

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Радиофизический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

Основы управленческой деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

"Информационные системы и технологии"

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

Место и цели освоения дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «**Основы управленческой деятельности**» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) и осваивается обучающимся в 5-м семестре (3-го года обучения).

Целью освоения дисциплины «**Основы управленческой деятельности**» является формирование у студентов компетенций, связанных с пониманием механизмов функционирования рыночной инфраструктуры и ведением управленческой и предпринимательской деятельности в современных условиях.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Процесс изучения дисциплины «**Основы управленческой деятельности**» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции (Код компетенции, этап формирования)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (Этап формирования базовый)	31 (УК-2) Знать основные законы в сфере предпринимательской деятельности
УК-3 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (Этап формирования базовый)	31 (УК-3) Знать основные формы и виды совместной деятельности У1 (УК-3) Уметь оценивать компетенции команды проекта В1 (УК-3) Владеть методами разрешения конфликтных ситуаций в организационно-управленческой деятельности
УК-6 – способность к самоорганизации самообразованию (Этап формирования базовый)	У1 (УК-6) Уметь применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии, анализировать исходные данные для оценки бизнес-идеи и написания бизнес-плана. В1 (УК-6) Владеть методами критического мышления
УК-9 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. (Этап формирования базовый)	31 (УК-9). Знать базовые экономические понятия в сфере рыночной экономики, инструменты и методы экономической науки У1 (УК-9). Уметь применять экономические знания для решения практических задач В1 (УК-9). Владеть базовыми методами и инструментами экономического и финансового планирования.
УК-10 – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. (Этап формирования базовый)	31 (УК-10). Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями У1 (УК-10). Уметь применять необходимые средства для недопущения коррупционного поведения; способы формирования нетерпимого отношения к коррупции В1 (УК-10). Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами , направленными на противодействие коррупции.

ОПК-7 – способность к ведению инновационно-предпринимательской деятельности (Этап формирования базовый)	<p>31 (ОПК-7) Знать тенденцию развития информационных технологий, роль коллективного творчества при решении задач.</p> <p>У1 (ОПК-7) Уметь оценить состояние информационных технологий на текущем этапе развития и возможность применения своих знаний, в том числе умением передавать и получать знания от коллег по работе.</p> <p>В1 (ОПК-7) Владеть навыками работы с информационными источниками дающими возможность применения в своих разработках и разработках творческого коллектив</p>

Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 32 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа), 1 час – мероприятия по текущему контролю успеваемости, 39 часов – это самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины

№ п/ п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе						Самостояте льная работа обучающег ося, часы	
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				всего			
				лекции		семинары, практ. занятия					
		Очная форма	Заоч. форма	Очная форма	Заоч. форма	Очная форма	Заоч. Форма	Очная форма	Заоч. форма	Очная форма	Заоч. форма
1	Модуль 1. Сущность и содержание управленческой деятельности. Организация как система. Основные функции управления.										
2	Тема 1. Современные концепции менеджмента	4		2				2		2	
3	Тема 2. Методы критического мышления.	4		2				2		2	
4	Тема 3. Процессное описание организации. Понятие бизнес-процесса.	4		2				2		2	
	Тема 4. Управление проектом.	4		2				2		2	
5	Модуль 2. Бизнес-план. Оценка инвестиционной привлекательности проекта, привлечение финансирования.										
6	Тема 1. Разработка бизнес-модели предпринимательского проекта	4		2				2		2	
7	Тема 2. Анализ и выбор методики написания бизнес-плана по целевому принципу. Международные стандарты бизнес-планирования.	11		4				4		7	

8	Тема 3. Разработка маркетингового плана проекта. Теории маркетинга. Формы и методы продвижения.	10	4				4		6	
9	Тема 4. Основы финансового планирования. Налогообложение бизнеса.	10	4				4		6	
19	Тема 5. Интегральные показатели оценки эффективности проекта. Финансовое состояние предприятия.	8	6				4		4	
11	Модуль 3. Основные функции управления									
12	Тема 1. Теории лидерства и стили руководства.	4	2				2		2	
13	Тема 2. Система мотивации. Формы, методы, теории.	4	2				2		2	
14	Тема 3. Управление конфликтами в организации.	4	2				2		2	
	В т.ч. текущий контроль		1				1			
Промежуточная аттестация – зачет										

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского типа, практических занятиях, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется на зачёте.

Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Сущность и содержание управленческой деятельности. Организация как система. Основные функции управления.

Тема 1. Современные концепции менеджмента

Теория конкурентного преимущества Майкла Портера. Теория 7S МакКинзи. Административная школа А.Файоля. Модель SWOT-анализа. Системный, процессный, проектный подход в управлении. Типы совместной деятельности в организации.

Тема 2. Методы критического мышления.

Модель Фишбон для анализа управленческих концепций. Методы мозгового штурма. «Шесть шляп мышления» как метод критического анализа управления.

Тема 3. Процессное описание организации. Понятие бизнес-процесса.

Понятие бизнес-процесса. Управленческие, обеспечивающие и основные бизнес-процессы.

Тема 4. Управление проектом.

Основные понятия проектного управления. Процессы в управлении проектом. Стандарт управления проектом. Входы и выходы процессов управления проектом.

Модуль 2. Бизнес-план. Оценка инвестиционной привлекательности проекта, привлечение финансирования.

Тема 1. Разработка бизнес-модели предпринимательского проекта

Понятие бизнес-модели. Понятие конкурентного преимущества. Виды конкурентных преимуществ. Построение бизнес-модели

Тема 2. Анализ и выбор методик написания бизнес-плана по целевому принципу. Международные стандарты бизнес-планирования.

Анализ целей написания бизнес-плана. Технология процесса и состав участников. Изучение и использование международного опыта. Методики составления бизнес-плана, рекомендованные UNIDO (The United Nations Industrial Development Organization или «Организация объединенных наций по промышленному развитию»); Европейским Банком

Реконструкции и Развития (ЕБРР), KPMG и др. Анализ различий в методологических подходах.

Тема 3. Разработка маркетингового плана проекта. Теории маркетинга. Формы и методы продвижения.

Маркетинг в организации. Цели и структура маркетингового плана. Использование бюджетных маркетинговых инструментов в продвижении нового предприятия.

Основные характеристики рынка как многофакторного объекта: изменчивость, саморегулируемость, конкуренция, экономическая свобода, масштабность, емкость. Виды конкуренции. Инструменты анализа рынка и конкуренции. Оценка и расчет конкурентоспособности компании на рынке.

Тема 4. Основы финансового планирования. Налогообложение бизнеса.

Внутренние источники финансирования предприятия (чистая прибыль, амортизационные отчисления, реализация или сдача в аренду неиспользуемых активов). Привлеченные средства (инвестиции). Заемные средства (кредит, лизинг, векселя). Смешанное (комплексное, комбинированное) финансирование

Понятие налога. Виды налогов. Системы налогообложения. Налоговое законодательство РФ.

Тема 5. Интегральные показатели оценки эффективности проекта. Финансовое состояние предприятия.

Понятие дисконтирования. Подходы к определению нормы дисконта. Расчет показателей экономической эффективности проекта: NPV, PI, IRR, DPP. Понятие и виды рисков. Методы оценки риска в предпринимательской деятельности. Оценка финансового состояния организации: ликвидность, финансовая устойчивость, деловая активность и рентабельность.

Модуль 3. Основные функции управления.

Тема 1. Теории лидерства и стили руководства.

Демократический, либеральный и авторитарный стили управления.

Тема 2. Система мотивации. Формы, методы, теории.

Мотивация как процесс (понятие потребностей и их удовлетворение в труде). Виды неденежной мотивации. Теория потребностей А.Маслоу. Теория ожиданий. Теория справедливости. Система мотивации на основе показателей KPI.

Тема 3. Коммуникация как процесс

Понятие коммуникации. Показатели информации (своевременность, достоверность, полнота, реферированность). Модель Шеннона-Уивера. Сетевой анализ коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Виды барьеров в коммуникации. Организационные проблемы в коммуникации.

