

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. №13

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки 51.04.01 Культурология
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль / специализация / магистерская программа

**Культурное проектирование и межкультурное взаимодействие (культурная
политика, туризм, выставочная деятельность)**
(указывается наименование)

Квалификация
магистратура
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения
очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород
2023 год

Программа составлена на основании образовательного стандарта ННГУ по направлению 51.04.01 «Культурология».

СОСТАВИТЕЛЬ: Ю.Е. Вершинина

Заведующий кафедрой

Жерновая О.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «3» ноября 2022 года, протокол №7.

1. Цель практики

Цели педагогической практики – формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

Задачами педагогической практики являются:

1. Развитие опыта и продолжение формирования основных педагогических умений: организационных, диагностических, аналитических, коммуникационных в реализации реальной педагогической деятельности.
2. Знакомство с основными составляющими работы преподавателя в вузе, видами и правилами ведения текущей и отчетной документации.
3. Ознакомление с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины.
4. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий.
5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.
6. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.
7. Методически грамотное проведение различных видов учебных занятий с использованием современных педагогических технологий.
8. Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.
9. Закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.
10. Приобретение практических навыков ведения занятий в высшей школе, руководства учебно-научной работой студентов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика нацелена на дальнейшее развитие практических навыков педагогической деятельности в высшей школе. Педагогическую практику магистров претворяет теоретический курс «Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе», который призван сформировать у магистров системные знания и выработать практические умения и навыки организации учебного процесса в вузе в свете реформирования высшей школы России и по технологии преподавания гуманитарных дисциплин с учетом современных методов, моделей и средств.

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **педагогическая практика.**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, 4 недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей педагогической деятельностью:

- 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования);
- 04 Культура, искусство (в сфере реализации культурно-просветительской деятельности, проектной деятельности);
- сфера реализации государственной культурной политики, координации межкультурных коммуникаций, осуществления межнационального и международного культурного сотрудничества.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- чтение пробных лекций, проведение практических или семинарских занятий по темам, определенным руководителем магистранта;
- подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ;
- составление задач и т.д. по заданию руководителя практики и т.д.

Прохождение практики предусматривает:

А) Контактную работу магистрантов с преподавателем – 17 часа, из них 16 – практические занятия: инструктаж по технике безопасности, по проведению практики, 1 час - КСР, зачет.

Б) Иные формы работы студента во время практики: взаимодействие с работниками профильной организации, сотрудниками ИМОМИ ННГУ, научными руководителями, работа в группе с другими студентами, выполнение индивидуального задания по практике, подготовка и проведение занятий, подготовка отчета по практике – 199 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для применения в последующей профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс |
|-----------------------|------------------|
| очная | 2 курс 3 семестр |

Практика проводится в форме практической подготовки на кафедрах ИМОМИ ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление об учебном процессе, обязанностях и функциях вузовского преподавателя; учатся адаптироваться и осуществлять конструктивное взаимодействие в коллективе с применением современных коммуникативных технологий; учитывать в работе основные требования информационной безопасности; применять знания основ педагогической деятельности в преподавании в образовательных организациях высшего образования и применять на практике навыки работы в команде; организации и руководства работой коллектива; распределения ролей в условиях командного взаимодействия; использования разнообразных образовательных методик и форм работы с обучаемыми; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании гуманитарных дисциплин в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Таблица 1

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | <i>Знать</i> принципы и основные требования к организации командной работы <i>Уметь</i> вырабатывать стратегию командной работы <i>Владеть</i> навыками анализа проблемных ситуаций в работе команды |

| | |
|--|--|
| <p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p><i>Знать</i> принципы создания различных типов письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Уметь</i> принимать участие в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p><i>Владеть</i> Навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> |
| <p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p><i>Знать</i> социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия</p> <p><i>Уметь</i> выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста</p> <p><i>Владеть</i> методикой профессионального взаимодействия в мультикультурной среде</p> |
| <p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p><i>Знать</i> принципы определения приоритетов собственной деятельности</p> <p><i>Уметь</i> планировать самосовершенствование собственной деятельности на основе выявленных приоритетов</p> <p><i>Владеть</i> способами самосовершенствования собственной деятельности</p> |
| <p>ОПК-1</p> <p>Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> | <p><i>Знать</i> проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности</p> <p><i>Уметь</i> представлять возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов</p> <p><i>Владеть</i> навыками планирования возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев</p> |
| <p>ОПК-2</p> <p>Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p> | <p><i>Знать</i> педагогические технологии, возрастную и практическую психологию</p> <p><i>Уметь</i> применять педагогические технологии, возрастную и практическую психологию</p> <p><i>Владеть</i> навыками определения содержания дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса</p> |
| <p>ОПК-3</p> <p>Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и</p> | <p><i>Знать</i> основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации</p> <p><i>Уметь</i> взаимодействовать в команде, руководить коллективом</p> <p><i>Владеть</i> навыками взаимодействия в команде, правилами руководства коллективом, спецификой современной</p> |

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| этической ответственности | социокультурной коммуникации |
|------------------------------|------------------------------|

5. Содержание практики

Содержание практики магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы магистранта с руководителем практики и профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При прохождении педагогической практики магистранты должны:

- выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза;
- познакомиться с системой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе.

Прохождение педагогической практики предполагает выполнение магистрантом 3-х видов работ.

1. Организационная работа предполагает:

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, техникой безопасности и др. документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) составление индивидуального плана практики;
- д) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- е) организацию и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;
- ж) организацию и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений студентов о работе магистранта как преподавателя вуза;
- з) написание отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа включает:

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров;
- б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров-психологов;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом кафедральным руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;
- д) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий;
- е) подготовку контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

3. Учебная работа предполагает:

- а) посещение магистрантом занятий преподавателей, осуществление их анализа;
- б) посещение занятий сокурсников с последующим анализом и предложениями;
- в) проведение 1-го занятия по определенной дисциплине;
- г) самоанализ проведенного занятия.

Технологическая карта

Таблица 2

| п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (часов/недель) |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|
| 1 | Организационный | Участие в установочном собрании и консультациях по 10 ч. практике. Инструктаж по технике безопасности. Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики. | 10 часов |
| 2 | Основной | В течение этого этапа магистрант: 1) определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести; 2) составляет, совместно с кафедральным руководителем, индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплине; 3) знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; 4) изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры; 5) совместно с кафедральным руководителем, определяется с целью, задачами, методами, практикой научного исследования, которое будет осуществляться в рамках научно-исследовательской части педагогической практики; 6) посещает лекционные и семинарские (практические) занятия преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт; 7) знакомится со студентами, у которых предстоит вести занятия; 8) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься; 9) готовит оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество; 10) знакомится с техническим оборудованием и правилами по технике безопасности, необходимыми для проведения занятий; 11) подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки | 60 часов |

| | | | |
|---|----------------|---|-----------------------------|
| | | <p>знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести магистрант (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.);</p> <p>12) показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения.</p> | |
| 3 | Практический | <p>В течение этого этапа магистрант:</p> <p>1) проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики;</p> <p>2) встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;</p> <p>3) посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику.</p> | 60 часов |
| 4 | Аналитический | <p>В течение этого этапа магистрант:</p> <p>1) завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги;</p> <p>2) осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты;</p> <p>3) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;</p> <p>4) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;</p> | 50 часов |
| 5 | Заключительный | <p>На данном этапе магистрант</p> <p>1) обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчета,</p> <p>2) пишет доклад на итоговую конференцию для защиты отчета,</p> <p>3) участвует в заключительной конференции по итогам педагогической практики.</p> | 36 часов |
| | ИТОГО: | | 216 часов / 4 недели |

6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- **отчет о прохождении педагогической практики** в установленной форме, с краткой характеристикой педагогической деятельности магистранта и оценкой за практику, которая выставляется кафедральным преподавателем-руководителем магистранта. Отчет, подписанный заведующим кафедрой, на которой магистрант проводил практику, сдается факультетскому руководителю практики в установленные сроки.
- **план-конспект проведенного занятия** с использованием современных педагогических технологий факультетскому руководителю педагогической практики.
- **самоанализ проведенных занятий.**
- **отзыв кафедрального руководителя практики** с рекомендованной оценкой за практику.

На основании этих документов факультетским руководителем практики выставляется итоговая оценка за педагогическую практику.

Формой аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение а) основная литература:

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства: учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 377 с. — ISBN 978-5-9765-1968-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122686> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Магомедалиева, М. Р. Мультимедиа технологии: учебное пособие / М. Р. Магомедалиева. — Махачкала: ДГПУ, 2022. — 123 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262232> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мухамедвалеева, Е. А. Педагогика: учебное пособие / Е. А. Мухамедвалеева. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 92 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195161> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Гришина, Т. С. Педагогические технологии: учебное пособие / Т. С. Гришина, Н. Ю. Зыкова. — Воронеж: ВГИФК, 2019. — 150 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140369> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900992> (дата обращения: 09.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В.П. Симонов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941736> (дата обращения: 09.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Соколов, Е. А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе: научно-практическое пособие / Е.А. Соколов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 189 с. - ISBN 978-5-9558-0395-1. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/534512> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Педагогика высшей школы: учебное пособие / ответственный редактор Г. М. Коджаспирова. — Москва: Проспект, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-392-32756-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227588> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Орлова, В. В. Педагогика высшей школы : учебное пособие / В. В. Орлова. — Москва: ТУСУР, 2021. — 87 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313649> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Педагогика высшей школы: учебное пособие / К. Е. Романова, В. А. Дельцова, А. М. Кабешева [и др.]; под редакцией К. Е. Романовой. — Иваново: ИВГПУ, 2018. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170894> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Для проведения научно-исследовательской работы может использоваться следующее программное обеспечение:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов педагогической с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.) необходимых для: систематизации, обработки данных, оформления отчетности и т.д.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Научно-исследовательская работа осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: учебные аудитории для проведения организационного собрания, консультаций, зачета (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, доступом к сети Интернет и электронную информационнообразовательную среду ННГУ), помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной ознакомительной практике (в форме практической подготовки)

| Код компетенции* | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|------------------|--|---|----------------------------------|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | <i>Знать</i> принципы и основные требования к организации командной работы <i>Уметь</i> вырабатывать стратегию командной работы <i>Владеть</i> навыками анализа проблемных ситуаций в работе команды | Доклад |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <i>Знать</i> принципы создания различных типов письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. <i>Уметь</i> принимать участие в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий. <i>Владеть</i> Навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке. | Собеседование |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <i>Знать</i> социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия <i>Уметь</i> выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста <i>Владеть</i> методикой | Доклад |

| | | | |
|--------------|--|---|----------------------|
| | | профессионального взаимодействия в мультикультурной среде | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <i>Знать</i> принципы определения приоритетов собственной деятельности <i>Уметь</i> планировать самосовершенствование собственной деятельности на основе выявленных приоритетов <i>Владеть</i> способами самосовершенствование собственной деятельности | Собеседование |
| ОПК-1 | Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования | <i>Знать</i> проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности <i>Уметь</i> представлять возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов <i>Владеть</i> навыками планирования возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев | Собеседование |
| ОПК-2 | Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ | <i>Знать</i> педагогические технологии, возрастную и практическую психологию <i>Уметь</i> применять педагогические технологии, возрастную и практическую психологию <i>Владеть</i> навыками определения содержания дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса | Практическое задание |
| ОПК-3 | Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности | <i>Знать</i> основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации <i>Уметь</i> взаимодействовать в команде, руководить коллективом <i>Владеть</i> навыками взаимодействия в команде, правилами руководства | Круглый стол |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | коллективом, спецификой современной социокультурной коммуникации | |
|--|--|--|--|

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии итоговой оценки результатов практики

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|--|
| Превосходно | Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания на самом высоком уровне, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в полном соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Превосходная оценка в направлении-предписании от руководителя от базы практики и рекомендации о поощрении данного студента. Превосходная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике с наглядной демонстрацией результатов прохождения практики студентом. |
| Отлично | Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания на высоком уровне, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в полном соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Отличная оценка в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Уверенная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике. |
| Очень хорошо | Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания с небольшими недочетами, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Оценка «очень хорошо» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Хорошая защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике. |
| Хорошо | Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания с небольшими недочетами, выполнение требований руководителя от базы практики не в полном объеме, оформление отчета в соответствии с указанными требованиями с небольшими недочетами. Сдача всех необходимых документов в срок. Оценка «хорошо» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Хорошая защита отчета на кафедре во время итоговой конференции по педпрактике. |
| Удовлетворительно | Прохождение практики не в полном объеме и выполнение не всех частей индивидуального задания с существенными недостатками, выполнение требований руководителя от базы практики не в полном объеме, оформление отчета не в полном соответствии с указанными требованиями с рядом недочетов. Сдача всех необходимых документов с задержкой. Оценка «удовлетворительно» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Удовлетворительная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике. |
| Неудовлетворительно | Прохождение практики не в полном объеме и невыполнение большей части индивидуального задания, невыполнение |

| | |
|-------|---|
| | требований руководителя от базы практики в необходимом объеме, оформление отчета не в полном соответствии с указанными требованиями или отсутствие отчета о прохождении практики. Оценка «неудовлетворительно» в направлении- предписании от руководителя от базы практики. Неудовлетворительная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике |
| Плохо | Студент не проходил практику по неуважительной причине, не подал сведений ни руководителю практики от университета, ни руководителю от базы практики. Студент не подготовил отчета о прохождении практики. |

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1 Темы докладов для оценки компетенции УК-3:

1. Образовательная программа: принципы проектирования и реализации.
2. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
3. Педагогические функции преподавателя ВУЗ'а.
4. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
5. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях вуза.
6. Лекция как организационная форма и метод обучения.
7. Методика подготовки и проведения лекции.
8. Методика подготовки и проведения семинарского и практического занятия
9. Интерактивные формы обучения.
10. Инновационные педагогические технологии в преподавании.
11. Организация текущего контроля по дисциплине.
12. Организация итогового контроля по дисциплине.
13. Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.
14. Воспитательная работа со студентами в вузе: организация, формы и методы.
15. Использование информационных технологий в педагогическом процессе. Шкала оценки письменных заданий / итогового отчета.

10.2.2 Вопросы для собеседования оценки компетенции УК-4:

1. Дайте общую характеристику пройденной вами педагогической практики.
2. Опишите хронологические этапы прохождения педагогической практики.
3. Определите, какие задание во время прохождения педагогической практики вам нужно было выполнять.
4. Приведите примеры конкретных задач, решенных вами во время прохождения педагогической практики, которые были бы напрямую связаны с профилем школы культуры.
5. Какие новые знания, умения и навыки вы приобрели во время прохождения педагогической практики?
6. С какими организационными, техническими, психологическими проблемами вы столкнулись во время прохождения практики?
7. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения педагогической практики.

10.2.3 Темы докладов для оценки компетенции УК-5:

1. Теория коммуникации в системе научного знания.
2. Понятие коммуникации в ряду смежных понятий.
3. Эволюция средств и каналов социальной коммуникации.

4. Коммуникационные революции.
5. Теоретические традиции в изучении коммуникации.
6. Функции коммуникации в современном обществе.
7. Типология средств и каналов социальной коммуникации.
8. Структура коммуникативного акта, его участники.
9. Уровни коммуникации (общая характеристика).
10. Интраперсональная коммуникация и ее особенности.
11. Межличностная (интерперсональная) коммуникация и ее особенности.
12. Групповая коммуникация и ее особенности.
13. Массовая коммуникация и ее особенности. Роль и функции СМИ в современном обществе.
14. Глобальная коммуникация и ее особенности.
15. Формы коммуникации (общая характеристика).
16. Вербальная коммуникация и ее особенности.
17. Невербальная коммуникация и ее особенности.
18. Коды передачи информации в невербальной коммуникации, возможности и примеры их применения в академической и профессиональной среде.
19. Виды коммуникации (общая характеристика).
20. Виды коммуникации по способу установления и поддержания контакта.
21. Виды коммуникации по степени участия механизмов обратной связи.
22. Виды коммуникации по степени организованности процесса.
23. Виды коммуникации по степени ее открытости.
24. Виды коммуникации в соответствии с ее целью и темой.
25. Специфика организационных коммуникаций.
26. Виды коммуникации в соответствии с пространственно-временной соотнесенностью.
27. Понятие интегрированных коммуникаций.
28. Этнокультурная коммуникация и ее особенности.
29. Межкультурная коммуникация и ее особенности.
30. Особенности невербального общения представителей различных культур (на примере одной из стран).
31. Особенности невербального общения представителей различных сфер деятельности (на примере одной из профессий).
32. Особенности образовательной системы в различных странах (на примере одной из стран). Международные образовательные программы.
33. Коммуникативные стратегии и тактики.
34. Коммуникативная среда и сферы коммуникации.
35. Современные технологии реализации коммуникативных стратегий.
36. Понятие и технологии эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры.
37. Способы и средства реализации коммуникативных стратегий в сфере профессионального взаимодействия.
38. Способы и средства реализации коммуникативных стратегий в сфере академического взаимодействия.
39. Специфика реализации коммуникативных стратегий в интернет-коммуникации.
40. Коммуникативная компетентность специалиста.
41. Формы деловой коммуникации, их специфика.
42. Формы академической коммуникации, их специфика.
43. Сферы коммуникации: обиходно-бытовая, профессионально-деловая, научная, массово-информативная и художественно-творческая.
44. Лингвистические основы изучения коммуникации: функции языка и его статус в обществе (язык как репрезентация действительности и как способ бытия человека).

45. Особенности каждой из составляющих коммуникативного процесса при межкультурном взаимодействии в бытовой, академической и профессиональной среде.
46. Влияние процессов глобализации и информатизации на образование; дистанционное образование.
47. Дискурс, сообщение (текст) и речь как единицы коммуникации. Типы дискурса.
48. Интернет-коммуникация как особый вид коммуникации.

10.2.4 Вопросы для собеседования для оценки компетенции УК-6:

1. Характеристика специфики учебно-воспитательной работы на кафедре.
2. Что входит в должностные обязанности преподавателя кафедры?
3. Анализ лекций по профильной дисциплине, которые посетил магистрант
4. Какие педагогические технологии, используются в обучении на кафедре?
5. Характеристика психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся).
6. Оценка уровня знаний, умений и навыков учащихся по профильной дисциплине кафедры. Критерии оценки.
7. Содержание воспитательной работы куратора группы.

10.2.5 Вопросы для собеседования для оценки компетенции ОПК-1:

1. Классификация методов обучения в высшей школе.
2. Построение учебного процесса в высшей школе.
3. Структура и виды лекции в высшей школе.
4. Практические занятия в высшей школе.
5. Самостоятельная работа студентов в высшей школе.
6. Структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.
7. Классификация технологий обучения в высшей школе.
8. Средства обучения и учебное оборудование в высшей школе.
9. Традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе.
10. Групповые формы учебной деятельности в высшей школе.
11. Интенсификация обучения и проблемное обучение в высшей школе.
12. Активизация учебной деятельности. Методы активного обучения в высшей школе.
13. Формы контроля и их выбор в высшей школе.
14. Курсовая работа как вид научной работы в высшей школе.
15. Деловая игра как форма активного обучения в высшей школе.
16. Метод мозгового «штурма», его модификация в высшей школе.
17. Тестовое задание, виды, особенности проведения в высшей школе.
18. Вузовское обучение как мощный фактор социализации личности студента.
19. Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
20. Актуальность педагогического знания в системе повышения квалификации в высшей школе.
21. Функции, принципы, методы обучения.
22. Формы учебных занятий.
23. Лекция.
24. Практическое (лабораторное) занятие.
25. Консультация.
26. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
27. Структура и организация занятия.
28. Содержание занятия.
29. Методика проведения занятия
30. Организация самостоятельной работы студентов.
31. Педагогическая техника.

32. Формы контроля знаний, умений и навыков
33. Работа студентов на занятии
34. Обратная связь «преподаватель – студенты».
35. Психологический анализ занятия.
36. Научно-методическая работа.
37. Организация воспитательной работы со студентами.

10.2.6 Практические задания для оценки компетенции ОПК-2:

1. Проанализируйте образовательные программы по культурологии для бакалавров в ВУЗах России в соответствии с требованиями образовательных стандартов, которые вы использовали в период прохождения производственной практики.
2. Разработайте технологические карты занятия по культурологии у бакалавров 1-4 годов обучения по образовательной программе в соответствии с требованиями образовательных стандартов реализуемой в образовательной организации, в которой вы проходите производственную практику.
3. Подготовьте самоанализ занятия по дисциплинам культурологического цикла, акцентируйте внимание на соответствии вашей деятельности требованиям образовательной программы, реализуемой в образовательной организации, в которой вы проходите производственную практику.
4. Составьте презентацию занятия по дисциплинам культурологического цикла по образовательной программе в соответствии с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации, в которой вы проходите производственную практику.
5. Проведите самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации, в которой вы проходите производственную практику.

10.2.7 Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола для оценки компетенции ОПК-3:

- 1 Система «студент-преподаватель» как модель организации педагогического общения.
2. Образовательные технологии: возможности и пределы.
3. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: взаимосвязь и соотношение.
4. Культурологические дисциплины: проектирование и преподавание.
5. Студент XXI века: ступени профессионального роста.
6. Визуализация образовательного процесса: границы и горизонты.
7. Преподаватель XXI века: смысл и целеполагание деятельности.
8. Самостоятельная работа студента: стимулы и результаты.
9. Психологическое образование: мотивация получения и перспективы применения.

Для оценивания результатов представления докладов используется следующая шкала:

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---------------|--|
| Превосходно | Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы и прогнозы. |
| Отлично | Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям |

| | |
|---------------------|--|
| | аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы. |
| Очень хорошо | Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается. Работа не перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, поднимается до обобщений. Выводы дают целостное представление о проделанной работе. |
| Хорошо | Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается с трудом. Работа перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, но не поднимается до обобщений. Выводы фрагментарны и не дают целостного представления о проделанной работе. |
| Удовлетворительно | Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного. |
| Неудовлетворительно | Доклад не соответствует изучаемой теме, не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного. |
| Плохо | Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания. |

Критерии для оценивания выполненных практических заданий

Решение практических заданий включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания обучающемуся необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---------------|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |

| | |
|---------------------|---|
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

Критерии оценивания ответа на собеседовании и круглом столе

Учебная работа студентов оценивается по пятибалльной шкале – «5 баллов», «4 балла», «3 балла», «2 балла» «1 балл».

| Критерии оценивания | Баллы |
|--|-------|
| Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа; мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; полное знание терминологии по данной теме; четкое выделение причинно-следственных связей между основными категориями; умение ответить на вопрос без использования индивидуального письменного конспекта | 5 |
| Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; практически полное знание терминологии данной темы | 4 |
| Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы | 3 |
| Неполный ответ на вопрос; неполное знание терминологии; наличие некоторых существенных ошибок в изложении основных фактов, теорий; неумение провести логические параллели, выводы; неумение выделить причины и следствия важнейших категорий; неспособность ответить без помощи письменного конспекта; не знание основной литературы, рекомендованной к прочтению для подготовки. | 2 |
| Студент затрудняется при ответе на вопросы; отсутствие прямого ответа на поставленный вопрос либо ответ, содержащий бессистемную, минимальную информацию; отсутствие логических связей в ответе; отсутствие знания терминологии по теме. | 1 |

Отчет о педагогической практике

Студент(ка) _____
 ИМОМИ ННГУ _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
 Место прохождения практики _____
 В период с _____ по _____
 Руководитель практики от ИМОМИ ННГУ _____

Содержание практики

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя |
|------|--------------------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Схема самоанализа проведенного занятия

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Самоанализ проведенного занятия

Студент (ка)_____

Отзыв кафедрального руководителя практики

Учебная дисциплина _____
 Тема занятия _____
 Преподаватель _____
 Дата проведения _____ Направление подготовки _____
 Курс _____ Группа _____

| № п/п | Критерии анализа занятия | Примечания | |
|----------|--|------------|---|
| | | + | - |
| 1 | Качество представленного материала (его соответствие учебной дисциплине, теме занятия, глубина и содержательность фактического материала, соблюдение дидактических принципов (системность, научность, доступность)) | | |
| 2 | Владение методикой преподавания (разнообразие педагогических приемов, используемых в ходе занятия, целесообразность их применения, использование активных форм работы со студентами; умение наладить контакт с аудиторией, умение уложиться в регламент, реализовать поставленные в ходе занятия цели и задачи) | | |
| 3 | Креативность, оригинальность, творческий подход к проведению занятий | | |
| 4 | Качество форм и процедур, предназначенных для определения степени освоения учебного материала (соответствие оценочных средств поставленным целям и задачам, их способности качественно определять уровень знаний, умений и навыков, формируемых на занятии) | | |

Рекомендации преподавателю _____

Оценка поведенного занятия _____
 Подпись преподавателя _____ (Фамилия, И.О., должность)

Оформление титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Работу выполнил магистрант

Группы 3421М1КЛ

Направление подготовки:

51.04.01 «Культурология»

_____/Фамилия И.О./

(подпись)

Срок прохождения практики:

с «1» сентября 2023 г.

по «31» декабря 2023 г.

Руководитель практики со стороны

ННГУ им. Н.И. Лобачевского:

к.и.н., ст.преп. кафедры ИЯЛК

_____/Вершинина Ю.Е./

(подпись)

Нижний Новгород
2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Обучающийся: | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество полностью) |
| Курс: | _____ |
| | второй |
| Факультет/филиал/институт: | _____ |
| | Институт международных отношений и мировой истории |
| Форма обучения: | _____ |
| | очная |
| Направление подготовки/специальность: | _____ |
| | 51.04.01 «Культурология» |

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Познакомиться с образовательным учреждением, дать его краткую характеристику.
2. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность преподавателя образовательного учреждения.
3. Ознакомиться с циклом деятельности преподавателя образовательного учреждения.
4. Посетить лекционные и семинарские занятия преподавателя образовательного учреждения.
5. Подготовить план-конспект одного занятия (лекционного) по дисциплине, предложенной преподавателем образовательного учреждения.
6. Провести указанное занятие.
7. Провести анализ проведенного занятия совместно с преподавателем образовательного учреждения.
8. Посетить и проанализировать занятия коллег-практикантов (магистрантов).
9. Составить индивидуальный план прохождения практики.
11. Составить отчет по практике, согласовать его с руководителем практики, подготовить итоговую документацию.
12. Подготовиться к защите отчета по практике.

Перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Практическое задание) | Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий. | Комплект задач и заданий |
| 2 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД |
| 3 | Круглый стол | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола |
| 4 | Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов |