

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Информационные технологии в юридической деятельности

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Международно-правовой

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.36.01 Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства                       |  |
|--|--|--|--|--|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине  | Для текущего контроля успеваемости                     | Для промежуточной аттестации               |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>УК-1.1:<br/>Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации</p> <p>Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.</p> <p>Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации</p> <p>УК-1.2:<br/>Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3:<br/>Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>Уметь: использовать методы</p> | <p>Практическое задание</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p> | <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.4:<br/>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками<br/>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.<br/>Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p> <p>УК-1.5:<br/>Знать: возможные варианты решения типичных задач<br/>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач<br/>Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p> |  |   |
| <p>ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-8.1: Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике<br/>ОПК-8.2: Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации<br/>ОПК-8.3: Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности<br/>ОПК-8.4: Использует современные технологии и</p> | <p>ОПК-8.1:<br/>Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем<br/>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике<br/>Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>  | <p>Практическое задание<br/>Собеседование<br/>Тест</p> | <p>Экзамен:<br/>Контрольные вопросы</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p>ОПК-8.5: Знает правила защиты конфиденциальной информации</p> | <p>ОПК-8.2:</p> <p>Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем</p> <p>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов</p> <p>ОПК-8.3:</p> <p>Знать: совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности</p> <p>Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников</p> <p>Владеть: навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК-8.4:</p> <p>Знать: электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов</p> <p>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности</p> <p>Владеть: современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов</p> <p>ОПК-8.5:</p> <p>Знать: перечень и содержание</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   | <p>нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>Уметь: принимать меры по охране конфиденциальной информации</p> <p>Владеть: навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</p>   |   |  |
| <p>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-9.1: Применяет аналитические системы проверки контрагентов</p> <p>ОПК-9.2: Пользуется системами электронного правосудия</p> <p>ОПК-9.3: Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде</p> <p>ОПК-9.4: Знает современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов</p> | <p>ОПК-9.1:</p> <p>Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: использовать справочные системы</p> <p>Владеть: алгоритмом проверки контрагентов</p> <p>ОПК-9.2:</p> <p>Знать: основы процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: пользоваться системами электронного правосудия</p> <p>Владеть: навыком составления электронного образа документа</p> <p>ОПК-9.3:</p> <p>Знать: нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде</p> <p>Уметь: пользоваться электронным документооборотом</p> <p>Владеть: навыком пользования ПК</p> <p>ОПК-9.4:</p> <p>Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки</p> | <p>Тест</p> <p>Круглый стол</p> <p>Практическое задание</p> | <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>информации</p> <p>Уметь: вести деловую переписку по электронной почте; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в области своей будущей деятельности; пользоваться электронными библиотеками и каталогами; пользоваться информационно-поисковыми системами</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  |                             |
|--|-----------------------------|
|  | <b>очная</b>                |
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>4</b>                    |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>144</b>                  |
| в том числе  |                             |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                             |
| - занятия лекционного типа   | <b>16</b>                   |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>32</b>                   |
| - КСР  | <b>2</b>                    |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>58</b>                   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>36</b><br><b>Экзамен</b> |

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе  |  |       | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|--|--------------|--|--|-------|---|
|  |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |  |       |   |
|  |              | Занятия лекционного типа   | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего |   |
|  |              |  |  |       |   |

|   | 0<br>Ф<br>0 | 0<br>Ф<br>0 | 0<br>Ф<br>0 | 0<br>Ф<br>0 | 0<br>Ф<br>0 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Тема №1. Основы Информационного общества в России. Государственная политика в сфере формирования и Развития информационного общества в России | 16          | 2           | 5           | 7           | 9           |
| Тема №2. Информационные системы и информационные технологии и их роль в современном обществе  | 17          | 3           | 5           | 8           | 9           |
| Тема №3. Юридические информационно – правовые поисковые системы   | 16          | 3           | 5           | 8           | 8           |
| Тема №4. Использование информационных технологий в государственном управлении   | 15          | 2           | 5           | 7           | 8           |
| Тема №5. Использование информационных технологий в юридической деятельности и науке   | 14          | 2           | 4           | 6           | 8           |
| Тема №6. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Возможности сети Интернет в юридической деятельности                   | 14          | 2           | 4           | 6           | 8           |
| Тема №7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Защита информации в юридической деятельности                                      | 14          | 2           | 4           | 6           | 8           |
| Аттестация  | 36          |             |             |             |             |
| КСР   | 2           |             |             | 2           |             |
| Итого   | 144         | 16          | 32          | 50          | 58          |

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тематика семинарских занятий

Тема №1. Основы Информационного общества в России. Государственная политика в сфере формирования и Развития информационного общества в России

1. Понятие и признаки информационного общества.
2. Понятие правовой информатизации. Основные цели и задачи правовой информатизации.
3. Информационная сфера как область правового регулирования.
4. Понятие, признаки, виды, свойства информации.
5. Понятие и виды правовой информации.

