

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ученого совета  
ННГУ  
протокол № 13  
"30 ноября " декабря 2022 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

**Язык и стиль рекламы**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Магистерская программа – «Журналистика и связи с общественностью в системе  
массовой коммуникации»

Квалификация (степень) выпускника –  
магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Нижний Новгород

2023

# 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Б1.В. часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б 1. В.09 Язык и стиль рекламы, 42.04.02 Журналистика

## 2.

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений и реализуемой по направлению подготовки 42.04.02 - Журналистика, код дисциплины в учебном плане Б1.В.09.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p><b>Уметь</b> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p><b>Знать</b> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p><b>Владеть</b> навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при	<b>Знает</b> информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	<i>Творческое задание, вопросы к</i>

	<p>поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>Умеет</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	<p><i>зачету</i></p>
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>Знает</b> приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, -приемы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>Умеет</b> применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, - вести деловую переписку учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>Владеет</b> практическим опытом составления текстов разной</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к зачету</i></p>

		<p>функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках,</p> <p>- ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>Знает</b> приемы ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>Умеет</b> коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к зачету</i></p>
	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p><b>Знает</b> технологии перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p><b>Умеет использовать</b> методику перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p><b>Владеет</b> навыками и опытом перевода текстов с иностранного языка на родной.</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к зачету</i></p>
ПКР-7. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и	ПКР-7.1. Контролирует достоверность и полноту полученной	<p><b>Знать</b> методики проверки достоверности и полноты полученной информации;</p> <p><b>Уметь</b> контролировать</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к зачету</i></p>

уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.	информации, систематизирует факты и мнения.	<p>достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками участия в процессе контроля достоверности и полноты полученной информации, систематизации фактов и мнений;</p>	
	ПКР-7.2. Разрабатывает оригинальные творческие решения.	<p><b>Знать</b> технологии разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> применять технологии разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности.</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
	ПКР-7.3. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.	<p><b>Знать</b> методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками подготовки журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной</p>	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>

		редакции СМИ или другого медиа;	
ПКР-8. Способен определять формат, тематику и оценивать материал для нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ.	ПКР-8.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;	<b>Знать</b> технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня; <b>Уметь</b> применять в процессе осуществления авторской деятельности технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня; <b>Владеть</b> практическими навыками осуществления мониторинга тем и проблем информационной повестки дня;	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>
	ПКР-8.2. Оценивает степень компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации.	<b>Знать</b> методику оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ;  <b>Уметь</b> корректно применять методику оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ; принимать обоснованное решение о целесообразности их публикации;  <b>Владеть</b> практическими навыками оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ.	<i>Творческое задание, вопросы к зачету</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	

<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b> - занятия лекционного типа - занятия практического типа	<b>14</b>	
<b>самостоятельная работа</b>	<b>58</b>	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>зачет</b>	

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе															Самостоятельная работа обучающегося часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																	
	из них																				
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего								
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Понятие рекламы. Рекламная коммуникация Виды и средства рекламы	8					1										4					
Тема 2. Психология восприятия рекламы и приемы речевого воздействия	8					1										4					
Тема 3. Рекламный текст. Основные вербальные составляющие рекламного текста и язык рекламы	13					3										4					
Тема 4. Язык изобразительной рекламы и его специфика. Дизайн	8					1										10					

рекламы																			
Тема 5. Жанры рекламы	9					1											4		
Тема 6. Стилистические аспекты современной рекламы	8					1											4		
Тема 7. Фонетика рекламного текста	8					1											4		
Тема 8. Лексика рекламного текста	8					1											4		
Тема 9. Синтаксис рекламного текста	8					1											4		
Тема 10. Реклама и языковая игра	8					1											4		
Тема 11. Язык рекламы и речевая культура современного общества	8					1											4		
Тема 12. Литературное редактирование рекламного текста	14					3											8		
<b>Итого</b>	72					14											58		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических вопросов, связанных с жанровой и стилистико-языковой спецификой современных рекламных текстов, формирование навыков создания рекламных текстов и их литературного редактирования. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Цель самостоятельной работы** – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает



ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету и экзамену.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие

методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продemonстрированы основные умения. Решены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все

	наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	основные умения.  Имели место грубые ошибки.	типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
-------	---

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Определение рекламы. Массово-информационная природа рекламы.	ПКР-7
2. Задачи рекламы и особенности рекламных текстов (обычная предлагающая, поощряющая, имиджевая реклама).	УК-4
3. Задачи рекламы и особенности рекламных текстов (сравнительная, прививочная, опровергающая, трансформирующая реклама).	УК-4
4. Понятие модульной рекламы. Традиционная, редакционная, купонная реклама.	ПКР-7
5. Специфика многостраничной рекламы. Строчная реклама.	ПКР-8
6. Реклама на телевидении.	ПКР-8
7. Реклама на радио.	ПКР-7
8. Специфика наружной рекламы.	ПКР-8
9. Рекламоносители и особенности функционирования рекламных текстов (реклама по почте).	УК-4
10. Реклама в сети Интернет. Особенности построения рекламных тестов.	УК-4
11. Основная идея рекламного текста и формула AIDCA.	УК-4
12. Структура рекламного текста. Заголовок и его типы.	ПКР-7
13. Структура рекламного текста. Функции основного текста. Кода.	ПКР-7
14. Основные задачи слогана. Маркетинговая нагрузка слогана.	ПКР-8
15. Художественная ценность слогана. Художественные приемы, используемые при создании слоганов.	ПКР-8
16. Понятие фирменного стиля. Основные элементы фирменного	ПКР-7

