

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от «14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в экономике

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

Протокол от 18 марта 2019 г. № 3

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

Протокол от 15 марта 2020 г. № 3

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

Протокол от 05 марта 2021 г. № 3

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году президиумом Ученого совета ННГУ

Протокол от 14 декабря 2021 г. № 4

Зав. кафедрой _____

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (Б1.О.06) «Право» относится к обязательной части учебного плана ООП 09.03.03 Прикладная информатика.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм.	Знать основные правовые нормы, на основе которых осуществляется профессиональная деятельность; Уметь использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности Владеть навыками правомерного поведения в осуществлении профессиональной и управленческой деятельности	тестирование, практические задания
	УК-2.2. Демонстрирует умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, рационально планировать свою деятельность с учетом имеющихся ресурсов и существующих ограничений.	Знать Правовые основы профессиональной и управленческой деятельности Уметь Выбирать различные варианты решений для достижения намеченных результатов в рамках действующего законодательства. Владеть навыками Альтернативного подхода к планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства	тестирование, практические задания
	УК-2.3. Демонстрирует наличие практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Знать Принципы, методики и методологические основы формулировки цели и задач проекта. Уметь Формулировать цели и задачи проекта, оценивать продолжительность и стоимость проекта в рамках действующих правовых норм. Владеть Навыками формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства.	тестирование, практические задания

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма	заочная форма
--	-------------------------	-----------------------	------------------

		обучения	обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	144
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	34	18	11
- занятия лекционного типа	16	8	4
- занятия семинарского типа	16	8	6
самостоятельная работа	74	90	93
КСР	2	36	36
Промежуточная аттестация – зачёт	1	2	4

[illegible]

экзамен																	
Итого	144		14 4	14 4		4	16		6				33		11	75	93

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, решение прикладной задачи кейса, деловой игры, На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 4 часов

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

- Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика
 - Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта
 - Моделирование прикладных и информационных процессов
 - Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы
- компетенций -

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к зачёту;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда,

которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение правовой терминологии в профессиональной области.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий права, понимание правовых и экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и научными работами. Тема реферата может назначаться преподавателем или инициироваться студентом.

Подготовка к зачёту

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в форме зачёта и предусматривает оценку «зачтено» или «не зачтено». Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к зачёту является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачёту, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать трехкратный просмотр материала перед зачётом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска

требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=3383>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом.	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы навыки при	Продemonстрирован творческий подход к

	Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	решению нестандартных задач
--	--	---	---	---	---	---	-----------------------------

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Государство и право. Их роль в жизни общества.	УК-2
2. Основные правовые семьи современности.	УК-2
3. Понятие и признаки государства.	УК-2

4. Функции государства в современном мире.	УК-2
5. Форма государства.	УК-2
6. Понятие, признаки и функции права.	УК-2
7. Источники права. Виды источников права.	УК-2
8. Понятие нормы права. Структура нормы права.	УК-2
9. Юридические факты и их классификация.	УК-2
10. Понятие правоотношения. Структура правоотношения.	УК-2
11. Понятие и виды реализации норм права.	УК-2
12. Законность, правопорядок, правонарушение.	УК-2
13. Конституционное право, как важнейшая отрасль права. Понятие, сущность и юридические признаки Конституции.	УК-2
14. Основы конституционного строя Российской Федерации.	УК-2
15. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина России.	УК-2
16. Форма правления в Российской Федерации.	УК-2
17. Форма государственного устройства Российской Федерации.	УК-2
18. Политический режим Российской Федерации.	УК-2
19. Система органов государственной власти Российской федерации. Разделение властей.	УК-2
20. Институт Президента Российской Федерации. Статус и полномочия президента.	УК-2
21. Федеральное собрание Российской Федерации, Порядок образования, функции.	УК-2
22. Правительство Российской Федерации. Порядок образования, функции.	УК-2
23. Судебная система Российской Федерации.	УК-2
24. Понятие и способы защиты информации.	УК-2
25. Конституционные основы защиты информации. Нормативные акты в области защиты информации.	УК-2
26. Понятие государственной и коммерческой тайны. Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны.	УК-2
27. Понятие, предмет и источники административного права.	УК-2
28. Субъекты административного правоотношения.	УК-2
29. Административные правонарушения и административная ответственность.	УК-2
30. Порядок привлечения к административной ответственности. Сроки. Меры обеспечения.	УК-2
31. Понятие, предмет и источники трудового права.	УК-2
32. Работодатель и работник как субъекты трудовых правоотношений, их права и обязанности.	УК-2
33. Трудовой договор: понятие и виды.	УК-2
34. Порядок заключения и изменения. Условия трудового договора.	УК-2
35. Основания расторжения трудового договора.	УК-2
36. Понятие рабочего времени, его виды.	УК-2