Тема №2. Информационные системы и информационные технологии и их роль в современном обществе

1. Информационные технологии. Понятие, виды.
2. История развития и основные этапы эволюции информационных технологий.
3. Понятие и виды информационных систем. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
4. Понятие и виды государственных автоматизированных информационных систем.
5. Информатизация судебной системы. Информационные системы и базы данных судебных решений.

Тема №3. Юридические информационно – правовые поисковые системы

1. Основные понятия и виды юридических информационно – правовых поисковых систем.
2. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска). Принципы построения поисковых запросов.
3. Списки и тексты документов в СПС: возможности и средства обработки (представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками).
4. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.
5. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг

законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

6. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста.

Тема №4. Использование информационных технологий в деятельности публичных органов власти

1. Информационные технологии, применяемые в различных сферах правовой деятельности (правотворческая деятельность, правоохранительная деятельность, правоприменительная деятельность).
2. Концепция электронного правительства. Элементы электронного правительства.
3. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Единая справочная система центров государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Российской Федерации.
4. Портал «Государственных услуг» и его возможности. Личный кабинет пользователя портала госуслуг. Основной функционал. Правовые аспекты использования портала госуслуг.

Тема №5. Использование информационных технологий в юридической деятельности и науке

1. Документ и документированная информация. Понятие, разновидности, правовое регулирование.
3. Электронная подпись (ЭП): понятие, виды. Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭП.
4. Использование электронных библиотек в юридической научной деятельности.
5. Технология «Большие данные». Понятие, правовое регулирование, проблемные аспекты.
6. Искусственный интеллект в юридической деятельности.

Тема №6. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Возможности сети Интернет в юридической деятельности

1. Информационно-телекоммуникационные сети и технологии. Интернет.
2. Особенности пользования социальных сетей отдельными категориями граждан (судьи, прокуроры, адвокаты, государственные служащие). Пользовательское соглашение социальных сетей.
3. Электронная коммерция. Понятие и особенности.
4. Методы и способы защиты интеллектуальных прав в сети Интернет.
5. Проблемы правового регулирования использования сети Интернет.

Тема №7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Защита информации в юридической деятельности

1. Информационная безопасность: понятие и элементы.
2. Основные угрозы информационной безопасности.
3. Вредная информация. Понятие и виды.
4. Компьютерные вирусы и меры защиты.
5. Понятие компьютерных преступлений и их классификация. Способы совершения компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России.
6. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах: физические, аппаратные, программные, правовые, организационные, морально-этические.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Информационные технологии в юридической деятельности,  
<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5597>.

Иные учебно-методические материалы:

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования информационно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере информационно-правовых отношений. Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе. Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п. X. ст. X. такого то закона и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны

быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

1. Выполните поиск, используя синтез и критический анализ информации по вопросу «Сетевые издания, блоги, сайты в юридической деятельности». Укажите правовую основу по данному вопросу и к какому виду правовой информации относятся каждый из этих источников.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:**

2. Уточните, относится ли кража к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор), согласно ст. 401 ГК РФ. Укажите пошагово последовательность действий, используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс».

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-9:**

3. Изучите функционал и порядок доступа к порталу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Выполните поиск интересующей вас услуги и сформируйте заявление на ее получение. Найдите административный регламент конкретной государственной услуги и информацию о ее получении.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)**

| Оценка      | Критерии оценивания   |
|-------------|---|
| превосходно | Решение задачи верное, присутствуют пояснения к каждому из выводов, предлагаются альтернативные решения |
| отлично     | Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки                  |

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| очень хорошо        | Решение задачи верное, но есть один – два недочета  |
| хорошо              | Ход решения задачи и ответ верный, но было допущено несколько негрубых ошибок   |
| удовлетворительно   | Ход решения задачи верный, но была допущена одна ошибка, приведшая к неправильному ответу   |
| неудовлетворительно | Приведен правильный ответ, но алгоритм решения отсутствует  |
| плохо               | Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе записи не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала |

#### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Современные СПС.
2. Электронное правительство в России. Проблемы и перспективы.
3. «Большие данные». Технологии обработки и проблемные аспекты.
4. Интеллектуальные права и Интернет.
5. Технологии Web 3.0 и дальнейшее развитие Интернет.
6. Электронная коммерция.
7. Безопасный Интернет.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | Содержание работы полностью соответствует теме, глубоко и аргументировано раскрывается тема, а также четко сформулирована проблема реферата, связно и полно доказывается выдвинутый тезис   |
| не зачтено | Тема полностью не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; текст характеризуется случайным расположением материала и отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; в тексте присутствуют многочисленные заимствования текста из других источников |

#### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:
  - а) объявление по радио о его принятии;
  - б) объявление по телевидению о его принятии;

- в) опубликование в «Парламентской газете»;
- г) постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу.

