

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Трудовое право

---

Уровень высшего образования  
Специалитет

---

Направление подготовки / специальность  
40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

---

Направленность образовательной программы  
Судебная деятельность

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.22 Трудовое право относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6.1: Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2: Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3: Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. Владеть: способностью выстраивания траектории</p>	<p>Тест</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Практическая задача</p> <p>Эссе</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		собственного профессионального роста.		
<p>ПК-15: Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, используя информационные технологии и интерактивные формы взаимодействия</p>	<p>ПК-15.1: Анализирует особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества</p> <p>ПК-15.2: Организует обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p>ПК-15.3: Использует навыки осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия</p> <p>ПК-15.4: Организует обеспечение судопроизводства, согласно новациям, произошедшим в современной судебной системе РФ</p>	<p>ПК-15.1:</p> <p>Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализацию права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества</p> <p>Уметь: анализировать особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества</p> <p>Владеть: навыками анализа особенностей государственного и правового развития России и мирового сообщества</p> <p>ПК-15.2:</p> <p>Знать: порядок организационного обеспечения судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p>Уметь: осуществлять организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам и иным материалам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p>Владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению</p>	<p>Тест</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Практическая задача</p> <p>Эссе</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>судебных заседаний</p> <p><b>ПК-15.3:</b>  <i>Знать: порядок организации кадрового, финансового, материально-технического и иного обеспечения, в целях создания условий для полного и независимого осуществления правосудия</i>  <i>Уметь: осуществлять мероприятия кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия</i>  <i>Владеть: навыками осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия</i></p> <p><b>ПК-15.4:</b>  <i>Знать: структуру современной судебной системы РФ; порядок обеспечения судопроизводства в РФ</i>  <i>Уметь: организовывать обеспечение судопроизводства, согласно новациям, произошедшим в современной судебной системе РФ</i>  <i>Владеть: навыками организации обеспечения судопроизводства в РФ</i></p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>60</b>	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>60</b>	<b>12</b>
- КСР	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>57</b>	<b>180</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> Экзамен, Зачёт	<b>13</b> Экзамен, Зачёт

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	Самостоятельная работа обучающегося, часы		
ОФ			ЗФ	ОФ					ЗФ	ОФ
Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод, система трудового права. Трудовое право как наука и как учебная дисциплина.	14	13	4	0	6	1	10	1	4	12
Тема 2. Источники трудового права	11	12	3	0	4	0	7	0	4	12
Тема 3. Принципы трудового права	11	15	3	2	4	1	7	3	4	12
Тема 4. Субъекты трудового права	12	12	4		4		8	0	4	12
Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	10	12	2		4		6	0	4	12
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	11	15	2	2	4	1	6	3	5	12
Тема 7. Коллективно-договорные акты	8	13	2	0	2	1	4	1	4	12
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	15	2	2	4	1	6	3	4	12
Тема 9. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	20	13	10	0	8	1	18	1	2	12
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	12	13	4	0	4	1	8	1	4	12
Тема 11. Правовое регулирование оплаты труда	8	12	2	0	2	0	4	0	4	12
Тема 12. Гарантии и компенсации	8	13	2	0	2	1	4	1	4	12
Тема 13. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	12	15	4	2	4	1	8	3	4	12
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	10	15	4	0	2	1	6	1	4	14
Тема 15. Охрана труда	8	11	4	0	2	1	6	1	2	10
Тема 16. Защита трудовых прав работников	6	1	4	0	2	1	6	1		

Тема 17. Трудовые споры	6	0	4	0	2	0	6	0			
Аттестация	36	13									
КСР	3	3					3	3			
Итого	216	216	60	8	60	12	123	23	57	180	

### **Содержание разделов и тем дисциплины**

**Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод, система трудового права.** Трудовое право как наука и как учебная дисциплина.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Предмет, метод и система трудового права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанных с применением труда. Трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. Особенности метода трудового права. Роль, цели и задачи трудового права. Основные функции трудового права: понятие и классификация. Охранительная и защитная функции трудового права. Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права. Трудовое право как наука и как учебная дисциплина.

**Тема 2. Источники трудового права**

Понятие и виды источников трудового права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

**Тема 3. Принципы трудового права**

Понятие и значение принципов трудового права, их классификация. Международные принципы в сфере труда. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их характеристика и взаимосвязь. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту.

**Тема 4. Субъекты трудового права**

Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Характеристика основных субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права. Субъекты трудового права, наделенные публично властью.

**Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда**

Правовые основы деятельности профсоюзов. Понятие, задачи и функции профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Специальный статус профессиональных союзов.

**Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие, становление, значение социального партнерства в сфере труда. Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Их характеристика. Уровни и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Ответственность сторон социального партнерства.

#### Тема 7. Коллективно-договорные акты

Коллективный договор в системе социального партнерства. Понятие и содержание коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Коллективные договоры и соглашения в органах публичной власти.

#### Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Политика Российской Федерации в сфере занятости населения. Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации. Общая характеристика Федерального закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание. Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства сотрудников органов публичной власти.

#### Тема 9. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.

Понятие, содержание и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя без согласия работника. Переводы и перемещения на другую работу. Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Аннулирование трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Служебный контракт.

#### Тема 10. Рабочее время и время отдыха

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени. Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

#### Тема 11. Правовое регулирование оплаты труда

Понятие заработной платы (оплаты труда) как экономической и правовой категории. Отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданско-правовому договору. Государственные гарантии оплаты труда. Права работников в сфере оплаты труда. Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, коллективно-договорный и индивидуально-договорный. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Понятие тарифной системы. Нормирование труда.

#### Тема 12. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

#### Тема 13. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Понятие и значение дисциплины труда. Субъективный и объективный аспект дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Принципы дисциплинарной ответственности. Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения.

Основные обязанности работников и работодателя. Меры поощрения за успехи в работе. Порядок их применения. Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности. Понятие общей дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность и ее виды. Отличие дисциплинарной ответственности от административной ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 15. Тема Охрана труда

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Организация охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Специальная оценка условий труда.

Тема 16. Защита трудовых прав работников

Основные способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Тема 17. Трудовые споры

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров с участием посредника (медиатора). Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Право на забастовку и его реализация.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Трудовое право ЮрФ, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982>.

## 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

#### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Дифференциация в трудовом праве – это

- a. различия в нормах трудового права, связанные с условиями работы, местом, правовым статусом организации, с которой работник состоит в трудовых отношениях, половозрастными особенностями работника и другими причинами;
- b. неравность в трудовых отношениях, тоже что и дискриминация;
- c. единство требований, условий и половозрастных особенностей к работникам.

#### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-15:

Какое время охватывает учётный период при работе вахтовым методом?

- a. Время в пути от места нахождения работодателя или от пункта сбора до места выполнения работы и обратно;
- b. Время от пункта сбора до места выполнения работы и обратно, а также время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени;
- c. Всё рабочее время.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-6:

#### Вариант 1. Источники и принципы трудового права

**Теоретическое задание:** ответить на следующие вопросы:

1. Источники трудового права: понятие, виды классификация
2. Охарактеризуйте систему источников трудового права
3. Тожественны ли понятия: система трудового права и система трудового законодательства?
4. Каков порядок принятия локальных актов?
5. Могут ли нормы локального акта противоречить нормам федерального законодательства?
6. Можно ли отнести судебную практику к источникам трудового права? Почему?
7. Дайте определение принципов трудового права. Приведите различные точки зрения ученых относительно данного понятия.
8. Какие вы знаете принципы международно - правового регулирования труда?
9. Что означает принцип запрета принудительного труда?
10. Что означает принцип запрета дискриминации в сфере труда?
11. Каково значение принципов трудового права?

#### Вариант 3. Субъекты трудового права

**Теоретическое задание:** ответить на следующие вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Какие элементы составляют правовой статус субъекта трудового права?
3. Что представляет собой общий и специальный правовой статус субъектов трудового права?
4. Тожественны ли понятия «субъекты трудового права» и «субъекты трудового правоотношения»?
5. Определите правовой статус работника как субъекта трудового права.
6. Что такое ограниченная трудовая правосубъектность?
7. Определите содержание правового статуса работодателя-юридического лица.
8. Определите соотношение понятий «работодатель», «руководитель организации», «администрация организации»?
9. Определите основные полномочия профсоюза как субъекта трудового права.
10. Трудовой коллектив – это....
11. Перечислите права и обязанности ученика на производстве как субъекта трудового права?

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-15:

#### Вариант 2. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения

**Теоретическое задание:** ответить на следующие вопросы:

1. Что такое коллективный договор?
2. В чем значение коллективного договора?
3. На какой срок можно заключить коллективный договор?
4. Кто может быть представителями сторон при проведении коллективных переговоров?
5. Как долго могут длиться коллективные переговоры?
6. Каковы основные этапы коллективных переговоров?
7. Что составляет содержание коллективного договора?
8. Может ли коллективный договор действовать после реорганизации предприятия?
9. Могут ли в коллективном договоре быть пункты, изменяющие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ?
10. Где регистрируется коллективный договор? Обязательно ли это?
11. Чем отличается коллективный договор от соглашения?

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Гражданке Соколовой отказано в заключении трудового договора на должность котельщика. Работодатель мотивировал это решение тем, что эта работа не для женщин. Прав ли работодатель? Можно ли назвать решение работодателем дискриминацией? Решите дело по существу.

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-15:

Морозова на протяжении года осуществляла уход за ребёнком Андреевой, заключив с ней трудовой договор на 1 год. Спустя некоторое время Морозова решает устроиться в детский сад воспитателем. В подтверждение наличия опыта работы Морозова предоставила трудовой договор с Андреевой. Однако работодатель отказал, аргументировав отказ отсутствием записи в трудовой книжке. Правомерны ли действия работодателя? Могла ли Андреева внести запись в трудовую книжку Морозовой, не являясь индивидуальным предпринимателем?

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

1. Особенности трудового статуса руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа
2. Труд совместителей
3. Особенности регулирования труда при совместительстве работников культуры
4. Особенности регулирования труда временных работников
5. Особенности регулирования труда при совместительстве профессиональных тренеров
6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-индивидуальных предпринимателей
7. Особенности регулирования труда педагогических работников (профессорско-преподавательский состав)
8. Специфика правового положения иностранных работников
9. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров спортсменов сл спортивной организацией

### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-15:**

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих на дому
3. Особенности регулирования труда работников, занятых у работодателей-физических лиц
4. Особенности регулирования труда лиц в религиозных организациях

5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, занятых в особых природно-климатических условиях

**Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

**5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

**Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права и система трудового законодательства.
4. Функции трудового права.
5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Роль государства в сфере трудового права.
7. Источники трудового права. Их классификация.
8. Локальные нормативные акты. Их классификация, порядок принятия, значение.
9. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по категориям работников.
10. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов.
11. Принцип запрета принудительного труда. Реализация в трудовом праве.
12. Принцип запрета дискриминации в сфере труда. Реализация в трудовом праве.
13. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права: общий и специальный.
14. Индивидуальные субъекты трудового права. Характеристика правового статуса индивидуальных субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права.
15. Работодатели как коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя.
16. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
17. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
18. Права и обязанности (полномочия) профессиональных союзов.
19. Гарантии и защита прав профсоюзов.
20. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-15**

1. Понятие трудового правоотношения, его субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
2. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых правоотношений в трудовом праве.
3. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Ученический договор.
4. Понятие, уровни и формы социального партнерства.
5. Принципы социального партнерства. Их характеристика.
6. Институт представительства в социальном партнерстве.
7. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
8. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
9. Понятие и виды соглашений. Порядок разработки соглашений.
10. Действие коллективного договора и соглашения. Контроль за их выполнением.
11. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
12. Понятие и формы занятости, основные направления государственной политики в области занятости населения. Законодательство о занятости населения.
13. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
14. Трудоустройство: его формы и значение. Специфика трудоустройства слаботзащищенных категорий.
15. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными.

16. Подходящая и неподходящая работа. Правовое регулирование общественных работ.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренного программой
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права и система трудового законодательства.
4. Функции трудового права.
5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Роль государства в сфере трудового права.
7. Источники трудового права. Их классификация.
8. Локальные нормативные акты. Их классификация, порядок принятия, значение.
9. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по категориям работников.
10. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов.
11. Принцип запрета принудительного труда. Реализация в трудовом праве.
12. Принцип запрета дискриминации в сфере труда. Реализация в трудовом праве.
13. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права: общий и специальный.
14. Индивидуальные субъекты трудового права. Характеристика правового статуса индивидуальных субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права.
15. Работодатели как коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя.
16. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
17. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
18. Права и обязанности (полномочия) профессиональных союзов.
19. Гарантии и защита прав профсоюзов.
20. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов.
21. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
22. Обязательные условия трудового договора. Их характеристика.
23. Общая характеристика дополнительных условий трудового договора.
24. Испытательный срок как дополнительное условие трудового договора.
25. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны в трудовом договоре.
26. Юридические гарантии при приеме на работу.
27. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.
28. Изменения оговоренных сторонами условий трудового договора.
29. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.
30. Временные переводы, их особенности.

31. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация.
32. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
33. Порядок расторжения трудового договора по п.1 ст. 81 ТК РФ.
34. Порядок расторжения трудового договора по п. 2 ст.81 ТК РФ.
35. Аттестация работников. Порядок расторжения трудового договора по несоответствию работника занимаемой должности по результатам аттестации.
36. Порядок расторжения трудового договора п.11-14 ст.81 ТК РФ.
37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
38. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
39. Право на информацию и его реализация в трудовом праве. Понятие персональных данных работника и обработки персональных данных. Защита персональных данных работника.
40. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности.
41. Понятие и виды рабочего времени.
42. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
43. Режим и учет рабочего времени.
44. Понятие и виды времени отдыха.
45. Понятие и виды отпусков.
46. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-15**

1. Понятие трудового правоотношения, его субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
2. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых правоотношений в трудовом праве.
3. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Ученический договор.
4. Понятие, уровни и формы социального партнерства.
5. Принципы социального партнерства. Их характеристика.
6. Институт представительства в социальном партнерстве.
7. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
8. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
9. Понятие и виды соглашений. Порядок разработки соглашений.
10. Действие коллективного договора и соглашения. Контроль за их выполнением.
11. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
12. Понятие и формы занятости, основные направления государственной политики в области занятости населения. Законодательство о занятости населения.
13. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
14. Трудоустройство: его формы и значение. Специфика трудоустройства слаботзащищенных категорий.
15. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными.
16. Подходящая и неподходящая работа. Правовое регулирование общественных работ.
17. Методы правового регулирования оплаты труда.
18. Государственное регулирование оплаты труда работников.
19. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.
20. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.
21. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
22. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
23. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
24. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
25. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений.
26. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.

27. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок.
28. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.
29. Увольнение по п.5 ст. 81 ТК РФ как мера дисциплинарного взыскания.
30. Увольнение по пп. а пункта 6 ст. 81 ТК РФ как мера дисциплинарного взыскания.
31. Увольнение по пп. б пункта 6 ст. 81 ТК РФ как мера дисциплинарного взыскания.
32. Увольнение по пп. в,г,д пункта 6 ст. 81 ТК РФ.
33. Увольнение работника по п.7, 8, 9, 10 ст. 81 ТК РФ.
34. Материальная ответственность. Понятие, виды, условия привлечения.
35. Материальная ответственность работника. Понятие, виды. Ограниченная материальная ответственность.
36. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
37. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.
38. Материальная ответственность работодателя перед работником.
39. Государственная политика в области охраны труда.
40. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.
41. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда у работодателя, комитеты (комиссии) по охране труда.
42. Особенности охраны труда слаботзащищенных категорий работников (женщин, молодежи, инвалидов).
43. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
44. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
45. Федеральный государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
46. Порядок инспектирования организаций Федеральной инспекцией труда.
47. Понятие и виды трудовых споров. Причины их возникновения и классификация.
48. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
49. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
50. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения.
51. Право на забастовку. Его реализация.
52. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
53. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Головина Светлана Юрьевна (Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева). Трудовое право России : Учебное пособие / Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 368 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-344-0. - ISBN 978-5-16-112060-6. - ISBN 978-5-16-019411-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890718&idb=0>.
2. Буянова Марина Олеговна. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 198 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/543881> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-17181-5 : 929.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=910067&idb=0>.
3. Лушников А.М. Трудовое право : учебник / Лушников А.М., Лушникова М.В. - Москва : Проспект, 2025. - 744 с. - ISBN 978-5-392-43214-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1012028&idb=0>.
4. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 233 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14920-3 : 1229.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=964251&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Соловьева С. В. Трудовое право России: практикум / Соловьева С. В., Филипова И. А. - 3-е изд., перераб. и доп. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. - 127 с. - Рекомендовано методической комиссией юридического факультета для студентов ННГУ, обучающихся по направлению 400301 «Юриспруденция». - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=927230&idb=0>.
2. Татаринов А.А. Трудовое право: основные правовые категории, институты, определения и понятия с кратким комментарием в схемах и таблицах : учебное пособие / Татаринов А.А. - Москва : Проспект, 2025. - 256 с. - ISBN 978-5-392-41670-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1011869&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Автор(ы): Применко Юлия Викторовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.