

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ННГУ

Протокол №10 от «_02 » _12 2024г

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа:
"Финансовая аналитика и консалтинг"

Квалификация:
Магистр

Форма обучения
заочная

Нижний Новгород
2025год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению
38.04.08 Финансы и кредит

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент Суворова Л.В.,

к.э.н., доцент Роганова С.Ю.,

Заведующий кафедрой _____ Яшина Н.И.

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИНЭК ННГУ 12.11.2024г
протокол № 5.

1. Цель практики

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) – развитие знаний, умений и владений в области аналитической и научно-исследовательской деятельности, предусмотренных образовательным стандартом ННГУ. Обучающиеся обогащают полученный в ННГУ теоретический опыт, собирая, систематизируя и подвергая предварительному анализу материалы информационных источников в процессе подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи производственной практики:

— определение контура выпускной квалификационной работы: круга подлежащих исследованию вопросов, применяемых подходов и методов, последовательности выполняемых процедур, горизонта исследования, используемых программных средств и пр.

— отбор и накопление данных для аналитической части ВКР;

— предварительное исследование рисков, сопутствующих реализуемому в выпускной квалификационной работе проекту: диагностика существенных угроз, выявление факторов неопределенности, их взаимосвязей и пр.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

___9___ зачетных единиц

___324___ часов

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью консалтингового типа, направленной на формирование профессиональных компетенций:

ПК-9. Способен оказывать услуги консалтинга при разработке финансовых планов и управлении инвестиционным портфелем в интересах хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ПК-10. Способен проводить финансовое консультирование клиентов по широкому спектру финансовых услуг.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия 2 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 315 часов (*подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации*)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующим обучением в университете (учебные дисциплины базовой и вариативной частей учебного плана, учебная практика). Производственная практика создает

существенный задел для продолжения подготовки ВКР в ходе преддипломной практики. К концу практики должны быть в основном определены и согласованы с научным руководителем: формулировка проблемы; поле исследований; применяемые методы и программные средства; порядок решения поставленных задач. Эти вопросы должны найти отражение в отчете по практике.

3. Место и сроки проведения практики

Сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|----------------|------------------|
| заочная | 3 курс 5 семестр |

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, имеющих договора с ННГУ им. Н.И. Лобачевского, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов и материалы для выполнения программы практики.

Базовыми местами прохождения практики являются:

- финансовые, экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности (кроме индивидуальных предпринимателей);
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- институты финансового рынка: банки и кредитные организации, инвестиционные компании, страховые компании, лизинговые компании и пр.;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о стоящей перед ними конкретной задаче и методах ее решения, о состоянии объекта исследований, *учатся* (в необходимых случаях) формулировать гипотезу, требующую опытной проверки, учатся формировать массивы данных, подлежащих обработке, апробируют во взаимодействии с научными руководителями аналитические методики и вычислительные процедуры; *вырабатывают навыки* осмысления и интерпретации выявленных эффектов и обнаруженных результатов.

Таблица 1

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|
| ПК-9. Способен оказывать услуги консалтинга при разработке финансовых планов и управлении инвестиционным портфелем в интересах хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного самоуправления. | <p><i>Знать:</i></p> <p>З1. Основные подходы анализа состояния финансов выбранного объекта исследования</p> <p>З2. Систему показателей для оценки состояния объекта исследования</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>У1. Интерпретировать результаты анализа состояния финансов выбранного объекта исследования и формулировать собственные предложения</p> <p>У2. Анализировать причины неустойчивого состояния объекта исследования</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>В1. Навыками реализации аналитических процедур применительно к выбранному объекту исследования</p> <p>В2. Навыками расчета комплекса показателей, характеризующих состояние объекта исследования</p> |

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|
| ПК-10. Способен проводить финансовое консультирование клиентов по широкому спектру финансовых услуг. | <i>Знать:</i> 31. Источники и предпосылки возникновения финансово-экономических рисков 32. Аналитические показатели, применяемые для оценки эффективности деятельности организаций в выбранной области исследования <i>Уметь:</i> У1. Формулировать рекомендации для риск-менеджмента в выбранной области исследования. У2. Объяснить и интерпретировать содержание финансовой отчетности <i>Владеть:</i> В1. Навыками анализа исторических данных о функционировании объекта исследования для ретроспективной оценки его текущих рисков. В2. методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций |

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

| п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (часов) |
|-----|---------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | Организационный | - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики | 2 |
| 2 | Основной (экспериментальный) | Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации Консультации с руководителем практики Оформление отчета по практике | 321 |
| 3 | Заключительный | Защита отчета по практике | 1 |
| | ИТОГО: | | 324 |

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание, выданное на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью;
- индивидуальное задание;
- письменный отчет.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования, а также учета оценки научного руководителя магистранта, выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1 ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.1.2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М.:ИНФРА-М, 2017. — 264с.— (Высшее образование: Магистратура).

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>

7.1.3. Методы научного познания: учеб. пособие/ С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - (Магистратура). Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=884460>

7.2 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

Официальные сайты периодической литературы

7.2.1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.vopreco.ru

7.2.2. Официальный сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.naukaran.ru

7.2.3. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.rej.ru

7.2.4. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.chelt.ru

7.2.5. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru

7.2.6. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru

Современные информационные системы

7.3.1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный

7.3.2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).

7.3.3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru

7.3.4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org

7.3.5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.imf.org

7.3.6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: www.worldbank.org

7.3.7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru

7.3.8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике. – Режим доступа: www.ilo.org

7.3.9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.

7.3.10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» <http://www.banki.ru/>

7.3.11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

7.3.12. ММВБ/MICEX [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.

7.3.13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>, свободный

7.3.14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).