Тематика и содержание практических занятий

Модуль 1. Сущность и содержание управленческой деятельности. Организация как система. Основные функции управления

- Анализ концепций современного менеджмента с использованием метода «Фишбон»
- Решение управленческих кейсов по различным тематикам модуля.

Модуль 2. Бизнес-план предпринимательской единицы. Оценка инвестиционной привлекательности проекта, привлечение финансирования

- Генерация идеи проекта (на выбор)
- Построение бизнес-модели проекта (на выбор)
- Анализ рынков для проекта, их основных характеристик;
- Анализ конкуренции и конкурентоспособности проекта на рынке.
- Анализ возможных источников финансирования (исходя из специфики проекта)

- Разработка плана маркетинга
- Построение финансового плана (плана денежных потоков) для выбранного проекта
- Определению нормы дисконта.
- Расчет показателей экономической эффективности проекта
- Оценка риска в предпринимательской деятельности
- Выбор системы налогообложения

Модуль 3. Основные функции управления

- Решение управленческих кейсов с использованием методов критического мышления (напр., «шесть шляп мышления», метод «фишбон»)
- Подготовка докладов об истории лидерства в управленческой и бизнес-практике
- Управленческие «поединки»
- Деловые игры, направленные на развитие компетенций

Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии: информативные и проблемные лекции с использованием мультимедиа, семинарские занятия (подготовка тезисов для дискуссий и презентаций к семинарам, доклады), общение с преподавателем в ходе работы над исправлением ошибок в контрольных работах, «мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента ориентирована на подготовку к семинарским занятиям, включая поиск информации по предложенным вопросам для обсуждения, дискуссий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма

продуктивной с точки зрения формирования библиографии в деле изучения других дисциплин.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Подготовка проекта

Для более полного освоения материала и формирования требуемых компетенций студентам предлагается подготовка плана проекта организации собственного бизнеса (в том числе социального и инновационного). Целью выполнения задания является осмысление практического значения применения инструментов анализа и управления проектом (организацией).

При подготовке проекта формируются умения и навыки, предусмотренные для формирования компетенций УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-7.

Структура проекта:

- *Резюме*, в котором приводится краткое описание проекта (в том числе указывается тип проекта – социальный, инновационный, или семейный бизнес), актуальность задачи, решаемой с помощью проекта, инновационная составляющая проекта и варианты защиты его интеллектуальной собственности.
- *Основная часть*, состоящая из текстовой части, бизнес-модели проекта по предложенному шаблону и финансового плана проекта (прогноз денежных потоков).
- *Заключение*, содержащее результаты оценки ключевых показателей эффективности проекта, а также ожидаемые результаты практической реализации проекта (с точки зрения потенциального инвестора и разработчиков проекта).
- *Список литературы*, включающий нормативные источники, монографии, публикации, а также статистические источники, которые были использованы при подготовке проекта.

Проект может содержать приложения в виде схем, таблиц, текстов соглашений или контрактов, иллюстрирующие исследования автора.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Карта компетенции имеет следующую форму

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	«Не зачтено»	«Зачтено»
Знание УК-2. Знать основные законы в сфере предпринимательской деятельности УК-3. Знать основные формы и виды совместной деятельности УК-9. Знать базовые экономические понятия в сфере рыночной экономики, инструменты и методы экономической науки. УК-10. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Отсутствие знаний материала	Знание основного и дополнительного материала с незначительными ошибками
Умение УК-3. Уметь оценивать компетенции команды проекта УК-6. Уметь применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии,	Отсутствует способность решения стандартных задач	Способность решения стандартных задач и широкого круга нестандартных задач

