

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

президиумом Ученого совета ННГУ
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа производственной практики

По ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и
осуществление финансовых операций

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника

Финансист

Форма обучения

Очная

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы»

Профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н),

Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н).

Автор:

Преподаватель СПО ИНЭК

И.С. Шалова

Утверждено Методической комиссией ИНЭК (Председатель к.э.н. доцент С.Д. Макарова)

12.12.2023 г. протокол №6

Программа согласована:

Начальник отдела анализа и планирования отраслей социальной сферы Министерства финансов Нижегородской области Гришунина Инна Александровна

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы: производственная практика ПП является частью ООП по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности: относится к профессиональному модулю блока ПМ-03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и обязательна для освоения на 2-ом курсе обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики

Цель:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Результатом производственной практики является освоение знаний, умений, приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций по 38.02.06 «Финансы»:

общих компетенций (ОК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте Уметь распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	<p>Уметь</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Уметь</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать</p> <p>значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий</p> <p>Уметь</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Знать</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Уметь</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Уметь описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь Применять профессиональную документацию при решении поставленных задач в исследуемой области

профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<u>Практический опыт:</u> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению

	<p>(предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	<p><u>Практический опыт:</u></p> <p>Умения: осуществлять финансовое планирование деятельности организаций</p> <p>Знания: структура финансового плана организации</p>
ПК3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p><u>Практический опыт:</u> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>

ПК3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p><u>Практический опыт:</u> формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита</p>
ПК3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p><u>Практический опыт:</u> финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p>

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики:

Производственная практика проводится в сроки, установленные учебным планом в соответствие с графиком учебного процесса.

Трудоемкость ПП. 03.01 – 72 часа, 2 недели

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;	ПМ03 Участие в управлении финансами организаций и	Две недели,	4 семестр

ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.	осуществление финансовых операций	72 часа	
---	--------------------------------------	---------	--

2.2. Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов (недель)
ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	1. Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» "(по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по	МДК 03.01. Финансы организаций Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях Тема 1.6 Управление рисками в организации МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг Тема 2.3 Анализ использования основных	72 часа
			Две недели

	<p>бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету</p>	<p>фондов</p> <p>Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов</p> <p>Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции</p> <p>Тема 2.7 Анализ финансовых результатов. Основы анализа финансового состояния организации</p>	
--	--	---	--

	<p>"Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов""(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №</p>		
--	--	--	--

	<p>383-П) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</p> <p>2. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</p> <p>3. Составить схему финансовой службы организации;</p> <p>4. Определить размер собственного капитала организации;</p> <p>5. Оценить финансовую структуру собственного капитала;</p> <p>6. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</p> <p>7. Рассчитать чистые активы организации;</p> <p>8. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</p> <p>9. Определить структуру основных производственных фондов в организации;</p> <p>10. Рассмотреть методы начисления амортизации;</p> <p>11. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</p> <p>12. Определить стоимость основных и оборотных фондов;</p> <p>13. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</p> <p>14. Провести анализ динамики состава, структуры, технического</p>		
--	---	--	--

	<p>состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</p> <p>15. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</p> <p>16. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</p> <p>17. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>18. Определить состав производственных запасов в организации;</p> <p>19. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;</p> <p>20. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;</p> <p>21. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</p> <p>22. Определить состав доходов и расходов организации;</p> <p>23. Изучить существующий метод планирования выручки;</p> <p>24. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;</p> <p>25. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</p> <p>26. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</p> <p>27. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</p>		
--	--	--	--

	<p>28. Рассчитать обобщающие показатели и оценить эффективность использования материальных ресурсов</p> <p>29. Рассчитать показатели движения рабочей силы;</p> <p>30. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</p> <p>31. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</p> <p>32. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);</p> <p>33. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</p> <p>34. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</p> <p>35. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</p> <p>36. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</p> <p>37. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</p> <p>38. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</p> <p>39. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</p> <p>40. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</p> <p>41. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся</p>		
--	---	--	--

	<p>данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</p> <p>42. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p> <p>43. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>46. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>47. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>51. Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; 		
--	--	--	--

	<p>52. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54. Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>55. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>56. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>57. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>58. Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>59. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>60. Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>61. Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62. Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>63. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64. Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>65. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>66. Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>67. Определить кредитные риски;</p> <p>68. Определить цену заемного капитала;</p>		
--	--	--	--

	69. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; 70. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; 71. Описать проделанную работу.		
--	--	--	--

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа *производственной (ПП.03.01)* практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Дифференцированный зачет выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты **отчета по практике**.

Требования к отчету: объем отчета должен составлять 20-25 страниц (текст: 1,5 (1) интервал, выравнивание по ширине, 14 (12) кегль Times New Roman, абзац на 1,25пт).

Рекомендуемая структура отчета о практике.

Приведенная ниже структура отчета о производственной практике является приблизительной и может быть адаптирована студентом с учетом специфики выбранной темы, направления исследования по согласованию с руководителем.

- 1) Титульный лист
- 2) Индивидуальное задание
- 3) Введение

Перед началом практики руководитель выдает студенту задание на практику, содержащее цели и задачи ее прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

- 4) Основная часть.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных учебных заданий (аналитических, методологических, расчетных) и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

- 5) Заключение.

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета о практике, формулировку основных результатов производственной практики.

6) Список использованных источников. Список начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия (по алфавиту), периодические издания (по алфавиту), адреса веб -сайтов. Все источники

перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Минимальное количество источников – 15.

7) Приложения.

Являются обязательным разделом отчета по практике.

В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета о производственной практике, но содержательно не обязательные для включения в текст самого отчета (либо имеющие большой объем).

При написании дневника и отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается. Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение начинается с нового листа. Если приложение занимает более одного листа А4, то на следующей странице пишется «Продолжение Приложения №...».

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью, цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисовочная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата» или Рисунок 1.1. Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля и программ практик предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета управления финансами организаций, оснащенного следующим оборудованием:

- учебные посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор.

К базам производственной практики относятся: коммерческие организации независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

3.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16182-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541976>

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

3. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18129-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536897>

Дополнительная литература:

1. Конищева М. А. Финансы организаций/Конищева М.А., Курган О.И., Черкасова Ю.И. - Краснояр.: СФУ, 2018 - 384 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549451>)

2. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : Учебник / Е. Б. Тютюкина. - М.: Дашков и К, 2019. - 544 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415011>)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/>
2. <http://bankknig.com/>
3. <http://mirknig.com/>
4. <http://www.biblioclub.ru/>
5. <http://www.econline.h1.ru/>
6. <http://economics.ru/>
7. <http://www.ek-lit.agava.ru/>
8. <http://www.econom.nsc.ru/>
9. <http://www.cfin.ru/>
10. <http://cbr.ru/> - Банк России, база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации.
11. <http://www.gks.ru/> - Информационная система Росстата база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации.
12. <http://www.wto.org/> - Информационная система Всемирной Торговой Организации, база содержит материалы по экономике и финансам.
13. <http://www.imf.org/> - Информационная система Международного Валютного фонда, база содержит материалы по экономике и финансам.
14. <http://www.worldbank.org/> - Информационная система Всемирного, база содержит материалы по финансам.
15. <http://www.rbc.ru/> - Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг», база содержит материалы экономике Российской Федерации.
16. <http://www.ilo.org/> - Информационная система Международной организации труда, база содержит материалы экономике.
17. <http://www.cfin.ru/> - Информационно-справочный портал «Корпоративные финансы», база содержит материалы по финансам предприятий.
18. <http://www.micex.ru/markets/state/today/> - Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ, база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов.
19. <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047/> - Фондовая биржа «Российская Торговая Система», база содержит материалы о ценных бумагах.

Основной источник: Казакова Н.А., Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес. Учебник для СПО — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0

3.5. Требования к руководителям практики от ННГУ

Образовательная организация знакомит обучающегося с рабочими планами и графиком прохождения практики, выдает направление (предписание) на практику.

Руководство ИНЭК (по среднему профессиональному образованию, воспитательной и социальной работе)

- осуществляет общее руководство и контроль практикой; утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.
- организует и руководит работой по созданию программ практикой студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

Преподаватель – руководитель практики от ИНЭК ННГУ:

- определяет задание на практику (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
- объясняет форму и структуру отчета – титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
- доводит до обучающихся требования по ведению дневников (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- доводит до обучающихся информацию о необходимости предоставления с базы практики (коммерческой компании, государственной структуры и т.п.) аттестационного листа (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) и характеристики (отзыва на обучающегося) от руководителя с базы практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- оценивает общие и профессиональные компетенции студента, освоенные им в ходе прохождения практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- выставляет оценку по результатам защиты отчета по практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Отчет по производственной практике (ПП.03. 01) сдается на проверку в течение недели после окончания практики.

Защита отчета по практике должна быть проведена в течение двух недель после окончания практики.

Защита отчета проходит в следующем порядке:

1. Сдача отчета научному руководителю от ИНЭК ННГУ;
2. Редакция внесенных им изменений в соответствии с требованиями руководителя;

Краткое изложение материала по полученному практическому опыту (аналитические данные по материалам) при защите отчета.