37. Понятие времени отдыха, его виды.	УК-2
38. Понятие заработной платы, ее система.	УК-2
39. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.	УК-2
40. Дисциплинарная ответственность: виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения к ответственности.	УК-2
41. Испытание при приеме на работу.	УК-2
42. Переводы на другую работу, их виды.	УК-2
43. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя.	УК-2
44. Способы защиты трудовых прав. Органы по рассмотрению трудовых споров работников.	УК-2
45. Понятие, предмет, источники гражданского права.	УК-2
46. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.	УК-2
47. Понятие юридические лица, признаки. Виды юридических лиц.	УК-2
48. Гражданская правоспособность и дееспособность.	УК-2
49. Объекты гражданского права.	УК-2
50. Понятие, содержание, условия гражданско-правового договора.	УК-2
51. Право собственности, способы приобретения и прекращения. Защита права собственности.	УК-2
52. Понятие обязательства. Способы обеспечения обязательств.	УК-2
53. Понятие и сроки исковой давности. Перерыв и приостановление исковой давности.	УК-2
54. Понятие сделки, виды сделок.	УК-2
55. Наследование по закону и по завещанию. Сроки принятия наследства.	УК-2
56. Семейное право: понятие, источники, предмет регулирования.	УК-2
57. Порядок и условия заключения и расторжения брака.	УК-2
58. Понятие и правовой режим личной собственности супругов.	УК-2
59. Порядок заключения и расторжения брачного договора.	УК-2
60. Порядок уплаты и взыскания алиментов, ответственность за неисполнение алиментных обязательств.	УК-2
61. Права и обязанности родителей, предусмотренные Семейным кодексом РФ.	УК-2
62. Права и обязанности детей, предусмотренные Семейным кодексом РФ.	УК-2
63. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	УК-2
64. Понятие, предмет, источники, принципы уголовного права.	УК-2
65. Понятие преступления. Признаки субъекта преступления.	УК-2

66. Состав преступления.	УК-2
67. Понятие наказания. Виды уголовных наказаний.	УК-2
68. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие вину по Уголовному кодексу РФ.	УК-2

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

Тесты для проверки компетенции УК-2

1. Президент РФ избирается на срок...

- А) пять лет;
- Б) четыре года;
- В) шесть лет.

2. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- А) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.
- Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
- В) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

3. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:

- А) более двух сроков подряд;
- Б) более трех сроков подряд;
- В) более четырех сроков подряд.

4. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

- А) Министр обороны РФ;
- Б) Премьер-министр;
- В) Президент РФ.

5. Признаются ли в Российской Федерации браки, заключенные гражданами Российской Федерации в соответствующих органах иностранных государств:

- А) нет, они могут заключить брак в посольствах или консульствах;
- Б) да;
- В) да, если соблюдено законодательство РФ;
- Г) да, при отсутствии препятствий к заключению брака, установленных законодательством РФ.

6. Может ли гражданин Российской Федерации, проживая за границей, реализовать свое право на расторжение брака в органах ЗАГС при наличии оснований, предусмотренных законом:

- А) да, если это предусмотрено законом государства, где он проживает;

Б) да, он может прислать заявление в органы ЗАГС по месту прежнего жительства в Российской Федерации;

В) да, он вправе расторгнуть брак в дипломатических учреждениях;

Г) он может расторгнуть брак только в суде, иначе пострадают интересы другого супруга.

7. Как могут родители ребенка, проживающие за границей, из которых хотя бы один является гражданином Российской Федерации, реализовать свое право на установление отцовства в несудебном порядке:

А) они вправе обратиться с заявлением об установлении отцовства в любой орган ЗАГС РФ;

Б) отцовства может быть установлено только в суде;

В) она вправе обратиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение;

Г) они вправе сделать это в соответствии с законодательством государства, в котором проживают.

8. Трудовыми являются отношения, связанные с:

а) личным выполнением трудовых обязанностей;

б) контролем и надзором за соблюдением трудового законодательства;

в) работой по определенной квалификации и должности;

г) системой и формами оплаты труда.

9. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: место работы:

а) условия оплаты труда работника;

б) обязанность отработать после обучения не менее установленного договором срока;

в) испытательный срок;

г) все варианты.

10. Прекращение трудового договора по соглашению сторон возможно:

а) в любое время;

б) не ранее трех месяцев с момента его заключения;

в) по обоюдному волеизъявлению сторон;

г) по инициативе работодателя.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

УК-2

1. Рассматривая вопрос о системе юридических наук, студент Сомов сказал, что судебная медицина относится к общетеоретическим и историческим наукам, теория государства и

права - к отраслевым юридическим наукам, а финансовое право - к специальным и прикладным юридическим наукам. В чем ошибся Сомов?

2. Назовите законы и подзаконные нормативные правовые акты: 1) указ Президента РФ; 2) Гражданский кодекс РФ; 3) постановление Правительства г. Москвы; 4) Конституция РФ.

3. К каким институтам права (институту ответственности за нарушение жилищного законодательства, институту преступлений против военной службы, институту алиментных обязательств членов семьи, институту специальных налоговых режимов, институту исполнения наказания в виде ареста) относятся следующие отрасли права: 1) финансовое право; 2) жилищное право; 3) уголовное право; 4) уголовно-исполнительное право; 5) семейное право.

4. Определите к каким отраслям права относятся следующие институты права: 1) гарантии и компенсации; 2) исполнение наказания в виде лишения свободы; 3) разрешение жилищных споров.

5. К каким отраслям права (гражданскому праву, гражданскому процессуальному, семейному, трудовому, уголовному) относятся следующие институты права: 1) социальное партнерство в сфере труда; 2) право собственности и другие вещные права; 3) принудительные меры медицинского характера; 4) права и обязанности супругов; 5) пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Задача 1

Елкина А.С. была принята на работу 15.12.2007 на должность главного бухгалтера предприятия после увольнения с этой должности Н.Н. Храброва.

Решением районного суда от 18.04.2008 Храбров Н.Н. приказ об увольнении Храброва отменен как незаконный и он был восстановлен в должности главного бухгалтера. 19.04.2008 Елкина была уволена по ст. 83 п.2 ТК РФ.

Елкина посчитала увольнение незаконным т.к. была беременна и обратилась в суд с иском о восстановлении в прежней должности.

Правомерно ли увольнение Елкиной с должности главного бухгалтера?

Каким образом должен быть разрешен спор?

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ.

Задача 2

Программиста Семенову уволили по пункту 7 ст.81 ТК РФ с формулировкой «утрата доверия». Устно ей пояснили, что она «скачивала» коммерческую информацию фирмы о зарплате, платежеспособности с целью передачи конкурентам.

Семенова считает, что увольнение незаконно т.к. она не обслуживает денежные или товарные ценности. В заключенном с ней трудовом договоре условий о неразглашении ей коммерческой тайны нет.

Правомерны ли действия работодателя?

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ.

5.2.4. Темы эссе, рефератов, докладов

1. История сравнительного правоведения.

- 2.Классификация правовых семей современности.
- 3.Понятие и структура романо-германской правовой семьи.
- 4.История развития романо-германской правовой семьи.
- 5.Основные особенности романо-германского права.
- 6.Понятие и система источников романо-германского права.
- 7.Правовые системы Франции и Германии (сравнительно-правовой анализ).
- 8.Судебная практика как источник романо-германского права.
- 9.Правовой обычай как источник романо-германского права.
- 10.Нормативно-правовые акты в системе источников романо-германского права.
- 11.Место правовых систем стран Латинской Америки на правовой карте мира.
- 12.Роль каудилизма XIX в. и авторитарных режимов XX в. в развитии правовых систем стран Латинской Америки.
- 13.Латиноамериканские правовые системы и правовая система США: особенности взаимодействия.
- 14.История развития скандинавских правовых систем.
- 15.Источники скандинавского права.
- 16.Понятие и структура англосаксонской правовой семьи.
- 17.История развития англосаксонской правовой семьи.
- 18.Основные особенности общего права.
- 19.Понятие и система источников англосаксонского права.

Темы для докладов-презентаций

1. Правовая система Германии.
2. Правовая система Франции.
3. Правовая система Австрии.
4. Правовая система Швейцарии.
5. Правовая система Италии.
6. Правовая система Нидерландов.
7. Правовая система Испании.
8. Правовая система Португалии.
9. Правовая система Румынии.
10. Правовая система Болгарии.
11. Правовая система Чехии.
12. Правовая система Венгрии.
13. Правовая система Швеции.
14. Правовая система Дании.
15. Правовая система Финляндии.
16. Правовая система Великобритании.
17. Правовая система США.
18. Правовая система Австралии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.// Российская газета, №237, 25.12.1993.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ Часть 1

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.1996 № 14-ФЗ часть 2
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 .
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ
12. Федеральный Конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997 № 2-ФКЗ « О Правительстве Российской Федерации»
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
14. Федеральный Конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ « О Конституционном Суде Российской Федерации».
15. Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации» Российская газета, № 3.
16. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 24.07.2007) « О выборах Президента Российской Федерации
17. Федеральный закон Российской Федерации от 11.07.2001 №95-ФЗ
18. Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ « Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. от 12.07.2006)// Российская газета № 232 от 04.12.1996.
20. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ « О мировых судьях в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 30.06.2007) « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ « О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
23. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред.от 26.06.2007) «Об охране окружающей среды».
24. Федеральный закон Российской Федерации “Об акционерных обществах ” от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ,
25. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
26. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 24.07.2007) « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
27. Федеральный закон Российской Федерации от 20.04.2007 № 54-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
29. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 24.07.2007) « О коммерческой тайне»

30. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 736 « О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Федеральных органов исполнительной власти»
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 « Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.»
32. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 « О статусе судей в РФ».
33. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 63) « О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, №3, 2007.
34. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002г. № 85 « Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

б) основная литература:

1. Бялт, В.С. Правоведение : учебн. пособие для вузов / В.С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 299 с. – Серия Университеты России. Доступно по адресу: <https://biblio-online.ru/>

в) дополнительная литература:

1. Беляков, В. Г. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 401 с.
2. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 533 с.
3. Бялт, В. С. Правоведение : учеб. пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.
4. Волков, А. М. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / А. М. Волков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с.
5. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с.
6. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6. Справочная правовая система «Гарант».
7. ЭБС «Лань».
8. ЭБС «Консультант студента».
9. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
10. ЭБС «Знаниум».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, динамики для воспроизведения звука, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике».

Автор,
к.и.н., доцент

И.В.Будцын

Рецензент,
Адвокат Палаты адвокатов
Нижегородской области

Е.А. Абросимова

Заведующий кафедрой,
д.э.н., профессор

Ю.О. Плехова

Программа одобрена решением президиума Ученого совета ННГУ им. Н.И. Лобачевского, протокол от 14 декабря 2021 г. № 4