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	«Не зачтено»	«Зачтено»
анализировать исходные данные для оценки бизнес-идеи и написания бизнес-плана. УК-9. Уметь применять экономические знания для решения практических задач. УК-10. Уметь применять необходимые средства для недопущения коррупционного поведения; способы формирования нетерпимого отношения к коррупции.		
Владение УК-3. Владеть методами разрешения конфликтных ситуаций в организационно-управленческой деятельности УК-6. Владеть методами критического мышления. УК-9. Владеть базовыми методами и инструментами экономического и финансового планирования. УК-10. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, направленными на противодействие коррупции.	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	Наличие некоторых навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях
Знание ОПК-7. Знать тенденцию развития информационных технологий, роль коллективного творчества при решении задач.	Отсутствие знаний материала,	Знание основного и дополнительного материала с незначительными ошибками
Умение ОПК-7. Уметь оценить состояние информационных технологий на текущем этапе развития и возможность применения знаний, в том числе умением передавать и получать знания от коллег по работе.	Отсутствует способность решения стандартных задач	Способность решения стандартных задач и широкого круга нестандартных задач
Владение ОПК-7. Владеть навыками работы с информационными источниками дающими возможность применения в сфере разработках и разработках творческого коллектив	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	Наличие некоторых навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 64 %	65-100%

6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала;
- способности студентов использовать полученные знания для анализа

конкретных задач, делать выводы.

Зачет по дисциплине проводится в форме письменной работы.

Зачтено – студент в целом владеет материалом учебной дисциплины; освоение относящихся к ней компетенций (частей компетенций) можно считать удовлетворительным.

Не зачтено – знание материала, умения и владения, относящиеся к дисциплине, освоены на уровне, недостаточном для достижения основных целей обучения; для продолжения обучения студента требуется дополнительная подготовка.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих сформированность компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование, устные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- ситуационные задачи, кейсы, деловые игры.
- подготовка плана проекта

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Вопросы для итогового контроля по дисциплине:

1. Понятие «управление» и «менеджмент»
2. Современные подходы менеджмента
3. Типы совместной деятельности в организации
4. Системный, проектный и процессный подход в управлении
5. Понятие «критического мышления»
6. Понятие «бизнес-процессов»
7. Проект и процесс: основные отличия
8. Процессы управления проектом
9. Экономические и финансовые критерии оценки эффективности проекта
10. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ.
11. Функция планирования в организации
12. Система мотивации
13. Современные подходы к построению системы мотивации в организации
14. Теории лидерства
15. Стили руководства
16. Социальная ответственность организации. Деловая этика.
17. Анализ различных подходов в теории предпринимательства.
18. Анализ целей написания бизнес-плана. Технология процесса и состав участников.
19. Виды и организационно - правовые формы коммерческих организаций
20. Виды конкуренции. Инструменты анализа рынка и конкуренции.
21. Методики составления бизнес-плана. Анализ различий в методологических подходах.
22. Критерии качества бизнес-модели
23. Методика расчета инвестиционной и коммерческой привлекательности проекта
24. Основные характеристики рынка. Оценка конкурентной ситуации.
25. Оценка и расчет конкурентоспособности компании на рынке.
26. Понятие и виды рисков.
27. Разработка маркетингового плана предприятия
28. Коммуникация в организации. Формы, виды, подходы к организации
29. Информационная среда управления современной организацией
30. Функция контроля в управлении современной организацией

Типовые тестовые задания для оценки знаний по компетенциям

Тесты для оценки УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7

Вопросы	Варианты ответов
Базовый план проекта: принятый к исполнению план проекта, содержащий сведения об	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основных временных и стоимостных показателей проекта 2. Основных количественных и качественных показателей проекта 3. Основных процедурных и плановых показателей проекта 4. Основных бюджетных и плановых показателей проекта
Управление проектом направлено на:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение максимального экономического эффекта 2. Эффективное достижение целей проекта 3. Выполнение всех работ, запланированных по проекту 4. Выполнение качественных и количественных показателей проекта
Целью процесса планирования бюджета проекта является	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение состава и структуры затрат проекта 2. Определение порядка и объема обеспечения проекта финансовыми ресурсами 3. Определение и документирование ожидаемого экономического эффекта по результатам выполнения проекта 4. Денежная оценка целей выполнения проекта, установленный на выходе процесса инициации проекта
Проект — это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Временных и ресурсных ограничений 2. Действия рисков факторов и допущений 3. Неопределенности внешней среды 4. Ограниченного бюджета
Процесс – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта 2. Совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности 3. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги 4. Совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определенных результатов

Тесты для оценки УК-9, УК-10

Вопросы	Варианты ответов
Верно ли утверждение, что учредители ООО не отвечают по обязательствам ООО и несут риск убытков только в пределах своей доли?	а) Да б) Нет в) в зависимости от вида деятельности
Распределение прибыли в ООО происходит по следующему принципу	а) Поровну; б) В соответствии с долей в уставном капитале; в) По трудовому участию; г) По количеству акций.
Для подачи документов для регистрации ИП необходимо обратиться в налоговую инспекцию:	а) По месту фактического жительства; б) По прописке; в) По юридическому адресу; г) В любую ближайшую
Что законодательству можно вносить в качестве уставного капитала в ООО	а) Ценные бумаги; б) Деньги, ценные бумаги, имущество, интеллектуальную собственность; в) Только деньги.
Когда создается новая компания в форме ООО, в налоговую инспекцию, которая в данном регионе занимается регистрацией, подают:	а) Заявление о государственной регистрации, решение о создании ООО, устав ООО, документ об уплате государственной пошлины (14000 рублей) б) Заявление о государственной регистрации, решение о создании ООО, устав ООО, документ об уплате государственной пошлины; в) Выше перечисленные документы и трудовые договора с сотрудниками ООО

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

- Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,
- Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**а) основная литература:**

1. Бланк, С. Стартап: Настольная книга основателя [Электронный ресурс] / Стив Бланк, Боб Дорф; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 616 с. - ISBN 978-5-9614-1983-2- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520444>
2. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс] / Александр Остервальдер, Ив Пинье; Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 288 с. - ISBN 978-5-9614-1844-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518950>

3. Рис, Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели [Электронный ресурс] / Эрик Рис; пер. с англ. - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 253 с. - ISBN 978-5-9614-4628-9. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60252>
4. Кравченко, В.С. Чепьюк, О.Р. Электронно-управляемый курс «Бизнес-планирование»: ННГУ, 2015. Доступ по ссылке: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=989>
5. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон; Пер. с англ. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - Эл ресурс: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453799.html>
6. Сокращение затрат [Электронный ресурс] / Эндрю Уайлман; Пер. с англ. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - Эл ресурс: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961451573.html>
7. Настольная книга финансового директора [Электронный ресурс] / Стивен Брег; Пер. с англ. - 11-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - Эл ресурс: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454253.html>

б) дополнительная литература:

1. Ерушкина, Л.В. Кемаева, М.В., Чепьюк, О.Р. и др. Предпринимательское образование как ключ к успеху. Серия дидактических материалов по предпринимательскому образованию в учреждениях высшего образования России. – Нижний Новгород: Изд-во Лоялти-Эксперт, 2016. – 496 с. Режим доступа: <http://www.sbi.unn.ru/materialy/>
2. Кравченко, В.С. Подольская, Т.О. Гинзбург, М.Ю. Чепьюк, О.Р. и др. Бизнесландия: сборник кейсов по предпринимательству. – Нижний Новгород: ННГУ, 2015. – 77 с. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=24976443>
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. ЭБС: <http://www.urait.ru/catalog/399433>
4. Абрамов, В.С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под ред. В. С. Абрамова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7127-9. Эл ресурс: <http://www.urait.ru/catalog>
5. Абрамов, В.С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С.В. Абрамов; под ред. В.С. Абрамова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7126-2. Эл ресурс: <http://www.urait.ru/catalog>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

департамент науки, высоких технологий и образования Правительства РФ
<http://www.government.ru/>,

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)
<http://www.rupto.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)т
<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

Министерство связи и массовых коммуникаций РФ (Минкомсвязь)
<http://www.minsvyaz.ru/>

Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития)
<http://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <http://www.gks.ru/>

Торгово-промышленная палата РФ; <http://www.tpprf.ru/>

Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций и практических занятий необходимо:

- аудитория, оснащенная электрической розеткой, для подключения компьютера,
- кабель для подключения к Интернет либо возможность беспроводного соединения,
- проектор, экран для проведения лекций в форме презентации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 02.03.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии».

Автор к.э.н., доцент:_____ Чепьюк О.Р.

Рецензент_____

Зав. кафедрой финансов и статистики_____

Программа одобрена на заседании методической комиссии радиофизического факультета от 25 мая 2023, протокол № 04/23.