

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н. И. Лобачевского»

**Институт международных отношений и мировой истории**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением учёного совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.В.11 РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность

43.03.02 «Туризм»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

«Международный и деловой туризм»

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Предмет относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы бакалавриата направления «Туризм», профиль «Международный и деловой туризм». Дисциплина читается на 3 курсе в 5 семестре. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Цели освоения дисциплины

Формирование навыков по разработке бизнес-плана в туристской индустрии с учётом влияния современных тенденций в рамках туриндустрии.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> правила самоорганизации и планирования своего времени <i>Уметь</i> планировать своё время и правильно определять задачи обучения <i>Владеть</i> навыками самоорганизации и планирования своего времени	<i>Тестирование, практические задания, собеседование</i>
	<b>УК-6.2.</b> Демонстрирует интерес к учёбе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Знать</i> требования к специалистам организаций индустрии туризма и их профессиональной подготовленности, основные подходы к саморазвитию и образованию <i>Уметь</i> осуществлять основные виды учебной деятельности, приобретать и развивать универсальные и общепрофессиональные компетенции <i>Владеть</i> навыками самостоятельной работы, работы в библиотеке и Интернет	
	<b>УК-6.3.</b> Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	<i>Знать</i> требования к специалистам организаций индустрии туризма и их профессиональной подготовленности, основные подходы к саморазвитию и образованию <i>Уметь</i> осуществлять основные виды учебной деятельности, приобретать и развивать универсальные и общепрофессиональные компетенции <i>Владеть</i> навыками	

		самостоятельной работы, работы в библиотеке и Интернет	
<b>ПКР-1.</b> Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристских и экскурсионных услуг в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	<b>ПКР-1.1.</b> Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристской и экскурсионной организаций и предпочтений потребителя и (или) туриста.	<i>Знать</i> методы регулирования органами власти сферы туризма; <i>Уметь</i> давать характеристику политики органов власти разных стран в сфере туризма; <i>Владеть</i> навыками анализа деятельности международных туристских организаций	<i>Тестирование, практические задания, собеседование</i>
	<b>ПКР-1.2.</b> Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских и экскурсионных услуг.	<i>Знать</i> основные факторы, влияющие на стоимость туристских услуг; <i>Уметь</i> анализировать доступность туристских и экскурсионных услуг в разных странах и регионах мира; <i>Владеть</i> навыками оценки влияния стоимости туристских и экскурсионных услуг на популярность туристских направлений	
	<b>ПКР-1.3.</b> Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных услуг, занимается изучением обслуживаемых направлений и объёмов оказываемых услуг	<i>Знать</i> наиболее популярные международные туристские направления; <i>Уметь</i> давать характеристику международному рынку туристских услуг; <i>Владеть</i> навыками определения тенденций развития международного туристского рынка.	
<b>ПКР-2.</b> Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	<b>ПКР-2.1.</b> Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских и экскурсионных услуг.	<i>Знать</i> принципы формирования туристического продукта в сфере делового туризма с учётом индивидуальных потребностей <i>Уметь</i> использовать информационно-коммуникативные технологии при организации делового тура <i>Владеть</i> навыками проектирования туристического продукта	<i>Тестирование, практические задания, собеседование</i>
	<b>ПКР-2.2.</b> Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристской организации.	<i>Знать</i> специфику ценообразования при организации делового тура <i>Уметь</i> рассчитывать стоимость делового тура <i>Владеть</i> навыками расчёта стоимости делового тура	
	<b>ПКР-2.3.</b> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и иными	<i>Знать</i> специфику требований партнёров в сфере делового туризма к организации мероприятий <i>Уметь</i> проводить переговоры <i>Владеть</i> навыками ведения документации и заключение	

	сторонними организациями.	сделок на организацию деловых мероприятий	
	<b>ПКР-2.4.</b> Использует исторический опыт в процессе взаимодействия с туристами	<i>Знать</i> специфику исторического контекста, в рамках которого живут потенциальные туристы <i>Уметь</i> использовать исторические факты и реалии при взаимодействии с туристами <i>Владеть</i> навыками анализа исторического контекста	
<b>ПКР-7.</b> Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций (объектов) туристской индустрии и оценивать их эффективность	<b>ПКР-7.1.</b> Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	<i>Знать:</i> основные аспекты необходимые при разработке туристского продукта на основе современных технологий; <i>Уметь:</i> применять методы разработки туристского продукта на основе современных технологий; <i>Владеть:</i> навыками разработки туристского продукта на основе современных технологий.	<i>Тестирование, практические задания, собеседование</i>
	<b>ПКР-7.2.</b> Использует методы бизнес-планирования.	<i>Знать</i> методы бизнес-планирования <i>Уметь</i> выбирать оптимальную модель для формирования бизнес-плана <i>Владеть</i> навыками бизнес-моделирования	
	<b>ПКР-7.3.</b> Осуществляет проектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	<i>Знать:</i> методы и принципы расчёта и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя; <i>Уметь:</i> осуществлять расчёт затрат по организации деятельности нового предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя; <i>Владеть:</i> навыками анализа затрат деятельности нового предприятия туристской индустрии.	

### 3. Структура и содержание дисциплины «Разработка бизнес-плана в туристской индустрии»

#### 3.1. Трудоёмкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоёмкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа	

- занятия семинарского типа	32
самостоятельная работа	39
Контактная работа в рамках промежуточной аттестации в форме КСР (контроля самостоятельной работы)	1
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	
Промежуточная аттестация	зачёт

### 3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них:				
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Всего	
1.	Тема 1. Основные понятия, цели и задачи разработки бизнес- плана в туристской индустрии	23		10		10	13
2.	Тема 2. Общие рекомендации по созданию бизнес-плана	23		10		10	13
3.	Тема 3. Структура бизнес-плана	25		12		12	13
	В том числе текущий контроль (КСР)	1					
	<b>Промежуточная аттестация</b> зачет						

#### Краткая характеристика дисциплины

**Тема 1. Основные понятия, цели и задачи разработки бизнес-плана в туристской индустрии.** Цели и методы бизнес- планирования. Сущность бизнес- плана. Зарубежный и российский опыт практики планирования в туристской индустрии. Стратегическое планирование. Новые подходы и методы разработки проектов. Рекомендации по составлению бизнес-плана. Правовые особенности бизнес-планирования в туристской индустрии.

**Тема 2. Общие рекомендации по созданию бизнес-плана.** Цель создания собственного бизнеса. Специфика и необходимые условия для планирования в туристской сфере. Бизнес-план и привлечение инвестиций. Формирование начального капитала. Требования и рекомендации к структуре и содержанию бизнес-плана.

**Тема 3. Структура бизнес-плана.** Основные разделы бизнес-плана. Финансовый план. Основные показатели экономической эффективности проекта. Формирование необходимого комплекта документов.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, решение прикладной задачи кейса по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов. Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг. Выбор и реализация стратегии ценообразования организации туристской индустрии. Контроль деятельности туристской организации. Изучение и прогнозирование спроса с учётом требований потребителей на определенных сегментах рынка. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации. Проектирование организаций туристской индустрии и дестинаций. Разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия туристской индустрии.

- компетенций - ПКР-1. «Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристских и экскурсионных услуг в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения»; ПКР-2. «Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации»; ПКР-7. «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций (объектов) туристской индустрии и оценивать их эффективность».

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения следующих тем: цели и методы бизнес-планирования; сущность бизнес-плана; зарубежный и российский опыт практики планирования в туристской индустрии; стратегическое планирование; новые подходы и методы разработки проектов; рекомендации по составлению бизнес-плана; правовые особенности бизнес-планирования в туристской индустрии; цель создания собственного бизнеса; специфика и необходимые условия для планирования в туристской сфере; бизнес-план и привлечение инвестиций; формирование начального капитала; требования и рекомендации к структуре и содержанию бизнес-плана; основные разделы бизнес-плана; финансовый план; основные показатели экономической эффективности проекта; формирование необходимого комплекта документов.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает самостоятельное написание проекта бизнес-плана по туристической компании или гостиницы, где используются методики разработки бизнес-плана. Необходимо выбрать функционал компании из нижеперечисленного перечня:

- 1) средство размещения,
- 2) туристическая фирма-туроператор или турагент,
- 3) экскурсионное бюро,
- 4) транспортная компания.

#### **Методические указания для обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем рабочей программы. *Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда,

совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point (или другой аналогичной по функциональности), что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по дисциплине «Разработка бизнес-плана в туристской индустрии» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения изучения дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки докладов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем материалов наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Теоретические вопросы для текущего контроля:

1. Что такое бизнес-план?
2. Для каких целей нужен бизнес-план?
3. Как формируется выбор потребителей туристских услуг?
4. Путем чего проводится анализ внешней маркетинговой среды предприятия?
5. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды в бизнес-планировании?
6. Каковы достоинства и недостатки использования различных организационно-правовых форм предприятия?
7. Каково назначение анализа финансового состояния предприятия?
8. Каково назначение использование маркетинговых исследований в бизнес-планировании?
9. Чем вызвана необходимость проведения анализа внутренней среды предприятия при разработке бизнес-плана?
10. Что представляет собой жизненный цикл турпродукта?
11. Как правильно рассчитать затраты при составлении бизнес-плана? С чего начать?
12. От чего зависит система налогообложения на предприятиях туризма?
13. Чем вызвана особенность инвестиционного планирования?
14. В чем заключается сущность анализа чувствительности проекта на изменений базовых показателей?

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Разработка бизнес-плана в туристской индустрии», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:**

**5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.

**Шкала оценки при промежуточной аттестации**

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### Критерии для оценивания результатов тестирования

В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;

«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;

«хорошо» – 66-80% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.

«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;

«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

#### Критерии для оценивания выполненных практических заданий

Решение практических заданий включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания обучающемуся необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Что такое бизнес план?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
2. Для каких целей нужен бизнес-план?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
3. Как формируется выбор потребителей туристских услуг?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
4. Путем чего проводится анализ внешней маркетинговой среды предприятия?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
5. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды в бизнес-планировании?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
6. Каковы достоинства и недостатки использования различных организационно-правовых форм предприятия?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
7. Каково назначение анализа финансового состояния предприятия?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
8. Каково назначение использование маркетинговых исследований в бизнес-планировании?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
9. Чем вызвана необходимость проведения анализа внутренней среды предприятия при разработке бизнес-плана?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
10. Что представляет собой жизненный цикл турпродукта?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
11. Как правильно рассчитать затраты при составлении бизнес-плана? С чего начать?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
12. От чего зависит система налогообложения на предприятиях туризма?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
13. Чем вызвана особенность инвестиционного планирования?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7
14. В чем заключается сущность анализа чувствительности проекта на изменений базовых показателей?	УК-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-7

### 5.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания:

- 1) Составьте SWOT-анализ для открытия тур.компании, специализирующейся на активных видах отдыха.
- 2) Проведите сравнительный анализ двух конкурентно-способных фирм в определенном районе города, которые специализируются на внутреннем туризме
- 3) Рассчитайте суммы, необходимые для первоначальных вложений по открытию туристической фирмы
- 4) Опишите метод планирования работы на предприятии с сотрудниками компании по вашему видению
- 5) Составьте краткий бизнес-план по открытию тур.фирмы, специализирующейся на экскурсионном туризме
- 6) Составьте пример рекламной кампании для агентства, специализирующегося на выездном туризме.
- 7) Приведите примеры новинок для развития вашего города как туристического центра.
- 8) Приведите примеры развития тур.компании путем соц.сетей.
- 9) Рассчитайте эффективность развития тур.компании на первые полгода работы фирмы.
- 10) Оцените уровень развития туристической деятельности г.Нижнего Новгорода для приема иностранных туристов.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Разработка бизнес-плана в туристской индустрии»

### а) основная литература:

1. Орловская В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В. П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е. И. Богданова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959>

2. Виноградова М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2013. - 280 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430340>

### б) дополнительная литература:

1. Бизнес с нуля: Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Э. Рис; Пер. с англ. А. Стативки. - 5-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 253 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768886>

2. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390581>

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Сведения о лицензионном обеспечении

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013:

		00216-576000-47723-AA662 Свободно распространяемое ПО: GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема- передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) Свободно распространяемое ПО: Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5- 3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема- передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26229](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229) или <http://spst-journal.org/>
2. Административно-управленческий портал «AUP.RU» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.aup.ru>
3. Российский рынок: информационно-аналитический портал [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://russianmarket.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения: проектор, экран, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).

Авторы:

К.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и локальной истории  
В.Н. Беляева

Рецензент:

к.п.н., доцент кафедры социально-политических коммуникаций Е.В. Вилкова

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и локальной истории  
А.А. Корнилов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского