

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

Направление подготовки:

38.04.01 "Экономика"

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:

Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике

(указывается наименование)

Квалификация:

магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

очно-заочная, заочная

Нижний Новгород
2024

1. Цель практики

Целью практики является организация учебной деятельности студентов магистратуры в области аналитической деятельности с учетом полученного профессионального опыта в области решения экономических проблем на основе использования теоретических знаний, а также приобретенных ими практических умений и навыков.

В процессе прохождения практики перед магистрами ставятся следующие задачи:

- выбор инструментальных средства для регистрации и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, определить целесообразность выбора;
- формирование системы показателей с использованием современных технологий, регистрации и обработки учетной информации для формирования комплексной оценки обычной деятельности организации.

Знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, необходимы при проведении научных исследований в экономической сфере, в практической работе по организации и оптимизации бизнес-процессов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика магистров обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике» проводится на 1 курсе, является обязательным видом учебной работы магистра, входит в «Блок 2.Практика».

Практика является связующим звеном между теоретической подготовкой магистра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются: современные экономические концепции, микроэкономика, деловые и научные коммуникации, научно-исследовательский семинар и др.

Приобретенные в процессе прохождения практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу -практические занятия – 2 часа, контроль самостоятельной работы обучающегося – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – 2 часа (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики).

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр
очно-заочная	1 курс 2 семестр
заочная	1 курс 3 сессия

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

Местом прохождения практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленные организации;
- торговые организации;
- организации общественного питания;
- строительные организации;
- организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие);
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- банки;
- биржи; фонды;
- страховые организации и др.

Практика также может проводиться в структурном подразделении ННГУ - на кафедре бухгалтерского учета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают общее представление о ведении бухгалтерского учета, формировании финансовой отчетности и ее анализе.

Табл. 1

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Уметь выявить достоинства и недостатки компьютерной программы, используемой организацией для ведения бухгалтерского учета или анализа или аудита или учета и проверки налогов и т.д. в зависимости от выбранной тематики исследования и организации
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками разработки предложений по совершенствованию вышеуказанной компьютерной программы или по переходу на другую программу в логичной форме
ПК-9 - Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Уметь проанализировать особенности компьютерной программы, используемой организацией для ведения бухгалтерского учета или анализа или аудита или учета и проверки налогов и т.д. в зависимости от выбранной тематики исследования и организации

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> • проведение орг. собрания • получение индивидуального задания • проведение инструктажа руководителем практики 	2 часа

2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • изучение специальной литературы • выполнение индивидуального задания • написание отчета по практике 	2 недели
3	Заключительный	защита отчета по практике	1 час
	ИТОГО		108 часов/ 2недели

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики письменный отчет, содержащий описание:

- основных особенностей компьютерной программы, используемой организацией для ведения бухгалтерского учета или анализа или аудита или учета и проверки налогов и т.д. в зависимости от выбранной тематики исследования и организации;
- основных достоинства и недостатки вышеназванной программы;
- предложений по совершенствованию вышеназванной компьютерной программы или по переходу на другую программу.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание (приложение 1)
- рабочий график(план)/совместный (приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на практику

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1 Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <https://znanium.com/catalog/document?id=355272>)

7.1.2 Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 568 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <https://znanium.com/catalog/document?id=344142>)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1 1.Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2019. — 552 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <http://znanium.com/catalog/product/911281>)

3 Ресурсы сети Интернет

7.3.1 (<http://www.unn.ru/books>) - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

7.3.2 -<http://www.unn.ru/e-library>) – электронная библиотека изданий ННГУ

7.3.3 <http://e.lanbook.com> - электронная библиотечная система

7.3.4 <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

7.3.5 <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система

7.3.6 - <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация. Данная образовательная технология имеет место при выборе магистром темы диссертации, составлении плана-графика работы над диссертацией, обсуждении результатов исследования

При работе с литературой используются информационные технологии — специальные способы, программные и технические средства (кино-, аудио- и видео-средства, компьютеры).

Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм», решение ситуационных задач, презентационный метод, дискуссия.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В процессе организации учебной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, составления отчетов.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической практика (в форме практической подготовки)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, прогнозируя результат УК-1.2 - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели	Уметь выявить достоинства и недостатки компьютерной программы, используемой организацией для ведения бухгалтерского учета или анализа или аудита или учета и проверки налогов и т.д. в зависимости от выбранной тематики исследования и организации	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 - Организует взаимодействие с академическим и профессиональным	Владеть навыками работы предложений по совершенствованию вышеназванной компьютерной программы или по переходу на другую программу в логичной форме	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
	сообществом, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)			
ПК-9 - Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	ПК-9.1. – Проводит экономические расчеты ПК-9.2. – Анализирует и использует различные источники информации	Уметь проанализировать особенности компьютерной программы, используемой организацией для ведения бухгалтерского учета или анализа или аудита или учета и проверки налогов и т.д. в зависимости от выбранной тематики исследования и организации	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики от ННГУ уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме

	собеседования		Выполнены все задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	полном объеме, но некоторые с недочетами	выполнены все задания в полном объеме.	без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения,	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции полностью соответствует	Сформированность компетенции превышает стандартные

	навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность и др.).

Шкала оценивания

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1 Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Образец титульного листа отчета приведен в приложении 3.

Отчет может включать следующие основные структурные элементы:

Введение:

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание решения практических задач;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

Заключение (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;
- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

К отчету могут прикладываться Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицы на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2) .

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия.

10.2.2 Вопросы к собеседованию

Вопросы для собеседования	Код компетенции
Какие выявлены достоинства и недостатки компьютерной программы, используемой организацией для ведения бухгалтерского учета или анализа или аудита или учета и проверки налогов и т.д. в зависимости от выбранной тематики исследования и организации	УК-1
Какие разработаны предложения по совершенствованию вышеназванной компьютерной программы (или по переходу на другую программу в логичной форме)	УК-4
Особенности компьютерной программы, используемой организацией для ведения бухгалтерского учета или анализа или аудита или учета и проверки налогов и т.д. в зависимости от выбранной тематики исследования и организации	ПК-9

Программа составлена на основании ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике».

Автор

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Э.С. Дружиловская

Рецензент

главный бухгалтер ООО КФ «Интеллект»

Е.Н. Горячева

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИЭП

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет

им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ (вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)
Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	Проанализировать особенности компьютерной программы, используемой организацией для ведения бухгалтерского учета или анализа или аудита или учета и проверки налогов и т.д. в зависимости от выбранной тематики исследования и организации
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	Выявить достоинства и недостатки вышеназванной программы
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Представить предложения по совершенствованию вышеназванной компьютерной программы или по переходу на другую программу в логичной форме

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: учебная практика; ознакомительная практика

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Исследование особенностей компьютерной программы, используемой организацией для ведения бухгалтерского учета или анализа или аудита или учета и проверки налогов и т.д. в зависимости от выбранной тематики исследования и организации. Определение достоинств и недостатков указанной программы. Формулирование предложений по совершенствованию вышеназванной компьютерной программы или по переходу на другую программу
	Подготовка отчета по практике
	Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____

Руководитель практики от Профильной организации _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

Кафедра бухгалтерского учета
Программа магистратуры «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике»

Отчет по ознакомительной практике

Работу выполнил студент
группы _____
И.О. Фамилия

Руководитель практики от ННГУ:
И.О. Фамилия

Н. Новгород, 202__ г.