

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от 16. 01. 2024 г. №1

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность среднего профессионального образования
13.02.01 ТЕПЛОВЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК - ТЕПЛОТЕХНИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

год начала подготовки 2024

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции.

Автор:

Преподаватель высшей категории И.Е. Лебедева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ от 12.01.2024 г., протокол №5.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

Программа согласована:

Заместитель начальника управления эксплуатации

Энергетического комплекса (НиГРЭС) АО «Волга» А.В. Майоров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация и управление работами коллектива исполнителей и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Организация и управление работами коллектива исполнителей
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - определения производственных задач коллективу исполнителей; - прогнозирования результатов принимаемых решений; - проведения инструктажа
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива исполнителей; - проводить подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; - осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала; - функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации; - трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения; - порядок выполнения работ производственным подразделением; - основы менеджмента, основы психологии деловых отношений; - виды инструктажей.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

1.2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля для квалификации техник-теплотехник

Всего часов **141**

в том числе в форме практической подготовки – **108**

из них: на освоение МДК.05.01 – 57 часов

на производственную практику – 72 часа

промежуточная аттестация – экзамен по модулю 12 часов

самостоятельная работа 1 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак.час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 01-09	МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	57	40	56	20		1	12		-
ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 01-09	Производственная практика	72	68							72
	Промежуточная аттестация – (экзамен по модулю)	12								
	Всего:	141	108	56	20	-	1	12	-	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения		57/40
Тема 1.1 Планирование и организация работы производственного подразделения	Содержание	
	1. Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль).	2
	2. Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.	2
	3. Производственная структура организации (предприятия). Элементы производственной структуры.	2
	4. Функциональные подразделения организации.	2
	5. Формы организации производства, их сущность, виды, экономическая эффективность.	2
	6. Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	2
	7. Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.	2
	Практические занятия	10
	1. Практическая работа № 1 «Делегирование полномочий».	
	2. Практическая работа № 2 «Разработка структуры управления организацией».	
	3. Практическая работа № 3 «Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия».	
	4. Практическая работа № 4 «Обработка Хронометража».	
	5. Практическая работа № 5 «Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ».	
Тема 1.2 Контроль производственного процесса	Содержание	
	1. Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.	2
	2. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	2
	3. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала.	2

	4.	Вредные производственные факторы, их взаимодействие на человека. Микроклимат производственных помещений. ФЗ N 68 от 21.12.1994	2
	5.	Разработка планов ликвидации возможных аварий. Проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации.	2
	Практические занятия		6
	1.	Практическая работа № 6 «Расследование несчастных случаев на производстве».	
	2.	Практическая работа № 7 «Оценка условий труда, и аттестация рабочего места».	
	3.	Практическая работа № 8 «Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения».	
Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения	Содержание		
	1.	Жизненный цикл организации Основные подходы к управлению персоналом. Деятельность менеджера по персоналу.	2
	2.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций. Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива.	2
	3.	Трудовые ресурсы. Отбор, наем, подготовка и обучение персонала. Трудовая дисциплина и ее виды, способы обеспечения.	2
	4.	Оценка производительности труда, и система аттестации персонала. Мотивация и критерии мотивации труда.	2
	5.	Психология и этика делового общения. Производственная этика. Основы менеджмента. Производственные конфликты, управления ими.	2
	6.	Дифференцированный зачет.	2
	Практические занятия		4
	1.	Практическая работа № 9 «Мотивация персонала».	
	2.	Практическая работа № 10 «Привлечение и отбор кандидатов».	
Внеаудиторная самостоятельная работа Составление таблицы «Отрицательное и положительное воздействие контроля на персонал».			1

Производственная практика Виды работ: 1. Знакомство со структурой предприятия. 2. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда. 3. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей. 4. Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей. 5. Участие в прогнозировании результатов принимаемых решений. 6. Проведение инструктажей: первичного, целевого.	72
Экзамен по модулю	12
Всего	141

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: делегирование полномочий, разработка структуры управления организацией, разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия, обработка Хронометража, расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ, расследование несчастных случаев на производстве, оценка условий труда, и аттестация рабочего места, подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения, мотивация персонала, привлечение и отбор кандидатов.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 108 часов

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических умений/навыков:
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- проводить подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- проведения инструктажа
- профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения;

ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам;

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда

ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные кабинеты:

Кабинет Экономики:

оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях электро- и теплоэнергетического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области в деятельности 16 Строительство и ЖКХ, 20 Электроэнергетика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Т.Ю. Базаров. – 16-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-4468-9547-2.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 4-е изд., испр. – Москва : Академия, 2020. – 304 с. – ISBN 978-5-4468-9591-5.
3. Охрана труда и промышленная экология: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / под редакцией В.Т. Медведева. – Москва : Академия, 2021. – 416 с. – ISBN 978-5-4468-4771-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432057>

3.2.3. Дополнительные источники

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми; - определение основных задач персонала производственного подразделения с учетом должностных инструкций; - обоснованность анализа результатов работы коллектива исполнителей; - правильность выявления факторов эффективности работы производственного подразделения; - правильность расчета времени и численности персонала для выполнения заданного типа работ в соответствии с нормативными документами. 	Оценка результатов выполнения практического задания и задания на производственной практике.
ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения инструктажа на рабочем месте; - составление должностной инструкции в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям рабочих и служащих. 	Оценка моделирования и решения производственных ситуаций; - оценка результатов производственной практики.
ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения; - правильность определения травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности; - подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда. 	Оценка результатов выполнения практического задания и задания на производственной практике.
ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	- правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.	Оценка результатов выполнения практического задания.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Анализ деятельности обучающегося в процессе

применительно к различным контекстам		освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Правильность и четкость организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда.	Анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Скорость адаптации при взаимодействии с коллегами, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения практических работ, в нестандартных ситуациях.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда.	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда.	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		освоения образовательной программы.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Точность анализа инноваций в энергетике, использование современных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Правильность и четкость организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, с личностной самооценкой контроля уровня физической подготовленности.	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация владения программными средствами на базе современных средств информационного обмена.	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях.

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий