

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ННГУ
протокол №13 от 30.11.2022г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность подготовки
«Магистр частного права»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Нижний Новгород
2023 год начала подготовки

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВПО).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Юриспруденция» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР- магистерская диссертация).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ образовательной программы

Выпускник, освоивший программу 40.04.01 «Юриспруденция», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской; педагогической, на которые ориентирована программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Уголовно-правовое обеспечение национальной безопасности». В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) на ГИА выносятся компетенции: УК-5; ОПК-1; ПК-5; ПК-7.

На итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки выносятся компетенции - УК-5; ОПК-1; ПК-5; ПК-7. На защиту ВКР - УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК МЧП-1; ПК МЧП-2.

Обучающийся, успешно освоивший образовательную программу по направлению подготовки высшего образования, разработанной юридическим факультетом ННГУ в соответствии с требованиями образовательных стандартов и не имеющий академической задолженности, допускается к подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации: очная форма обучения – распоряжением декана, очно-заочная и заочная формы обучения – приказом ректора ННГУ.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебными планами направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура).

Для проведения Государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются Государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, которые действуют в течение одного календарного года. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенных в программу государственного экзамена.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных лекций/консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Продолжительность заседания Государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день. Для подготовки к каждому государственному экзамену обучающимся предоставляется не менее 7 календарных дней.

Результаты освоения образовательной программы

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение
Общекультурные компетенции				
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	-культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России, особенности мировых религий, основные философские и этические концепции. - основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия. - виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.	-использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами. - толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах. - выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. - определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	-способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения - способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения - способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
В экспертно-консультационной деятельности				

ПК-7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<ul style="list-style-type: none"> - основных методов и видов толкования права; - основных источников права российской правовой системы; - принципов построения системы права и системы законодательства; - видов системных связей между нормами права; - юридической техники толкования права 	<ul style="list-style-type: none"> - профессионально разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, содержание правового регулирования 	<ul style="list-style-type: none"> - навыком квалифицированно толковать нормативно-правовые акты на профессиональном уровне; - умением толкования норм права на основе расширительного, ограничительного, буквального, грамматического, логического, историко-политического, системного методов
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права. - основные юридические справочно-правовые системы. - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения. - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу - этапы формирования правовой позиции. - юридические обстоятельства правовой ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций. - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием. - анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы - сформулировать и аргументировать правовую позицию. - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса. 	<ul style="list-style-type: none"> - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав. - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации. - способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием. - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи. - способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи.

ПК-5	Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	<ul style="list-style-type: none"> -процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права - особенности реализации и применения юридических норм - понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств -правила составления процессуальных документов - виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора - понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство 	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска - применять знания о доказательствах на практике - правильно составлять и оформлять процессуальные документы - применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора 	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска -навыками сбора, анализа и представления доказательств - навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов - навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права
------	--	--	--	--

--	--	--	--	--

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Раздел 1. Принципы договорного права

Значение принципов договорного права. Их соотношение с принципами гражданского права. Принцип свободы договора и его границы. Принцип добросовестности участников договорных обязательств. Принцип стабильности договорных отношений.

Раздел 2. Виды гражданско-правовых договоров

Традиционная классификация гражданско-правовых договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Новые договорные конструкции, предусмотренные Гражданским кодексом РФ. Рамочный договор и его соотношение со смежными обязательствами. Опционный договор и опцион на заключение договора. Абонентский договор. Природа абонентской платы.

Раздел 3. Содержание договора

Виды классификации условий гражданско-правовых договоров. Существенные условия: понятие, значение, виды. Существенные условия отдельных видов договоров в законодательстве и правоприменительной практике. Последствия несогласования существенных условий договора. Обычные условия договора. Случайные условия договора.

Раздел 4. Недействительность договора

Новеллы института недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые договоры. Принцип эстоппель: понятие, значение. Последствия признания договора недействительным. Недействительный и незаключенный договор. Заверения об обстоятельствах.

Раздел 5. Заключение договора

Оферта: понятие и требования, предъявляемые к ней. Отграничение оферты от смежных правовых понятий. Время действия оферты.

Акцепт: понятие и требования, предъявляемые к нему. Акцепт, полученный с опозданием. Акцепт молчанием. Момент заключения договора. Последствия отсутствия государственной регистрации договора. Последствия отсутствия существенных условий договора и принцип эстоппель.

Переговоры о заключении договора. Преддоговорная ответственность. Заключение договоров на торгах.

Раздел 6. Расторжение договора

Основания, порядок и способы расторжения договора. Отказ от договора (исполнения договора). Отказ от осуществления прав по договору. Эстоппель как ограничение права на отказ от договора. Плата за отказ от договора. Имущественные последствия расторжения договора.

Раздел 7. Ответственность за нарушение договора

Основания и условия договорной ответственности. Убытки, их виды. Проблемы обоснования размера убытков. Расчет убытков, вызванных расторжением договора. Соотношение убытков и неустойки. Снижение договорной неустойки. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

Раздел 8. Договоры о передаче имущества в собственность

Договор купли-продажи. Розничная купля-продажа: проблемы квалификации. Частноправовые способы защиты потребителей в договоре розничной купли-продажи. Поставка.

Подходы судебной практики к определению существенных условий договора поставки. Судебно-арбитражная практика применения норм об ответственности по договору поставки. Купля-продажа недвижимого имущества: актуальные вопросы, связанные с заключением, исполнением и расторжением договора.

Договор дарения. Особенности дарения недвижимого имущества. Вопросы оформления и исполнения договора о передаче права и освобождения от обязанности перед дарителем и третьим лицом. Прощение долга и договор дарения. Отмена договора дарения. Пожертвования, соотношение со спонсорской помощью.

Договор ренты и его виды. Обеспечение выплаты ренты по договорам, предусматривающим передачу движимого и недвижимого имущества. Договор пожизненного содержания с иждивением: типичные ошибки заключения и исполнения. Актуальные вопросы расторжения и признания недействительным договора пожизненного содержания с иждивением.

Договор займа. Актуальные вопросы, связанные с оформлением и исполнением договора. Договор потребительского кредита: новеллы законодательства. Актуальные вопросы заключения и исполнения договора потребительского кредита.

Раздел 9. Договоры о передаче имущества в пользование

Договор аренды. Актуальные вопросы правоприменительной практики по исполнению договора аренды. Особенности правового регулирования отдельных видов договора аренды: договора проката, аренды транспортных средств, аренды недвижимого имущества. Вопросы судебной практики разрешения споров, связанных с арендой недвижимого имущества.

Договор найма жилого помещения и его виды. Судебная практика о прекращении права пользования жилым помещением по договору социального найма. Концепция арендного жилья в Российской Федерации (договор некоммерческого найма жилого помещения). Актуальные вопросы приватизации жилого помещения.

Раздел 10. Договоры о выполнении работ

Договоры подрядного типа. Квалификация условий договора подряда в судебной практике. Теоретические и практические вопросы разграничения договора подряда от смежных обязательств: поставки, договора оказания услуг, трудового договора, авторского договора. Соотношение договора строительного подряда и договора участия в долевом строительстве. Споры, связанные с участием в долевом строительстве многоквартирных домов.

Договор бытового подряда. Особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в договоре бытового подряда.

Раздел 11. Договоры оказания услуг

Договор возмездного оказания услуг: проблемы квалификации. Виды договоров возмездного оказания услуг (консультационных, услуг по обучению, туристическому обслуживанию, хранению).

Договоры поручения, комиссии, агентирования и проблемы их разграничения. Соотношение поручения, комиссии и агентирования со смежными обязательствами. Доверенность и договор поручения. Ведение чужих дел без поручения и с превышением пределов полномочий поверенным (агентом).

Режим имущества, приобретенного для комитента, и полученного от комитента: модели правового регулирования. Недействительность сделок, совершенных комиссионером, и их правовые последствия. Делькредере в договоре комиссии: правовая природа и оформление.

Агентский договор. Его соотношение с договорами поручения и комиссии.

Исполнение и прекращение договора комиссии.

Раздел 12. Понятие, принципы и источники предпринимательского корпоративного права

Подходы к пониманию корпоративного права и его место отечественной правовой системе. Широкое и узкое понимание корпоративного права. Корпоративное право как наука.

Корпоративное право как учебная дисциплина. Соотношение корпоративного права и акционерного права.

