

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума Ученого совета от
«14» декабря 2021 г. протокол № 4

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовой профиль

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 «Муниципальное право» в соответствии с ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.07, <i>Муниципальное право</i> относится к части ООП направления подготовки 40.03.01, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни <i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Опрос
	УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<i>Знать:</i> 31 действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности <i>Уметь:</i> анализировать	Опрос

		<p>правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><i>Владеть: В1 (УК-11.2)</i></p> <p>навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p>	
	<p>УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности, систему нормативных актов о противодействии коррупции, анализировать законодательные и иные нормативные акты, анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах</p> <p><i>Владеть:</i> способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности, навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</p>	Опрос
	<p>УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе,</p>	<p><i>Знать:</i> требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции</p>	Опрос

	<p>профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p>	<p><i>Уметь:</i> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе, навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению</p>	
	<p>УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p><i>Знать:</i> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Владеть:</i> В1 (УК-11.5) навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	Опрос
<p>ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать</p>	<p>ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее</p>	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу</p>	Опрос

факты и обстоятельства	действовавшим регулированием	лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации <i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий	
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере <i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств,	Опрос

		имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>	Опрос

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Трудовое количество дисциплины

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудовое количество	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	108	
в том числе			
Аудиторные занятия (контактная работа):	65	33	
- Занятия лекционного типа	32	16	
- занятия семинарского типа	32	16	
(практические занятия/ лабораторные работы)			
самостоятельная работа	43	75	
КСР	1	1	
Промежуточная аттестация –	Зачет	Зачет	

самостоятельной работы																		
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание практических и семинарских занятий

Тема №1.

Муниципальное право как отрасль права , наука и учебная дисциплина.

1. Муниципальное право как отрасль российского права .
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Место муниципального права России в системе юридических и гуманитарных наук.
5. Муниципально-правовые нормы: понятие , классификация.
6. Муниципально-правовые отношения: понятие, особенности(отличительные черты), специальные субъекты отношений.
7. Источники муниципального права.
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Тема №2.

Местное самоуправление (общие положения).

1. Местное самоуправление: понятие.
2. Понятие муниципальной власти. Общие черты (признаки) муниципальной и государственной власти. Отличительные (специфичные) признаки местной власти.
3. Принципы местного самоуправления.
4. Функции местного самоуправления.
5. Система местного самоуправления.
6. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.
7. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (1864-1917г.г., 1917- 1991г.г., 1991- 2009г.г.)

Тема №3.

Правовые основы местного самоуправления.

1. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления в РФ.
2. Международные акты как источники муниципального права.
3. Конституционное регулирование местного самоуправления.
4. Федеральные законы как источники муниципального права.
5. Федеральные подзаконные акты как источники муниципального права.
6. Решения Конституционного Суда, иных судов как источники муниципального права.
7. Муниципально- правовые акты. Устав муниципального образования. Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами.
8. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.

Территориальные основы местного самоуправления.

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, признаки.
2. Виды муниципальных образований.
3. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
4. Законодательный порядок образования, преобразования, упразднения муниципальных образований. Правопреемство при преобразовании.
5. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов РФ.
6. Муниципальные образования с особым правовым статусом (ЗАТО, наукограды, приграничные территории, города федерального значения Москва и С-Петербург).

Организационные основы местного самоуправления.

1. Структура органов местного самоуправления. Способы формирования органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.
2. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
3. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.
4. Местная администрация как исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.
5. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации.
6. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.

Финансово- экономические основы местного самоуправления.

1. Конституционные основы финансово- экономической самостоятельности местного самоуправления. Гарантии финансово- экономической самостоятельности местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность: понятие, состав , формирование. Вопросы правового регулирования предпринимательской деятельности муниципальных предприятий.
3. Местный бюджет: понятие, роль, бюджетное устройство в муниципальном образовании. Принципы построения местных бюджетов.
4. Муниципальные займы: понятие, виды. Правовое регулирование рынка муниципальных ценных бумаг.
5. Межбюджетные отношения: понятие и сущность механизма правового регулирования.

Тема №4.

Муниципальная служба

1. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, характерные черты, принципы.
2. Муниципальные должности: понятие.
3. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.

4. Поступление на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы.
5. Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих.

Тема №5.

Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Местный референдум: понятие, правовые основы. Референдумный процесс.
2. Муниципальные выборы: понятие, нормативная база, этапы избирательного процесса.
3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
4. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, правовое регулирование отзыва, основания и процедура отзыва.
5. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.
6. Территориальное общественное самоуправление: понятие.
7. Собрания, сходы, конференции граждан.
8. Обращения граждан.

Тема №6.

Полномочия органов местного самоуправления.

1. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа.
2. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
3. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.
6. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты.
8. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.
9. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема №7.

Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

1. Понятие и виды ответственности.
2. Особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско- правовой ответственности.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами, перед государством.

4. Прокурорский надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

4. Образовательные технологии

При проведении лекционных и семинарских занятий в учебном процессе в целях реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных умений обучающихся.

Основными формами проведения **аудиторных занятий** являются лекции и семинары.

При чтении лекций предполагается использовать следующий организационно-методический инструментарий образовательного процесса:

- *традиционная лекция* в т.ч. с использованием презентаций;
- *проблемная лекция*, в которой моделируются противоречия теоретических положений и правоприменительной практики;
- *лекция-диалог*, которая основана на «обратной связи» и содержание материала подается через серию вопросов, на которые студентам предлагается отвечать непосредственно в ходе лекции;
- *лекция с применением дидактических методов* (метода «мозгового штурма», метода конкретных ситуаций, дискуссии, метода разбора ситуации и др.).

При проведении семинарских занятий и практических занятий также предполагается использование определенных форм обучения и образовательных технологий:

- *проектно-ориентированный метод* – способ достижения цели освоения материала через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным в виде некоего конечного продукта.
- *практические занятия по составлению документов*;
- *тесты*;
- *деловые и ролевые игры* – предполагает создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи;
- *диспуты* – о проблемных дискуссионных вопросах;
- *круглый стол* – обсуждение практики Конституционного Суда РФ по отдельным темам;
- *коллоквиум* – обсуждение результатов проведенного сравнительно-правового анализа отдельных вопросов;
- *групповое обсуждение докладов* на предлагаемые темы, направленное на нахождение истины, усвоению изучаемого материала, лучшего взаимопонимания в группе;
- *семинар-дискуссия* – метод, предполагающий обмен взглядами по конкретной проблеме, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других;
- *семинар-практикум* – разбор предложенных конкретных ситуаций, предусматривает юридическую оценку предлагаемой ситуации, правильной квалификации;
- *семинар-конференция* – проводится по приблизительному сценарию научной, учебно-методической конференции: небольшие доклады студентов и последующее их обсуждение.

Основными формами **внеаудиторной работы** являются: изучение источников, подготовка рефератов и конспектов. Самостоятельная работа может выполняться

студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и принятия зачета. Планы семинарских занятий отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, участие населения в местном самоуправлении.

Цели семинарских занятий – освоение студентами особенностей функционирования местного самоуправления в РФ, рассмотрение процедурных аспектов разрешения спорных ситуаций, возникающих в сфере местного самоуправления; выработка умений четкого изложения сущности проблем по различным направлениям муниципальной деятельности; проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с лекционными материалами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой. Подготовка к семинарским занятиям включает, кроме этого, обязательный анализ нормативно-правовых документов.

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изложенного в лекциях материала, выработку собственной позиции. Для этого следует самостоятельно изучать необходимые нормативные источники, практику Конституционного Суда РФ, учебную и иную рекомендуемую литературу.

Изучая дисциплину Муниципальное право, студенты должны учитывать, что местное самоуправление непрерывно развивается. В связи с этим, особая роль отводится для отслеживания студентами изменений в законодательстве РФ, закрепляющих основы местного самоуправления в современной России.

Кроме того, студентам предлагается проектно-ориентированный метод, который представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым. Студенты, готовящие проект имеют право: самостоятельно выбирать тему проекта, самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи, самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация);

Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты и другие документы должны находиться у студентов на занятиях. При анализе и разрешении проблемных ситуаций студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание. Механическое заучивание материала недопустимо.

За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы

В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Муниципальное право (МПБ-ЮФ)» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6467> , созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/> .

Темы рефератов, эссе, домашних творческих заданий

Примерная тематика рефератов:

1. Муниципально-правовые нормы: их особенности и виды.
2. Муниципально-правовые отношения.
3. Источники муниципального права России
4. Муниципальная власть : понятие, соотношение с государственной властью.
5. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов.
6. Функции местного самоуправления, и их содержание.
7. Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления.
8. Конституционное регулирование местного самоуправления.
9. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ: краткая характеристика основных положений.
10. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
11. Преобразование муниципальных образований: понятие, виды и порядок преобразования.
12. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
13. Межмуниципальное сотрудничество.
14. Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий.
15. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.
16. Правовой статус муниципального служащего.
17. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.
18. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.
19. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления

Примерная тематика эссе:

1. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)
2. Местное самоуправление : понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации.
3. Муниципальная власть : понятие, соотношение с государственной властью.
4. Понятие и признаки муниципального образования.
5. Административно- территориальное устройство и муниципально-территориальное устройство: понятие и соотношение.
6. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.

