

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика и служебный
этикет

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Судебная деятельность

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.08 «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к обязательной части ООП специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем. <i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы управления временем. <i>Владеть:</i> способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Опрос, задача
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<i>Знать:</i> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. <i>Уметь:</i> определять приоритеты и цели собственной деятельности. <i>Владеть:</i> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Тест
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<i>Знать:</i> требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. <i>Владеть:</i> способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Опрос, задача

<p>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Способен соблюдать этику делового общения ОПК-8.2. Использует техники переговоров и устных выступлений ОПК-8.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений ОПК-8.4. Выявляет конфликт интересов</p>	<p>Знать: основы профессиональной этики юриста; систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы; понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы Уметь: применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций Владеть: навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц; навыками пресечения проявлений коррупционного поведения правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p>	<p>Тест, опрос</p>
---	--	---	--------------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	___ ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72		72
в том числе			

аудиторные занятия (контактная работа):	48 (49)		8 (9)
- занятия лекционного типа	16		4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32		4
самостоятельная работа	23		59
КСР	1		1
Промежуточная аттестация – зачет			4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них										Самостоятельная работа обучающегося, часы				
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятие лабораторного типа			Всего								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Профессиональная этика: ее предмет и основные понятия	5		20	1		1	2		1				3		2	2		6
Тема 2. История профессиональной этики	5			1			2						3			2		6
Тема 3. Профессиональная честь и долг юриста	8			2			4						6			2		6
Тема 4. Нравственные аспекты личности и деятельности юриста	8		15	2		1	4		1				6		2	2		6

Тема 5. Этика профессионального общения. Служебный этикет	8			2			4					6			2		7
Тема 6. Культура речи юристов	8		16	2		1	4		1			6		2	2		7
Тема 7. Проблемы профессионально-правственной деформации юристов	8			2			4					6			2		7
Тема 8. Этика и психология коррупционного противодействия	11		16	2		1	4		1			6		2	5		7
Тема 9. Современные проблемы прикладной этики	10			2			4					6			4		7
В т.ч. текущий контроль	1		1														
Промежуточная аттестация - зачет			4														
Итого	72		72	16		4	32		4			48		8	23		59

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

1. чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
2. конспектирование источников;
3. выполнение творческих работ (сообщение);
4. самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, работа в MS Office, правовых системах);
5. подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Контрольные вопросы и задания для проверки текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс («Профессиональная этика и служебный этикет» <https://e->

learning.unn.ru/course/view.php?id=6894), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	Превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

Зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы:

<i>Вопрос</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Общая структура морали (нравственная деятельность, сознание).	УК-6
2. Функции морали (регулятивная, ценностно-ориентирующая, познавательная).	УК-6
3. Нравственные аспекты создания правового государства. Понятие служебной дисциплины.	УК-6
4. Нормы российского права как основа профессиональной морали правоведов.	ОПК-8
5. Понятие профессионального долга. Долг как одна из категорий этики. Верность юриста профессии и служебному долгу.	ОПК-8
6. Профессиональная честь. Понятия: "честь" и "достоинство".	УК-6
7. Честь – как авторитет, репутация.	УК-6

8. Проблемы нравственного воспитания в современных условиях. Факторы, воздействующие на воспитание.	УК-6
9. Этические начала работы юриста.	УК-6
10. Проблема правового и нравственного выбора в профессиональной деятельности различных специалистов.	ОПК-8
11. Нравственные критерии допустимости методов, средств и приемов в юридической практике.	ОПК-8
12. Этическая проблема убежденности юриста в правомерности действий. Уважение к основным правам человека в процессе проводимых действий. Общие нравственные требования к деятельности следователя.	ОПК-8
13. Этика производства следственных действий	ОПК-8
14. Понятие нравственно-профессиональной деформации.	ОПК-8
15. Структура нравственно-профессиональной деформации личности сотрудников правовых органов.	ОПК-8
16. Факторы возникновения нравственно-профессиональной деформации. Причины профессионально-нравственной деформации юристов.	ОПК-8
17. Основные мотивы правонарушений, совершаемых сотрудниками правоохранительных органов.	УК-6
18. Пути профилактики и преодоления нравственно-профессиональной деформации.	ОПК-8
19. Общение как психологическая и нравственная категория.	УК-6
20. Уровни, стороны и формы человеческого общения.	УК-6
21. Условия эффективности общения	УК-6
22. Понятие и нравственные принципы профессионального общения. Формы профессионального общения	УК-6
23. Специфика профессионального общения сотрудников правовых органов с лицами, входящими в круг их профессиональных интересов.	УК-6
24. Этика профессиональных межличностных и межгрупповых отношений в коллективе сотрудников	УК-6
25. Содержание и характер общения во вне рабочее время.	УК-6
26. Понятие, принципы, структура и значение общего этикета.	УК-6
27. Понятие служебного этикета. Нормы и принципы служебного этикета: Этика отношений руководителя и подчиненных.	УК-6
28. Культура речи (речевой этикет) и ее элементы (компоненты). Ненормативная (бранная) лексика как культурно-воспитательная проблема.	УК-6
29. Понятие коррупции. История коррупции в России.	ОПК-8
30. Основные подходы к определению коррупции - классический и современный.	ОПК-8
31. Психология и этика поведения должностного лица, связанного со злоупотреблением власти в личных целях.	ОПК-8

32. Коррупция как антиобщественный феномен. Ее системный, и институциональный характер.	ОПК-8
33. Сущность и содержание коррупционного поведения юриста различных специальностей.	ОПК-8
34. Профессионально – этический стандарт противодействия коррупции и антикоррупционного поведения сотрудников.	ОПК-8
35. Коррупция как угроза национальной безопасности России.	ОПК-8
36. Современные проблемы прикладной этики. Право на жизнь как проблема этики.	УК-6
37. Право на смерть как этическая проблема.	УК-6
38. Смертная казнь и пределы компетенции человека.	УК-6
39. Эвтаназия – узаконенное убийство или легкая смерть	УК-6

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

для оценки компетенции «УК-6»

1. Философская наука, объектом изучения которой является мораль: ее сущность, происхождение, функционирование, а также проблемы нравственности в обществе — это...

- А) этика;
- Б) мораль;
- В) этикет;
- Г) нравственность

2. Форма общественного сознания, совокупность принципов, правил, норм, которыми люди руководствуются в своем поведении — это...

- А) этикет;
- Б) этика;
- В) нравы;
- Г) мораль

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

для оценки компетенции «УК-6»

1) По делу о шантаже следователь П. решил провести опознание по голосу. Он попросил К., обвиняемого в этом преступлении, прочитать протокол его допроса вслух, указав, что так якобы положено, для того, чтобы в конце протокола тот сделал надпись: "протокол прочитан мною вслух". Сам он сделал аудиозапись прочтения протокола, а потом сделал запись чтения этого же протокола другими людьми. Все полученные фонограммы были представлены потерпевшему Н. Опознания.

Оцените правомерность действий следователя. Что может вызвать замечания с этической точки зрения?

2) Районным судом г. Н был вынесен оправдательный приговор гражданину Н., который обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 105 УК РФ (убийство). В течении 12 месяцев Н. содержался под стражей. В качестве компенсации морального вреда им был заявлен иск на сумму 10 млн. Рублей.

Для подтверждения требований были приведены следующие доводы:

- обвинение в убийстве, которого он не совершал;

- урон репутации семьи, так как он обвинялся в убийстве журналиста и данное дело имело большой общественный резонанс и сопровождалось публикациями в СМИ;

лишение семьи кормильца, так как его жена не работала, находясь в отпуске по уходу за 2-х летним ребенком и на момент задержания истца была на шестом месяце беременности;

лишением возможности помочь жене ухаживать за новорожденным ребенком, общаться с родителями и родственниками.

Суд определил размер денежной компенсации морального вреда в размере 150 тыс. Рублей.

Как Вы думаете, почему в обоих случаях возник такой разрыв между требуемой и присуждаемой суммой морального вреда? Считаете ли Вы, исходя из изложенных обстоятельств дел, справедливым размер назначенной судом компенсации? Какое решение приняли бы Вы?

Какими критериями следует руководствоваться при определении размера морального вреда?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1) Основы этики: Учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - (Профессиональное образование), <http://www.znanium.com/>

2) Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 304 с. <http://www.znanium.com/>

3) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс.

4) О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1-ФЗ// СПС КонсультантПлюс.

5) О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1-ФЗ// СПС КонсультантПлюс.

6) Всеобщая декларация прав человека (принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеей от 10 декабря 1948) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс.

б) дополнительная литература:

1) Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2015. -224с., <http://www.znanium.com/>

2) Кодекс судейской этики (утв. Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // СПС КонсультантПлюс.

3) Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.) // СПС КонсультантПлюс.

4) Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1) MS Office

2) Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com)

3) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] (elibrary.ru)

4) Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] (<http://www.studentlibrary.ru>)

5) Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс]

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: стационарные и/или переносные мультимедийные средства обучения с применением программного обеспечения MS Office.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Автор(ы) _____ ст. преп. кафедры ТиЭП, к.ю.н. Пыпина Г.С.

И.о. заведующего кафедрой ТиЭП _____ к.ю.н., доцент Каргин К.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 г., протокол № 4.