

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт филологии и журналистики**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого  
совета ННГУ  
протокол от  
«30» ноября 2022 г. № 13

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень высшего образования  
магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
45.04.01- Филология

---

Направленность образовательной программы  
Иностранные языки и  
межкультурная коммуникация

---

Форма обучения  
Очная

---

Нижний Новгород

2023 г.н.

## 1. Цель практики

**Целью** производственной коммуникационно-информационной практики магистрантов является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретение необходимых профессиональных прикладных умений и навыков по специальности.

**Задачами** производственной практики являются:

- приобретение навыков организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования, в профориентационных мероприятиях со школьниками;
- развитие навыков создания, редактирования, реферирования, систематизирования и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля;
- получение навыков планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;
- планирование и проведение работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;
- развитие навыков установления и поддержания контактов с внешней средой организации с учетом специфики реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддержания эффективных взаимоотношений в профессиональном коллективе, обеспечения безопасных условий труда.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная.

Тип практики: коммуникационно-информационная.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: рассредоточенная.

Общая трудоемкость практики составляет:

**3 зачетных единиц**

108 часов.

Производственная коммуникационно-информационная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» ОПОП реализуемой по направлению подготовки 45.04.01 - Филология, (уровень магистратура).

Прохождение практики предусматривает:

- а) Контактную работу (лекции) – 4 ч.,
- б) Иную форму работы студента во время практики – 104 ч. (работа во взаимодействии с руководителем от ННГУ, работа в группе с другими студентами, работа с источниками, самостоятельная работа над материалами практики и отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс, 2 семестр

Практика проводится на базе кафедры зарубежной лингвистики Института филологии и журналистики ННГУ, а также на базе организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об учебно-методическом обеспечении для реализации учебных дисциплин; различных типах текстов официально-делового и публицистического стилей; ораторском искусстве; индивидуальных и коллективных проектах; безопасных условиях труда.

**Таблица 1**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	<b>ПК-4.2</b> Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками	<b>Знает</b> основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);  <b>Умеет</b> применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);  <b>Владеет</b> навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;
<b>ПК-5</b> Способен создавать, редактировать,	<b>ПК-5.1.</b> Знает основы литературного редактирования	<b>Знает</b> основы литературного редактирования различных типов текстов; <b>Умеет</b> применять в практической деятельности

	различных типов текстов;  <i>ПК-5.2</i> Владеет навыками создания и	приемы и техники литературного редактирования различных типов текстов; <b>Владеет</b> нормами литературного языка, навыками редактирования различных типов текстов;  <b>Знает</b> основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику официально-делового стиля; правила создания и трансформирования текстов
реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля.  <i>ПК-5.3</i> Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля  ПК-5.4. Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	официально-делового стиля; <b>Умеет</b> создавать и видоизменять официально-деловые тексты с опорой на знание специфики соответствующего стиля; <b>Владеет</b> принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках официально-делового стиля.  <b>Знает</b> основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику публицистического стиля; правила создания и трансформирования текстов публицистического стиля; <b>Умеет</b> создавать и видоизменять тексты публицистического стиля с опорой на знание специфики соответствующего стиля; <b>Владеет</b> принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках публицистического стиля  <b>Знает</b> основные приемы редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) <b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей; <b>Владеет</b> практическими навыками редактирования, реферирования и трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей
<i>ПК-6</i> Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	ПК-6.1. Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений;  ПК-6.2. Владеет навыками планирования осуществления	<b>Знает</b> основы теории риторики и ораторского искусства; <b>Умеет</b> планировать публичные выступления с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства; <b>Владеет</b> практическими навыками планирования публичных выступлений с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;  <b>Знает</b> практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления;

	<p>публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;</p> <p><i>ПК-6.3</i> Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации</p>	<p><b>Умеет</b> использовать в практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений; <b>Владеет</b> практическим опытом публичных выступлений.</p> <p><b>Знает</b> основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации; <b>Умеет</b> осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию; <b>Владеет</b> опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации</p>
<p><i>ПК-7</i> Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории</p>	<p><i>ПК-7.1</i> Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории.</p> <p>ПК-7.2. Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе;</p> <p><i>ПК-7.3</i> Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности</p>	<p><b>Знает</b> технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории; <b>Умеет</b> создавать и применять в практической деятельности творческие решения для разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории; <b>Владеет</b> навыками практического участия в поэтапной разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проектов культурной и (или) межкультурной направленности.</p> <p><b>Знает</b> методы создания творческого коллектива проекта в разных сферах профессиональной деятельности и механизмы управления деятельностью коллектива; <b>Умеет</b> распределять обязанности с учетом индивидуальных возможностей членов коллектива; осуществлять контроль как за отдельными этапами проектной деятельности, так и за всем процессом ведения творческого проекта; <b>Владеет</b> практическими навыками осуществления контроля за организацией проектной деятельности в коллективе;</p> <p><b>Знает</b> способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности; <b>Умеет</b> проводить отбор способов продвижения готового продукта с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками продвижения проекта на разных информационных площадках с учетом запросов целевой аудитории</p>

<p><b>К-8</b> Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда</p>	<p><b>ПК-8.1</b> Владеет навыками анонсирования реализующихся или готовящихся проектов в виртуальной среде.</p> <p><b>ПК-8.2</b> Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК-8.3</b> Организовывает и контролирует безопасность рабочего процесса во время работы над проектом и его реализации</p>	<p><b>Знает</b> основы теории и практики привлечения и удержания внимания аудитории, в том числе в рамках проектной деятельности; специфику виртуальных площадок размещения с учетом специфики сферы профессиональной деятельности; <b>Умеет</b> создавать визуально-текстовые материалы для повышения интереса целевой аудитории к готовящемуся и реализуемому проекту; <b>Владеет</b> практическими навыками создания и размещения анонсов готовящегося проекта в виртуальной среде.</p> <p><b>Знает</b> базовые принципы внутренней организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений, в том числе в условиях отсутствия единства мнений, основные методы урегулирования споров и конфликтов в коллективе; <b>Умеет</b> применять различные способы коммуникации с потенциальными участниками проекта, нивелировать межличностные и профессиональные конфликты; <b>Владеет</b> базовыми навыками координации и взаимодействия с внешней и внутренней средой организации в рамках создания и реализации проектов.</p> <p><b>Знает</b> основы правового регулирования в сфере защиты объектов интеллектуальной собственности, коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности; основы охраны труда в выбранной сфере профессиональной деятельности; <b>Умеет</b> руководствоваться нормативными правовыми документами в сфере охраны труда, защиты объектов интеллектуальной собственности и коммерциализации научных исследований; <b>Владеет</b> базовыми навыками безопасного проведения работ в выбранной сфере профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПКД-3-</b> Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p>	<p><b>ПКД-3.1.</b> Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>ПКД-3.2.</b> Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования</p>	<p><b>Знает</b> особенности развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Умеет</b> применять в профессиональной деятельности знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования в профессиональной деятельности знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Знает</b> технические приемы создания медиатекстов.</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности технические приемы создания эффективного медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p>

	медиакультуры	<b>Владеет</b> практическими навыками создания эффективного медиатекста с опорой на знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры.
ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;	ПКД-4.1. Владеет навыками планирования и использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок	<p><b>Знает</b> основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Умеет</b> распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p>
	ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках;	<p><b>Знает</b> основы теории планирования использования финансовых ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Умеет</b> распределять и контролировать использования финансовых ресурсов для выполнения научных и проектных разработок;</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования финансовых ресурсов для выполнения научных и проектных разработок</p>
	ПКД- 4.3. Владеет навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности	<p><b>Знает</b> современные технологии поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности;</p> <p><b>Умеет</b> планировать и контролировать процесс поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности</p>

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость(часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение предварительного организационного собрания (информирование о порядке практики, сроках проведения, возможных местах практики); получение предписаний, индивидуальных заданий;</li> <li>- проведение инструктажа руководителем практики</li> </ul>	4 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение знаний о принципах организации работы различных организаций, работающих в области культуры и/или масс-медиа;</li> <li>- формирование и закрепление навыков на всех этапах подготовки материалов различных информационных жанрах соответствующих типов</li> <li>- поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности;</li> <li>- подбор иллюстративного и мультимедийного материала;</li> <li>- участие в брифингах, пресс-конференциях, форумах (если таковые проводятся профильной организацией во время практики студентов);</li> <li>- приобретение навыков публичного выступления;</li> <li>- создание и реализация различных типов проектов,</li> <li>- приобретение навыков планирования и возможного осуществления публичных выступлений перед разной аудиторией;</li> <li>- ведение дневника практики (если требуется), формирование отчета по практике и подготовка всех выполненных материалов</li> </ul>	100 ч.
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование отчета</li> <li>- сдача зачета по практике</li> </ul>	4 ч.
	<b>ИТОГО:</b>		108 ч.



## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание
- рабочий график (план)
- предписание
- письменный отчет (в формате реферата)
- титульный лист

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования (п.10.2.3. РПП) выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература

1. Белов, В. В. Психология лидерства : учебное пособие / В. В. Белов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 374 с. — ISBN 978-5-94047-425-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63983> (дата обращения: 25.02.2023).
2. Гарипов, Р. К. Особенности вузовской методики преподавания иностранных языков (на материале романских и германских языков) : учебное пособие / Р. К. Гарипов, Ю. Ф. Кобяков, С. М. Давлетшина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. — 114 с. — ISBN 978-5-87978-835-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72569> (дата обращения: 25.02.2023).

### 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Иванова, Т. В. Технологии и методики обучения иностранным языкам : учебное пособие / Т. В. Иванова, З. Р. Киреева, И. А. Сухова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, [б. г.]. — Часть 1 — 2009. — 196 с. — ISBN 978-5-87978-559-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42349> (дата обращения: 25.02.2023).
2. Иванова, Т. В. Технологии и методики обучения иностранным языкам : учебное пособие / Т. В. Иванова, З. Р. Киреева, И. А. Сухова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, [б. г.]. — Часть 2 — 2009. — 260 с. — ISBN 978-5-87978-559-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42350> (дата обращения: 25.02.2023).
3. Даутова, О. Б. Дидактика высшей школы: современные педагогические технологии обучения студентов: Материалы практикумов : учебное пособие / О. Б. Даутова. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. — 82 с. — ISBN 978-5-8064-1646-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/5561>

### 7.3. Ресурсы сети Интернет

- <http://www.masterclass-nn.ru/> - Сайт языковой школы МАСТЕРКЛАСС
- <http://www.nemezki-nishnij.ru/> - Сайт центра изучения немецкого языка в Нижнем Новгороде
- <http://elc4you.ru/> - Сайт школы английского языка ELC в Нижнем Новгороде
- <http://www.afrus.ru/ru/nijni-novgorod> - Сайт «Альянс Франсез – Нижний Новгород» - Нижегородской культурно-просветительской некоммерческой общественной организации
- <http://book-hall.ru/> - Сайт МКУК «Централизованная библиотечная система» Канавинского района
- <http://clever-land.ru/> - Сайт центра изучения иностранных языков «Клеверлэнд»

## 8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows 7, Microsoft Office 2010, Лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400, идентификатор 47729513, лицензионный договор № 6-16-016 от 01.04.2016 ООО “Альт-Инвест”;

Windows 7 Pro., OpenOffice 4.1.0., Office 2003 Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

Для самостоятельной работы:

Windows 7 Pro., Office 2010; Номер лицензии: 48902277, номер клиента: 68875201ZZE1308, дата: 10.08.2011

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ  
 Интернет-браузер Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)  
 Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт (Договор № 342-ЗК-17/5-100 (5.3.3) от 19.12.2017 Договор № 349-ЗК-17/5-100(2016) (5.3.3) от 22.12.2017, Договор № 344-ЗК-17/5-100(2016)(5.3.3) от 22.12.2017 Договор № 332-ЗК-17/5-100 (5.3.3) от 18.12.2017, Договор № 115-17-ЕП от 25.12.2017)

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет: доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной коммуникационно-информационной практики по направлению «Филология»

№ п / п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
1	ПК-4 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	ПК-4.2 Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками	<b>Знает</b> основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владет</b> навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
2	ПК-5 Способен	ПК-5.1. Знает основы	<b>Знает</b> основы литературного редактирования различных типов	<i>Отчет по практике,</i>

	создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	литературного редактирования различных типов текстов;	текстов;	собеседование
			<b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники литературного редактирования различных типов текстов;	Отчет по практике, собеседование
			<b>Владеет</b> нормами литературного языка, навыками редактирования различных типов текстов	Отчет по практике, собеседование
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Отчет по практике, собеседование
	ПК-5.2 Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля		<b>Знает</b> основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику официально-делового стиля; правила создания и трансформирования текстов официально-делового стиля;	Отчет по практике, собеседование
			<b>Умеет</b> создавать и видоизменять официально-деловые тексты с опорой на знание специфики соответствующего стиля;	Отчет по практике, собеседование
			<b>Владеет</b> принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках официально-делового стиля.	Отчет по практике, собеседование
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Отчет по практике, собеседование
	ПК-5.3 Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля		<b>Знает</b> основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику публицистического стиля; правила создания и трансформирования текстов публицистического стиля;	Отчет по практике, собеседование
			<b>Умеет</b> создавать и видоизменять тексты публицистического стиля с опорой на знание специфики соответствующего стиля;	Отчет по практике, собеседование
			<b>Владеет</b> принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках публицистического стиля	Отчет по практике, собеседование
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Отчет по практике, собеседование
	ПК-5.4. Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех		<b>Знает</b> основные приемы редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей (в том числе с	Отчет по практике, собеседование

		типов текстов официально-делового и публицистического стилей	изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста)	
			<b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> практическими навыками редактирования, реферирования и трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
3	ПК-6 Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	ПК-6.1. Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений;	<b>Знает</b> основы теории риторики и ораторского искусства;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> планировать публичные выступления с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> практическими навыками планирования публичных выступлений с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		ПК-6.2. Владеет навыками планирования осуществления публичных выступлений применением навыков ораторского искусства;	<b>Знает</b> практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> использовать в практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> практическим опытом публичных выступлений.	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		ПК-6.3 Владеет навыками межличностной и массовой, в том	<b>Знает</b> основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>

		числе межкультурной и межнациональной, коммуникации	<b>Умеет</b> осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
4	ПК-7 Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом	ПК-7.1 Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории.	<b>Знает</b> технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> создавать и применять в практической деятельности творческие решения для разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>

	современных форм, методов их организации и целевой аудитории		<b>Владеет</b> навыками практического участия в поэтапной разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проектов культурной и (или) межкультурной направленности	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		ПК-7.2. Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе;	<b>Знает</b> методы создания творческого коллектива проекта в разных сферах профессиональной деятельности и механизмы управления деятельностью коллектива;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> распределять обязанности с учетом индивидуальных возможностей членов коллектива; осуществлять контроль как за отдельными этапами проектной деятельности, так и за всем процессом ведения творческого проекта;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> практическими навыками осуществления контроля за организацией проектной деятельности в коллективе	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		ПК-7.3 Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности	<b>Знает</b> способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> проводить отбор способов продвижения готового продукта с учетом запросов целевой аудитории;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> практическими навыками продвижения проекта на разных информационных площадках с учетом запросов целевой аудитории	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
5	ПК-8 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной	ПК-8.1 Владеет навыками анонсирования реализующихся или готовящихся проектов в виртуальной среде.	<b>Знает</b> основы теории и практики привлечения и удержания внимания аудитории, в том числе в рамках проектной деятельности; специфику виртуальных площадок размещения с учетом специфики сферы профессиональной деятельности;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> создавать визуально-текстовые материалы для повышения интереса целевой аудитории к готовящемуся и реализуемому проекту;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>

	деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда		<b>Владеет</b> практическими навыками создания и размещения анонсов готовящегося проекта в виртуальной среде.	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		<b>ПК-8.2</b> Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние	<b>Знает</b> базовые принципы внутренней организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений, в том числе в условиях отсутствия единства мнений, основные методы урегулирования споров и конфликтов в коллективе;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности.	<b>Умеет</b> применять различные способы коммуникации с потенциальными участниками проекта, нивелировать межличностные и профессиональные конфликты;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> базовыми навыками координации и взаимодействия с внешней и внутренней средой организации в рамках создания и реализации проектов.	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		<b>ПК-8.3</b> Организовывает и контролирует безопасность рабочего процесса во время работы над проектом и его реализации	<b>Знает</b> основы правового регулирования в сфере защиты объектов интеллектуальной собственности, коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности; основы охраны труда в выбранной сфере профессиональной деятельности;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> руководствоваться нормативными правовыми документами в сфере охраны труда, защиты объектов интеллектуальной собственности и коммерциализации научных исследований;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> базовыми навыками безопасного проведения работ в выбранной сфере профессиональной деятельности	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
	ПКД-3- Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об особенностях развития и	ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры;	<b>Знает</b> особенности развития и функционирования медиакультуры;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> применять в профессиональной деятельности знания об особенностях	<i>Отчет по практике, собеседование</i>

	функционирования медиакультуры;		<b>Владеет</b> навыками использования в профессиональной деятельности знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры	<b>Знает</b> технические приемы создания медиатекстов.	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> применять в практической деятельности технические приемы создания эффективного медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> практическими навыками создания эффективного медиатекста с опорой на знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры.	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
	ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;	ПКД-4.1. Владеет навыками планирования и использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;	<b>Знает</b> основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках	<b>Знает</b> основы теории планирования использования финансовых ресурсов для выполнения проектных разработок	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> распределять и контролировать использования финансовых ресурсов для выполнения научных и проектных разработок;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования финансовых ресурсов для выполнения научных и проектных разработок	<i>Отчет по практике, собеседование</i>



			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		ПКД- 4.3. Владеет навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности	<b>Знает</b> современные технологии поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Умеет</b> планировать и контролировать процесс поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Владеет</b> практическими навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, владение методиками сбора, обработки и анализа информации, владение научной методологией, навыками написания, редактирования текста научной работы).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, успешно принимал участие в студенческих научных мероприятиях, представил полный детальный отчет, соответствующий всем требованиям, без ошибок.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, представил полный отчет, соответствующий всем требованиям, без ошибок.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся хорошо работал в течение всего периода практики, представил отчет, соответствующий всем требованиям, без значительного количества ошибок.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся хорошо работал в течение всего периода практики, представил отчет, соответствующий требованиям, без грубых ошибок.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## **10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **10.2.1. Требования к отчету по практике**

#### **Перечень отчетной документации и правила ее составления**

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

#### **1. Предписание (Приложение 3)** с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от ННГУ и печатями для предписаний ИФиЖ;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ, характеризующую процесс прохождения практики, степень его мотивированности, ответственности, добросовестности выполнения заданий в ходе подготовки ВКР и сопровождается предварительной оценкой, которая учитывается при формировании окончательной оценки за практику.

#### **2. Индивидуальное задание (Приложение 2)**, разработанное руководителем практики от ННГУ и подписанное студентом.

#### **3. Рабочий план (график) (Приложение 4)**, разработанный руководителем практики от ННГУ.

### **4. Требования к отчету по практике**

Отчет по практике содержит сжатый анализ хода практики, приобретенных знаний и умений, при необходимости – анализ собственных произведений, ошибок, редакторских правок. К нему прикладывается краткая характеристика руководителя от базы практики: анализ деятельности студента в ходе практики, степень его мотивированности, ответственности, добросовестности выполнения заданий; все сопровождается предварительной оценкой, которая учитывается при формировании окончательной оценки за практику и проставляется в представлении.

К отчету прилагаются все выполненные материалы, которые могут включать (в любом сочетании, в зависимости от полученных заданий на практику от профильной организации):

- творческие работы, выполненные по заданию организации (заверяются руководителем от базы практики).
- оригиналы/ксерокопии опубликованных печатных материалов. Ксерокопия заверяется руководителем практики от базы практики;
- скриншоты опубликованных на электронных ресурсах работ (заверяются руководителем от базы практики, указывается ссылка на страницу публикации).

#### **5. Титульный лист (Приложение 1)**

### **10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной коммуникационно-информационной практике**

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	В каком виде деятельности вы принимали участие (организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности)?	ПК-4
2.	Какие вы знаете базовые принципы внутренней организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений?	ПК-8
3.	Какие вы знаете способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности?	ПК-7,
4.	Какие вы знаете технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории?	ПКД-3
5.	Какие вы знаете основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации?	ПК-6
6.	Охарактеризуйте аудиторию, с которыми вы работали с точки зрения возраста, уровня подготовки, степени заинтересованности и т.п. Как вы учитывали данные характеристики целевой аудитории в процессе своего выступления и подготовки к нему?	ПК-5
7.	Дайте краткую характеристику принципов проведения форумов с иностранным участием.	ПКД-4

По итогам собеседования формируется окончательная оценка за практику.

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику, бланк предписания на практику, бланк графика (плана) проведения практики и др.

**СОСТАВИТЕЛИ:** канд. филол. наук, доцент  
канд. филол. наук, доцент

\_\_\_\_\_ П.Д. Казакова  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Ларина

*Приложение 1. Образец титульного листа*

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра зарубежной лингвистики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОММУНИКАЦИОННО-  
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

студентки \_\_\_\_ курса,

направление «Филологии»

Ивановой Татьяны Ивановны.

Место практики:

кафедра зарубежной лингвистики

ИФиЖ ННГУ

Руководитель практики:

Воскресенская Н.А.

Нижний Новгород

20\_\_\_\_

**Приложение 2. Бланк индивидуального задания на практику**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ  
КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ**

(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Институт филологии и журналистики

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**  
Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



**Приложение 3. Бланк предписания на практику**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**

**Гагарина пр-т, д.23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36**

---

Кафедра зарубежной лингвистики

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

Институт филологии и журналистики, \_\_\_\_\_ курс, направление подготовки

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип практики)

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики - профильную организацию / подразделение Университета))

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Института филологии и  
журналистики

\_\_\_\_\_  
подпись

Л.И. Жуковская

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончил практику  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в  
профильной организации)

Оценка руководителя от профильной организации \_\_\_\_\_  
*прописью*

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
МП

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя от ННГУ \_\_\_\_\_  
*прописью*

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(подпись руководителя практики от ННГУ) \_\_\_\_\_

**Приложение 4. Бланк рабочего графика (плана)**

**Рабочий график (план) проведения практики**

(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: «Филология»

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики-структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная      коммуникационно-информационная  
практика

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Приложение 5. Бланк совместного рабочего графика (плана)**

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

*(для проведения практики в Профильной организации)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет / филиал / институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между**  
**организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,**  
**осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной**  
**программы**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Хазановой Софьи Владиславовны, действующей на основании доверенности 47/21 от 27.01.2021 с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий  
Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_  
(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_;  
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о

качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

#### Университет:

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:  
Тел/факс

ИНН  
КПП  
ОГРН

Адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр.  
Гагарина, д.23  
Тел/факс (831) 462-30-09/(831)462-30-85

( )

(Проректор по учебной работе, Хазанова С.В.)

М.П.

Приложение № 1  
к договору о практической  
подготовке обучающихся, заключаемого  
между  
организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность и  
организацией, осуществляющей  
деятельность по профилю  
соответствующей образовательной  
программы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

[illegible]



Приложение № 2  
к договору о практической  
подготовке обучающихся,  
заключаемого между организацией,  
осуществляющей образовательную  
деятельность и организацией,  
осуществляющей деятельность по  
профилю соответствующей  
образовательной программы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Условия реализации компонентов образовательной программы

[illegible]