7. Межмуниципальное сотрудничество.
8. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
9. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.
10. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.
11. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления : цели, задачи, порядок формирования и полномочия.
12. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.
13. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
14. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.
15. Понятие и содержание местного бюджета : структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии.
16. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.
17. Финансовый контроль в бюджетном процессе.
18. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
21. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.
22. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами и перед государством.

Примерная тематика докладов:

1. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.
2. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (этапы: 1864 – 1917 г.г., 1917 – 1991г.г.)
3. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)
4. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.
5. Характеристика муниципальных образований специального типа.
6. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.
7. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
8. Межмуниципальное сотрудничество.
9. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.
10. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
11. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы.
12. Порядок прохождения муниципальной службы.
13. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
14. Местные общественные объединения: понятие, виды и правовой статус.

15. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности.
16. Муниципальные заимствования. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.
17. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.
18. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
21. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.
22. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие муниципального права. Муниципальное право России как отрасль российского права.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Место муниципального права России в правовой системе Российской Федерации. Соотношение муниципального права с другими отраслями российского права
5. Муниципально-правовые нормы. Классификация норм.
6. Муниципально– правовые отношения : понятие, отличительные черты, классификация. Субъекты муниципальных правоотношений.
7. Источники муниципального права.
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
9. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.
10. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (этапы: 1864 – 1917 г.г., 1917 – 1991г.г.)
2. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)
3. Местное самоуправление : понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации.
4. Муниципальная власть : понятие, соотношение с государственной властью.
5. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов.
6. Функции местного самоуправления, и их содержание.
7. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления.
9. Нормы международного права, действующие в сфере местного самоуправления.
10. Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления.
11. Конституционное регулирование местного самоуправления.
12. Федеральные законы Российской Федерации как источники муниципального права.

13. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ: краткая характеристика основных положений.

14. Федеральные подзаконные правовые акты как источники муниципального права.

15. Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании : понятие, классификация и краткая характеристика.

16. Устав муниципального образования понятие , место устава в системе муниципальных правовых актов, содержание устава.

17. Порядок принятия , регистрация устава муниципального образования, вступление его в юридическую силу.

18. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.

19. Понятие территориальных основ местного самоуправления.

20. Понятие и признаки муниципального образования.

21. Виды муниципальных образований. Характеристика муниципальных образований общего типа.

22. Характеристика муниципальных образований специального типа.

23. Административно- территориальное устройство и муниципально-территориальное устройство: понятие и соотношение.

24. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.

25. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.

26. Преобразование муниципальных образований: понятие, виды и порядок преобразования.

27. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

28. Органы местного самоуправления: понятие, структура.

29. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.

30. Компетенция органов местного самоуправления : общая характеристика.

31. Межмуниципальное сотрудничество.

32. Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий.

33. Полномочия представительного органа местного самоуправления: собственные и исключительные.

34. Структура представительного органа местного самоуправления.

35. Председатель представительного органа местного самоуправления и его заместитель: их правовой статус.

36. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.

37. Организация и проведение заседаний представительного органа местного самоуправления. Проведение первых заседаний: особенности, решаемые вопросы. Процедура рассмотрения вопросов на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Порядок принятия решений.

38. Акты представительного органа местного самоуправления: порядок подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу.

39. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.

40. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.

41. Наименование главы муниципального образования, порядок вступления в должность, прекращение полномочий главы муниципального образования.

42. Полномочия главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно- распорядительные.
43. Правовой статус исполнительно- распорядительного органа местного самоуправления- местной администрации.
44. Структура местной администрации.
45. Правовые акты должностных лиц местной администрации.
46. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.
47. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления : цели, задачи, порядок формирования и полномочия.
48. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.
49. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы.
50. Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры.
51. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
52. Правовой статус муниципального служащего.
53. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы.
54. Порядок прохождения муниципальной службы.
55. Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, круг вопросов, по которым проводится местный референдум.
56. Порядок проведения местного референдума, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение референдума.
57. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа, назначение выборов, образование избирательных округов и участков, выдвижение и регистрация кандидатов, агитация.
58. Проведение муниципальных выборов: голосование, определение итогов выборов, обжалование их результатов.
59. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
60. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
61. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.
62. Собрания, сходы, конференции граждан. Правовая основа, порядок проведения, юридическая сила принятых решений.
63. Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие, виды, правовая основа, порядок рассмотрения.
64. Публичные слушания: понятие, виды (обязательные и необязательные) , организация и проведение.
65. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.
66. Местные общественные объединения: понятие, виды и правовой статус.
67. Собрания, митинги, шествия, демонстрации, пикетирования: понятие и правовой режим.
68. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
69. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности.
70. Особенности участия муниципального образования в гражданско- правовых отношениях.
71. Способы и порядок защиты муниципальной собственности.
72. Формирование муниципальной собственности: законодательная основа, порядок, регистрация права собственности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.

73. Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования.
74. Понятие и содержание местного бюджета : структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии.
75. Муниципальные заимствования. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.
76. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.
77. Финансовый контроль в бюджетном процессе.
78. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
79. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
80. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
81. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.
82. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты.
83. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.
84. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
85. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие формы, виды, особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско - правовой , уголовной ответственности.
86. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами и перед государством.
87. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.
88. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. органов Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиям
89. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
90. Экономические гарантии местного самоуправления.
100. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления
- .

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Код контролируемых компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 <i>Муниципальное право как отрасль права , наука и учебная дисциплина.</i>	УК-11, ПК-4	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), тестирование

2	Тема 2 <i>Местное самоуправление (общие положения).</i>	УК-11, ПК-4	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование
3	Тема 3 <i>. Правовые , территориальные , организационные , финансово-экономические основы местного самоуправления.</i>	УК-11, ПК-4	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование
4	Тема 4 <i>Муниципальная служба</i>	УК-11, ПК-4	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование
5	Тема 5 <i>Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления</i>	УК-11, ПК-4	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование
6	Тема 6 <i>Полномочия органов местного самоуправления.</i>	УК-11, ПК-4	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование
7	Тема 7 <i>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления</i>	УК-11, ПК-4	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование

6.2. Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- * уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- * уровень понимания студентами изученного материала
- * способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть зачета предусматривает разбор практической ситуации (решение задачи, теста).

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	низкий	высокий

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических умений по всем темам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

Оценочные средства:

Промежуточная аттестация по результатам работы студента в текущем периоде проходит в форме зачета.

Оценочные средства:

письменный ответ на вопросы билета – перечень вопросов прилагается, билеты хранятся на кафедре.

Критерии оценок.

Оценочное средство/ представление оценочного средства	Критерии оценки	Шкала оценивания
Устный опрос / Список вопросов для практических занятий	Полнота знаний студентами теоретического материала; способность логически верно и аргументировано излагать материал; умение анализировать факты и проблемные аспекты по теме.	«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Оценка «зачтено» ставится и в том случае, если студентом допущены незначительные неточности в ответах. «не зачтено» – имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Направляемая дискуссия / По темам формулируемым преподавателем	Полнота знаний теоретического материала; способность логически верно, аргументировано излагать материал; способность к совместной работе в коллективе (демонстрация умения публичного выступления и ведения дискуссии на заданные темы, владение нормами литературного языка и профессиональной терминологией); способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. «не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность при обсуждении дискуссионных вопросов.
Ситуационная задача / Задачи формулируются преподавателем	Способность применять полученные знания для разрешения практических ситуаций	2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены несколько незначительных

		<p>ошибок логического или фактического характера, сделаны выводы; 5 баллов – задание выполнено, сделаны правильные выводы.</p>
Опрос	<p>полнота знаний теоретического и практического материала; способность к быстрому реагированию на вопрос и поиску аргументов</p>	<p>«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Оценка «зачтено» ставится и в том случае, если студентом допущены незначительные неточности в ответах.</p> <p>«не зачтено» – имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
Работа в группах	<p>Умение совместно работать в коллективе для разрешения практических проблем</p>	<p>«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; способен к оперативному поиску ответов на поставленные вопросы, используя потенциал всей группы</p> <p>«не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность при обсуждении дискуссионных вопросов</p>
<p>Доклад /презентация /</p> <p>Список тем для докладов формулируется преподавателем</p>	<p>Полнота собранного теоретического материала; Свободное владение содержанием; Умение логически верно излагать материал; Умение создавать содержательную презентацию; Умение комплексно анализировать материал; Способность иллюстрировать материал; Умение работать с информационными ресурсами.</p>	<p>«отлично» – доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 - 10 минут).</p> <p>«хорошо» – представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. «удовлетворительно» –</p>

		<p>выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <p>«неудовлетворительно» – доклад имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации; выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
<p>Тест /</p> <p>Тесты по дисциплине разрабатываются преподавателем</p>	Количество правильных ответов.	<p>«отлично» – процент правильных ответов 80 - 100%;</p> <p>«хорошо» – процент правильных ответов 65 - 79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» – процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» – процент правильных ответов менее 50%.</p>
<p>Эссе /</p> <p>Список тем эссе формулирует преподаватель</p>	<p>Способность критически анализировать рассматриваемый материал;</p> <p>Умение грамотно излагать аргументы в письменном виде;</p> <p>Способность делать обобщение теоретических и практических вопросов.</p>	<p>«зачтено» – студент использует достаточный объем библиографических источников, грамотно аргументирует свои выводы, полностью раскрывает тему без плагиата.</p> <p>«не зачтено» – в работе присутствует плагиат, не раскрыта тема, студент делает грубые фактические ошибки или неправильно интерпретирует нормативно-правовые акты.</p>
<p>Зачет /</p> <p>Список контрольных вопросов формулирует преподаватель</p>	Оценивается уровень владения знаниями и умениями в рамках заявленных компетенций	<p>«зачтено» – студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания по предмету, способен на их основе формулировать выводы и приводить аргументы, теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.</p> <p>«не зачтено» – студент не способен ориентироваться в учебном материале по предмету, теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические умения работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения</p>

		оценено минимальным числом баллов.
--	--	------------------------------------

Промежуточной формой аттестации знаний является зачёт

Промежуточная аттестация представляет собой единый постоянный процесс оценки знаний студентов. Промежуточная аттестация студентов является обязательной и проводится с целью оценки качества освоения образовательных программ в период до итоговой аттестации выпускников.

Главными задачами промежуточной аттестации является определение прочности усвоения студентами знаний, обеспечение связи теории и практики, выяснение степени доступности лекционного материала для обучающихся, активизация мыслительной деятельности, дифференциация оценки их учебной работы и повышение мотивации студентов к регулярной самостоятельной, активной учебной работе.

Цель зачета - завершить курс обучения, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования — подготовке квалифицированных профессионалов. Основными функциями зачета являются обучающая, оценивающая и воспитательная.

При подготовке к зачету следует, прежде всего, уделить особое внимание конспектам лекций, так как лекции позволяют оценивать современную ситуацию, отразить самую свежую научную и нормативную информацию. Также студент должен использовать нормативно-правовые акты в последних редакциях.

На зачете студент имеет право использовать программу курса, которая должна обязательно лежать на столе студента. Студенту необходимо научиться максимально использовать сведения, содержащиеся в ней. Это обеспечивает студенту информационный минимум.

Отвечая на конкретный вопрос, студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения, не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя, но с условием ее достаточной аргументации.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые — в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.

Критерии оценки знаний студента на зачете:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна информации, степень использования научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, использование примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Преподаватель оценивает как знания по вопросам билета, так и форму изложения их студентом.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Контрольные вопросы:

Вопрос	Код компетенции
--------	-----------------

	(согласно РПД)
1. Понятие муниципального права. Муниципальное право России как отрасль российского права.	УК-11, ПК-4
2. Предмет и метод муниципального права.	УК-11, ПК-4
3. Система муниципального права.	УК-11, ПК-4
4. Место муниципального права России в правовой системе Российской Федерации. Соотношение муниципального права с другими отраслями российского права	УК-11, ПК-4
5. Муниципально-правовые нормы. Классификация норм.	УК-11, ПК-4
6. Муниципально– правовые отношения : понятие, отличительные черты, классификация. Субъекты муниципальных правоотношений.	УК-11, ПК-4
7. Источники муниципального права.	УК-11, ПК-4
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.	УК-11, ПК-4
9. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
10. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (этапы: 1864 – 1917 г.г., 1917 – 1991г.г.)	УК-11, ПК-4
11. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)	УК-11, ПК-4
12. Местное самоуправление: понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации.	УК-11, ПК-4
13. Муниципальная власть: понятие, соотношение с государственной властью.	УК-11, ПК-4
14. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов.	УК-11, ПК-4
15. Функции местного самоуправления и их содержание.	УК-11, ПК-4
16. Система местного самоуправления в Российской Федерации.	УК-11, ПК-4
17. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
18. Нормы международного права, действующие в сфере местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
19. Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
20. Конституционное регулирование местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
21. Федеральные законы Российской Федерации как источники муниципального права.	УК-11, ПК-4
22. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ: краткая характеристика основных положений.	УК-11, ПК-4
23. Федеральные подзаконные правовые акты как источники муниципального права.	УК-11, ПК-4
24. Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании : понятие, классификация и краткая характеристика.	УК-11, ПК-4
25. Устав муниципального образования понятие , место	УК-11, ПК-4