Принципы корпоративного управления. Принцип обеспечения учета прав собственности на акции, а также возможности свободного и быстрого отчуждения акций. Принцип обеспечения участия акционеров в управлении акционерным обществом. Обеспечение возможности акционеров участвовать в распределении прибыли акционерного общества. Обеспечение регулярного и своевременного получения полной и достоверной информации о деятельности акционерного общества. Принцип недопустимости злоупотребления правами, принадлежащими акционерам. Иные принципы корпоративного поведения.

Система источников акционерного права. Гражданский кодекс Российской Федерации как базовый источник акционерного права. Федеральный закон «Об акционерных обществах» и сфера его применения. Иные федеральные законы, регламентирующие деятельность акционерных обществ. Подзаконные нормативные акты как источники акционерного права. Нормативные правовые акты Федеральной службы по финансовым рынкам (Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг), Центрального банка России. Специальные источники акционерного права (соглашения акционеров, внутренние документы акционерных обществ, договоры, действующие в сфере акционерных правоотношений, т.п.). Проблемы влияния судебной практики на регулирование акционерных правоотношений. Кодекс корпоративного управления как свод рекомендаций, призванных усовершенствовать корпоративные (акционерные) правоотношения.

Раздел 13. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах

Состав имущества хозяйственного общества. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений. Соотношение уставного капитала с чистыми активами. Резервные и иные фонды хозяйственных обществ. Правовая природа доли в уставном капитале. Оплата доли. Отчуждение доли. Проблема определения действительной стоимости доли участника корпорации закрытого типа. Особенности заключения сделок с акциями (долями), имуществом хозяйственных обществ. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Порядок одобрения, последствия несоблюдения требований к заключению крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Правоотношения, возникающие в связи с корпоративным управлением. Органы управления, распределение компетенции. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования. Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу. Статус независимого директора. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров (наблюдательного совета). Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности.

Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа. Порядок принятия решения на заседаниях коллегиального исполнительного органа. Особенности избрания и функционирования ревизионной комиссии: порядок учета голосов, ограничения на совмещение постов в органах управления с членством в ревизионной комиссии. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.

Возникновение и прекращение прав участника (акционера). Корпоративные права участника (акционера). Корпоративные обязанности участника (акционера). Корпоративный договор.

Общие принципы ответственности юридического лица и его участников. Ответственность учредителей. Ответственность общества. Ответственность основного общества по долгам дочернего общества. Ответственность основного общества перед участниками (акционерами) дочернего общества. Ответственность участников (акционеров). Солидарная ответственность участников. Субсидиарная ответственность участников при несостоятельности (банкротстве) общества. Ответственность участников в случае завышения стоимости недежных вкладов. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего. Страхование ответственности членов органов управления.

Раздел 14. Корпоративные права и обязанности участников хозяйственных обществ

Понятие, сущность и классификация корпоративных прав участников хозяйственных обществ. Организационно-управленческие (неимущественные) права участников хозяйственных обществ: права, связанные с участием в управлении делами общества, права, связанные с осуществлением контроля над деятельностью органов управления и финансово-хозяйственным состоянием общества, право на информацию о деятельности общества. Имущественные права участников хозяйственных обществ: право на участие в распределении прибыли, права, связанные с получением части имущества общества в случае его ликвидации. Преимущественные права: преимущественное право приобретения доли (части доли), акций непубличного акционерного общества, права, предоставляемые участникам в процессе размещения акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции. Дополнительные права. Акционерное соглашение (договор об осуществлении прав участников) как источник регламентации корпоративных прав. Корпоративные обязанности.

Раздел 15. Имущественная основа деятельности акционерного общества

Имущество и уставный капитал акционерного общества. Акционерное общество как юридическое лицо – собственник имущества. Имущество, находящееся в собственности акционерного общества, как имущественная основа деятельности акционерного общества. Виды и стоимость имущества, которые могут находиться в собственности акционерного общества. Недопустимость ограничения максимального количества и стоимости имущества акционерного общества, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Понятие уставного капитала акционерного общества. Минимальный размер имущества общества. Минимальный размер уставного капитала закрытого общества. Минимальный размер уставного капитала открытого общества.

Увеличение уставного капитала акционерного общества путем размещения дополнительных акций. Увеличение уставного капитала акционерного общества путем увеличения номинальной стоимости акций. Источники увеличения уставного капитала акционерного общества.

Уменьшение уставного капитала акционерного общества путем выкупа и погашения акций. Уменьшение уставного капитала акционерного общества путем уменьшения номинальной стоимости акций. Информационная обязанность акционерного общества, принявшего решение об уменьшении уставного капитала. Гарантии интересов кредиторов акционерного общества, уставный капитал которого подлежит уменьшению. Государственная регистрация изменений в устав акционерного общества, уставный капитал которого подлежит изменению.

Фонды и чистые активы акционерного общества. Резервный фонд акционерного общества. Размер и порядок формирования резервного фонда акционерного общества. Направления использования резервного фонда акционерного общества. Фонд акционирования: порядок формирования и целевое назначение.

Чистые активы акционерного общества. Механизм определения размера чистых активов акционерного общества.

Обязанность акционерного общества уменьшить свой уставный капитал. Ликвидация

акционерного общества в результате уменьшения стоимости чистых активов ниже установленного уровня.

Определение цены (денежной оценки) имущества акционерного общества: основания и порядок. Привлечение независимого оценщика для определения цены (денежной оценки) имущества акционерного общества. Участие государственных органов в определении цены (денежной оценки) имущества акционерного общества.

Раздел 16. Правовое положение акционеров

Понятие правового статуса лица. Права, обязанности и ответственность как элементы правового статуса акционеров. Право акционера на дивиденд. Правовая природа дивидендов. Виды дивидендов. Периоды объявления и сроки выплаты дивидендов. Источники выплаты дивидендов. Размер выплачиваемых дивидендов.

Право акционера на часть имущества ликвидируемого общества. Порядок распределения имущества ликвидируемого акционерного общества между акционерами. Право акционера на выкуп обществом принадлежащих акционеру акций.

Преимущественные права акционеров. Право акционера на участие в управлении акционерным обществом. Отдельные правомочия, составляющие содержание права акционера на участие в управлении обществом.

Право акционера на информацию о деятельности акционерного общества. Право акционера на ознакомление с учредительными, бухгалтерскими и иными документами общества. Право акционера на получение информации, предусмотренной законодательством о рынке ценных бумаг.

Общие обязанности, возложенные на участников хозяйственных обществ гражданским законодательством. Обязанность акционера оплатить акции.

Ответственность акционера при неполной оплате акций. Ответственность акционеров, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия.

Раздел 17. Органы управления акционерного общества

Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерного общества. Компетенция общего собрания акционеров.

Годовое общее собрание акционеров. Внеочередное общее собрание акционеров. Общее собрание акционеров, проводимое в форме совместного присутствия акционеров. Общее собрание акционеров, проводимое в форме заочного голосования.

Подготовка общего собрания акционеров. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров. Действия совета директоров (наблюдательного совета) (далее по тексту – совет директоров) общества при подготовке к проведению общего собрания акционеров.

Созыв общего собрания акционеров. Сообщение о проведении общего собрания акционеров: срок, содержание и способ направления акционерам. Информация (материалы), предоставляемые лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров. Предложения в повестку дня общего собрания акционеров.

Право акционера на участие в общем собрании акционеров. Участие акционера в общем собрании акционеров через своего представителя. Полномочия представителя акционера. Участие в общем собрании акционеров лица, приобретшего акции после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

Кворум общего собрания акционеров. Повторное общее собрание акционеров. Решения общего собрания акционеров, принимаемые простым и квалифицированным большинством голосов акционеров, принимающих участие в общем собрании акционеров. Решения по вопросам, принимаемым общим собранием акционеров только по предложению совета директоров (наблюдательного совета) общества. Порядок голосования на общем собрании акционеров. Бюллетень для голосования. Оформление итогов голосования на общем собрании акционеров.

Направления деятельности и компетенция совета директоров как органа управления

акционерного общества. Возможность осуществления функций совета директоров общества общим собранием акционеров.

Формирование совета директоров общества. Численный состав совета директоров. Сущность кумулятивного голосования при избрании совета директоров. Правовой статус члена совета директоров общества и его председателя. Заседания совета директоров общества. Основания для проведения заседания совета директоров. Кворум на заседании совета директоров. Принятие советом директоров решений. Протокол заседания совета директоров как итоговый документ, отражающий решения совета директоров. Ответственность членов совета директоров за убытки, причиненные акционерному обществу. Функции и компетенция исполнительных органов. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы. Принятие решений исполнительными органами. Подотчетность исполнительных органов. Порядок образования исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий. Приостановление полномочий исполнительных органов. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему). Ответственность единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа, управляющей организации (управляющему) за убытки, причиненные акционерному обществу.

Раздел 18. Размещение акционерным обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг

Понятие размещения эмиссионных ценных бумаг. Нормативная база размещения обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг. Способы размещения акций и иных эмиссионных ценных бумаг. Размещение акций путем их распределения между учредителями (акционерами). Размещение дополнительных акций и иных эмиссионных ценных бумаг посредством подписки. Размещение акций и иных эмиссионных ценных бумаг путем конвертации.

Правомочия открытого акционерного общества по размещению акций и иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции. Ограниченные правомочия закрытого акционерного общества по размещению акций и иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции.

Основания и порядок размещения акций и иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, посредством закрытой подписки.

Порядок размещения посредством открытой подписки обыкновенных акций либо эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в обыкновенные акции, составляющих более 25 процентов ранее размещенных акций. Порядок конвертации в акции эмиссионных ценных бумаг общества. Цена размещения акций акционерного общества. Оплата акций акционерного общества при его учреждении. Оплата дополнительных акций акционерного общества, размещаемых посредством подписки. Вознаграждение посредника (андеррайтера), участвующего в размещении дополнительных акций общества посредством подписки. Цена размещения эмиссионных ценных бумаг. Преимущественное право акционеров общества на приобретение акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, размещаемых посредством подписки. Порядок составления списка лиц, имеющих право на приобретение дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции.

Осуществление преимущественного права на приобретение акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции. Уведомление лиц, имеющих преимущественное право, о возможности осуществления указанного права. Срок действия преимущественного права. Порядок реализации преимущественного права.

Раздел 19. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных акций

Понятие, основания и цели приобретения акционерным обществом размещенных акций. Приобретение акционерным обществом части размещенных акций по решению об уменьшении уставного капитала общества. Приобретение акционерным обществом размещенных акций по решению компетентного органа.

Содержание решения о приобретении акционерным обществом размещенных акций.

Уведомление акционеров о принятии решения о приобретении акционерным обществом размещенных акций.

Правовые последствия приобретения акционерным обществом размещенных акций.

Ограничения на принятие решения о приобретении акционерным обществом размещенных акций. Ограничения на приобретение размещенных обыкновенных и привилегированных акций.

Понятие и основания выкупа, принадлежащих акционерам голосующих акций. Акционеры, обладающие правом требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих им акций и порядок определения списка таких акционеров. Цена выкупаемых акций.

Осуществление акционерами права требования выкупа обществом принадлежащих им акций. Обязанность акционерного общества информировать акционеров о наличии у них права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций.

Требования акционеров о выкупе акционерным обществом принадлежащих им акций: содержание, срок для его предъявления. Порядок выкупа акций. Консолидация и дробление акций.

Раздел 20. Правовое регулирование крупных сделок и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

Понятие и признаки крупной сделки. Взаимосвязанные сделки. Сделки, не признаваемые крупными. Распространение порядка одобрения крупных сделок на иные совершаемые акционерным обществом сделки.

Порядок определения стоимости имущества при квалификации сделки как крупной.

Органы, обладающие правом на одобрение крупных сделок. Одобрение крупных сделок советом директоров акционерного общества. Одобрение крупных сделок общим собранием акционеров.

Требования, предъявляемые к содержанию решения об одобрении крупной сделки. Одобрение сделки, одновременно являющейся крупной сделкой и сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

Правовые последствия совершения крупной сделки без ее одобрения.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Лица, признаваемые заинтересованными в совершении сделки.

Обязанность членов органов управления и акционеров информировать акционерное общество о заинтересованности в совершении обществом сделки.

Органы, обладающие правом на одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, советом директоров акционерного общества. Независимые директора общества. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, общим собранием акционеров.

Требования, предъявляемые к содержанию решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, не требующие одобрения.

Порядок определения цены имущества, отчуждаемого либо приобретаемого в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Правовые последствия совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без ее одобрения.

Раздел 21. Особенности правового положения отдельных видов акционерных обществ

Особенности создания акционерного общества с участием одного лица. Ограничения на учреждение акционерного общества одним лицом. Структура органов управления акционерного общества с участием одного лица и особенности их деятельности. Особенности правового положения акционерного общества, единственным участником которого выступает публично-правовое образование. Вопросы ответственности единственного участника по обя-

зательства акционерного общества. Особенности правового положения открытого акционерного общества, созданного в результате приватизации государственного или муниципального имущества.

Основания для принятия решения об использовании специального права («золотой акции»). Реализация специального права («золотой акции»). Перечень решений, в отношении которых представители Российской Федерации и субъекта Российской Федерации могут использовать право вето. Прекращение действия специального права («золотой акции»).

Органы государственной власти и местного самоуправления, а также специализированные государственные учреждения, реализующие права акционеров открытых акционерных обществ. Понятие акционерного общества работников (народного предприятия). Правовое регулирование деятельности акционерного общества работников (народного предприятия). Создание акционерного общества работников (народного предприятия). Уставный капитал акционерного общества работников (народного предприятия). Размещение акций акционерного общества работников (народного предприятия) между его работниками. Численность работников акционерного общества работников (народного предприятия). Максимальное число акционеров акционерного общества работников (народного предприятия).

Компетенция общего собрания акционеров акционерного общества работников (народного предприятия). Наблюдательный совет акционерного общества работников (народного предприятия). Единоличный исполнительный орган акционерного общества работников (народного предприятия). Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества работников (народного предприятия).

Особенности правового положения акционерных обществ, осуществляющих деятельность в инвестиционной сфере. Требования, предъявляемые к открытому акционерному обществу – акционерному инвестиционному фонду. Правовой статус акционерных обществ, являющихся управляющими компаниями. Особенности правового положения акционерных обществ, осуществляющих деятельность в банковской сфере. Правовое положение акционерных обществ, осуществляющих деятельность в страховой сфере. Особенности правового положения акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства. Численность работников акционерного общества работников (народного предприятия). Максимальное число акционеров акционерного общества работников (народного предприятия).

Компетенция общего собрания акционеров акционерного общества работников (народного предприятия). Наблюдательный совет акционерного общества работников (народного предприятия). Единоличный исполнительный орган акционерного общества работников (народного предприятия). Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества работников (народного предприятия).

Особенности правового положения акционерных обществ, осуществляющих деятельность в инвестиционной сфере. Требования, предъявляемые к открытому акционерному обществу – акционерному инвестиционному фонду. Правовой статус акционерных обществ, являющихся управляющими компаниями. Особенности правового положения акционерных обществ, осуществляющих деятельность в банковской сфере. Правовое положение акционерных обществ, осуществляющих деятельность в страховой сфере. Особенности правового положения акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства.

Раздел 22. Общие вопросы правового положения общества с ограниченной ответственностью по законодательству Российской Федерации

Статус, организация управления и контроля. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью. Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью. Основы статуса общества с ограниченной ответственностью. Имущественная ответственность общества. Порядок учреждения общества с ограниченной ответственностью.

Система управления обществом с ограниченной ответственностью. Общее собрание

участников общества Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Ответственность лиц, осуществляющих управление в обществе. Переход доли или части доли участника общества в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам Залог долей в уставном капитале общества. О праве выхода участника из общества.

Раздел 23. Правовое положение производственного кооператива

Понятие и признаки производственного кооператива. Кооператив как объединение капиталов и лиц. Особенности правового статуса кооператива. Различия между производственными и потребительскими кооперативами. Особенности предпринимательской деятельности кооперативов. Паевой фонд. Правовой статус членов кооператива. Права и обязанности членов кооператива. Ответственность членов кооператива по его долгам. Ответственность кооперативов за вред, причиненный их членами. Организация труда в кооперативе. Организация управления в кооперативе.

Раздел 24. Правовое положение хозяйственного товарищества

Понятие и правовой статус полного товарищества. Права и обязанности полных товарищей. Особенности правового статуса товарищества на вере, права и обязанности вкладчика. Создание хозяйственных товариществ и обществ путем первичной регистрации или реорганизации. Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство. Наименование, место нахождения юридического лица. Органы хозяйственных товариществ и обществ. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридического лица через его участников или представителей, отличных от его органов и участников.

Раздел 25. Правовое положение хозяйственного партнерства

Понятие хозяйственного партнерства. Основные положения о хозяйственных партнерствах. Договор хозяйственного партнерства. Ответственность партнерства. Участники партнерства. Права и обязанности участников партнерства. Соглашение об управлении партнерством. Исключение участника партнерства из партнерства. Порядок учреждения партнерства. Устав партнерства. Складочный капитал партнерства. Доли в складочном капитале партнерства. Изменение состава участников партнерства и выбытие участника партнерства из партнерства. Передача доли участника партнерства в складочном капитале партнерства. Обращение взыскания на долю участника партнерства в складочном капитале партнерства. Резервный фонд и иные фонды партнерства. Органы партнерства. Хранение документов партнерства и предоставление партнерством информации. Ответственность членов органов управления партнерства, единоличного исполнительного органа партнерства. Ведение реестра участников партнерства. Особенности реорганизации и ликвидации партнерства.

Раздел 26. Правовое положение холдинга

История происхождения холдинга. Понятие холдинга. Роль холдинговых структур в российской экономике. Порядок создания холдингов. Управление в холдинговой компании. Основы организации холдинговых объединений. Понятие деятельности холдинговой компании. Виды холдинговых структур. Структура холдинговой компании и основы ее функционирования. Договорные основы управления холдингом.

Раздел 27. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ на современном этапе. Международные договоры и их роль.

Понятие международного торгового права. Исторический аспект. Основные принципы и тенденции развития международного предпринимательского права. Источники международного торгового права. Унификационные процессы в международном торговом праве. Lexmercatoria. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ на современном этапе.

Раздел 28. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Меры государственного регулирования.

Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность.

Внешнеторговая политика государства. Свобода торговли и протекционизм. Инструменты государственного регулирования международной торговли. Таможенные тарифы.

Нетарифное регулирование. Международно-правовые основы нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

Раздел 29. Всемирная торговая организация и РФ

Значение и задачи в современном мире, История возникновения. Структура. Основные принципы деятельности. Правовой пакет документ ов ВТО. Право ВТО как комплексный институт международного права. Процедура присоединения к ВТО. Правила и процедуры разрешения споров в ВТО.

РФ на пути присоединения к ВТО, плюсы и минусы.

Раздел 30. Правовое регулирование совместного предпринимательства в странах романо-германской правовой системы (континентальное право)

Институт торгового товарищества как основополагающий институт в гражданском и торговом праве стран романо-германской правовой системы.

Виды торговых товариществ: полное товарищество, командитное товарищество, товарищество с ограниченной ответственностью, акционерное общество. Критерии выбора предприятиями, осуществляющими совместную деятельность, конкретной формы торгового товарищества.

Объединение с общей экономической целью (G.I.E.) – специфический институт французского права. Европейское объединение с общей экономической целью (G.E/I/E/). Европейское акционерное общество (SocietasEuropea).

Раздел 31. Правовое регулирование совместного предпринимательства в странах англо-американских правовых традиций

Организационно-правовые формы ведения бизнеса в Англии и США.

Партнерство (Partnership). Полное партнерство (generalpartnership) .Ограниченное партнерство или партнерство с ограниченной ответственностью (limitedpartnership).

Компании в английском праве. Основные положения законодательства о компаниях в Англии. CompaniesAct 2006 г. Виды компаний. Особенности деятельности отдельных видов компаний.

Предпринимательские корпорации как основная организационно-правовая форма ведения бизнеса в США. Понятие корпорации. Процесс создания корпорации. Публичная корпорация как особый вид корпораций. Корпорация dejure и корпорация defacto.

Раздел 32. Международная коммерческая операция и международная торговая сделка. Понятие, особенности, правовое регулирование

Понятие международной коммерческой операции. Виды международных коммерческих операций, осуществляемых на мировом рынке: основные и обеспечивающие коммерческие операции. Экспортно-импортные операции. Резэкспорт и реимпорт.Прямые связи. Торги, биржи, аукционы. Товарообменные операции.

Понятие международной коммерческой сделки, ее юридическая характеристика и специфические черты. Особенности правового регулирования международной коммерческой сделки, основные источники. Коллизионные вопросы международной коммерческой сделки.

Раздел 33. Процедуры и техника подготовки международной торговой сделки

Подготовка контракта: коммерческое предложение, оферта. Твердая и свободная оферта.

Деловые переговоры. Общие нормы протокольной практики и методика ведения переговоров. Протокол о намерениях. Предварительный контракт. Соблюдение коммерческих интересов сторон. Конфиденциальность информации. Ответственность на стадии предконтрактных отношений.

Раздел 34. Правовое обеспечение деятельности торгового посредника на мировом рынке

Понятие и виды торгово-посреднических операций. Международно-правовое регулирование торгового посредничества. Операции по перепродаже. Комиссионные операции. Агентские операции. Брокерские операции.

Основные коммерческие условия договоров с торговыми посредниками. Договор о предоставлении права на продажу. Договор консигнации. Агентский договор. Организационные формы торгово-посреднических операций.

Раздел 35. Международный обмен технологиями

Международное сотрудничество в области интеллектуальной собственности и мировой рынок наукоемкой продукции. Правовое регулирование отношений в сфере международной торговли правами на результаты интеллектуальной деятельности. ВОИС. ВТО. Соглашение TRIPS и иные международные конвенции.

Внешнеторговые операции по обмену научно-техническими знаниями в международном предпринимательстве: международный обмен технологиями, научно-технические связи. Понятия «технологии», «патента», «лицензии», «ноу-хау». Технология как товар. Формы передачи технологии.

Договорные формы международной торговли правами на результаты интеллектуальной деятельности, Лицензионное соглашение, его основные условия. Цена лицензии. Лицензионные платежи. Международный франчайзинг, инжиниринг.

Раздел 36. Международные арендные операции

Сущность международных арендных операций, содержание понятия «международная арендная операция». Виды международной аренды. Международно-правовое регулирование отношений в сфере международного финансового лизинга. Договор международного финансового лизинга.

3.1. Карта компетенций к государственному экзамену по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение
Общекультурные компетенции				
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>-культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России, особенности мировых религий, основные философские и этические концепции.</p> <p>- основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия.</p> <p>- виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</p> <p>- принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.</p>	<p>-использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами.</p> <p>- толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах.</p> <p>- выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p>- определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p>	<p>- способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>- способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения</p> <p>- способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p> <p>- способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>
В экспертно-консультационной деятельности				

ПК-7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<ul style="list-style-type: none"> - основных методов и видов толкования права; - основных источников права российской правовой системы; - принципов построения системы права и системы законодательства; - видов системных связей между нормами права; - юридической техники толкования права 	<ul style="list-style-type: none"> - профессионально разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, содержание правового регулирования 	<ul style="list-style-type: none"> - навыком квалифицированно толковать нормативно-правовые акты на профессиональном уровне; - умением толкования норм права на основе расширительного, ограничительного, буквального, грамматического, логического, историко-политического, системного методов
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права. - основные юридические справочно-правовые системы. - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения. - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу - этапы формирования правовой позиции. - юридические обстоятельства правовой ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций. - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием. - анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы - сформулировать и аргументировать правовую позицию. - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса. 	<ul style="list-style-type: none"> - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав. - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации. - способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием. - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи. - способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи.

ПК-5	Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	<p>-процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права</p> <p>- особенности реализации и применения юридических норм</p> <p>- понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p>-правила составления процессуальных документов</p> <p>- виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора</p> <p>- понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство</p>	<p>- оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>- применять знания о доказательствах на практике</p> <p>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p>- применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий</p> <p>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора</p>	<p>- юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>- навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>-навыками сбора, анализа и представления доказательств</p> <p>- навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов</p> <p>- навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий</p> <p>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p>
------	--	---	---	---

3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный итоговый междисциплинарный экзамен

№ вопроса	Содержание вопроса	ОК-1	ПК-7
1.	Понятие и принципы договорного права. Значение договора для гражданского оборота	+	+
2.	Понятие и характеристика договора (договор-юридический факт, договор правоотношение и договор-документ)	+	+
3.	Свобода договора. Заключение договора в обязательном порядке	+	+
4.	Свобода выбора вида договора. Смешанный договор. Непоименованный договор	+	+
5.	Свобода при определении условий договора	+	+
6.	Принцип стабильности гражданско-правового договора	+	+
7.	Классификация и типизация договоров. Нетипичные договоры	+	+
8.	Рамочный договор, его соотношение с предварительным договором	+	+
9.	Опционный договор. Опцион на заключение договора	+	+
10.	Договор с исполнением по требованию. Договор в пользу третьего лица	+	+
11.	Понятие условий договора. Существенные условия договора	+	+
12.	Преддоговорные отношения сторон и момент заключения договора	+	+
13.	Переговоры о заключении договора. Последствия недобросовестного ведения переговоров	+	+

14.	Предоставление недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора	+	+
15.	Действие договора. Сроки действия договорных обязательств	+	+
16.	Отказ от исполнения договора или от осуществления прав по договору. Плата за отказ от договора	+	+
17.	Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон	+	+
18.	Порядок и последствия изменения и расторжения договора.	+	+
19.	Недействительность договора. Конвалидация недействительного договора	+	+
20.	Основания, порядок и последствия признания договора незаключенным	+	+
21.	Убытки от нарушения договора. Возмещение убытков от прекращения договора	+	+
22.	Договорное регулирование альтернативных и факультативных обязательств	+	+
23.	Правовое регулирование отношений при передаче договора	+	+
24.	Цена возмездного договора. Платеж цены и последствия платежа с нарушениями	+	+
25.	Передача вещи по договору об отчуждении. Особенности передачи недвижимых вещей	+	+
26.	Заключение договора поставки. Последствия передачи товара в отсутствие заключенного договора поставки	+	+
27.	Договор продажи жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности	+	+

28.	Досрочное расторжение договора аренды: основания и порядок. Возможность одностороннего отказа от договора	+	+
29.	Предмет и сроки как существенные условия договора подряда	+	+
30.	Исполнение договора возмездного оказания услуг	+	+
31.	Исполнение договора возмездного оказания услуг	+	+
32.	Понятие корпоративного права и его место в отечественной правовой системе. Соотношение корпоративного и акционерного права. Источники корпоративного права	+	+
33.	Общие вопросы правового положения акционерного общества по законодательству Российской Федерации. Виды акционерных обществ.	+	+
34.	Общие вопросы правового положения общества с ограниченной ответственностью по законодательству Российской Федерации	+	+
35.	Правовое положение производственного кооператива	+	+
36.	Правовое положение хозяйственного товарищества	+	+
37.	Правовое положение хозяйственного партнерства	+	+
38.	Правовое положение холдинга	+	+
39.	Правовое положение компании одного лица	+	+
40.	Создание хозяйственных обществ	+	+
41.	Реорганизация хозяйственных обществ	+	+

42.	Ликвидация хозяйственных обществ	+	+
43.	Имущество и уставный капитал хозяйственного общества.	+	+
44.	Участники хозяйственного общества: приобретение и утрата права участия (права на долю в уставном капитале, права на акцию)	+	+
45.	Имущественные права участников хозяйственного общества	+	+
46.	Неимущественные права участников хозяйственного общества	+	+
47.	Обязанности и ответственность участников хозяйственного общества	+	+
48.	Правовое положение общего собрания участников хозяйственного общества	+	+
49.	Порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания участников хозяйственного общества	+	+
50.	Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества	+	+
51.	Исполнительные органы хозяйственного общества	+	+
52.	Оспаривание решений органов управления хозяйственного общества	+	+
53.	Понятие размещения ценных бумаг и его место в процедуре эмиссии ценных бумаг. Способы размещения акций акционерного общества	+	+
54.	Приобретение обществом размещаемых акций. Выкуп акций обществом по требованию акционеров и порядок его осуществления	+	+
55.	Понятие крупной сделки. Порядок одобрения крупной сделки	+	+
56.	Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Порядок	+	+

	одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность		
57.	Принципы корпоративного управления	+	+
58.	Обязательное раскрытие информации акционерными обществами	+	+
59.	Ответственность хозяйственного общества. Ответственность участников хозяйственного общества	+	+
60.	Ответственность контролирующего лица. Ответственность органов управления хозяйственного общества	+	+
61.	Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 1980) – как универсальная международно-правовая унификация материальных норм о договорах международной купли-продажи товаров	+	+
62.	Документы МТП как важнейшие современные регуляторы международной торговли (значение, правовой статус)	+	+
63.	Современный механизм национально-правового регулирования в сфере внешнеэкономической деятельности. Основные нормативные акты.	+	+
64.	Внешнеторговая политика. Политика свободной торговли и протекционизма. Инструменты государственного регулирования международной торговли	+	+
65.	Компенсационные меры как инструменты внешнеторговой политики государства.	+	+
66.	Защитные меры как инструменты внешнеторговой политики государства	+	+
67.	Антидемпинговые меры как инструменты внешнеторговой политики государства.	+	+
68.	Тарифные меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	+	+

69.	Нетарифные меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	+	+
70.	Финансовые меры торговой политики государства	+	+
71.	Неэкономические меры торговой политики государства	+	+
72.	Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций	+	+
73.	Юридические формы совместной предпринимательской деятельности в странах романо-германской и англо-саксонской систем права.	+	+
74.	Юридическое лицо как субъект международных торговых отношений	+	+
75.	Личный закон юридического лица (lex societatis)	+	+
76.	Теория Lex mercatoria как регулятор международных торговых сделок	+	+
77.	Содержание понятия «международная торговая сделка», ее юридическая характеристика и специфические черты	+	+
78.	Коллизионные вопросы внешнеторговой сделки	+	+
79.	Техника заключения внешнеэкономической сделки. Твердая и свободная оферта. Акцепт	+	+
80.	Переход права собственности и рисков с продавца на покупателя в международной торговле	+	+
81.	Надлежащее право договора (автономия воли сторон)	+	+
82.	Понятие, компетенция и виды международного коммерческого арбитража, международно-правовая основа его деятельности	+	+

83.	Арбитражное соглашение	+	+
84.	Признание и исполнение иностранных арбитражных решений	+	+
85.	Специфические условия посреднических соглашений	+	+
86.	Консигнационная торговля и ее значение и правовое сопровождение во внешнеэкономической деятельности	+	+
87.	Агентские операции во внешнеторговой практике, их правовое сопровождение	+	+
88.	Комиссионные операции во внешнеторговой практике, их правовое сопровождение.	+	+
89.	Операции по перепродаже, их правовое сопровождение.	+	+
90.	Применение иностранных документов на территории РФ	+	+

3.3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки

1. Понятие и принципы договорного права. Значение договора для гражданского оборота
2. Понятие и характеристика договора (договор-юридический факт, договор правоотношение и договор-документ)
3. Свобода договора. Заключение договора в обязательном порядке
4. Свобода выбора вида договора. Смешанный договор. Непоименованный договор
5. Свобода при определении условий договора
6. Принцип стабильности гражданско-правового договора
7. Классификация и типизация договоров. Нетипичные договоры
8. Рамочный договор, его соотношение с предварительным договором
9. Опционный договор. Опцион на заключение договора
10. Договор с исполнением по требованию. Договор в пользу третьего лица
11. Понятие условий договора. Существенные условия договора
12. Преддоговорные отношения сторон и момент заключения договора
13. Переговоры о заключении договора. Последствия недобросовестного ведения переговоров
14. Предоставление недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора
15. Действие договора. Сроки действия договорных обязательств
16. Отказ от исполнения договора или от осуществления прав по договору. Плата за отказ от договора
17. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон
18. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.
19. Недействительность договора. Конвалидация недействительного договора
20. Основания, порядок и последствия признания договора незаключенным
21. Убытки от нарушения договора. Возмещение убытков от прекращения договора
22. Договорное регулирование альтернативных и факультативных обязательств
23. Правовое регулирование отношений при передаче договора

24. Цена возмездного договора. Платеж цены и последствия платежа с нарушениями
25. Передача вещи по договору об отчуждении. Особенности передачи недвижимых вещей
26. Заключение договора поставки. Последствия передачи товара в отсутствие заключенного договора поставки
27. Договор продажи жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности
28. Досрочное расторжение договора аренды: основания и порядок. Возможность одностороннего отказа от договора
29. Предмет и сроки как существенные условия договора подряда
30. Исполнение договора возмездного оказания услуг
31. Понятие корпоративного права и его место отечественной правовой системе. Соотношение корпоративного и акционерного права. Источники корпоративного права
32. Общие вопросы правового положения акционерного общества по законодательству Российской Федерации. Виды акционерных обществ.
33. Общие вопросы правового положения общества с ограниченной ответственностью по законодательству Российской Федерации
34. Правовое положение производственного кооператива
35. Правовое положение хозяйственного товарищества
36. Правовое положение хозяйственного партнерства
37. Правовое положение холдинга
38. Правовое положение компании одного лица
39. Создание хозяйственных обществ
40. Реорганизация хозяйственных обществ
41. Ликвидация хозяйственных обществ
42. Имущество и уставный капитал хозяйственного общества
43. Участники хозяйственного общества: приобретение и утрата права участия (права на долю в уставном капитале, права на акцию)
44. Имущественные права участников хозяйственного общества
45. Неимущественные права участников хозяйственного общества

- 46. Обязанности и ответственность участников хозяйственного общества
- 47. Правовое положение общего собрания участников хозяйственного общества

48. Порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания участников хозяйственного общества
49. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества
50. Исполнительные органы хозяйственного общества
51. Оспаривание решений органов управления хозяйственного общества
52. Понятие размещения ценных бумаг и его место в процедуре эмиссии ценных бумаг. Способы размещения акций акционерного общества
53. Приобретение обществом размещаемых акций. Выкуп акций обществом по требованию акционеров и порядок его осуществления
54. Понятие крупной сделки. Порядок одобрения крупной сделки
55. Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Порядок одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
56. Принципы корпоративного управления
57. Обязательное раскрытие информации акционерными обществами
58. Ответственность хозяйственного общества. Ответственность участников хозяйственного общества
59. Ответственность контролирующего лица. Ответственность органов управления хозяйственного общества
60. Формы и способы защиты прав участников хозяйственного общества
61. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 1980) – как универсальная международно-правовая унификация материальных норм о договорах международной купли-продажи товаров
62. Документы МТП как важнейшие современные регуляторы международной торговли (значение, правовой статус)
63. Современный механизм национально-правового регулирования в сфере внешнеэкономической деятельности. Основные нормативные акты.
64. Внешнеторговая политика. Политика свободной торговли и протекционизма. Инструменты государственного регулирования международной торговли
65. Компенсационные меры как инструменты внешнейторговой политики государства.
66. Защитные меры как инструменты внешнейторговой политики государства
67. Антидемпинговые меры как инструменты внешнейторговой политики государства.

68. Тарифные меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
69. Нетарифные меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
70. Финансовые меры торговой политики государства
71. Неэкономические меры торговой политики государства
72. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций
73. Юридические формы совместной предпринимательской деятельности в странах романо-германской и англо-саксонской систем права.
74. Юридическое лицо как субъект международных торговых отношений
75. Личный закон юридического лица (*lex societatis*)
76. Теория *Lex mercatoria* как регулятор международных торговых сделок
77. Содержание понятия «международная торговая сделка», ее юридическая характеристика и специфические черты
78. Коллизионные вопросы внешнеторговой сделки
79. Техника заключения внешнеэкономической сделки. Твердая и свободная оферта. Акцепт
80. Переход права собственности и рисков с продавца на покупателя в международной торговле
81. Надлежащее право договора (автономия воли сторон).
82. Понятие, компетенция и виды международного коммерческого арбитража, международно-правовая основа его деятельности.
83. Арбитражное соглашение.
84. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.
85. Специфические условия посреднических соглашений.
86. Консигнационная торговля и ее значение и правовое сопровождение во внешнеэкономической деятельности
87. Агентские операции во внешнеторговой практике, их правовое сопровождение.
88. Комиссионные операции во внешнеторговой практике, их правовое сопровождение.
89. Операции по перепродаже, их правовое сопровождение.
90. Применение иностранных документов на территории РФ

3.4. Критерии оценивания ответа на государственном итоговом междисциплинарном экзамене по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	оценка
Нулевой уровень- компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	хорошо
Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично

3.5. Методические рекомендации по подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме не более 45 минут. Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссией.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема экзамена на каждого экзаменуемого, в который вносятся вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протоколы Государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь. По результатам госэкзамена оформляется ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 2).

При объявлении оценок дается общая характеристика ответов обучающихся, отмечаются наиболее полные и творческие ответы, характеризуется уровень усвоения обучающимися теоретического материала и сформированности компетенций.

Подготовка к ГИА должна быть начата с проработки понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного юриста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию терминологии помогут, прежде всего, нормативно-правовые акты, в которых даны такие термины, а также различные источники, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится проработке студентами отдельных разделов и тем по вопросам ГИА. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий права, отдельных вопросов, в том числе проблемных, анализа

примеров из практики.

По каждому вопросу итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки студент должен показать:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовку следует начать с изучения нормативно-правовых актов, а затем переходить к рекомендованной учебной и научной литературе. Конспектирование – одна из основных форм подготовки, которая позволяет сформировать полноценный материал для ответа и запомнить его в процессе написания.

Для того чтобы продемонстрировать на гос. экзамене владения и навыки студент, в процессе подготовки к ГИА, должен ознакомиться с соответствующей темой программы, осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; выяснить проблему применения нормы или ее неоднозначное толкование в юридической науке или практике; быть готовым привести аргументы к решению проблемных аспектов темы (если есть руководящие разъяснения правоприменительной практики – знать их основные положения).

Студенты должны правильно ориентироваться в действующем уголовном законодательстве, грамотно толковать и применять его положения.

При подготовке ответа, чтобы отследить изменения в законодательстве, следует обращаться к Интернет-ресурсам: Система Консультант плюс; система Гарант.

Бесспорным фактором успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения, в процессе которого складывается юридическое мышление и формируются компетенции. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний.

3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Гражданский кодекс РФ
2. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики. В 2 т. / под общ. ред. В.А. Белова. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 484 с. – Серия: Автор-ский учебник // <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-2-537651>
3. Шаблова Е. Г. Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 94 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05597-9// <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnoe-kommercheskoe-torgovoe-pravo-533471>
4. Макарова О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05287-9. <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-536370>

Дополнительная литература

1. *Шаблова Е. Г.* Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 94 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05597-9// <https://www.biblio-online.ru>
2. Макарова О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 211 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
3. Белов В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00381-9. [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru
5. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

4. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом.

4.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение
Общекультурные компетенции				
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	-основ правового регулирования общественных отношений; -наиболее дискуссионные проблемы в области противодействия коррупции; - системы защиты публичного интереса	- анализировать основные направления развития теоретико-правовой мысли и актуальные проблемы правотворчества; - правоприменения и правоохранительной деятельности; - давать реальную оценку современной государственно-правовой действительности и применять теоретические знания в процессе осмысления перспектив развития правовой системы общества и профессионального правосознания	-опытом методологической и категориальной основой юридических наук; - навыками самостоятельных правовых исследований; - основными источниками теоретико-правовой мысли; - навыками обсуждения проблем коррупционного поведения; - методами его предупреждения, выявления и пресечения
В экспертно-консультационной деятельности				
ПК-7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-основных методов и видов толкования права; - основных источников права российской правовой системы; - принципов построения системы права и системы законодательства;	- профессионально разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, содержание правового регулирования	- навыком квалифицированно толковать нормативно-правовые акты на профессиональном уровне; -умением толкования норм права на основе расширительного, ограничительного, буквального,

		<ul style="list-style-type: none"> - видов системных связей между нормами права; - юридической техники толкования права 		грамматического, логического, историко-политического, системного методов
ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - способов, методов и приемов проведения юридической экспертизы, проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

4.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание	ОК-1	ПК-7	ПК-8
1. Определить план подготовки ВКР.	+		
2. Определить методологию и методику исследования.	+		
3. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость.	+		
4. Привести формулировки и анализ понятий предметной области.	+		
5. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного.	+		
6. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.		+	
7. Проанализировать нормативно-правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР.		+	
8. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.		+	
9. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.		+	
10. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.		+	
11. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.		+	
12. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР.			+
13. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.			+
14. Оформить ВКР в соответствии с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком.			+
15. Продемонстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем.			+
16. Продемонстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.			+
17. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР.			

4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Определить план подготовки ВКР.
2. Определить методологию и методику исследования.
3. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость.
4. Привести формулировки и анализ понятий предметной области.
5. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного.
6. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.
7. Проанализировать нормативно-правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР.
8. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.
9. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.
10. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.
11. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
12. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР.
13. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
14. Оформить ВКР в соответствии с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком.
15. Продемонстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем.
16. Продемонстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.
17. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР.

4.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему)?
4. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
5. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
6. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
7. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
8. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowerPoint)

9. Где Вы проходили преддипломную практику, и чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практики?

10. Какие основные нормативно-правовые документы являются основой для написания темы ВКР.

11. Какие основные проблемы можно выделить по теме исследования? (если студент не отразил их в процессе защиты или назвал не все).

12. Что стало источником примеров из практики?

13. Какие выводы можно сделать по результатам проведенного историко-правового или сравнительно-правового исследования (если такие заявлялись)?

14. Имеет ли студент публикации или выступал на конференции по теме ВКР за период обучения?

15. Имеет ли студент желание продолжить работу над выбранной темой?

4.3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

Сравнительное правоведение

1. Гражданское право современного государства с мусульманско-правовой системой: сравнительно-правовой анализ

2. Особенности гражданского права в странах с романо-германской правовой системой

3. Модернизация современного китайского права

4. Регулирование семейных отношений в современном индусском праве

5. Гражданское право в постсоветских государствах: сравнительно-правовой анализ

Актуальные проблемы договорного права

1. Свобода договора и её границы: вопросы правоприменения

2. Злоупотребление правом в договорных отношениях

3. Принцип добросовестности в договорном праве

4. Принцип справедливости в договорных отношениях

5. Принцип стабильности в договорных обязательствах

6. Недействительные и незаключенные договоры: вопросы правоприменительной практики

7. Недействительность гражданско-правового договора и его конвалидация: вопросы правоприменительной практики

8. Новые договорные конструкции в Гражданском кодексе РФ

9. Толкование договора в российском и зарубежном праве

10. Заверения об обстоятельствах в российском и зарубежном праве

11. Классификация условий договора в правовой доктрине и правоприменительной практике

12. Убытки в российском гражданском праве: вопросы доказывания и взыскания

13. Санкции за нарушение договора: вопросы теории и практики

14. Способы расторжения договора: актуальные вопросы судебной практики

15. Отказ от исполнения договора и его ограничения

16. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств: подходы судебной практики

17. Договоры с участием потребителей: актуальные вопросы правоприменительной практики

18. Договоры о приобретении в собственность жилых помещений: проблемы правоприменительной практики

19. Рентный договор: актуальные вопросы правоприменительной практики
20. Договор займа: актуальные вопросы правоприменительной практики
21. Договор участия в долевом строительстве: тенденции развития законодательства и судебная практика
22. Аренда недвижимого имущества: вопросы теории и практики
23. Посреднические договоры в российском и зарубежном гражданском праве
24. Договоры об использовании смежных с авторскими прав в российском шоу-бизнесе
25. Корпоративный договор в гражданском праве

МЕЖДУНАРОДНОЕ ТОРГОВОЕ ПРАВО

1. Исключительные оговорки международных коммерческих договоров.
2. Правовые конструкции защиты прав продавца при неуплате цены покупателем по международному коммерческому контракту.
3. Договорное разделение рисков по договорам внутреннего и внешнего оборота.
4. Правила страхования грузов Института Лондонских страховщиков.
5. Приостановление исполнения обязательств в случае предвидимого нарушения договора.
6. Средства правовой защиты при нарушении договорных гарантий производительности импортного оборудования.
7. Односторонние оговорки морского перевозчика о состоянии полученного груза.
8. Особенности заключения и изменения договора по английскому праву.
9. Особенности исполнения обязательств по поставке и принятию товара в английском прецедентном праве и праве Швейцарии.
10. Односторонний отказ от контракта международной купли-продажи товаров, урегулированного нормами Венской конвенции 1980 г.
11. Средства правовой защиты при несоответствии поставленного товара договору в практике международных коммерческих арбитражей.
12. Контракт на основе CIF в английском праве.
13. Обеспечение права на компенсацию при расторжении контракта международной купли-продажи товара по извещению.
14. Основные принципы частного права в рамках ЕС.
15. Типовые нормы в проекте исследовательских групп по Европейскому частному праву (сфера договорных обязательств).
16. Юридическая конструкция "снижение цены товара, не соответствующего договору международной купли-продажи товара".
17. Условия о форс-мажоре в международных торговых договорах.
18. Проблемы защиты прав российских экспортёров, не получивших причитающегося платежа.
19. Приостановление исполнения обязательств из договоров международной купли-продажи товаров.
20. Сроки исковой давности по российскому праву и Принципам УНИДРУА 2010.
21. Свобода контракта в сфере международной торговли.
22. Право покупателя на получение компенсации (ст. 74-77 Венской конвенции 1980 г.).
23. Ответственность экспедитора как перевозчика.
24. Ответственность операторов терминалов за повреждение или утрату товара, возникшие до или после перевозки.

Право интеллектуальной собственности

1. Правовые и практические проблемы функционирования организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами.
2. Особенности правового режима аудиовизуального произведения.
3. Лицензионные договоры в сфере авторских и смежных прав.
4. Основания для оспаривания правовой охраны товарного знака.
5. Критерии охраноспособности объектов патентного права.
6. Ответственности за нарушение исключительного права на товарный знак.
7. Понятие и виды объектов авторских и смежных прав.
8. Правовое регулирование служебных объектов интеллектуальной собственности.
9. Правовое регулирование использования средств индивидуализации.
10. Понятие, состав, правовой режим интеллектуальных прав.
11. Защита интеллектуальных прав в РФ.
12. Распоряжение интеллектуальными правами.
13. Правовое регулирование лицензионных договоров.
14. Особенности правового режима аудиовизуальных произведений.

Страхование право

1. Личное страхование, его разновидности.
2. Общая характеристика комбинированных форм страхования.
3. Общая характеристика обязательного страхования.
4. Общества взаимного страхования (ОВС).
5. Особенности договора страхования гражданской ответственности.
6. Особенности договора страхования предпринимательских рисков.
7. Особенности правового регулирования страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
8. Особенности сострахования и перестрахование по российскому законодательству
9. Понятие и особенности двойного страхования.
10. Правовое регулирование страхования банковских вкладов.
11. Правовое регулирование страхования грузов и пассажиров на железнодорожном транспорте.
12. Правовое регулирование страхования имущества граждан.
13. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц
14. Правовое регулирование страхования ответственности при международных воздушных перевозках.
15. Правовые основы медицинского страхования в Российской Федерации.
16. Договор страхования жизни.
17. Имущественное страхование и его разновидности.

4.3.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	отлично

4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите

Выпускная квалификационная работа является составной частью Государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках магистерской программы по направлению подготовки «Юриспруденция», в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом Государственной итоговой аттестации.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- пройти преддипломную практику;
- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти Государственную итоговую аттестацию в форме экзамена по магистерской программе;
- после выполнения выпускной квалификационной работы передать готовую выпускную квалификационную работу и электронную версию на выпускающую кафедру не позднее 7 дней до дня защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выносимые на публичную защиту. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные студентом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В магистерской диссертации по юриспруденции автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области юридических наук. Он должен проявить свою научную эрудицию, профессионально излагать специальную информацию, проявить широкие познания в различных отраслях права научно аргументировать и защищать свою точку зрения..

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность и творческий подход к исследованию;
- научно-практическая значимость работы;
- наличие у автора собственных суждений по дискуссионным вопросам темы;
- грамотность языка и единство стиля изложения;
- четкое построение и логическая последовательность изложения материала;
- содержание обоснования и аргументации полученных результатов;
- однозначность толкования терминов и определений;
- общепринятость сокращений и условных обозначений;

Процесс выполнения магистерской диссертации включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования, согласование с научным руководителем, написание заявления;
- утверждение темы исследования;
- изучение требований, предъявляемых к магистерским диссертациям в целом;
- составление плана магистерской диссертации и графика ее написания;
- согласование с научным руководителем плана работы;

- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования, уточнение плана работы;
- изучение необходимого эмпирического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; судебной практики; правоприменительной практики; публикаций в средствах массовой информации, Интернет-ресурсов и т.п.
- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;
- написание авторского варианта магистерской диссертации;
- последующая доработка и оформление работы в соответствии с указаниями научного руководителя;
- предзащита работы на кафедре;
- окончательное оформление магистерской диссертации;
- предоставление оформленной работы на кафедру, регистрация, подготовка отзыва научным руководителем
- проверку в системе Антиплагиат;
- рецензирование работы;
- защита работы.

Тематика магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор может производиться из перечня примерных тем (проблем) диссертационных исследований, имеющегося на кафедре. Магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Избрание темы одного наименования несколькими магистрантами при одном научном руководителе не допускается; при разных руководителях это возможно, но темы при этом согласовываются и корректируются.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой, с указанием выбранной темы и фамилии научного руководителя.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

При обнаружении в выпускной квалификационной работе неправомерного заимствования, выпускающая кафедра проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt, doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Рекомендуемый *процент оригинального текста* для ВКР устанавливается локальным актом факультета. Для магистерской диссертации процент оригинальности должен составлять **не менее 50**.

На основании анализа содержания работы научный руководитель пишет отзыв (приложение 1) и не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру отзыв о работе обучающегося. В отзыве научный руководитель отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомерного заимствования и оценивает работу. Отзыв и отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» вкладываются в магистерскую диссертацию.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками как кафедры, так факультета, так и ННГУ (в котором выполнена выпускная квалификационная работа). Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (Приложение 5). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается юридическим факультетом ННГУ.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передает работу, отзыв, рецензию и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю Государственной аттестационной комиссии.

Структура и содержание магистерской диссертации

Структура работы должна содержать:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание с указанием номеров страниц;
- ✓ перечень терминов, принятых сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- ✓ введение;
- ✓ основная часть (главы, параграфы, пункты);
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список
- ✓ приложение (при необходимости).

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной.

В **оглавлении** приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Названия подразделов и пунктов – с отступом (1 см).

