  ОПК-ОС-6.2: Знать опыт реализации задач в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле. Уметь критически оценивать опыт реализации задач в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле. Владеть навыками критической оценки опыта реализации задач в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле.  ОПК-ОС-6.3: Знать оптимальные пути и средства достижения целей в сфере профессиональной деятельности. Уметь формулировать цель и определять оптимальные пути и средства их достижения. Владеть способностью формулировки цели и средств ее достижения.	Тест	Экзамен: Контрольные вопросы
ПК-1: Способен осуществлять разработку локальных нормативных актов и методических рекомендаций в сфере документационного обеспечения управления в организациях различных	ПК-1.1: Осуществляет анализ локальной нормативной базы организации на предмет ее соответствия действующим правовым актам РФ по документационному обеспечению управления ПК-1.2: Использует знания правовых актов РФ в сфере	ПК-1.1: Знать локальную нормативную базу организации Уметь осуществлять анализ локальной нормативной базы организации на предмет ее соответствия действующим правовым актам РФ Владеть действующими правовыми актами РФ по	Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

<p>организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления</p>	<p>документационного обеспечения управления для подготовки локальных нормативных актов и методических рекомендаций в сфере документационного обеспечения управления  ПК-1.3: Осуществляет консультирование и оказывает методическую поддержку работникам организации по вопросам документационного обеспечения управления, закрепленным в ее локальных нормативных актах</p>	<p>документационному обеспечению управления.  ПК-1.2:  Знать правовые акты РФ по документационному обеспечению управления.  Уметь готовить локальные нормативные акты и методические рекомендации в сфере документационного обеспечения управления.  Владеть навыками подготовки локальных нормативных актов и методических рекомендаций в сфере документационного обеспечения управления.  ПК-1.3:  Знать способы оказания методической поддержки работников организации  Уметь консультировать и оказывать методическую поддержку работникам организации по вопросам документационного обеспечения управления  Владеть навыками поддержки по вопросам документационного обеспечения управления, закрепленным в ее локальных нормативных актах.</p>		
---	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	6

<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>
---------------------------------	-----------------------------

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	
Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Понятие гражданского права. Гражданское право как отрасль частного права. Принципы и система гражданского права. Источники гражданского права. Система нормативно-правовых актов гражданского права. Действие нормативных правовых актов гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Гражданское правоотношение: понятие и элементы. Виды гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав. Способы и порядок защиты гражданских прав.	8	4	4	8	0
Тема 2. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность граждан. Гражданская дееспособность граждан. Гражданско-правовой статус физического лица, имеющего право заниматься предпринимательской деятельностью. Юридические лица как субъекты гражданского права. Понятие и признаки юридического лица. Гражданская правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Филиалы и представительства юридического лица. Реорганизация юридического лица. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Движимые и недвижимые вещи. Понятие, признаки и виды ценных бумаг. Понятие и признаки нематериальных благ. Защита нематериальных благ. Гражданско-правовые сделки: понятие и признаки. Классификация сделок. Условия действительности сделок. Общие положения о недействительности сделок.	8	4	4	8	0
Тема 3. Сроки в гражданском праве. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Срок исковой давности.	9	4	4	8	1
Тема 4. Право собственности и другие вещные права. Понятие субъективных вещных прав. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Формы собственности. Субъект права собственности. Основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита вещных прав.	9	4	4	8	1
Тема 5. Обязательственное право. Понятие обязательства и основания возникновения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности. Уплата неустойки как специальная мера гражданско-правовой ответственности. Ответственность за пользование чужими денежными средствами. Компенсация морального вреда как специальная мера гражданско-правовой ответственности. Прекращение обязательств. Поручительство. Залог. Удержание вещи должника.	9	4	4	8	1

Тема 6. Гражданско-правовой договор. Понятие гражданско-правового договора. Классификация и система гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Содержание договора. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора. Мена. Дарение. Рента. Аренда. Наем жилого помещения. Возмездное оказание услуг. Подряд.	9	4	4	8	1
Тема 7. Заем и кредит. Банковский вклад и счет. Страхование. Наличные и безналичные расчеты. Хранение. Комиссия. Доверительное управление имуществом.	9	4	4	8	1
Тема 8. Коммерческая концессия. Простое товарищество. Авторское право. Соавторство. Объекты авторских прав. Право на обнародование произведения. Знак охраны авторского права. Патентное право. Получение патента. Прекращение и восстановление действия патента. Наследственное право. Основания наследования. Лица, которые могут призываться к наследованию. Наследование по завещанию. Тайна завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Наследственный договор. Способы отказа от наследства.	9	4	4	8	1
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	108	32	32	66	6

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Понятие гражданского права. Гражданское право как отрасль частного права. Принципы и система гражданского права. Источники гражданского права. Система нормативно-правовых актов гражданского права. Действие нормативных правовых актов гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Гражданское правоотношение: понятие и элементы. Виды гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав. Способы и порядок защиты гражданских прав.

Тема 2. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность граждан. Гражданская дееспособность граждан. Гражданско-правовой статус физического лица, имеющего право заниматься предпринимательской деятельностью. Юридические лица как субъекты гражданского права. Понятие и признаки юридического лица. Гражданская правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Филиалы и представительства юридического лица. Реорганизация юридического лица. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Движимые и недвижимые вещи. Понятие, признаки и виды ценных бумаг. Понятие и признаки нематериальных благ. Защита нематериальных благ. Гражданско-правовые сделки: понятие и признаки. Классификация сделок. Условия действительности сделок. Общие положения о недействительности сделок.

Тема 3. Сроки в гражданском праве. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Срок исковой давности.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права. Понятие субъективных вещных прав. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Формы собственности. Субъект права собственности. Основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита вещных прав.

Тема 5. Обязательственное право. Понятие обязательства и основания возникновения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности. Уплата неустойки как специальная мера гражданско-правовой ответственности. Ответственность за пользование чужими денежными средствами. Компенсация морального вреда как специальная мера гражданско-правовой ответственности. Прекращение обязательств. Поручительство. Удержание вещи должника. Залог.

Тема 6. Гражданско-правовой договор. Понятие гражданско-правового договора. Классификация и система гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Содержание договора. Порядок

заключения договора. Изменение и прекращение договора. Мена. Дарение. Рента. Аренда. Наем жилого помещения. Возмездное оказание услуг. Подряд.

Тема 7. Заем и кредит. Банковский вклад и счет. Страхование. Наличные и безналичные расчеты. Хранение. Комиссия. Доверительное управление имуществом.

Тема 8. Коммерческая концессия. Простое товарищество. Авторское право. Соавторство. Объекты авторских прав. Право на обнародование произведения. Знак охраны авторского права. Патентное право. Получение патента. Прекращение и восстановление действия патента. Наследственное право. Основания наследования. Лица, которые могут призываться к наследованию. Наследование по завещанию. Тайна завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Наследственный договор. Способы отказа от наследства.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных подтем рабочей программы. Таких, как: «Гражданское право как отрасль частного права», «Источники гражданского права», «Гражданское правоотношение», «Граждане как субъекты гражданского права», «Юридические лица как субъекты гражданского права», «Объекты гражданских прав», «Сроки в гражданском праве» и другие.

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины.

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные словари, справочники и другие материалы, указанные в списке рекомендованной литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий «гражданское право», «нормативно-правовой акт», «юридические лица», «право собственности», «гражданско-правовой договор».

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий.

Конспектирование — одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться записями на практических занятиях.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. А также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных документоведов. Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Гражданское право» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:**

##### **Вариант 1.**

###### Часть первая

1.Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- 1.имущественные, личные неимущественные
- 2.имущественные
- 3.личные неимущественные.

2.Сколько частей в Гражданском кодексе Российской Федерации:

- 1.две части
- 2.три части
- 3.четыре части.

3.К субъектам гражданского права относятся:

- 1.физические лица, юридические лица
- 2.физические лица, юридические лица, муниципальные образования
- 3.физические лица, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

4.Когда у граждан возникает гражданская правоспособность:

- 1.с 16 лет
- 2.с 18 лет
- 3.в момент его рождения.

5.Когда у граждан возникает полная гражданская дееспособность:

- 1.в момент его рождения
- 2.с 16 лет
- 3.с 18 лет.

6.Может ли гражданин быть лишен гражданской дееспособности:

1. не может
2. может в случае совершения тяжкого преступления
3. может, если вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими.

7. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, мелкие бытовые сделки можно совершать:

1. с 6 лет
2. с 14 лет
3. с 16 лет.

8. Юридические лица, в зависимости от основной цели своей деятельности, подразделяются на:

1. корпоративные организации, унитарные организации
2. государственные организации, частные организации
3. коммерческие организации, некоммерческие организации.

9. Кто, по общему правилу, отвечает по долгам юридического лица:

1. юридическое лицо
2. учредитель (участник) юридического лица
3. директор юридического лица.

10. Могут ли некоммерческие организации осуществлять деятельность, приносящую доход:

1. могут
2. не могут
3. могут осуществлять деятельность, приносящую доход, но только для достижения целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

#### Часть вторая.

11. Урегулированное нормами гражданского права общественное отношение, возникающее между юридически равными, имущественно обособленными субъектами по поводу материальных и нематериальных благ, выражающееся в наличии у них субъективных прав и обязанностей. Ответ:

12. Способность иметь гражданские права и нести обязанности признается в равной мере за всеми гражданами. Ответ:

13. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их, возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. Ответ:

14. Юридические лица, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками. Ответ:

15. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Ответ:

### **Вариант 2**

#### Часть первая.

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации гражданское законодательство находится в ведении:

- 1.Российской Федерации
  - 2.субъектов Российской Федерации
  - 3.в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- 2.Правоспособность юридического лица возникает с момента:
- 1.принятия решения о создании юридического лица
  - 2.подачи документов в регистрирующий орган
  - 3.внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.
- 3.Гражданские правоотношения состоят из элементов:
- 1.субъекты, объекты, содержание
  - 2.субъекты, содержание
  - 3.субъекты, объекты.
- 4.С какого возраста несовершеннолетний может быть признан полностью дееспособным в результате эмансипации:
- 1.с 14 лет
  - 2.с 16 лет
  - 3.с 18 лет.
- 5.Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно превышать:
- 1.40 участников
  - 2.50 участников
  - 3.70 участников.
- 6.Вправе ли недееспособный гражданин совершать мелкие бытовые сделки:
- 1.нет, не вправе
  - 2.да, вправе
  - 3.мелкие бытовые сделки совершает его опекун.
- 7.Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, общий срок исковой давности составляет:
- 1.один год
  - 2.два года
  - 3.три года.
- 8.Местом жительства гражданина признается:
- 1.место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает
  - 2.место прописки гражданина
  - 3.место пребывания гражданина.
- 9.Гражданин, может быть, по заявлению заинтересованных лиц признан судом, безвестно отсутствующим:
- 1.если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания
  - 2.если в течение трех лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания
  - 3.если в течение пяти лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.
- 10.В случае реорганизации юридического лица принадлежащее ему право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком переходит:

- 1.государству
- 2.в порядке правопреемства
- 3.учредителю юридического лица.

#### Часть вторая.

- 11.Принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности. Ответ:
- 12.Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Ответ:
- 13.Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами. Ответ:
- 14.Срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено. Ответ:
- 15.Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения. Ответ:

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-ОС-6:**

#### **Вариант 1.**

##### Часть первая

- 1.Гражданское право Российской Федерации имеет:
  - 1.публично-правовой характер
  - 2.частно-правовой характер
  - 3.не относится ни к частному праву, ни к публичному праву.
- 2.Какое положение включено в качестве принципа гражданского права в Гражданский кодекс Российской Федерации в 2012 году:
  - 1.принцип добросовестности участников отношений
  - 2.принцип свободы договора
  - 3.принцип равенства.
- 3.Получателями постоянной ренты могут быть:
  - 1.только граждане, а также некоммерческие организации, если это не противоречит закону и соответствует целям их деятельности
  - 2.граждане, если это не противоречит закону и соответствует целям их деятельности
  - 3.некоммерческие организации, если это не противоречит закону и соответствует целям их деятельности.
- 4.Система гражданского права состоит из:
  - 1.общей части, особенной части
  - 2.общей части
  - 3.особенной части.
- 5.Что не относится к источникам гражданского права:
  - 1.федеральные законы
  - 2.указы Президента Российской Федерации
  - 3.постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
- 6.Договор аренды транспортного средства должен быть заключен:

1. в устной форме
2. в письменной форме, если срок договора более года
3. в письменной форме независимо от его срока.

7. Федеральные законы вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации:

1. по истечении 10 дней после дня их официального опубликования
2. по истечении 15 дней после дня их официального опубликования
3. по истечении 30 дней после дня их официального опубликования.

8. Если имущество приобретено безвозмездно от лица, которое не имело права его отчуждать, собственник:

1. не вправе истребовать имущество
2. вправе истребовать имущество в случаях, предусмотренных законом
3. вправе истребовать имущество во всех случаях.

9. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана:

1. виновными действиями кредитора
2. наступившим после возникновения обязательства обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает
3. нецелесообразностью, по мнению должника, дальнейшего исполнения обязательства.

10. Какие формы собственности признаются в Российской Федерации:

1. частная, государственная
2. частная, государственная, муниципальная.
3. государственная, муниципальная.

#### Часть вторая.

11. Товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

Ответ:

12. Организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответ:

13. Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций. Ответ:

14. Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли. Ответ:

15. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Ответ:

#### **Вариант 2**

##### Часть первая.

1. Назовите функции гражданского права:

- 1.социальная, регулятивная
- 2.охранительная, воспитательная
- 3.регулятивная, охранительная.

2.Здания, сооружения, иное недвижимое имущество, созданные лицом для себя на земельном участке, предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование:

- 1.являются его собственностью
- 2.являются муниципальной собственностью
- 3.являются государственной собственностью.

3.Способы осуществления гражданских прав делятся на:

- 1.фактические, юридические
- 2.юридические, абсолютные
- 3.фактические, абсолютные.

4.Соглашение о неустойке должно быть совершено:

- 1.в устной форме
- 2.в письменной форме
- 3.в письменной форме независимо от формы основного обязательства.

5.Юридические лица, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями:

- 1.отвечают по их обязательства
- 2.не отвечают по их обязательствам
- 3.не отвечают по их обязательствам, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.Если законом не установлено иное, течение срока исковой давности начинается со дня, когда:

- 1.право было нарушено
- 2.лицо узнало о том, кто является нарушителем этого права
- 3.лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права и о том, кто является надлежащим ответчиком по иску о защите этого права.

7.Не могут быть истребованы от добросовестного приобретателя:

- 1.деньги и бездокументарные ценные бумаги
- 2.деньги и ценные бумаги на предъявителя
- 3.деньги и ордерные ценные бумаги.

8.Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат:

- 1.нотариальному удостоверению
- 2.государственной регистрации
- 3.нотариальному удостоверению, государственной регистрации.

9.Жизнь и здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, неприкосновенность жилища, личная и семейная тайна, свобода передвижения, свобода выбора места пребывания и жительства, имя гражданина, авторство, иные нематериальные блага, принадлежащие гражданину от рождения или в силу закона:

- 1.отчуждаемы
- 2.неотчуждаемы
- 3.неотчуждаемы и непередаваемы иным способом.

10.Хозяйственное товарищество действует на основании:

- 1.устава
- 2.учредительного договора
- 3.протокола собрания учредителей.

#### Часть вторая.

11.Документы, соответствующие установленным законом требованиям и удостоверяющие обязательственные и иные права, осуществление или передача которых возможны только при предъявлении таких документов.

*Ответ:*

12.Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

*Ответ:*

13.Дарение вещи или права в общеполезных целях.

*Ответ:*

14.Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

*Ответ:*

15.Обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц.

*Ответ:*

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

#### **Вариант 1.**

##### Часть первая.

1.Собственнику принадлежат права:

- 1.владения, пользования и распоряжения своим имуществом
- 2.владения, пользования и управления своим имуществом
- 3.владения и пользования своим имуществом.

2.Если продавец отказывается передать покупателю проданный товар, покупатель вправе:

- 1.требовать расторжения договора купли-продажи
- 2.отказаться от исполнения договора купли-продажи
- 3.требовать признания договора купли-продажи недействительным.

3.Отвечают ли субъекты Российской Федерации и муниципальные образования по обязательствам друг друга, а также по обязательствам Российской Федерации:

- 1.отвечают
- 2.отвечают только в случаях, прямо предусмотренных законом
- 3.не отвечают.

4. Частное учреждение:

1. не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества
2. не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества
3. без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5. Сторонами в договоре на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ являются:

1. заказчик и подрядчик
2. продавец и покупатель
3. заказчик и исполнитель.

6. Являются ли источниками гражданского права обычаи:

1. являются
2. не являются
3. являются, но только если участники отношений указали на это в своем соглашении.

7. Обязательство, которое не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, должно быть исполнено:

1. в течение 7 дней со дня предъявления кредитором требования о его исполнении
2. в течение 12 дней со дня предъявления кредитором требования о его исполнении
3. в течение 15 дней со дня предъявления кредитором требования о его исполнении.

8. Если за неисполнение договора ответственна сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне:

1. сумму задатка
2. двойную сумму задатка
3. тройную сумму задатка.

9. Договор подряда заключается:

1. на изготовление новой вещи
2. на изготовление или переработку (обработку) вещи либо на выполнение другой работы с передачей ее результата заказчику
3. на выполнение работ.

10. Какие функции выполняет задаток согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации:

1. платежная, обеспечительная
2. платежная, обеспечительная, доказательственная.
3. платежная, доказательственная.

Часть вторая.

11. Договор, по которому каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой. Ответ:

12. Место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Ответ:

13. Договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену). Ответ:

14. Безвозмездное изъятие имущества по решению суда в виде санкции, примененной к частному собственнику в случаях и порядке, установленных законом, за совершение им преступления или иного правонарушения. Ответ:

15. Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения. Ответ:

## **Вариант 2**

### Часть первая.

1. Условие договора купли-продажи о товаре считается согласованным, если договор позволяет определить:

1. наименование и качество товара
2. наименование и цену товара
3. наименование и количество товара.

2. Договор займа между гражданами должен быть заключен в письменной форме, если его сумма превышает:

1. пять тысяч рублей
2. десять тысяч рублей
3. двадцать тысяч рублей.

3. Что не относится к принципам гражданского права:

1. принцип добросовестности участников отношений
2. принцип неприкосновенности собственности
3. принцип неравенства.

4. Предметом договора финансовой аренды могут быть:

1. любые непотребляемые вещи, кроме земельных участков и других природных объектов
2. любые непотребляемые вещи, кроме зданий и сооружений
3. любые непотребляемые вещи.

5. Совершение завещания через представителя:

1. не допускается
2. допускается
3. допускается только в случаях, предусмотренных законом.

6. Договор перевозки транспортом общего пользования является:

1. договором присоединения
2. публичным договором
3. договором в пользу третьего лица.

7. Одновременно несколько лиц в обязательстве могут участвовать:

1. на стороне должника
2. на стороне кредитора
3. как на стороне кредитора, так и на стороне должника.

8. Назовите способы создания юридических лиц:

1. распорядительный, явочно-нормативный
2. явочно-нормативный, разрешительный
3. распорядительный, явочно-нормативный, разрешительный.

9. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть совершена:

1. в простой письменной форме
2. в простой письменной форме и подлежит обязательному нотариальному удостоверению
3. в простой письменной форме и подлежит обязательной государственной регистрации.

10. Вред, причиненный правомерными действиями:

1. не подлежит возмещению
2. подлежит возмещению
3. подлежит возмещению в случаях, предусмотренных законом.

#### Часть вторая.

11. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Ответ:

12. Договор, по которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги. Ответ:

13. Договор, по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету. Ответ:

14. Договор, по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Ответ:

15. Прекращение юридического лица без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам. Ответ:

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	При правильном ответе на более 51% вопросов.
не зачтено	При правильном ответе менее, чем на 51% вопросов.

#### **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

##### **Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			

<b>(индикатор достижения)</b>							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-3**

- 1.Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
- 2.Принципы гражданского права.
- 3.Система гражданского права.
- 4.Обычай как источники гражданского права.
- 5.Гражданское правоотношение: понятие, особенности и виды.
- 6.Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права, средства их индивидуализации.
- 7.Дееспособность. Ограничение и лишение дееспособности граждан: основания и условия.
- 8.Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим: основания, порядок, правовые последствия.
- 9.Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие и признаки.
- 10.Коммерческие организации: понятие, общая характеристика, виды.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-ОС-6**

- 1.Гражданское право как отрасль частного права. Место гражданского права в системе права Российской Федерации.
- 2.Гражданское право как наука, отрасль законодательства и учебная дисциплина.
- 3.Система и структура гражданского права
- 4.Источники гражданского права и гражданского законодательства.

5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

6. Понятие и виды гражданских правоотношений.

7. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание.

8. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, виды, содержание.

9. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.

10. Опекa и попечительство. Патронаж.

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Понятие, система и основания возникновения обязательств.

2. Предмет, способ, место и срок исполнения обязательств.

3. Неустойка и обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения обязательств.

4. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.

5. Залог недвижимости (ипотека) как способ обеспечения исполнения обязательств.

6. Изменение и прекращение обязательств.

7. Понятие, значение, виды и форма договора.

8. Понятие и признаки публичного договора.

9. Заключение, изменение и расторжение договора.

10. Понятие, виды и элементы договора купли-продажи.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

Оценка	Критерии оценивания
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Михайленко Елена Михайловна. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 390 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07853-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=921502&idb=0>.
2. Разумовская Екатерина Викторовна. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16764-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923911&idb=0>.
3. Лебедев Михаил Юрьевич. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. - 14-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 401 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20246-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=926098&idb=0>.
4. Белов Вадим Анатольевич. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 : - / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 525 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02224-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=921960&idb=0>.
5. Анисимов Алексей. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 435 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15227-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=924598&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Власов Анатолий Александрович. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. - 11-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 485 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18891-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=921083&idb=0.

2. Сухорукова Ольга Александровна. Эффективность гражданского судопроизводства.

Коммуникативный аспект : Монография / Сухорукова О. А. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-12010-3 : 229.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=576616&idb=0>.

3. Скловский Константин Ильич. Собственность в гражданском праве : учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 1016 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/541341> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-13090-4 : 3529.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=902729&idb=0>.

4. Свечникова Ирина Васильевна. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 399 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/534119> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-18000-8 : 1679.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=903578&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Институт государства и права РАН: <http://www.igpran.ru>.
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
3. Институт философии и права СО РАН: <https://www.philosophy.nsc.ru>
4. Институт социально-политических исследований РАН: <http://www.испи.рф>
5. Конституционный суд Российской Федерации: <https://www.ksrf.ru>
6. Верховный суд Российской Федерации: <http://www.vsrp.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Ахмедова Фатима Магомедовна.

Рецензент(ы): Селиверстова Юлия Александровна, кандидат политических наук.

Заведующий кафедрой: Корнилов Александр Алексеевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № № 6.