

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
протокол № __ от

« __ » _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность
45.04.01 - ФИЛОЛОГИЯ

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
магистерская программа «Литература и медиакоммуникации»

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация
магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2024 год

Содержание

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы магистратуры по направлению **45.04.01 – Филология, магистерская программа «Литература и медиакommunikации».**

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.3. Перечень сокращений

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП) магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Литература и медиакommunikации».

3.1. Наименование магистерской программы.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Литература и медиакommunikации».

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. Структура и содержание ООП магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Литература и медиакommunikации».

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Государственная итоговая аттестация

5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

6. Условия осуществления образовательной деятельности магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Литература и медиакommunikации».

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Приложение 2.1. Перечень профессиональных компетенций и индикаторов их достижений.

Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Формирование компетенций с учетом профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки **магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Литература и медиакommunikации»** (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – также образовательный стандарт ННГУ, ОС ННГУ) по направлению подготовки 45.04.01 – Филология, утвержденный приказом № 173-ОД «О введении в действие образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 45.04.01 – Филология» от 08.04.2021;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью);
- сфера перевода (устный и письменный (в том числе художественный) перевод);
- сфера устной и письменной коммуникации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектно-организационный
- прикладной
- педагогический
- научно-исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– языки (государственный язык РФ, иностранные и пантохронные языки) в их теоретическом, практическом, синхроническом, диахроническом и социокультурном контекстах,

- литература и медиакommunikации в их историческом и теоретическом аспектах с учётом национальной специфики и культурных кодов,
- различные типы текстов (письменные, устные, виртуальные), включая гипертексты, креолизованные тексты и текстовые элементы мультимедийных объектов,
- устная, письменная и виртуальная коммуникация.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 1**.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы магистратуры по направлению **45.04.01 – Филология, магистерская программа «Литература и медиакommunikации»** приведён в **Приложении 2**.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области знания

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11.006 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Проектно-организационный	разработка, реализация и распространение результатов: научных проектов в области филологии и гуманитарного знания; образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся; проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения; книгоиздательских проектов; научных семинаров,	– языки (государственный язык РФ, иностранные и пантохронные языки) в их теоретическом, практическом, синхроническом, диахроническом и социокультурном контекстах, –литература и медиакommunikации в их историческом и теоретическом аспектах с учётом национальной специфики и культурных кодов, – различные типы текстов (письменные, устные, виртуальные), включая гипертексты, креолизованные тексты и текстовые элементы мультимедийных объектов, – устная, письменная и виртуальная

		<p>дискуссий и конференций; деловых контактов и протокольных мероприятий; переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров; процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов; работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ.</p>	коммуникация.
	Прикладной	<p>создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских); участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы; анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов; планирование и осуществление публичных</p>	<p>– языки (государственный язык РФ, иностранные и пантохронные языки) в их теоретическом, практическом, синхроническом, диахроническом и социокультурном контекстах, – литература и медиакommunikation в их историческом и теоретическом аспектах с учётом национальной специфики и культурных кодов,</p>

		<p>выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;</p> <p>квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;</p> <p>квалифицированное синхронное или последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран;</p>	
	Педагогический	<p>планирование, организация и реализация образовательного процесса по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;</p> <p>разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения</p>	<p>– языки (государственный язык РФ, иностранные и пантохронные языки) в их теоретическом, практическом, синхроническом, диахроническом и социокультурном контекстах,</p> <p>– литература и медиакommunikation искусства в их историческом и теоретическом аспектах с учётом национальной специфики и культурных кодов,</p> <p>– различные типы текстов (письменные, устные, виртуальные), включая гипертексты, креолизованные тексты и текстовые элементы мультимедийных объектов,</p>

		<p>реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;</p> <p>рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p> <p>участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p> <p>педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО;</p>	<p>– устная, письменная и виртуальная коммуникация.</p>
	Научно-исследовательский	<p>самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере</p>	<p>– языки (государственный язык РФ, иностранные и пантохронные языки) в их теоретическом, практическом, синхроническом, диахроническом и социокультурном контекстах,</p> <p>– литература и медиакommunikation в их историческом и</p>

		устной, письменной и виртуальной коммуникации; квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности; подготовка и редактирование научных публикаций; участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;	теоретическом аспектах с учётом национальной специфики и культурных кодов, – различные типы текстов (письменные, устные, виртуальные), включая гипертексты, креолизованные тексты и текстовые элементы мультимедийных объектов, – устная, письменная и виртуальная коммуникация.
--	--	--	--

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)

3.1. Цели и задачи ОПОП магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Литература и медиакоммуникации».

