

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО:
Заседанием президиума Ученого совета
Протокол № 4 от «14» декабря 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Предпринимательские договоры
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 «Юриспруденция»
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовой профиль
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

Бакалавр
(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная, очно-заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород
2022

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

«Предпринимательские договоры» относится к дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального учебного цикла ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «юриспруденция». Дисциплина является обязательной для освоения в восьмом семестре четвертого года обучения на очной форме обучения, в девятом семестре пятого года обучения на очно-заочной форме обучения.

Учебная дисциплина «Предпринимательские договоры» тесно взаимосвязано с такими отраслями российской системы права, как гражданское право, предпринимательское право, коммерческое право, международное частное право. Часть указанных дисциплин студенты должны изучить до начала освоения курса «Предпринимательские договоры».

Целями освоения дисциплины являются:

- получение студентами теоретических и практических знаний в области правового регулирования договорных отношений хозяйствующих субъектов и основных тенденций развития судебной практики в области разрешения споров, связанных с исполнением предпринимательских договоров;
- овладение навыками подготовки проектов договоров, необходимых для сопровождения деятельности субъектов предпринимательской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Дисциплина «предпринимательские договоры» направлена, в первую очередь, на формирование профессиональных компетенций, необходимых в юридической практике сопровождения деятельности по заключению, изменению и расторжению договоров хозяйствующими субъектами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-8).
- Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-12);

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-8 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><i>ПК 8.1 (Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи)</i></p> <p><i>Знать:</i> природу и сущность норм права</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта</p> <p><i>ПК 8.2 (Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров)</i></p> <p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц</p> <p><i>Уметь:</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в соответствии со структурой документа</p>

	<p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм соответствующего уровня</p> <p><i>ПК 8.3(Ведет документооборот организации)</i> <i>Знать:</i> правила ведения делопроизводства юридических документов <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p><i>ПК 8.4 (Знает инструкцию по судебному делопроизводству)</i> <i>Знать:</i> виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений <i>Уметь:</i> действовать в соответствии с должностными инструкциями <i>Владеть:</i> способностью работы с правореализационными документами</p> <p><i>ПК 8.5 (Осуществляет составление процессуальных документов)</i> <i>Знать:</i> понятие толкования нормативных правовых актов, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности, нормы материального и процессуального права <i>Уметь:</i> применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов <i>Владеть:</i> правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><i>ПК 8.6 (Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам)</i> <i>Знать:</i> четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли <i>Уметь:</i> применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права <i>Владеть:</i> способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>
ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><i>ПК 12.1 (Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности)</i> <i>Знать:</i> основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов <i>Уметь:</i> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</p>

	<p><i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования</p> <p><i>ПК 12.2 (Использует правила построения юридического заключения)</i></p> <p><i>Знать:</i> методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> готовить правовые заключения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых заключений</p> <p><i>ПК 12.3 (Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям)</i></p> <p><i>Знать:</i> механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности</p> <p><i>ПК 12.4 (Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов)</i></p> <p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</p> <p><i>ПК 12.5 (Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов)</i></p> <p><i>Знать:</i> виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливая смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p>
--	---

	<p><i>ПК 12.6 (Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию)</i></p> <p><i>Знать:</i> основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p>
--	---

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины на очном обучении составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа (семинары), 1 час – текущий контроль), 39 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				Самостоятельная работа обучающегося, часы	
		из них					
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа			
		Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема.1 Понятие и признаки предпринимательского договора. Принципы регулирования.	5	2		2		3	
Тема 2. Заключение предпринимательских договоров: юридико-технические и практические аспекты	5	2		2		3	
Тема 3. Перемена лиц в договорном обязательстве	5	1		1		3	
Тема 4. Исполнение предпринимательских договоров	5	1		1		3	
Тема 5. Расчеты в предприниматель-	5	1		1		3	

ской деятельности							
Тема 6. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств	5	1		1		3	
Тема 7. Правовые последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) предпринимательского договора	5	1		1		3	
Тема 8. Прекращение договорных обязательств	5	1		1		3	
Тема 9. Предпринимательские договоры о реализации товаров	5	1		1		3	
Тема 10. Предпринимательские договоры по предоставлению имущества в пользование	5	1		1		3	
Тема 11. Предпринимательские договоры подрядного типа	5	1		1		2	
Тема 12. Предпринимательские договоры об оказании услуг	5	1		1		2	
Тема 13. Посреднические договоры в сфере предпринимательской деятельности	5	1		1		2	
Тема 14. Договоры, направленные на организацию совместной деятельности	6	1		1		3	
В т.ч. текущий контроль	1			1			
Промежуточная аттестация: зачет							

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 25 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа (семинары)), 1 час контроль самостоятельной работы), 47 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование и краткое содержание	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во	Самостоя-

ние разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		взаимодействии с преподавателем), часы				тельная работа обучающегося, часы	
		из них					
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Очно-заочная	
Тема.1 Понятие и признаки предпринимательского договора. Принципы регулирования.	5	1		1		3	
Тема 2. Заключение предпринимательских договоров: юридические и технические аспекты	6	1		1		4	
Тема 3. Перемена лиц в договорном обязательстве	5	1		1		3	
Тема 4. Исполнение предпринимательских договоров	6	1		1		4	
Тема 5. Расчеты в предпринимательской деятельности	4			1		3	
Тема 6. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств	5			1		4	
Тема 7. Правовые последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) предпринимательского договора	7	1		2		4	
Тема 8. Прекращение договорных обязательств	7	1		2		4	
Тема 9. Предпринимательские договоры о реализации товаров	4,5	0,5		1		3	
Тема 10. Предпринимательские договоры по предоставлению имущества в пользование	4,5	0,5		1		3	
Тема 11. Предпри-	4,5	0,5		1		3	

нимательские договоры подрядного типа							
Тема 12. Предпринимательские договоры об оказании услуг	4,5	0,5		1		3	
Тема 13. Посреднические договоры в сфере предпринимательской деятельности	4			1		3	
Тема 14. Договоры, направленные на организацию совместной деятельности	4			1		3	
В т.ч. текущий контроль	1			1			
Промежуточная аттестация: зачет							

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки специальности **40.03.01 «Юриспруденция»** и в целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины «Предпринимательские договоры» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий на каждом семинаре (практические задания в виде анализа представленных текстов договоров и подготовки ответов на вопросы по таким договорам, правовой анализ реальных правовых ситуаций (кейсов), решения конкретных практических ситуаций с выявлением тех или иных правовых рисков, заполнения форм тех или иных документов, решения тестовых заданий) в сочетании с внеаудиторной работой по формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями российских компаний, мастер-классы экспертов и специалистов, в том числе:

- использование презентаций, учебных фильмов и контента интернет-сайтов – при чтении всех лекций;
- проведение деловых и ролевых игр — при проведении 50% семинарских и практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций — при проведении семинарских и практических занятий (в соответствии с содержанием планов).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента направлена на развитие навыков поиска, обработки и систематизации информации, овладение навыками подготовки юридических документов, навыков толкования правовых норм.

5.1. Рекомендации для подготовки к семинарским занятиям.

Подготовка к семинарским занятиям строится на основе тем и контрольных вопросов, изложенных в рабочей программе.

При подготовке к семинарским занятиям студенту необходимо изучить лекционный материал, а также нормативные акты по теме. Особое внимание следует уделять разъяснениям Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики.

При подготовке к занятиям рекомендуется пользоваться справочными правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.).

5.2. Темы семинарских занятий

Тема.1 Понятие и признаки предпринимательского договора. Принципы регулирования.

Формируемые компетенции: ПК-8

1. Понятие и правовая природа договора. Место договора в системе юридических фактов.
2. Признаки предпринимательского договора. Субъективный и объективный критерий выделения предпринимательского договора.
3. Принципы договорного регулирования предпринимательской деятельности. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Принцип обязательности договора. Принцип связанности сторон предпринимательского договора обычаем и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях.
4. Принцип добросовестности и честной деловой практики. Презумпция добросовестности участников гражданских правоотношений.
5. Применение принципа свободы договора в предпринимательской деятельности. Пределы свободы договора.

Тема 2. Заключение предпринимательских договоров: юридико-технические и практические аспекты

Формируемые компетенции: ПК-12

1. Требования к форме, содержанию, реквизитам договора. Подтверждение полномочий на подписание договора.
2. Переговоры о заключении договора. Недобросовестное ведение переговоров. Преддоговорные споры. Неравенство переговорных возможностей. Соглашение о порядке ведения переговоров.
3. Порядок и способы заключения договоров. Существенные условия договора.
4. Порядок заключения договора посредством обмена документов и конклюдентными действиями. Использование технических средств при заключении договора (факс, электронная почта и т.п.).
5. Заключение договора на торгах. Виды торгов.
6. Действие договора во времени. Обратная сила условий договора.
7. Заверения об обстоятельствах. Последствия дачи недостоверных заверений.
8. Государственная регистрация договоров. Уклонение стороны от регистрации. Правовое значение незарегистрированного договора.
9. Заключение договоров под условием. Отменительные и отлагательные условия договора. Потестативные условия договора.
10. Предварительный договор. Опцион на заключения договора и опционный договор. Рамочный договор. Абонентский договор.

11. Недействительный договор. Основания недействительности. Ограничения оспаривания сделок.
12. Незаклученный договор. Ограничение права требования признания договора незаключенным.
13. Соотношение реституции, кондикции и виндикации, как последствий признания договоров недействительными либо незаключенными.
14. Толкование предпринимательских договоров.

Тема 3. Перемена лиц в договорном обязательстве

Формируемые компетенции: ПК-12

1. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона.
2. Уступка права требования (оформление цессии, ограничение права требования и последствия их нарушения, уступка будущего права, уступка в части, исполнение).
3. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика.
4. Перевод долга (оформление, права нового должника и нового кредитора). Передача договора.

Тема 4. Исполнение предпринимательских договоров

Формируемые компетенции: ПК-8

1. Понятие и природа исполнения обязательства. Критерии надлежащего исполнения обязательства. Практические аспекты оформления исполнения обязательства по предпринимательскому договору.
2. Сроки, место и момент исполнения договорного обязательства. Исполнение неуполномоченному лицу.
3. Возложение исполнения на третье лицо: оформление и риски.
4. Встречное исполнение.
5. Принятие исполнения договорных обязательств, оформление принятия исполнения (накладные, акты приема-передачи, приемка работ и т.д., односторонний акт приемки подрядных работ, полномочия на приемку).
6. Недобросовестный отказ от принятия исполнения: критерии и правовые последствия.
7. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.

Тема 5. Расчеты в предпринимательской деятельности

Формируемые компетенции: ПК-8

1. Понятие и правовая природа расчетных отношений.
2. Формы расчетов. Ограничения расчетов наличными денежными средствами в предпринимательской деятельности.
3. Порядок расчетов. Аванс (предоплата). Правовые последствия просрочки исполнения после внесения предоплаты. Отсрочка и рассрочка оплаты. Проценты по денежному обязательству (законные проценты).

4. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, инкассо, чеками: правовое регулирование и порядок.
5. Иные способы расчетов.
6. Проценты по денежному обязательству (законные проценты).

Тема 6. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств

Формируемые компетенции: ПК-12

1. Залог (требования к предмету залога, залог всего имущества, обеспечение всех обязательств должника, обеспечение залогом будущих требований, сохранение и следование залога, защита прав залогодержателя);
2. Удержание. Разграничение залога и удержания.
3. Поручительство (существенные условия, срок и порядок оформления, основания прекращения поручительства, изменение условий обеспечиваемого обязательства);
4. Независимая гарантия (содержание, абстрактный характер, основания оспаривания);
5. Задаток. Обеспечение задатком обязательств по предварительному договору. Соглашение о задатке. Соотношение задатка и аванса. Соотношение задатка и неустойки. Уменьшение размера задатка судом;
6. Неустойка. Форма и содержание соглашения о неустойки. Уменьшение неустойки: основания и порядок.
7. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательских договорных обязательств. Соглашение об обеспечительном платеже.
8. Иные способы обеспечения исполнения: условное депонирование (эскроу), удержание титула, условная купля-продажа и т.д.

Тема 7. Правовые последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) предпринимательского договора

Формируемые компетенции: ПК-8

1. Неисполнение и ненадлежащее исполнение договора как вид противоправного поведения.
2. Способы защиты гражданских прав сторон договора: виды гражданско-правовой ответственности и иные способы защиты гражданских прав.
3. Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение договора. Применение ответственности независимо от вины нарушителя договора.
4. Возмещение убытков, как вид гражданско-правовой ответственности. Виды убытков. Основание возмещение убытков. Принципы определения размера убытков. Проблемы доказывания наличия оснований возмещения убытков и их размера. Ценовая разница как разновидность убытков. Соотношение с требованием об уплате неустойки.
5. Неустойка как вид договорной ответственности. Виды неустойки. Утрата задатка, как вид договорной ответственности. Проценты за пользование чужими денежными средствами.
6. Основания освобождения от ответственности: непреодолимая сила, случай, вина кредитора и др.
7. Основания и порядок снижения размера ответственности. Понятие и критерии несоразмерности размера ответственности последствиям нарушения обязательства.
8. Расторжение договора в одностороннем порядке как способ защиты прав потерпевшей стороны предпринимательского договора. Основания и порядок применения. Существен-

ность нарушения обязательства. Несправедливость условий договора присоединения. Правовые последствия.

9. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав (принудительное взыскание денежной суммы, переоформление акций и / или долей участия, истребование недвижимости в натуре и т.д.);

10. Приостановление встречного исполнения и иные средства правовой защиты от нарушения договора (уменьшение цены, перевод на предоплату и т.д.).

Тема 8. Прекращение договорных обязательств.

Формируемые компетенции: ПК-12

1. Прекращение обязательства надлежащим исполнением. Expost контроль исполнения обязательств.

2. Зачет встречных требований (однородность требований и иные условия допустимости зачета, порядок осуществления зачета, односторонний зачет и т.д.).

3. Отступное и новация (отличия правовых институтов, существенные условия, новация обязательства с пропущенным сроком давности и иные механизмы эффективного использования новации).

4. Существенное изменение обстоятельств и невозможность исполнения как основания прекращения договорных обязательств сторон. Валютные риски.

5. Односторонний отказ от договора и иные основания прекращения договора (соглашение сторон, наступление заранее оговоренных условий и т.д.).

Тема 9. Предпринимательские договоры о реализации товаров

Формируемые компетенции: ПК-12

1. Понятие и общая характеристика договора купли-продажи.

2. Правовая основа регулирования договора купли-продажи в предпринимательской деятельности. Торговые обычаи и обыкновения.

3. Существенные условия договора купли-продажи. Отличия от договора подряда.

4. Основные права и обязанности сторон договора купли-продажи. Содержание обязательства передать вещь. Принадлежности и документы на вещь, подлежащую передаче по договору.

5. Принятие вещи по договору. Отказ в принятии вещи: основания и порядок.

6. Виды договора купли-продажи, заключаемые в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.

7. Договор энергоснабжения и договор купли-продажи.

8. Купля-продажа будущей вещи. Правовая природа инвестиционного договора.

9. Отдельные вопросы купли-продажи акций и долей участия (реестр акционеров, нотариальное удостоверение сделок по отчуждению долей, обязательственный договор и распоряжительная сделка по отчуждению доли).

10. Продажа имущественных прав.

Тема 10. Предпринимательские договоры по предоставлению имущества в пользование

Формируемые компетенции: ПК-8

1. Понятие и общая характеристика договора аренды.
2. Правовая основа регулирования договора аренды.
3. Форма договора. Существенные условия договора. Основные права и обязанности сторон договора аренды.
4. Виды договора аренды, заключаемые в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.
5. Договор финансовой аренды (лизинга): структура договорных связей. Права и обязанности лизингодателя и лизингополучателя.
6. Договоры о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности (лицензионный договор: понятие, форма, виды, существенные условия; договор франчайзинга: понятие, форма, особенности, существенные условия, основные права и обязанности сторон)

Тема 11. Предпринимательские договоры подрядного типа

Формируемые компетенции: ПК-12

1. Понятие и общая характеристика договора подряда. Форма договора.
2. Существенные условия договора подряда. Предмет договора. Понятие работ, отличия от услуг. Срок, как существенное условие договора подряда. Способы определения срока выполнения работ.
3. Сдача выполненных работ. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов. Односторонний акт приемки. Оплата дополнительных работ.
4. Основные права и обязанности сторон договора подряда. Информационные обязанности подрядчика. Риски в договоре подряда.
5. Виды договора подряда, заключаемые в связи с осуществлением предпринимательской деятельности. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Тема 12. Предпринимательские договоры об оказании услуг

Формируемые компетенции: ПК-8

1. Понятие и общая характеристика договора оказания услуг. Существенные условия договора. Понятие услуг. Основные обязательства сторон. Особенности приемки оказанных услуг, доказывание факта оказания услуги. Односторонний отказ от оказания услуг.
2. Перевозка как особая разновидность услуг. Договор перевозки: понятие, общая характеристика, виды. Основные обязательства по договору оказания услуг. Особенности ответственности перевозчика. Договор об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции
3. Хранение как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора хранения. Оформление оговора хранения. Основные обязательства сторон по договору хранения. Особенности ответственности профессионального хранителя. Ответственное хранение товаров, не принятых покупателем.
4. Имущественное страхование как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора имущественного страхования. Страховой риск.
5. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. особенности ответственности сторон рекламного договора.

Тема 13. Посреднические договоры в сфере предпринимательской деятельности

Формируемые компетенции: ПК-12

1. Понятие и виды торгового посредничества. Критерии выделения посреднических договоров.
2. Допустимость ограничения территории деятельности посредника, круга покупателей или контрагентов договором.
3. Существенные условия договоров агентского типа. Исполнение посреднических договоров.
4. Разграничение договоров поручения, комиссии и агентирования.
5. Договор доверительного управления.

Тема 14. Договоры, направленные на организацию совместной деятельности

Формируемые компетенции: ПК-8

1. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Форма договора. Основные обязательства сторон договора простого товарищества для осуществления предпринимательской деятельности.
2. Договор инвестиционного товарищества: основные особенности.
3. Договоры об образовании юридических лиц (договор о создании акционерного общества, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью): правовое регулирование, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия.

1.3. Темы эссе и рефератов ПК-8

1. Пределы свободы предпринимательского договора.
2. Недобросовестное ведение переговоров в предпринимательской деятельности.
3. Потестативные условия договора.
4. Заключение договоров с использованием электронных средств коммуникаций.
5. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику.
6. Опцион на заключение договора и опционный договор.
7. Заверения об обстоятельствах в договорных отношениях.
8. Ограничение права требования признания договора незаключенным либо недействительным.
9. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств в практике российских судов.
10. Защита слабой стороны предпринимательского договора.
11. Толкование предпринимательского договора.
12. Купля-продажа будущей вещи: проблемы теории и практики.
13. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательского договора.
14. Реформа обязательственного права: основные итоги.
15. Фактически сложившиеся договорные отношения в судебно-арбитражной практике.
16. Индемнити в российском договорном праве.

2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Шифр и название компетенции:

ПК-8 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации:

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p><i>Знать:</i> природу и сущность норм права</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания понятий и категорий, составляющих основу правового воспитания и правовой культуры общества	Общие, но не структурированные знания понятий и категорий, составляющих основу правового воспитания и правовой культуры общества	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятий и категорий, составляющих основу правового воспитания и правовой культуры общества	Сформированные систематические знания понятий и категорий, составляющих основу правового воспитания и правовой культуры общества
<p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации</p> <p>- выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни</p> <p>- пресекать</p>	Отсутствие умений	Частично освоенное умение оценивания правовых ситуаций и принятия решений по ним.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оценивания правовых ситуаций и принятия решений по ним.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивания правовых ситуаций и принятия решений по ним.	Сформированное систематическое умение оценивания правовых ситуаций и принятия решений по ним.

проявления коррупции в профессиональной деятельности - бороться с коррупционным поведением должностных лиц					
Владеть: навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности	Отсутствие навыков	Фрагментарное владение способностью применения профессиональных навыков при решении обще социальных проблем	В целом успешное не систематическое владение способностью применения профессиональных навыков при решении обще социальных проблем	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностью применения профессиональных навыков при решении обще социальных проблем	Успешное и последовательное владение способностью применения профессиональных навыков при решении обще социальных проблем

Шифр и название компетенции:

ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания о принципах правового регулирования	Общие, но не структурированные знания о принципах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания о принципах правового регулирования

нальной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей		гулирования в сфере профессиональной деятельности, состоянии практики реализации норм права, содержании должностных обязанностей	правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, состоянии практики реализации норм права, содержании должностных обязанностей	знания о принципах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, состоянии практики реализации норм права, содержании должностных обязанностей	вового регулирования в сфере профессиональной деятельности, состоянии практики реализации норм права, содержании должностных обязанностей
Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями	Отсутствие умений	Частично освоенное умение применения полученных знаний и навыков для работы с нормативными документами, использования юридической терминологии при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений, анализа содержания нормативных правовых актов, умение действовать в соответствии с должностными инструкциями	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применения полученных знаний и навыков для работы с нормативными документами, использования юридической терминологии при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений, анализа содержания нормативных правовых актов, умение действовать в соответствии с должностными инструкциями	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применения полученных знаний и навыков для работы с нормативными документами, использования юридической терминологии при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений, анализа содержания нормативных правовых актов, умение действовать в соответствии с должностными инструкциями	Сформированное систематическое умение применения полученных знаний и навыков для работы с нормативными документами, использования юридической терминологии при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений, анализа содержания нормативных правовых актов, умение действовать в соответствии с должностными инструкциями
Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; спо-	Отсутствие навыков	Фрагментарное владение способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных	В целом успешное не систематическое владение способностью критической оценки норм,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностью крити-	Успешное и последовательное владение способностью критической оценки норм, закрепленных в

способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами.		документах, способностью толковать положения нормативно-правовых актов, способностью работы с правореализационными документами	закрепленных в нормативных документах, способностью толковать положения нормативно-правовых актов, способностью работы с правореализационными документами.	ческой оценки норм, закрепленных в нормативных документах, способностью толковать положения нормативно-правовых актов, способностью работы с правореализационными документами	нормативных документах, способностью толковать положения нормативно-правовых актов, способностью работы с правореализационными документами.
--	--	--	--	---	---

6.2. Описание шкал оценивания результатов по дисциплине

Итоговая аттестация проводится в виде зачета, на котором студент в устной форме отвечает на два вопроса, содержащиеся в билете, после предварительной подготовки. В ходе зачета определяется уровень усвоения и понимания студентами учебного материала, а также способность к применению полученных знаний на практике. При собеседовании преподаватель задает дополнительные вопросы в рамках изученных тем курса.

Оценка	Уровень подготовки	Описание
«Зачтено»	Высокий	Студент безупречно владеет изученным материалом, уверенно отвечает на дополнительные вопросы, понимает материал, активно приводит примеры из судебной практики, а также демонстрирует способность применять полученные знания при разрешении практических ситуаций. Студент активно участвовал в семинарских занятиях.
	Хороший	Студент владеет изученным материалом, с незначительными неточностями отвечает на дополнительные вопросы, имеет обобщенное представление о тенденциях правоприменительной практики. Студент работал на семинарских занятиях.
	Достаточный	Студент владеет изученным материалом, допуская не-

		грубые ошибки, испытывает незначительные трудности при ответе на дополнительные вопросы. Студент посещал семинарские занятия.
«Не зачтено»	Неудовлетворительный	Студент отрывочно знает изученный материал, допускает ошибки, не может дать ответы на дополнительные вопросы. Студент пропустил значительную часть занятий.
	Плохой	Студент не владеет материалом. Студент пропустил большую часть занятий.

6.3. Вопросы к зачету по дисциплине «Предпринимательские договоры»

1. Понятие и признаки предпринимательского договора.
2. Принцип свободы договора в предпринимательской деятельности.
3. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Принцип обязательности договора.
4. Принцип добросовестности и честной деловой практики. Презумпция добросовестности участников гражданских правоотношений.
5. Принцип связанности сторон предпринимательского договора обычаем и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях.
6. Переговоры о заключении договора. Недобросовестное ведение переговоров. Преддоговорные споры. Неравенство переговорных возможностей.
7. Заверения об обстоятельствах. Последствия дачи недостоверных заверений.
8. Порядок и способы заключения договоров. Правовые последствия признания договора незаключенным.
9. Требования к форме предпринимательского договора и правовые последствия их несоблюдения.
10. Существенные и иные условия договора.
11. Оговорки в системе договорных условий.
12. Заключение договоров под условием. Отменительные и отлагательные условия договора. Потестативные условия договора.
13. Толкование договорных условий
14. Предварительный договор. Опцион на заключения договора и опционный договор.
15. Рамочные договоры. Проблема «беспредметных договоров». Абонентский договор.
16. Недействительный договор. Основания недействительности. Ограничения оспаривания сделок.
17. Незаключенный договор. Ограничение права требования признания договора незаключенным.
18. Заключение договора путем обмена документами.
19. Заключение договора конклюдентными действиями.
20. Заключение договора на торгах. Виды торгов.
21. Уступка права требования: оформление, ограничения. Уступка будущего права.
22. Перевод долга: оформление, права нового должника и нового кредитора. Передача договора.

23. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика.
24. Сроки, место и момент исполнения договорного обязательства. Исполнение неуполномоченному лицу.
25. Возложение исполнения на третье лицо: оформление и риски.
26. Встречное исполнение. Правовые последствия нарушения сроков встречного исполнения.
27. Принятие исполнения договорных обязательств. Недобросовестный отказ от принятия исполнения.
28. Ограничения расчетов наличными денежными средствами в предпринимательской деятельности.
29. Порядок расчетов. Аванс (предоплата).
30. Отсрочка и рассрочка оплаты. Плата за предоставление кредита.
31. Расчеты платежными поручениями и расчеты чеками.
32. Расчеты по аккредитиву и инкассо.
33. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
34. Удержание как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
35. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
36. Задаток как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
37. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
38. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательских договорных обязательств.
39. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
40. Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение договора. Значение вины субъектов предпринимательской деятельности.
41. Возмещение убытков, как вид гражданско-правовой ответственности.
42. Неустойка как вид договорной ответственности.
43. Утрата задатка, как вид договорной ответственности.
44. Проценты за пользование чужими денежными средствами.
45. Основания освобождения от ответственности стороны по договору за неисполнение обязательства. Снижение размера ответственности.
46. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.
47. Расторжение договора в одностороннем порядке и отказ от договора (его исполнения) как способ защиты прав потерпевшей стороны предпринимательского договора.
48. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав
49. Прекращение обязательства надлежащим исполнением. Expost контроль исполнения обязательств.
50. Зачет встречных требований как способ прекращения обязательства: условия допустимости зачета, порядок осуществления зачета.
51. Отступное и новация в системе способов прекращения обязательства.
52. Существенное изменение обстоятельств и невозможность исполнения как основания прекращения договорных обязательств сторон.
53. Правовая основа регулирования договора купли-продажи в предпринимательской деятельности. Торговые обычаи и обыкновения.
54. Принятие вещи по договору. Отказ в принятии вещи: основания и порядок.
55. Купля-продажа будущей вещи. Правовая природа инвестиционного договора.
56. Продажа имущественных прав.
57. Понятие и общая характеристика договора аренды.
58. Договор финансовой аренды (лизинга): структура договорных связей. Права и обязанности лизингодателя и лизингополучателя.

59. Договоры о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности
60. Понятие и общая характеристика договора подряда. Форма договора.
61. Предмет договора подряда. Понятие работ, отличия от услуг.
62. Срок, как существенное условие договора подряда. Способы определения срока выполнения работ.
63. Сдача выполненных работ. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов. Односторонний акт приемки. Оплата дополнительных работ.
64. Информационные обязанности подрядчика.
65. Риски в договоре подряда.
66. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
67. Понятие и общая характеристика договора оказания услуг. Понятие услуг. Основные обязательства сторон.
68. Перевозка как особая разновидность услуг. Договор перевозки: понятие, общая характеристика, виды. Особенности ответственности перевозчика.
69. Хранение как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора хранения. Оформление договора хранения.
70. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. Особенности ответственности сторон рекламного договора.
71. Понятие, общая характеристика и виды договора имущественного страхования. Страховой риск.
72. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. Особенности ответственности сторон рекламного договора.
73. Понятие и виды торгового посредничества.
74. Разграничение договоров поручения, комиссии и агентирования.
75. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Особенности инвестиционного товарищества.
76. Договоры об образовании юридических лиц: правовое регулирование, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия.

Примеры задач ПК-5

Задача № 1.

ООО «Транснефтехим» и АО «Никоновское» вели переговоры о заключении договора поставки дизельного топлива. Далее юрист ООО «Транснефтехим» посредством электронной почты направил проект договора поставки для ознакомления директору АО «Никоновское». АО «Никоновское» предложило передать подписанные со своей стороны экземпляры договора с водителем грузовика, который доставит первую партию дизельного топлива от ООО «Транснефтехим». В дальнейшем была осуществлена доставка топлива, что подтверждается подписанным универсальным передаточным документом по форме, рекомендованной Письмом ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@, однако направленный ранее проект договора не был подписан и передан.

Сможет ли ООО «Трансенефтехим» взыскать плату за переданное топливо в судебном порядке? Что изменится, если в универсальном передаточном документе не будет указана цена товара?

Задача № 2.

ООО «Эталон» и ООО «МБЛ-ГРУПП» в виду значительного расстояния между местами нахождения организаций решили заключить договор посредством электронной почты. Сначала бумажный экземпляр договора был подписан генеральным директором ООО «Эталон», а скан-копия документа отправлена в ООО «МБЛ-ГРУПП», где была распечатана, подписана директором и уже подписанная обеими сторонами копия была направлена в ООО «Эталон» электронной почтой. В дальнейшем ООО «МБЛ-ГРУПП» отказалось от

исполнения договора, ссылаясь на его незаключенность. Сможет ли ООО «Эталон» понудить ООО «МБЛ-ГРУПП» к исполнению обязательств в судебном порядке?

Примеры тестовых заданий ОПК-1:

1. Заключение договора сторонами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, принято называть ... критерием выделения предпринимательского договора.
А) субъективным
Б) объективным
В) легальным
Г) фактическим

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

(модуля) Основная литература:

1. *Иванова, Е. В.* Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. // <https://www.biblio-online.ru/book/B9E01CA9-ADD4-403B-861C-D02D725A286E>
2. *Шаблова, Е. Г.* Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Г. Шаблова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 93 с. — (Серия : Университеты России). // <https://www.biblio-online.ru/book/ACFFBE41-B85E-4841-8359-BEF6F15C98C4>

Дополнительная литература:

1. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др.; под общ.ред. Л.Ю. Василевской. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 192 с. [Электронный ресурс]URL: <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы:

1. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3. <https://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотека «Юрайт»
4. <http://znanium.com/> - Электронная библиотека «Знаниум»
5. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
6. <http://www.consultant.ru/> - Интернет-версия СПС «Консультант Плюс»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал
8. <https://kad.arbitr.ru/> - Картотека арбитражных дел
9. <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=6505> Электронный курс дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины составляют: библиотечный фонд университета и факультета, наличие доступа к справочным-правовым системам и электронным библиотекам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор (ы) _____ к.ю.н., Дёмин А.А

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ д.ю.н., профессор Сизимова О.Б.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол № 4.