7.3.15. Сайт «Бюджетная система РФ» — www.budjetrf.ru

7.3.16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — www.nalog.ru

7.3.17. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru

7.3.18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный

7.3.19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

MS Windows 7 (Лицензия № 68482366), Microsoft Office 2010 Standard (Лицензия № 47973146), Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (Лицензия № 1096-160712-081443-850-73).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для прохождения студентами практики имеются в наличии:

аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Персональный компьютер

ЖК монитор

Проекционный экран

Проектор

Проводной интернет

Мелованная доска

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график.

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике производственной (в форме практической подготовки)
(наименование практики)

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|-------|-----------------|---|--|--|
| 1 | ПК-9 | Способен оказывать услуги консалтинга при разработке финансовых планов и управлении инвестиционным портфелем в интересах хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного самоуправления. | <i>Знать:</i> 31. Основные подходы анализа состояния финансов выбранного объекта исследования 32. Систему показателей для оценки состояния объекта исследования <i>Уметь:</i> У1. Интерпретировать результаты анализа состояния финансов выбранного объекта исследования и формулировать собственные предложения У2. Анализировать причины неустойчивого состояния объекта исследования <i>Владеть:</i> В1. Навыками реализации аналитических процедур применительно к выбранному объекту исследования В2. Навыками расчета комплекса показателей, характеризующих состояние объекта исследования | Выполнение заданий в рамках отчета по практике |
| 2 | ПК-10 | Способен проводить финансовое консультирование клиентов по широкому спектру финансовых услуг. | <i>Знать:</i> 31. Источники и предпосылки возникновения финансово-экономических рисков 32. Аналитические показатели, применяемые для оценки эффективности деятельности организаций в выбранной области исследования <i>Уметь:</i> У1. Формулировать рекомендации для риск-менеджмента в выбранной области исследования. У2. Объяснить и интерпретировать содержание финансовой отчетности <i>Владеть:</i> В1. Навыками анализа исторических данных о функционировании объекта исследования для ретроспективной оценки его текущих рисков. В2. методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций | Выполнение заданий в рамках отчета по практике |

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|---|---|--|--|---|---|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| Полнота знаний | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| Наличие умений | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|---|
| Наличие навыков (владение опытом) | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Мотивация (личностное отношение) | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для |

| | | | | | | | |
|---|----------|------------------------------|--|--|--|---|--|
| | обучение | Требуется повторное обучение | достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | решения сложных практических (профессиональных) задач | применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| | низкий | | достаточный | | | | |

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|---|
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования |

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Результаты выполненных заданий
5. Список использованных источников
6. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см. Допустимо использование полей 2,5 см слева, по 2 см по остальным краям.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1 - 1,5.

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 или 12. Допустимо уменьшение шрифта для таблиц и их горизонтальное расположение.

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы. Более подробно правила оформления приведены в приложении Б.

Объем отчета должен быть не менее 20-25 страниц, не считая приложений. Руководитель практики от ННГУ проверяет отчет и допускает (не допускает) его к защите.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета

или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисовочная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Основная часть должна содержать следующие разделы:

1. Представить характеристику изучаемой проблемы (или объекта, на примере которого она исследуется, и финансовых аспектов его деятельности);
2. Выполнить анализ проблемы с позиций теории финансов (в случае необходимости анализ должен затрагивать смежные вопросы: правовые, информационные, экономические и пр.).
3. Наиболее существенные выводы и результаты проведенного анализа с точки зрения обучающегося, а также их интерпретацию и (желательно) прогнозируемые последствия. Рекомендуется при этом придерживаться принципов риск-ориентированного подхода, включающего, в частности, элементы анализа «что-если...».

Заключение отражает итог проделанной работы. Заключение содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на проблемы (в частности, трудности с информационным обеспечением), возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы.

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения должны содержать исходную информацию, положенную в основу работы. Кроме того, в Приложениях размещаются громоздкие табличные данные либо громоздкие выкладки.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

Задания для сформированности компетенций

Задание 1. (ПК-9)

Провести сбор информации об объекте исследования

Общая характеристика объекта исследования, краткая история его создания и развития. Информационная основа анализа объекта исследования. Характеристика угроз и рисков функционирования объекта исследования. Финансовая деятельность объекта исследования, применяемые информационные технологии, взаимодействие с рыночным окружением. Подходы к анализу финансовой деятельности объекта исследования и его рисков. Организация риск-менеджмента и использование финансовых инструментов. Выводы.

Задание 2. (ПК-10)

Подготовить совокупность информационных материалов, а также список нормативно-правовых документов по объекту и предмету исследования в рамках темы магистерской диссертации.

Задание 3. (ПК-9, ПК-10)

Провести подбор научно-исследовательской литературы по предполагаемой теме магистерской диссертации, в т.ч. на иностранном языке (теме научного исследования).

Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Задание 4. (ПК-9, ПК-10)

На основе научных методов проанализировать финансовые показатели и результаты, а также существенные риски функционирования объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации. Сделать выводы.

Приложение А

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

практика по профилю профессиональной деятельности

Выполнил: студент группы _____

Специальность 38.04.08 "Финансы и кредит"

ФИО, подпись

Руководитель

уч. степень, должность, ФИО

Н.Новгород
202_

Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ *«практика по профилю профессиональной деятельности»*

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки **38.04.08 "Финансы и кредит"**

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____

подпись

(ФИО)

Ознакомлен:

Обучающийся _____

подпись

(ФИО)

Приложение В

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Институт экономики

Направление подготовки: **38.04.08 "Финансы и кредит"** _____

Курс: _____

Место прохождения практики: кафедра финансов и кредита _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная, практика по профилю профессиональной деятельности

Срок прохождения практики: с ____ по ____.

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|---|
| | |
| | |

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и поле)

в _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор
филиала, института _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

МП _____