устава в системе муниципальных правовых актов, содержание устава.	
26. Порядок принятия , регистрация устава муниципального образования, вступление его в юридическую силу.	УК-11, ПК-4
27. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
28. Понятие территориальных основ местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
29. Понятие и признаки муниципального образования.	УК-11, ПК-4
30. Виды муниципальных образований. Характеристика муниципальных образований общего типа.	УК-11, ПК-4
31. Характеристика муниципальных образований специального типа.	УК-11, ПК-4
32. Административно- территориальное устройство и муниципально-территориальное устройство: понятие и соотношение.	УК-11, ПК-4
33. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.	УК-11, ПК-4
34. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.	УК-11, ПК-4
35. Преобразование муниципальных образований: понятие, виды и порядок преобразования.	УК-11, ПК-4
36 .Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации.	УК-11, ПК-4
37. Органы местного самоуправления: понятие, структура.	УК-11, ПК-4
38. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.	УК-11, ПК-4
39. Компетенция органов местного самоуправления : общая характеристика.	УК-11, ПК-4
40. Межмуниципальное сотрудничество.	УК-11, ПК-4
41. Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий.	УК-11, ПК-4
42. Полномочия представительного органа местного самоуправления: собственные и исключительные.	УК-11, ПК-4
43. Структура представительного органа местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
44. Председатель представительного органа местного самоуправления и его заместитель: их правовой статус.	УК-11, ПК-4
45. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.	УК-11, ПК-4
47. Организация и проведение заседаний представительного органа местного самоуправления. Проведение первых заседаний: особенности, решаемые вопросы. Процедура рассмотрения вопросов на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Порядок принятия решений.	УК-11, ПК-4
48. Акты представительного органа местного самоуправления:	УК-11, ПК-4

порядок подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу.	
49. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
50. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
51. Наименование главы муниципального образования, порядок вступления в должность, прекращение полномочий главы муниципального образования.	УК-11, ПК-4
52. Полномочия главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные.	УК-11, ПК-4
53. Правовой статус исполнительно- распорядительного органа местного самоуправления- местной администрации.	УК-11, ПК-4
54. Структура местной администрации.	УК-11, ПК-4
55. Правовые акты должностных лиц местной администрации.	УК-11, ПК-4
56. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.	УК-11, ПК-4
57. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления : цели, задачи, порядок формирования и полномочия.	УК-11, ПК-4
58. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.	УК-11, ПК-4
59. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы.	УК-11, ПК-4
60. Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры.	УК-11, ПК-4
61. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.	УК-11, ПК-4
62. Правовой статус муниципального служащего.	УК-11, ПК-4
63. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы.	УК-11, ПК-4
64. Порядок прохождения муниципальной службы.	УК-11, ПК-4
65. Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, круг вопросов, по которым проводится местный референдум.	УК-11, ПК-4
66. Порядок проведения местного референдума, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение референдума.	УК-11, ПК-4
67. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа, назначение выборов, образование избирательных округов и участков, выдвижение и регистрация кандидатов, агитация.	УК-11, ПК-4
68. Проведение муниципальных выборов: голосование, определение итогов выборов, обжалование их результатов.	УК-11, ПК-4
69. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования	УК-11, ПК-4

муниципального образования.	
70. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
71. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.	УК-11, ПК-4
72. Собрания, сходы, конференции граждан. Правовая основа, порядок проведения, юридическая сила принятых решений.	УК-11, ПК-4
73. Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие, виды, правовая основа, порядок рассмотрения.	УК-11, ПК-4
74. Публичные слушания: понятие, виды (обязательные и необязательные) , организация и проведение.	УК-11, ПК-4
75. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.	УК-11, ПК-4
76. Местные общественные объединения: понятие, виды и правовой статус.	УК-11, ПК-4
77. Собрания, митинги, шествия, демонстрации, пикетирования: понятие и правовой режим.	УК-11, ПК-4
78. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
79. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности.	УК-11, ПК-4
80. Особенности участия муниципального образования в гражданско- правовых отношениях.	УК-11, ПК-4
81. Способы и порядок защиты муниципальной собственности.	УК-11, ПК-4
82. Формирование муниципальной собственности: законодательная основа, порядок, регистрация права собственности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.	УК-11, ПК-4
83. Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования.	УК-11, ПК-4
84. Понятие и содержание местного бюджета : структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии.	УК-11, ПК-4
85. Муниципальные заимствования. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.	УК-11, ПК-4
86. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.	УК-11, ПК-4
87. Финансовый контроль в бюджетном процессе.	УК-11, ПК-4
88. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.	УК-11, ПК-4
89. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.	УК-11, ПК-4
90. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.	УК-11, ПК-4
91. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.	УК-11, ПК-4
92. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты.	УК-11, ПК-4
93. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.	УК-11, ПК-4

94. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	УК-11, ПК-4
95. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие формы, виды, особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско - правовой , уголовной ответственности.	УК-11, ПК-4
96. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами и перед государством.	УК-11, ПК-4
97. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.	УК-11, ПК-4
98. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. органов Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиям	УК-11, ПК-4
99. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
100. Экономические гарантии местного самоуправления.	УК-11, ПК-4
101. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления .	УК-11, ПК-4

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Примеры типовых задач и заданий для оценки компетенций УК-11, ПК-4

Задача № 1.

Городская Дума после принятия Устава муниципального образования обратилась в областной законодательный орган для его регистрации. Областной орган ему в этом отказал, сославшись на то, что этим должны заниматься органы юстиции.

Что в данном случае должна сделать Дума? Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в юридическую силу?

Задание № 2.

Проанализируйте нормы муниципального права: виды норм по различным основаниям, структура нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы для самостоятельного контроля уровня усвоения дисциплины

Муниципальное право как самостоятельная отрасль права.

Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли.

Императивный и диспозитивный методы в отношениях, изучаемых муниципальным правом. Способы правового регулирования.

Система муниципального права.

Муниципально - правовые нормы: понятие, особенности.

Основания классификации норм, их виды.

Муниципально - правовые отношения: понятие, виды, основания их возникновения и прекращения.

Отличительные признаки (особенности) муниципальных отношений.

Структура муниципальных правоотношений.

Субъекты муниципально-правовых отношений.

Население и органы местного самоуправления как специальный субъект муниципальных правоотношений.

Источники муниципального права России: понятие, виды.

Конституция как основной источник муниципального права.

Конституционные федеральные законы, федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные нормативно-правовые акты, решения Конституционного Суда РФ,

Европейская хартия местного самоуправления

Уровни источников муниципального права России. Конституции, уставы и законы субъектов Российской Федерации, их особенности.

Муниципальное право России как наука. Понятие и предмет науки.

Этапы становления и развития муниципального права в России.

Закрепление понятия местного самоуправления в законодательстве РФ и в Европейской хартии местного самоуправления.

Вопрос о различии и сходстве понятий: идеализированный и реальный подход к пониманию местного самоуправления.

Понятие муниципальной власти. Общие и отличительные признаки государственной и муниципальной власти.

Принципы местного самоуправления. Конституционные и отраслевые принципы.

Функции местного самоуправления.

Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституционное регулирование местного самоуправления. Нормы Конституции РФ, устанавливающие общие принципы организации местного самоуправления.

Система муниципальных правовых актов.

Устав муниципального образования: подготовка проекта, проведение публичных слушаний по проекту устава. Принятие устава местным представительным органом. Государственная регистрация уставов муниципальных образований.

Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан): формы проведения местного референдума, порядок принятия муниципального правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами: понятие.

Круг вопросов, регулируемых посредством принятия актов представительным органом местного самоуправления.

Распоряжения и постановления председателя представительного органа муниципального образования.

Акты главы муниципального образования, главы местной администрации, иных должностных лиц местного самоуправления: сфера вопросов, регулируемых актами. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления.

Правила определения территории муниципального образования.

Муниципальное образование: понятие, обязательные признаки.

Виды муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ.

Муниципальные образования с особым правовым статусом (закрытые административно-территориальные образования, наукограды, приграничные территории, города федерального значения).

Границы муниципальных образований. Установление границ муниципальных

образований. Изменение границ муниципальных образований.

Преобразование муниципальных образований.

Структура органов местного самоуправления: обязательные органы и иные органы.

Способы формирования органов местного самоуправления.

Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий, численный состав, предметы ведения постоянных и временных комиссий (комитетов), работа аппарата представительного органа.

Статус депутата представительного органа муниципального образования.

Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования. Избрание главы муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования.

Местная администрация – исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.

Структурные подразделения администрации.

Создание в структуре местной администрации подразделений, осуществляющих отдельные государственные полномочия.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: проблема реализации положений законодательства в части передачи полномочий и их финансирования.

Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации. Контрольные органы местного самоуправления.

Состав экономической основы местного самоуправления.

Муниципальная собственность: понятие, состав, формирование. Предпринимательская деятельность муниципальных предприятий.

Местный бюджет: понятие, роль, бюджетное устройство в муниципальном образовании, основные положения о формировании, распределении и использовании средств местного бюджета

. Правовая основа бюджетной деятельности муниципальных образований.

Доходная часть местных бюджетов: понятие и порядок формирования собственных доходов. Муниципальные займы: понятие, виды. Правовое регулирование рынка муниципальных ценных бумаг. Муниципальный заказ: понятие, правовое закрепление, порядок и условия осуществления.

Межбюджетные отношения: понятие и сущность механизма правового регулирования. Федеральные, региональные нормативные правовые акты, нормативные акты муниципальных образований в системе источников правового регулирования межбюджетных отношений.

Муниципальная служба: понятие, правовые основы, характерные черты, принципы..

Система законодательства о муниципальной службе в субъектах Российской Федерации.

Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы. Различия между данными видами служебной деятельности.

Соотношение должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Муниципальные должности: понятие, характеристика, классификация.

Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих. Права и обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты , связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципальных служащих.

Перспективы и основные направления реформирования муниципальной службы..

Местный референдум: понятие, правовые основы. Круг вопросов, выносимых на референдум. Стадии референдумного процесса.

Местные выборы: понятие, нормативная база. Стадии избирательного процесса.

Отзыв депутата , члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, правовое регулирование отзыва,

основания и процедура отзыва.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования. Стадии проведения голосования для получения согласия населения при изменении границ.

Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.

Территориальное общественное самоуправление (далее- ТОС) : понятие, принципы осуществления ТОС. Правовое регулирование деятельности ТОС в законодательстве субъектов Российской Федерации.

Задачи и полномочия органов ТОС. Круг вопросов, решаемых ТОС.

Собрания, сходы, конференции граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа. Компетенция и предметы ведения органа местного самоуправления.

Круг рассматриваемых вопросов и объем прав и обязанностей главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования, местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления в сферах: бюджетно- финансовой, в области управления муниципальной собственностью, образования, в области культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты, жилищно - коммунальной. Структурные подразделения местной администрации, осуществляющие регулирование и контроль в данных сферах. Органы местного самоуправления как учредители образовательных, медицинских учреждений, учреждений культуры и спорта, социального обслуживания населения. Правовая основа создания муниципальных учреждений.

Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Правовое регулирование передачи государственных полномочий. Финансирование органов местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий.

Понятие и виды ответственности.

Дисциплинарная ответственность: ответственность муниципальных служащих, ответственность выборных должностных лиц органов местного самоуправления.

Административная ответственность должностных лиц местного самоуправления.

Гражданско- правовая ответственность : понятие. Случаи наступления гражданско-правовой ответственности органов местного самоуправления.

Привлечение к уголовной ответственности должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц перед населением

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

Прокурорский надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. Система гарантий прав местного самоуправления. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.

Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.

Экономические гарантии самостоятельности местного самоуправления.

Формы защиты местного самоуправления.

Судебная защита местного самоуправления.

Иные формы защиты местного самоуправления.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

Вопросы к экзамену Билет № 1

1. Понятие муниципального права. Муниципальное право России как отрасль российского права.
2. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
3. Правовой статус муниципального служащего.

Зав. кафедрой

Экзаменатор

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

- * Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,
- * Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы.

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета.-25.12.1993.-№237.
2. Федеральный закон от 11.04.98г. № 55- ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // Российская газета. 1998. 15 апр.

3. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ от 06.10.2003г. №40. Ст. 3822.

4. Федеральный закон от 28.08.95г. № 154_ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // собрание законодательства РФ. 1995.№35. Ст. 3506.

5. Федеральный закон РФ от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Постановление Государственной Думы РФ от 10.07.96г. №572-II ГД «О ходе исполнения ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и об обеспечении конституционных прав населения на самостоятельное решение вопросов местного значения».

7. Указ Президента РФ от 15.10.99г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления».

8. Постановление Правительства РФ от 27.12.95г. №1251 «О федеральной программе государственной поддержки местного самоуправления».

9. Постановление Правительства РФ от 27.06.96г. №755 «О некоторых мерах по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления».

10. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008г. № 657 «О ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов ».

11. Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке конституционности п.1 ст.58 и п.2 ст. 59 Федерального закона от 28.08.95г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996.№23. Ст. 2811.

12. Устав Нижегородской области от 30.12.2005г. № 219-3.

13. Устав Нижнего Новгорода.

Рекомендуемая литература:

а) основная литература:

1. Васильев, В.И. Муниципальное право России: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2012. — 680 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13879>
2. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 444 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03347-2. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0>
3. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9398-1. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D>
4. Акмалова, А. А. Актуальные проблемы муниципального права России [Электронный ресурс]: курс лекций / А. А. Акмалова. — М. : Изд-во РАГС, 2010. — 400 с. ISBN 978-5-7729-0457-2 // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478473>

б) дополнительная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
2. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Канаева [и др.] ; под ред. О. А. Канаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03190-4. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03354-0. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
4. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
5. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8281-7. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
6. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
7. Антонова, Н. А. Правотворчество органов местного самоуправления [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Антонова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 167 с. - ISBN 978-5-238-01413-5. // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/>

в) программное обеспечение и Интернет-

ресурсы Электронно-управляемый курс:

ЭУК - «Муниципальное право (МПБ-ЮФ)» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6467>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://www.kremlin.ru/>

<http://www.zsno.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://emsu.ru/>

<http://www.vmsu.ru/>

<http://www.munizipalitet.ru/>

<http://www.uprava.org/>

<http://www.russia-today.ru/>

<http://www.samoupravlenie.ru/>

<http://www.gkh.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), помещения для проведения практических занятий, библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению (профилю), специальности (специализации) 40.03.01. юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр".

Автор

Симканич Ольга Михайловна, преподаватель кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доцент Петров А.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021, протокол № 4.