2. Какую информацию можно найти с помощью ГАС РФ «Правосудие»? (множественный выбор)

- а) Поиск судебных актов;
- б) Информацию о мировых судьях;
- в) Запрос справки об отсутствии судимости;
- г) Совет судей Российской Федерации;
- д) Высшая квалификационная коллегия судей.

3. Посредством какого ресурса происходит взаимодействие граждан и государства в рамках электронного правительства (множественный выбор):

- 1. ФНС;
- 2. портал единых Госуслуг;
- 3. портал МФЦ;
- 4. ГАС «Выборы».

### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:**

4. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:

- а) одно;
- б) столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу;
- в) любое количество;
- г) не более двух.

5. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс, Гарант и Кодекс являются:

- а) органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;
- б) официальные источники публикаций;
- в) любые СМИ;
- г) сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

6. Сколько видов поиска существует в СПС «Консультант Плюс»:

- 1. 2;
- 2. 4;
- 3. 3;
- 4. 1

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-9:**

7. По какому принципу работает МФЦ?

- а) по принципу «одного окна»;
- б) по принципу личного присутствия во всех инстанциях;
- в) по принципу госуслуг.

8. Вредная информация – это:

- а) информация, которая является конфиденциальной;
- б) информация, не обуславливающая охрану и защиту;

в) являющаяся конфиденциальной, но обуславливающая необходимость охраны и защиты прав и законных интересов личности, общества и государства в силу возможного вреда, который нанесет этим субъектам ее оборот.

9. Дата подписания Указа «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»:

- а) 17 декабря 1993;
- б) 9 сентября 2000;
- в) 5 декабря 2015;
- г) 6 декабря 2015.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

| Оценка     | Критерии оценивания                     |
|------------|---|
| зачтено    | Более 50% правильно выполненных заданий |
| не зачтено | Менее 50% правильно выполненных заданий |

### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:**

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные цели и задачи информатизации.
2. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.
3. Программный комплекс «АРМ юриста (адвоката)».
4. Автоматизированное рабочее место следователя.
5. Электронная подпись (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭП.
6. Портал «Государственных услуг» и его возможности.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | Твердое знание материала темы; грамотное изложение; отсутствие существенных неточностей в ответе.                     |
| не зачтено | Незнание значительной части материала темы; неточное, поверхностное изложение; допущены существенные ошибки в ответе. |

### **5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-9:**

1. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
2. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.
3. Экспертные системы и базы знаний в правовой сфере.

4. Моделирование и принятие решений в правовых системах.  
 5. Понятие и роль «электронного правительства»

### Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | Студент понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников   |
| не зачтено | Студент не принимает участия в обсуждении или принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков |

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо  | отлично   | превосходно  |
|--|---|--|--|---|---|---|--|
|  | не зачтено  |  |  | зачтено   |   |   |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |

|               |  |   |  |  |  |  |   |
|---------------|--|---|--|--|--|--|---|
|               |  |   |  |  |  | полном объеме  |   |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                            | Уровень подготовки   |
|------------|----------------------------|--|
| зачтено    | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|            | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|            | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|            | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|            | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                     |
| не зачтено | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|            | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Информационно-телекоммуникационные сети и технологии. Интернет.
2. Особенности пользования социальных сетей отдельными категориями граждан (судьи, прокуроры, адвокаты, государственные служащие). Пользовательское соглашение социальных сетей.
3. Электронная коммерция. Понятие и особенности.
4. Методы и способы защиты интеллектуальных прав в сети Интернет.
5. Проблемы правового регулирования использования сети Интернет деятельности
6. Информационная безопасность: понятие и элементы.
7. Основные угрозы информационной безопасности.

8. Вредная информация. Понятие и виды.
9. Компьютерные вирусы и меры защиты.
10. Понятие компьютерных преступлений и их классификация. Способы совершения компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России.
11. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах: физические, аппаратные, программные, правовые, организационные, морально-этические.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-8**

12. Информационные технологии, применяемые в различных сферах правовой деятельности (правотворческая деятельность, правоохранительная деятельность, правоприменительная деятельность).
13. Концепция электронного правительства. Элементы электронного правительства.
14. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Единая справочная система центров государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Российской Федерации.
15. Портал «Государственных услуг» и его возможности. Личный кабинет пользователя портала госуслуг. Основной функционал. Правовые аспекты использования портала госуслуг.
16. Документ и документированная информация. Понятие, разновидности, правовое регулирование.
17. Электронная подпись (ЭП): понятие, виды. Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭП.
18. Использование электронных библиотек в юридической научной деятельности.
19. Технология «Большие данные». Понятие, правовое регулирование, проблемные аспекты.
20. Искусственный интеллект в юридической деятельности.

