

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.03 - Управление персоналом

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.18 Информационные технологии в управлении персоналом относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1: Ориентируется в источниках информации для решения задач управления персоналом, грамотно осуществляет поиск информации, реализует принцип критического отношения к данным и источникам информации, определяет уровень их объективности ОПК-2.2: Ориентируется в методах сбора данных о персонале организаций, правильно их применяет, может оценить их качество и соответствие поставленным задачам ОПК-2.3: Понимает современные научные принципы обработки данных, количественного и качественного анализа данных, может осуществлять статистическую обработку и анализ данных	ОПК-2.1: Знать источники информации для решения задач управления персоналом. Уметь грамотно осуществлять поиск информации по управлению персоналом. Владеть принципами критического отношения к данным и источникам информации, определения уровня их объективности с целью решения задач в сфере управления персоналом. ОПК-2.2: Знать методы сбора данных о персонале. Уметь применять методы сбора данных о персонале. Владеть методами оценки качества и соответствия поставленным задачам методов сбора данных о персонале. ОПК-2.3: Знать современные научные принципы обработки	Реферат Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>данных.</p> <p>Уметь применять методы количественного и качественного анализа данных.</p> <p>Владеть методами статистической обработки и анализа данных о персонале</p>		
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5.1: Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в практике управления персоналом</p> <p>ОПК-5.2: Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств</p> <p>ОПК-5.3: Использует информационные технологии для статистического анализа информации в контексте решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1:</p> <p>Знать современные информационные технологии, используемые в практике управления персоналом.</p> <p>Уметь применять современные информационные технологии, используемые в практике управления персоналом.</p> <p>Владеть современными информационными технологиями, используемыми в практике управления персоналом.</p> <p>ОПК-5.2:</p> <p>Знать современные программные средства, используемые в практике управления персоналом.</p> <p>Уметь применять современные программные средства, используемые в практике управления персоналом.</p> <p>Владеть технологией работы в среде современных программных средств, используемых в практике управления персоналом</p> <p>ОПК-5.3:</p> <p>Знать современные информационные технологии для статистического анализа информации.</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>Уметь применять современные информационные технологии для статистического анализа информации.</p> <p>Владеть технологией статистического анализа информации в контексте решения профессиональных задач.</p>		
<p>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2: Разрабатывает оперативные и (или) технические задания по управлению персоналом с учётом принципов работы соответствующих информационных технологий</p>	<p>ОПК-6.1: Знать принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Уметь применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть современными информационными технологиями, используемыми для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2: Знать принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Уметь применять современные информационные технологии и использовать их для разработки технических заданий по управлению персоналом.</p> <p>Владеть современными информационными технологиями, используемыми для разработки оперативных и (или) технических заданий по управлению персоналом.</p>	Тест	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	16
- КСР	2	2
самостоятельная работа	58	74
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	
Тема 1. Средства организации управленческой деятельности предприятий	18	21	2	2	2	1	4	3	14	18	
Тема 2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	24	25	4	4	6	3	10	7	14	18	
Тема 3. Прикладные программные продукты по управлению персоналом	40	34	6	6	20	10	26	16	14	18	
Тема 4. Использование интернет-технологий в управлении персоналом	24	26	4	4	4	2	8	6	16	20	
Аттестация	36	36									
КСР	2	2						2	2		
Итого	144	144	16	16	32	16	50	34	58	74	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Средства организации управленческой деятельности предприятий.

Концепция управления персоналом. Основные задачи и функции системы управления персоналом.

Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.

Справочно-правовые системы. CRM-системы. ЕСМ-системы. Системы электронного документооборота.

Интеллектуальные технологии в управлении персоналом.

Понятие цифровой подписи.

Тема 3. Прикладные программные продукты по управлению персоналом

Назначение и общая характеристика HRM, HCM- систем. 1С:ЗУП КОРП.

Тема 4. Использование интернет-технологий в управлении персоналом.

Интернет-технологии предоставления услуг по автоматизации процессов управления предприятием.

Онлайн-решения, использующие модель SaaS.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Информационные технологии в управлении персоналом" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=1935>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Информационное законодательство России – особенности, общая характеристика.
2. Информационная культура как новый тип культуры информационного общества
3. Роль социальных сетей в современном обществе
4. Влияние информационных технологий на человека в информационном обществе
5. IT-инфраструктура организации
6. Справочно-правовые информационные системы.
7. Информационные технологии подбора персонала.
8. Электронно-цифровая подпись как средство защиты информации, ее назначение и условия использования.
9. Понятие, назначение и характеристика экспертных систем. Классификация экспертных систем. Использование экспертных систем в подборе персонала.
10. Информационные системы в страховании и пенсионном обеспечении

11. Информационные системы документооборота и делопроизводства

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Не ставится
отлично	Оценка «Отлично» ставится за аргументированные рефераты, в которых есть структура, анализ трех и более литературных источников, изложена концепция авторов, имеются выводы.
очень хорошо	Не ставится
хорошо	Оценка «Хорошо» ставится за рефераты, в которых содержание не структурировано, есть анализ двух литературных источников, концепция авторов не изложена, выводы сделаны поверхностно, имеются замечания по оформлению.
удовлетворительно	Оценка «Удовлетворительно» ставится за рефераты, в которых содержание не структурировано, используется только один литературный источник, концепция автора не изложена, отсутствуют выводы, имеются существенные замечания по оформлению и изложению материала.
неудовлетворительно	Не ставится
плохо	Не ставится

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Что такое глобальная компьютерная сеть?

- это объединение нескольких локальных сетей
- это объединение региональных сетей
- это сеть, объединяющая пользователей, расположенных по всему миру

2. Кто такой провайдер?

- владелец глобальной сети
- администратор сети
- поставщик услуг доступа к сети

3. Кому принадлежит сеть Интернет?

- государству
- никому
- США

4. Что такое протокол TCP/IP?

- это право на использование сети Интернет
- это правила оформления пакета адреса в сети Интернет
- это адрес сервера провайдера

5. Что такое доменная система имен?

- это система имен серверов?
- это уникальные символические идентификаторы сетей и компьютеров, подключенных к Интернет

6. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

- int.glasnet.ru
- user_name
- glasnet.ru
- ru

7. Гипертекст – это:

- очень большой текст
- структурированный текст, к котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
- текст, набранный на компьютере
- текст, в котором используется шрифт очень большого размера

8. Мультимедиа-информация – это:

- информация, представленная в текстовой форме
- информация, представленная в графической форме
- информация, представленная с использованием видео- и звуковых данных
- все перечисленное выше

9. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия при использовании ЭИС может быть получено за счет:

- новых методов управления, основанных на моделировании действий при принятии решений, использовании современных коммуникаций
- обработки и хранения рутинной информации
- всего выше перечисленного

10. Основная задача информационной службы предприятия:

- Сопровождение существующей ИТ-инфраструктуры
- Разработка программ для автоматизации труда сотрудников фирмы на основе офисных приложений

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

1. Программный продукт «1С: Зарплата и управление персоналом 8» фирмы «1С» представляет собой совокупность технологической платформы «1С: Предприятие 8» и конфигурации _____

2. Система «БОСС-Кадровик» позволяет организовать на предприятии полноценное HR-управление и HR-консалтинг, решая задачу _____ управления человеческими ресурсами предприятия.
3. Редакция «БОСС-Кадровик Express» по функциональным возможностям подойдет для следующих категорий предприятий:
- управляющие компании
 - вузы и иные образовательные учреждения
 - отдельные предприятия холдинговых структур
 - предприятия малого и среднего бизнеса
 - самозанятые
 - органы власти и государственного управления регионального уровня
 - организации и учреждения здравоохранения
 - индивидуальные предприниматели
4. Системы автоматизации деловых процессов позволяют:
- осуществлять их координацию друг с другом и реакцию на события
 - контролировать выполнение деловых процессов
 - определять срок выполнения операций
 - моделировать деловые процессы
 - описывать в терминах движения документов деловые процессы
 - моделировать форс-мажорные ситуации
 - программировать технологические процессы
 - устанавливать права доступа пользователей
5. Перечислите, что относится к внутренним документам, которые также называются организационно-распорядительными и информационно-справочными документами официального характера:
- приказы по основной деятельности
 - объяснительные
 - служебные записки
 - бизнес - план
 - документы кадрового делопроизводства
 - регламенты
6. Из каких элементов состоит Ключ ЭЦП (электронной цифровой подписи)?
- информационный ключ
 - информационный ключ
 - бинарный ключ
 - закрытый ключ
 - открытый ключ
7. В схему обработки исходящего документа программы «1С: Документооборот 8» входят следующие операции:
- создание
 - копирование
 - утверждение

- регистрация
- редактирование
- согласование

8. Организовать работу с электронными документами (создание документа, его изменение и поиск), а также взаимодействие между сотрудниками предприятия (передачу документов, выдачу заданий, отправку уведомлений и т.п.) позволяют_____

9. Под _____ понимается структурированный информационный объект, в соответствие которому может быть поставлена совокупность файлов, хранящихся на жестком диске компьютера.

10. На какие группы делят все существующие в России справочно-правовые системы:

- Некоммерческие системы
- Государственные системы
- Политические системы
- Коммерческие системы

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. В ИС с распределенной обработкой данных типа «клиент—сервер» единицей обмена данных является:

- Файл
- Сообщение

2. В ИС с распределенной обработкой данных типа «файл—сервер» единицей обмена данных является:

- Файл
- Сообщение

3. Основные принципы разработки экономических информационных систем – это:

- Принципы системности, развития, совместимости, непосредственного участия работников предприятия в процессе обследования и разработки ИС, безопасности, эффективности
- Непосредственного участия работников предприятия в процессе обследования и разработки ИС, совместимости
- Принципы безопасности, эффективности
- Все перечисленное в других вариантах ответов

4. основополагающим принципом при создании ЭИС является:

- Принцип системного подхода
- Принцип первого руководителя
- Принцип автоматизации документооборота

5. Состав обеспечивающих подсистем

- Не зависит от выбранной предметной области
- Зависит от выбранной предметной области

6. Состав функциональных подсистем

- Не зависит от выбранной предметной области
- Зависит от выбранной предметной области

7. Функциональные подсистемы ИС могут строиться по принципам:

- Предметному
- Функциональному
- Проблемному
- Смешанному (предметно-функциональному)
- По всем перечисленным выше принципам

8. Реляционные базы данных получили своё название благодаря тому, что

- Данные в них представлены в виде таблиц
- Таблицы данных связаны между собой
- В них быстро обрабатывается информация
- В них можно хранить данные сложной структуры

9. Сущностям реального мира более близка модель данных

- Объектно-ориентированная
- Реляционная
- Иерархическая
- Сетевая

10. Неотъемлемой частью любой информационной системы является

- База данных
- Программа созданная в среде разработки Delphi
- Возможность передавать информацию через Интернет
- Программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки

Оценка	Критерии оценивания
плохо	отсутствие знаний теоретического материала, невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Средствами информационной системы 1С:Зарплата и управление персоналом сформируйте штатное расписание для организации ООО «Орион» (основное начисление – оплата по окладу)

Подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Вилка окладов, руб	График работы
Дирекция	Директор фирмы	1	50000-60000	Пятидневный (40ч.)
Бухгалтерия	Бухгалтер	1	30000-40000	Пятидневный (40ч.)
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1	40000-50000	Пятидневный (40ч.)
Отдел продаж	Консультант	2	30000-40000	Пятидневный (40ч.)
Отдел продаж	Менеджер по продажам	2	40000-50000	Пятидневный (40ч.)

Выполните все необходимые настройки и сформируйте отчет Штатное расписание по унифицированной форме Т-3.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено в полном объеме. Сформированная печатная форма штатного расписания соответствует требованиям
не зачтено	Штатное расписание сформировано с ошибками.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компет	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

енций (индик атора достиж ения компет енций)	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».

	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Уровни автоматизации управления персоналом.

Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.

Общая характеристика компьютерной технологии. Ее роль в управлении персоналом.

Классификация информационных ресурсов.

Дайте понятие информационной системы. Типы информационных систем.

Назначение и функции базовых компьютерных технологий.

Использование в управлении персоналом СПС Консультант+.

Инструменты анализа данных MS Excel.

Назначение и функции прикладных компьютерных технологий.

Роль и место базы данных в информационной системе. Требования к базам данных.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Особенности работы с электронной деловой информацией.

«Front-office» и «back-office».

Назначение и общая характеристика HRM, HCM- систем.

Системы электронного документооборота.

Преимущества и недостатки CRM-систем.

ЕСМ-системы

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Резервирование данных на предприятий – необходимость, технологии, использование облаков.

Инструменты поиска кадровой информации в СПС.

Понятие цифровой подписи.

Интеллектуальные технологии в управлении персоналом.

1С:Зарплата и управление персоналом: общая характеристика.

Автоматизация учета рабочего времени.

Автоматизация формирования штатного расписания.

Автоматизация кадрового документооборота

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы

Оценка	Критерии оценивания
	одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Романова Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 271 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09309-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840373&idb=0>.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 375 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09090-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847797&idb=0>.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 324 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09092-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839682&idb=0>.
4. Плахотникова М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 326 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09488-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847629&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Городнова А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум / А. А. Городнова.

- Москва : Юрайт, 2023. - 243 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9437-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841670&idb=0>.

2. Лобанова Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. - Москва : Юрайт, 2023. - 237 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00222-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841991&idb=0>.

3. Нетёсова О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике / Нетёсова О. Ю. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 178 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491479> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-08223-4 : 499.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789321&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. 1С:Предприятие 8.3 учебная версия.
2. Справочно-правовая система «Консультант +».
3. Правовая система «Гарант».
4. Учебный облачный сервис 1С:Предприятие 8 для учебных заведений через интернет edu.1cfresh.com.
5. Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Мультимедийный проектор

Компьютерная сеть с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.03 - Управление персоналом.

Автор(ы): Горская Наталья Николаевна, кандидат технических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.