стиля.	
17. Литературное редактирование рекламного и PR-текстов. Редактирование и его задачи. Виды редакторского чтения.	ПКР-7
18. Виды редакторской правки.	ПКР-8
19. Редактирование модульных текстов.	ПКР-7
20. Композиция пресс-релиза и принципы литературного редактирования.	ПКР-8

### **6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенций УК-4, ПКР-7, ПКР-8.**

**Типовое задание по разделу 1.** Понятие рекламы. Рекламная коммуникация Виды и средства рекламы.

Устное сообщение на тему «Задачи и функции рекламы».

**Типовое задание по разделу 2.** Психология восприятия рекламы и приемы речевого воздействия.

Письменная работа на тему «Суггестивные психотехнологии в рекламе».

**Типовое задание по разделу 3.** Рекламный текст. Основные вербальные составляющие рекламного текста и язык рекламы.

Творческое задание: Выберите 2 рекламных текста: один эффективный с точки зрения копирайтинга, другой неэффективный. Проанализируйте их, используя следующие вопросы:

1. Определите задачу, выполняемую рекламным текстом (обычная предлагающая реклама, имиджевая, трансформирующая и т.д.).
2. Определите разновидность рекламного текста (традиционное, редакционное, купонное объявление и др.).
3. Охарактеризуйте использованные при создании рекламного текста стилевые принципы (краткость, оригинальность, выразительность) и стилевые приемы (прием контраста, прием доброго слова, прием эффективных связок и др.).
4. Охарактеризуйте структуру рекламного текста:
  - выделите заголовок и определите его вид,
  - найдите ОРТ (основной рекламный текст): вводный абзац, внутренние абзацы, заключение,
  - определите эффективность коды,
  - опишите художественную и маркетинговую ценность слогана.

**Типовое задание по разделу 4.** Язык изобразительной рекламы и его специфика. Дизайн рекламы.

Творческое задание «Подберите иллюстрации к текстам, проанализированным в разделе 4».

**Типовое задание по разделу 5.** Жанры рекламы.

Письменная работа на тему «Информационные жанры рекламы, используемые в печатных СМИ».

**Типовое задание по разделу 6.** Стилистические аспекты современной рекламы.

Творческое задание на тему «Создание модульного текста с использованием основных стиливых приемов и принципов построения рекламного текста».

**Типовое задание по разделу 7.** Фонетика рекламного текста.

Творческое задание «Подберите рекламные слоганы (не менее 10), в которых используются слова-матрешки или каламбуры».

**Типовое задание по разделу 8.** Лексика рекламного текста.

Творческое задание «Подберите рекламные слоганы (не менее 10), в которых используются фразеологизмы».

**Типовое задание по разделу 9.** Синтаксис рекламного текста.

Творческое задание «Подберите рекламные слоганы (не менее 10), в которых используются симметричные или открытые конструкции».

**Типовое задание по разделу 10.** Реклама и языковая игра.

Творческое задание в группах на тему «Создание слоганов (не менее 5-6) рекламной компании с использованием приемов языковой игры» (каждая команда получает свое реальное или придуманное имя бренда)

**Типовое задание по разделу 11.** Язык рекламы и речевая культура современного общества.

Письменная работа на тему «В чем Вы видите негативное влияние рекламы на речь современного человека?».

**Типовое задание по разделу 11.** Литературное редактирование рекламного текста.

Деловая игра.

### **Описание обучающей коммуникативной игры «Копирайтер»**

Цель игры – формирование у студентов навыков работы в команде, формирование учебного и научного сотрудничества и партнерства, развитие коммуникативных навыков, закрепление знаний, полученных в ходе освоения всего курса (игра проводится на последнем занятии).

Структура игры.

Игра проводится в 3 этапа:

1. разработка и презентация легенды
2. разработка командами рекламного текста
3. презентация рекламных текстов, обмен команд текстами, экспертная оценка текста команды-соперника, обсуждение результатов, подведение итогов.

Роли и задачи участников.

Учебная группа делится на 2 подгруппы, каждой из которых отводится роль команды копирайтеров рекламного агентства. Задачи магистрантов: за отведенное время придумать легенду своей команды, написать и подготовить презентацию рекламного текста с заранее определенной структурой, темой и рекламоносителем. Несколько оставшихся студентов и преподаватель составляют экспертную комиссию.

В легенде участники игры должны указать название рекламного агентства, год его создания, основные направления его деятельности, роли участников, корпоративный девиз.

Оценка действий участников игры:

Поощрительные баллы

1. оценка рекламного текста:
  - по 1 баллу за соблюдение структуры рекламного текста и за каждое использование речевой тактики,
  - по 2 балла за информативность текста и за наличие оригинального слогана,
  - по 3 балла за оригинальность идеи и за проявление навыков работы в команде.
2. оценка обсуждения текста команды-соперника:
  - 1 балл за каждое использование профессионального термина,
  - 2 балла за каждое использование речевой тактики,
  - 3 балла за грамотное обоснование своей позиции.

Штрафные баллы

1. баллы вычитаются при оценивании рекламного текста:
  - 1 балл за каждую грамматическую ошибку,

- 2 балла за каждую речевую ошибку,
- 3 балла за несоответствие рекламного текста и средства его распространения.
- 2. баллы вычитаются при оценивании обсуждения:
  - 1 балл за каждую речевую ошибку или несоблюдение речевого этикета,
  - 2 балла за каждое неубедительное высказывание или неправильное использование профессионального термина,
  - 3 балла за каждый некорректный вопрос или реплику.

После обсуждения представленных материалов студенты получают задание отредактировать рекламные тексты с учетом всех замечаний и представить в экспертную комиссию окончательный вариант. Экспертная комиссия подводит итоги игры с указанием степени активности каждого студента, а также объявляет команду-победительницу, набравшую наибольшее количество баллов.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Аниськина Н.В., Колышкина Т.Б. Модели анализа рекламного текста. Москва, 2013.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=326841>
2. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования. М., 2014.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707328.html>
3. Реклама: язык, речь, общение: Учебное пособие/ Под ред. О.Я.Гойхмана, В.М.Лейчика, М., 2008. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=143881>
4. Сердобинцева Е.Н. Структура и язык рекламных текстов. Пенза, 2010.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509108.html> (2010)

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Гордеева Е.Ю. Вербальные и визуальные компоненты дореволюционной библиографической рекламы // Вестник ННГУ. Н. Новгород, 2016. № 3..С. 210-214.  
[http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/19931778\\_2016\\_-\\_3\\_unicode/31.pdf](http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/19931778_2016_-_3_unicode/31.pdf)
2. Гордеева Е.Ю. Особенности библиографических рекламных обращений в отечественных библиографических журналах рубежа XIX-XX вв. // Вестник ННГУ. Н. Новгород, 2011. № 6. Часть 2.С. 125-129. [http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/99999999\\_West\\_2011\\_6/27.pdf](http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/99999999_West_2011_6/27.pdf)
3. Гордеева Е.Ю. Особенности языка и стиля книжной рекламы в отечественных библиографических журналах// Вестник ННГУ. Н. Новгород, 2015. № 2. Часть 2.С. 361-365.  
[http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/19931778\\_2015\\_-\\_2-2\\_unicode/10\\_.pdf](http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/19931778_2015_-_2-2_unicode/10_.pdf)

### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Кара-Мурза Е.С. Русский язык в рекламе// Справочно-информационный портал «Русский язык». <http://www.gramota.ru>.
2. Репьев А.П. Язык рекламы. <http://www.repiev.ru/articles.htm>.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

Программный комплекс Программный комплекс Windows 7 Pro, OpenOffice 4.1.0, Office 2003.  
Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

1. <http://mediaprofi.org/> информационно-аналитический журнал медиа отрасли России и ближнего зарубежья
2. <http://www.broadcasting.ru/main.php> специализированное отраслевое издание о

телевидении радиовещании

3. <http://www.mediascope.ru/> электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова

4. <http://www.tns-global.ru/> международная исследовательская группа

5. <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016.html> официальный сайт Роспечати

6. <http://mediahubble.ru/> Онлайн-платформа для работников медиаиндустрии

#### Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
<b>Информационно-справочные системы</b>			
11	Центр справки и обучения по MSOffice	<a href="https://support.microsoft.com/ru-ru/office">https://support.microsoft.com/ru-ru/office</a>	В открытом доступе
22	КонсультантПлюс система онлайн-обучения	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no">http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no</a>	Свободный доступ
33	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>	бесплатная версия
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый доступ
2	ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	По подписке
	<a href="#">ЭБС «Юрайт»</a>	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	По подписке
<b>Профессиональные базы данных</b>			
	Сайт об электронной документообороте [электронный ресурс]	URL: <a href="http://dokumentooborot.com">http://dokumentooborot.com</a>	Свободный доступ
	Онлайн-сервис «Готов к цифре» (набор образовательных курсов и тестов по формированию цифровых компетенций)	<a href="https://готовкцифре.рф/">https://готовкцифре.рф/</a>	Свободный доступ
	Официальный сайт компании «Microsoft»	<a href="http://www.microsoft.com">www.microsoft.com</a>	Открытый доступ

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, преподавательским ПК с подключенным к нему проектором, экраном для проектора и доской для записей, программным обеспечением всех ПК (ОС Windows, пакеты MSOffice, различные браузеры для работы во всемирной паутине).



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru), в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в фундаментальной библиотеке ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.04.02 - «Журналистика», программы подготовки – Журналистика и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций.

Автор: к. филолог. наук, доцент Гордеева Е.Ю.

Рецензент кандидат филос. наук, доцент Новикова Т.Е.

Заведующий кафедрой д. полит. наук, профессор Савинова О.Н.