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-9**

21. Понятие и признаки информационного общества.
22. Понятие правовой информатизации. Основные цели и задачи правовой информатизации.
23. Информационная сфера как область правового регулирования.
24. Понятие, признаки, виды, свойства информации.
25. Понятие и виды правовой информации.
26. Информационные технологии. Понятие, виды.
27. История развития и основные этапы эволюции информационных технологий.
28. Понятие и виды информационных систем. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
29. Понятие и виды государственных автоматизированных информационных систем.
30. Информатизация судебной системы. Информационные системы и базы данных судебных решений.
31. Основные понятия и виды юридических информационно – правовых поисковых систем.
32. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска). Принципы построения поисковых запросов.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

| Оценка      | Критерии оценивания   |
|-------------|---|
| превосходно | Ответы на вопросы билета даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| отлично             | Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала   |
| очень хорошо        | Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера              |
| хорошо              | Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, допущены неточности непринципиального характера, обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы                       |
| удовлетворительно   | Ответы на вопросы даны не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответов, но в целом раскрывает содержание основного материала   |
| неудовлетворительно | Ответы на вопросы даны не в полном объеме, обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий |
| плохо               | Ответы на вопросы не даны, обучающийся демонстрирует полное незнание материала   |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности / под общ. ред. Кузнецова П.У. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 325 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494297> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-06989-1 : 1019.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785943&idb=0>.
2. Гейзер. Справочно-правовые информационные системы : электронное учебное пособие / Гейзер, А. А., Жутяева С. А. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. - 71 с. - Книга из коллекции ПГУПС - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7641-1786-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=828226&idb=0>.
3. Гумерова Г. И. Электронное правительство : учебник / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 226 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15785-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847685&idb=0>.
4. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 142 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06262-5. - Текст :

электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840576&idb=0>.

5. Искусственный интеллект: этико-правовые основы / Бахтеев Д.В. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790590&idb=0>.

6. Архипов В. В. Интернет-право : учебник и практикум / В. В. Архипов. - Москва : Юрайт, 2023. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03343-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844091&idb=0>.

7. Беляева Т. М. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00565-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841285&idb=0>.

8. Серова Галина Александровна. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 241 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014579-2. - ISBN 978-5-16-107077-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833885&idb=0>.

9. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 472 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/582601> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-12733-1 : 2259.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=996524&idb=0>.

#### Дополнительная литература:

1. Правовая информатика : учебник и практикум / под редакцией С. Г. Чубуковой. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03900-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847405&idb=0>.

2. Ручкин Владимир Николаевич. Информационные технологии в криминалистике : Учебное пособие / Рязанский государственный университет им. С.А. Есенина; Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний; Рязанский государственный радиотехнический университет. - Рязань : Академия ФСИН России, 2017. - 47 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-7743-0813-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769150&idb=0>.

3. Ефанова Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 234 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-04427-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848266&idb=0>.

4. Дραπεзо Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций / Дραπεзо Р. Г., Волгин Ю. Г. - Кемерово : КемГУ, 2020. - 267 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КемГУ - Информатика. - ISBN 978-5-8353-2615-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=732101&idb=0>.

5. Казанцев Сергей Яковлевич. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность"; Учебное пособие / Казанский (Приволжский) федеральный

- университет; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерацииим.  
В.Я. Кикотя; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России);  
Казанский юридический институт Министерства Внутренних Дел Российской Федерации;  
Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 2. - Москва : Издательство  
"ЮНИТИ", 2020. - 351 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03242-9.,  
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769649&idb=0>.
6. Дровалева Людмила Семеновна. Информационные технологии в юридической деятельности :  
Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия, Ростовский ф-л. -  
Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 152 с. - ВО - Бакалавриат.,  
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739622&idb=0>.
7. Ельчанинова Наталья Борисовна. Информационные технологии в юридической деятельности :  
Учебное пособие / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного  
федерального университета (ЮФУ), 2016. - 128 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9275-2197-5.,  
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=623959&idb=0>.
8. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие / Кемеровский  
государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026.  
- 204 с. - (Высшее образование). - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-021041-4. -  
ISBN 978-5-16-113746-8 (электр. издание)., [https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?  
Action=FindDocs&ids=1010814&idb=0](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1010814&idb=0).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

программное обеспечение:

1. СПС «КонсультантПлюс».
2. СПС «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.  
Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами

исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.

20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.

2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.

2. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань».

3. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт».

4. <http://znaniium.com/> - Электронно-библиотечная система.

5. <http://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

6. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.

2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.

3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.

4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Бундин Михаил Вячеславович, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.