Диапазон шкалы оценивания:

Балл	Комментарии
5	Обучающийся полностью выполняет индивидуальное задание , основываясь на дополнительно полученных данных с базы практики и источниках, рекомендованных преподавателем и/или найденных студентом самостоятельно, в полном объеме представляет анализ приложений к отчету
4	Обучающийся понял суть предложенного индивидуального задания, но не в полном объеме его выполнил или допустил несущественные ошибки в его изложении и анализе приложений к отчету.
3	Обучающийся понял суть предложенного индивидуального задания , но не в полном объеме его выполнил и допустил существенные ошибки в его изложении и анализе приложений.
2	Обучающийся не понял суть предложенного индивидуального задания, не в полном объеме его выполнил и допустил грубые фактические ошибки по анализу приложений к отчету или представил отчет без них .

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики
Отделение среднего профессионального образования

ОТЧЁТ

по производственной практике

профессиональный модуль

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и
осуществление финансовых операций

Исполнитель: студент группы _____
специальность СПО 38.02.06 Финансы

_____ Ф.И.О. студента

Научный руководитель:

(подпись)

Руководитель практики:

(подпись)

Нижний Новгород

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Ф.И.О обучающегося полностью)

Форма обучения _____

Специальность __38.02.06 Финансы__

Направляется для прохождения _____ практики

в _____
_____ Срок

прохождения практики: с _____ по _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ на практику

(примерный перечень подлежащих рассмотрению вопросов – преподаватель может выбрать вопросы):

1. Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности.
2. Краткая характеристика ФХД организации.
3. Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.
4. Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.
5. Анализ формирования и распределения прибыли организации
6. Анализ доходов и расходов организации
7. Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации.
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.
9. Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).
10. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации
11. Изучить принципы использования кредитных ресурсов;
12. Изучить принципы оптимизации структуры капитала;
13. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;
14. Изучить виды кредитования деятельности организации;
15. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;
16. Определить кредитные риски;
17. Определить цену заемного капитала;
18. Изучить и провести анализ достаточности собственного капитала организации ;
19. Провести комплексный анализ бухгалтерского баланса организации;
20. Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организации.
21. Использовать методический инструмент для оценки инвестиционных проектов;
22. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.
23. Определить преимущества той или иной формы расчетов;
24. Изучить принципы использования кредитных ресурсов;
25. Изучить принципы оптимизации структуры капитала;
26. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;
27. Изучить виды кредитования деятельности организации;

28. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;
29. Рассчитать лизинговые платежи;
30. Определить кредитные риски;
31. Определить цену заемного капитала;
32. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности
33. Описать проделанную работу

Руководитель практики от ИНЭК _____

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель

практики от базы практики _____

Ознакомлен: _____

(ФИО обучающегося, подпись)

Дата выдачи задания _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
(ФИО)

2____ курс специальность 38.02.06 «Финансы»

Успешно/неуспешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ03 « Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций »

с _____ по _____

База практики _____

(название организации и юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка о выполнении каждого вида работ руководителем практики от базы практики
1) Осуществление сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для подготовки отчета по практике	
2) Использование нормативно-правовой и технической документации в ходе исследования	
3) Изучение и подготовка общей характеристики	
4) Выполнение индивидуального задания	
5) Оформление содержания, введения, заключения и списка литературы	
6) Формирование отчета по практике со всеми документами и приложениями	
Общая оценка	

\

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	_____ (подпись руководителя практики)
ПК3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	_____ (подпись руководителя практики)

ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации	_____ (подпись руководителя практики)
ПК3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	_____ (подпись руководителя практики)
ПК3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	_____ (подпись руководителя практики)
ПК3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	_____ (подпись руководителя практики)

(в перечне указываются все компетенции, предусмотренные программой практики; руководитель практики отмечает знаком «+» и своей подписью те компетенции, которыми, по его мнению овладел аттестуемый)

Руководитель практики от
базы практики

(подпись)

(ФИО, должность)

(дата)

МП

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

Институт экономики

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся (ФИО) _____

Курс _____

Специальность _____ 38.02.06 «Финансы» _____

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место практики (структурное подразделение базы практики)	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителя практики от факультета/института/фил иала, подпись	Отметка о выполнении руководителя практики от базы практики, подпись

Руководитель практики от базы практики

Руководитель практики от ИНЭК

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(заполняется руководителем практики от базы практики с указанием степени теоретической подготовки обучающегося, качества выполненной им работы, соблюдением дисциплины, недостатков (если таковые имеются))

Обучающийся (ФИО) _____ в период с _____ по _____

проходил практику в _____

За указанный период прохождения практики _____

Руководитель практики от базы практики_____.

(ФИО, занимаемая должность, подпись)

Дата _____

М.П