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиография» и «Приложения» также включаются в оглавление, но нумеруются.

Введение. Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало—введение. Введение к диссертации — наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению. Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация.

Актуальность выбранной темы – краткое (1-2 стр.) изложение сути проблемной ситуации,

границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практик;

Цель и задачи исследования - определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели;

Объект и предмет исследования - определяются темой диссертации;

Методы исследования - то есть конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, исторический, сравнительно - правовой, логико-юридический, социологический и др.);

Научная новизна – степень разработанности, те новые результаты теоретического характера, которые получены в процессе исследований.

Теоретическая и практическая значимость – связана с решением научных, законодательских, правоприменительных и преподавательских задач. Новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы в практической деятельности;

Нормативно-правовая и эмпирическая основы исследования - это положения Конституции РФ, федеральные конституционные Законы, федеральные законы, ведомственные нормативно-правовые акты, международные акты, постановления и определения Конституционного Суда РФ и Пленумов Верховного Суда РФ. Важнейшей составляющей данной информационной основы являются результаты практики: статистические данные различных уровней и масштабы; материалы уголовных дел; примеры, отражающие практику разрешения споров, правоприменительную практику при квалификации преступлений, результаты проведенного анкетирования и интервьюирования.

Результаты (положения), выносимые на защиту, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяют оценить значимость и качество выполненной научной работы;

Апробация результатов - отражает участие в семинарах и конференциях (перечислить на которых обсуждались основные положения работы).

Введение целесообразно составлять (вводить) после завершения исследования, поскольку в этом случае можно в краткой форме изложить суть работы.

Основная часть работы. Состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы). Главы магистерской диссертации — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Основная часть работы содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, подтверждение результатов исследования с указанием их практического приложения и перспектив. Конкретное содержание их зависит от проблематики работы и круга исследуемых вопросов.

В разделах логично и аргументировано, в соответствии с избранной структурой, раскрывается тема диссертации, с достаточной степенью детализации рассматриваются методы исследования, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

Основная часть работы должна иметь следующие составляющие:

- аналитический обзор;
- научная (теоретическая) составляющая;
- научно-практическая составляющая;
- прикладная составляющая.

Аналитический обзор - определение современного состояния степени разработанности выбранной для исследования темы, критическая оценка существующих методов и средств решения. Обзор является базой для обоснования и изложения задачи как развития существующих подходов, а также обоснованием актуальности темы магистерской диссертации.

Научная (теоретическая) составляющая – включает в себя предлагаемые методы и подходы к решению задач, выполненную последовательность действий и полученные теоретические результаты.

Научно-практическая составляющая – включает в себя практическую реализацию результатов.

Прикладная составляющая - должна подтверждать достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

При изложении различных научных точек зрения отдельных положений из теоретических источников необходимо указывать авторов и их работы, исходные данные (оформление сносок). Заимствование текста из ранее опубликованных произведений без ссылки на источник (то есть плагиат) не допускается и может явиться основанием для переработки материала, а также недопуска к защите по заключению руководителя или снятия работы с защиты.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать выводы и предложения, которые по своей сути вытекают из анализа поставленных проблем (освещенных последовательно в главах параграфах). Они уточняют или развивают соответствующие научные позиции, либо направлены на совершенствование законодательства и практики его применения. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

Библиографический список. Список необходим для обоснования правильности теоретических и практических выводов, изложенных в работе. Он дает представление об уровне исследовательской деятельности, о соответствии источников разрабатываемой проблеме, об их современности и о научной позиции автора по избранной теме.

В библиографический список включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, в том числе, в обязательном порядке, и те, на которые он ссылается по ходу написания работы.

Список литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы (например: материалы судебной, следственной, прокурорской практики и др.).

Приложения. В приложения включаются вспомогательные материалы, при условии, что использование их в тексте основной части перегрузит ее содержание, отвлечет от целостного восприятия теоретических и практических положений работы. В качестве приложений могут быть: таблицы; схемы; диаграммы; анкеты; опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д. При написании работы по тексту должны быть ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу.

Правила оформления магистерской диссертации

Рекомендуемый объем магистерской диссертации должен составлять примерно **80-100** страниц, не считая приложений (схем, диаграмм, инструментария научного исследования).

Текст диссертации набирается на компьютере, на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полусторонний.

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05 – 2008 (Библиографическая ссылка). Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах.

По месту расположения в документе ссылка должна быть:

Подстрочная (вынесенная из текста вниз полосы документа (в сноску)).

Подстрочная библиографическая ссылка (**сноска**) оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров), и располагают на верхней линии шрифта.

Примеры библиографического описания:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-145.

Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения/ (Е.П. Циндяйкина и др.); под ред. И.С. Цыпкина. М.:Юрист,2006.С.305.

...из журналов

Егоров В. В. Упущенные возможности экономического роста России // Экономика. 2003. № 2. С.13.

URL: <http://vernadsky.lib.ru> (дата обращения: 25.11.2006)

Повторные библиографические ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для поиска сведения указаны в первичной ссылке.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами:

«Там же», «Ibid»; «Указ. соч.»; «Цит. по », «Op. cit.»

ССЫЛКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Для электронных ресурсов удаленного доступа вместо слов «Режим доступа» используется *аббревиатура «URL»* - унифицированный указатель ресурса. После электронного адреса в *круглых скобках* приводят слова (*дата обращения*), указывают число, месяц, год.

Например:

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций //Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

или

Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru>

На нормативные правовые акты в юридической науке принято ссылаться по источнику их официального опубликования. Это – «Собрание законодательства Российской Федерации»; «Российская газета», «Парламентская газета». При первой ссылке на «Собрание законодательства Российской Федерации» указывается полное название журнала, год издания, номер, столбец.

Например, Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 12. Ст. 3546. При повторной ссылке допускается сокращение: СЗ РФ. 2009. № 12. Ст. 3546.

В списке источников права и научной литературы необходимо указывать, как первую официальную публикацию нормативного правового акта, так и последнюю официальную публикацию.

Например, Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ //СЗ РФ, 1999, №42, ст. 5005; СЗ. 2593; 2009. № 51. Ст. 5778.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов. Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных

точками.

Текст должен быть выровнен по ширине.

Каждый раздел магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе выступающий раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п. Язык доклада должен характеризоваться краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с научным руководителем. Подготовленный текст можно использовать на защите.

Начать свое выступление следует со слов: «Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему ».

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями студента), ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по защите за внимание: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

Речевые клише для составления доклада:

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что...»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что...»

«Вторая глава содержит (включает)...»

«В третьей главе приведены (проанализированы, рассмотрены)...»

«Нами уделено большое внимание...»

«Важной проблемой в научной литературе является...»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе...»

«Доказано, что...»

«Установлено, что...»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной... позволяет сделать вывод, что (о том, что)...»

«Представляется своевременным . »

«Заслуживает внимания...».

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Благодарю за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом справиться с мыслями и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что в виду ограниченности объема исследования вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей научной деятельности.

Далее зачитывается отзыв научного руководителя, оглашается процент оригинальности и рецензия на работу.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

- содержанию бакалаврской работы;
- оформлению работы;
- докладу студента;
- ответам на вопросы при защите;
- отзыва научным руководителем;
- результатам проверки в системе «Антиплагиат»;
- отзыва рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством определяет уровень сформированности компетенций и выставляет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 4.3.5. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

В ходе проведения защиты заполняется отдельный протокол на каждого студента. В протокол вносятся мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о защищаемой магистерской диссертации, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе Государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. По результатам защиты ВКР оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 3).

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

По окончании ГИА Государственная экзаменационная комиссия по итогам обсуждения оформляет сводную ведомость сформированности компетенций (Приложение 4). В ведомости отражается:

- оценка сформированности компетенций по результатам государственного экзамена,
- оценка сформированности компетенций, отраженная в отзыве научного руководителя и отзыве рецензента,
- оценка сформированности компетенций по результатам защит магистерской диссертации.

По результатам сдачи госэкзамена и защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение оформляется Протоколом о присвоении квалификации.

Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квали-

фикационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию**.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является Ректор или лицо, назначенное приказом Ректора. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшем место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию: - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, - заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, - письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, - отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания, - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Во втором случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный деканом, согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена, - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки к ГИА имеются компьютерные классы, где есть возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения ГИА имеются в наличии кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами и другим оборудованием.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Автор:

к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и процесса И. А. Киселева Рецензент:

исполнительный директор АО «Управляющая компания Биохимического холдинга

«Оргхим» И. Е. Сенников

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ, протокол № от 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии ЮФ ННГУ

Н. Е. Сосипатрова