Цель ОПОП:

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Литература и медиакоммуникации» имеет своей основной целью формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по соответствующему направлению подготовки с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

Фундаментальные и прикладные гуманитарные исследования, связанные в том числе с исследованиями литературы и культуры, позволяют сформировать ключевые компетенции необходимые для критического осмысления социальных и культурных явлений, которые оказывают непосредственное влияние на нас и окружающий нас мир.

Развитие креативного мышления неразрывно связано с формированием так называемых soft skills (софт скиллз, мягких навыков), согласованных с коммуникативными навыками, построением индивидуальных профессиональных связей (networking, нетворкинг), направленных на эффективное решение сложных задач. В этом смысле, дисциплины, связанные с развитием креативного мышления, полезны не только для академической среды или для людей, профессионально занимающихся исследованием литературы и культуры, но и для представителей многих других профессий — от учёных, работающих в сфере теоретической физики до специалистов из сферы АйТи-технологий (программистов, аналитиков и т.д.)

Основными задачами ОПОП магистратуры выступают:

Выпускник, освоивший программу магистратуры по профилю «Литература и медиакommunikation», в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;
- квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;
- подготовка и редактирование научных публикаций;
- участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;

педагогическая деятельность:

- планирование, организация и реализация образовательного процесса по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;
- разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;
- рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);
- участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;
- педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО;

прикладная деятельность:

- создание, редактирование, реферирование систематизирование и трансформация (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);
- участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы;
- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;
- планирование и осуществление публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;
- квалификационный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;
- квалифицированное синхронное или последовательное сопровождение

международных форумов и переговоров, обеспечение приёма делегаций из зарубежных стран.

проектная и организационно-управленческая деятельность:

- разработка, реализация и распространение результатов;
- научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;
- образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся;
- проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения;
- книгоиздательских проектов;
- научных семинаров, дискуссий и конференций;
- деловых контактов и протокольных мероприятий;
- переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров;
- процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов;
- работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Магистр

3.3. Объем программы 104 зачетные единицы

3.4. Форма обучения: очная

3.5. Срок получения образования:
при очной форме обучения 2 года

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять критический	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе

мышление	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;</p> <p>УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски;</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. предлагает стратегию действий;</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта;</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде;</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей;</p>

		<p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение;</p> <p>УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный языках.</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ОПК-1.1 Осуществляет профессиональную коммуникацию, грамотно используя широкий спектр стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов; ОПК-1.2 Способен применять в педагогической деятельности необходимый спектр коммуникативных стратегий и тактик, исходя из цели и контекста; ОПК-1.3 Знает принципы отбора риторических и стилистических приемов, коммуникативных стратегий и тактик, исходя из типа профессиональной коммуникации, как устной, так и письменной.
	ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;	ОПК-2.1 Знает принципы использования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знаний современной научной области филологии и динамики ее развития ОПК-2.2. Применяет в профессиональной деятельности, том числе педагогической, систему методологических принципов и методические приемы филологического исследования
	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1. Имеет представление о методах и приемах филологической работы с различными типами текстов; ОПК-3.2. Владеет широким спектром методов и приемов создания, редактирования и перевода текстов различных типов
	ОПК-ОС-4. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах	ОПК-ОС-4. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах ОПК ОС-4.1. Знает способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и гуманитарных иных сферах ОПК ОС-4.2. Использует в профессиональной деятельности инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных

		гуманитарных сферах
--	--	---------------------

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК по типам задач			
Научно-исследовательский тип задач			
Научно-исследовательская	ПК-1- Способен самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа;	<p>ПК- 1.1. Имеет представление о системе языка и основных закономерностях функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах.</p> <p>ПК- 1.2. Имеет представление о специфике устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа.</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
	ПК-2 - Способен подготовить доклад, научное сообщение научную статью, а также проводить научные презентации, использовать навыки научной полемики.	<p>ПК- 2.1. Владеет навыками подготовки доклада или научного сообщения, научной статьи по выбранной узкой теме исследования в области филологической науки;</p> <p>ПК- 2.2. Умеет аргументированно представить выводы своих исследований в устной и письменной форме с использованием базовых принципов научной презентации, включая мультимедийное сопровождение;</p> <p>ПК- 2.3. Умеет участвовать в научной дискуссии и аргументированно отстаивать свою научную позицию в полемике.</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
Педагогический тип задач			
Педагогическая	ПК-3- Способен планировать, организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и	ПК-3.1. Знает основы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий(лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

	семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;	ПК-3.2. Может осуществлять практическую деятельность, связанную с планированием, организацией и реализацией образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;	
	ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;	<p>ПК-4.1. Знает специфику организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), основы разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (моделей) или отдельных видов учебных занятий; особенности проведения профориентационных мероприятий со школьниками;</p> <p>ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
Прикладной тип задач			
Прикладная	ПК-5- Способен создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;	<p>ПК-5.1. Знает основы литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p>ПК-5.2. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля;</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля;</p> <p>ПК-5.4. Владеет навыками редактирования, реферирования и</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

		систематизации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;	
	ПК-6- Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;	<p>ПК-6.1. Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений;</p> <p>ПК-6.2. Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
Проектно-организационный тип задач			
Проектно-организационная	ПК-7- Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;	<p>ПК-7.1. Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p>ПК-7.2. Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе;</p> <p>ПК-7.3. Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
	ПК-8- Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда;	<p>ПК-8.1. Владеет навыками анонсирования реализующихся или готовящихся проектов в виртуальной среде;</p> <p>ПК-8.2. Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-8.3. Организует и контролирует безопасность рабочего процесса во время работы над проектом и его реализации</p>	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
Профессиональные компетенции (дополнительные)			

Научно-исследовательская	ПКД-1- Способен соотносить тематику направления научного исследования с актуальными проблемами филологической науки;	ПКД -1.1. Имеет представление об актуальных проблемах филологической науки и перспективных направлениях исследования; ПКД -1.2. Владеет навыками проведения самостоятельного научного исследования в контексте современных научных тенденций в сфере филологии;	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
Педагогическая	ПКД-2-Способен рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);	ПКД-2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования; ПКД-2.2. Участвует в процессе рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
Прикладная	ПКД-3- Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;	ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры; ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия
Проектно-организационная	ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;	ПКД-4.1. Владеет навыками планирования и использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок; ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках; ПКД- 4.3. Владеет навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности	Анализ опыта, ПС: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 20 % общего объема программы магистратуры, что соответствует требованию ОС ВО ННГУ.

В соответствии с ОС ВО ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия/лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная, производственная и преддипломная практики. В программе магистратуры по направлению подготовки «Литература и медиакоммуникации» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Обязательная часть:

научно-исследовательская работа;

педагогическая практика;

преддипломная практика.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

коммуникационно-информационная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:

– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ВО ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ВО ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ОС ВО ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;

- практики:

Научно-исследовательская работа;

Коммуникационно-информационная практика

Педагогическая практика

Преддипломная практика

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 7 з.е.

Учебный план представлен в приложении 3.

- очное обучение

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы дисциплин и программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. **(Приложение 4)**

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа (в том числе, удаленного доступа) в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Электронная информационно-образовательная среда ННГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также

системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе:

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры) ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры (обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Разработчики программы:

Шарыпина Т.А., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой зарубежной литературы ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Наумчик О.С., д.ф.н., профессор кафедры зарубежной литературы ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Рецензент: Ильченко Н.М., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой русской и зарубежной филологии НГПУ имени Козьмы Минина

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательным стандартом по направлению подготовки 45.04.01 «Филология»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
3.	11.006	Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
11.006 Редактор средств массовой информации	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	В/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04.7	7

Формирование компетенций с учетом профессиональных стандартов

11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ	
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК- ОС-4; ПК-1; ПК-2; ПКД-1; ПКД-2; ПК-5; ПК-6; ПКД-3; ПК-7; ПК-8; ПКД-4
А	Работа над содержанием публикаций СМИ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК- ОС-4; ПК-1; ПК-2; ПКД-1; ПКД-2; ПК-5; ПК-6; ПКД-3; ПК-7; ПК-8; ПКД-4
А/01.6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-ОС-4; ПК-1; ПКД-1; ПКД-2; ПК-5; ПК-6; ПКД-3; ПК-7; ПК-8; ПКД-4
ТД.1	Поиск и оценка информационных поводов	УК-1; ОПК-ОС-4
ТД.2	Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов	УК-3; ПК-7
ТД.3	Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой	УК-2; ОПК-ОС-4
ТД.4	Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев	ОПК-2; ПК-1; ПКД-3
У.1	Выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события	УК-5; ПКД-1
У.2	Определять приоритетные для публикаций темы	ОПК-ОС-4; ПК-1; ПКД-1
У.3	Объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала	УК-3; УК-5; ПК-7; ПК-8
У.4	Составлять сценарии	ОПК-3; ПК-1; ПК-5
Зн.1	Основные источники необходимой информации	ОПК-2; ПК-1; ПКД-2
Зн.2	Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПКД-1
Зн.3	История России, основы международной политики	УК-5; ПК-6
Зн.4	Специализированные знания в предметной области СМИ	УК-4; ОПК-ОС-4; ПКД-3
Зн.5	Иностранные языки, необходимые для осуществления трудовых (должностных) обязанностей	УК-4; УК-5

Зн.6	Профессиональная журналистская этика	УК-1; ОПК-1
Зн.7	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	УК-3; ПК-8; ПКД-4
А/02.6	Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-ОС-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПКД-3; ПК-7; ПК-8
ТД.1	Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов)	УК-1; УК-6; ОПК-ОС-4; ПК-8
ТД.2	Сбор необходимой информации для подготовки материала	УК-4; ПК-1
ТД.3	Анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект	УК-1; ОПК-ОС-4; ПК-7
ТД.4	Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки)	УК-6; ОПК-3; ПК-5
ТД.5	Работа в теле- или радиозфире (в том числе ведение собственной программы)	УК-6; ПК-2; ПК-6
У.1	Владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии	ОПК-1; ПК-5
У.2	Уверенно выступать перед публикой в теле- или радиозфире, владеть навыками грамотной устной речи (для редакторов теле- и радиокompаний)	ОПК-1; ПК-6
У.3	Поддерживать беседы на актуальные темы	ОПК-2; ПК-6
У.4	Корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения	ОПК-1; ПК-2; ПК-6
Зн.1	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика	ОПК-3; ПК-1; ПК-6
Зн.2	Основные жанры журналистики, их стилистические особенности	ПК-1; ПК-5; ПК-6
Зн.3	Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами)	ПК-5; ПКД-3
Зн.4	Профессиональная журналистская этика	УК-5; ПКД-3
Зн.5	Правила и нормы современного русского литературного языка	ПК-5
Зн.6	Специализированные знания в предметной области СМИ	ПК-5; ПК-6; ПКД-3
А/03.6	Отбор авторских материалов для публикации	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-ОС-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПКД-4
ТД.1	Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами)	УК-1
ТД.2	Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации	УК-1; ПК-5
ТД.3	Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами	УК-1; ПК-5
ТД.4	Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в	УК-1; УК-2; ПК-5

	проекте	
ТД.5	Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов)	ПКД-4
У.1	Оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации	УК-1; ПК-7
У.2	Выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты	ПК-5; ПКД-4
Зн.1	Информационная политика СМИ	ПК-7
Зн.2	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика	ОПК-3; ПК-5
Зн.3	Правила современного русского литературного языка	ОПК-1; ПК-5
Зн.4	Законодательство Российской Федерации об авторском праве	УК-1; УК-2; ОПК-ОС-4
Зн.5	Этика делового общения	УК-3; УК-5; ПК-8
Зн.6	Профессиональная журналистская этика	УК-1; ПК-8
А/04.6	Редактирование материалов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-ОС-4; ПК-5; ПК-6; ПКД-3; ПК-7; ПК-8; ПКД-4
ТД.1	Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить	УК-1; ОПК-3; ПК-5; ПКД-4
ТД.2	Проверка фактических данных	ПКД-4
ТД.3	Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла	УК-1; ПК-7
ТД.4	Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ	ОПК-3; ПК-5; ПКД-3
ТД.5	Работа над контекстом, орфографией и стилем текста	ОПК-3
ТД.6	Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)	УК-2; ПК-5; ПКД-3
ТД.7	Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией	ПК-5; ПКД-3
ТД.8	Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта	ПКД-4
ТД.9	Согласование рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору	УК-3; УК-5; ПК-8
У.1	Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ	ОПК-3; ПК-5
У.2	Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации	УК-1; ПКД-4
У.3	Разъяснять автору его ошибки	УК-1; ПК-8
У.4	Формулировать предложения автору об	ОПК-1

	исправлении и дополнении материала	
У.5	Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков	ОПК-3
У.6	Пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)	ПКД-3; ПКД-4
Зн.1	Информационная политика СМИ	УК-5; ПКД-4
Зн.2	Техника редакторского анализа текста	ОПК-3
Зн.3	Правила и нормы современного русского литературного языка	УК-4; ОПК-3
Зн.4	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика	ПК-6; ПКД-3; ПКД-4
Зн.5	Методы и приемы редактирования журналистских текстов	ОПК-3; ПК-5
Зн.6	Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)	ПКД-3; ПКД-4
Зн.7	Методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ	ПКД-4
Зн.8	Законодательство Российской Федерации об авторском праве	УК-1; УК-2; ОПК-ОС-4
Зн.9	Профессиональная журналистская этика	УК-1; ПК-8

ЛИСТ
актуализации образовательной программы
*45.04.01 Филология, магистерская программа Литература и медиакоммуникации,
2024 год начала подготовки, очная форма обучения*

(указать код, направление подготовки, направленность (профиль), год начала подготовки, форма обучения)

на 2025/2026 учебный год в следующих видах:

1. Актуализация основной/дополнительной литературы
2. Обновление фонда оценочных средств.

Решение заседания Методической комиссии Института филологии и журналистики, протокол № __ от _____.

Выписка из протокола решения Ученого совета ННГУ об утверждении образовательной программы от _____ №__.