

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы парламентского контроля

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Юрист в сфере цифрового государственного управления

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Правовые основы парламентского контроля относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2: Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6: Оценивает эффективность работы команды по достигнутому</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели:</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знать: стили управления командной работой.</p> <p>Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией:</p> <p>УК-3.3:</p> <p>Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе:</p> <p>Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p>	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

	результату	<p>Опрос</p> <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>результату оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4:</p> <p>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: правила и нормы командной работы.</p> <p>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</p> <p>УК-3.5:</p> <p>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы:</p> <p>Знать: показатели оценки эффективности работы команды.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы команды</p> <p>УК-3.6:</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности работы команды:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества</p>		
ПК-8: Способен организовывать работу правового подразделения в	ПК-8.1: Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели	ПК-8.1: Знать: содержания должностных обязанностей	Опрос	Зачёт: Контрольные

<p>рамках общей стратегии развития</p>	<p>эффективности работников подразделения ПК-8.2: Разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять контроль за их выполнением ПК-8.3: Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению ПК-8.4: Организовывает и контролирует деятельность подчиненных работников ПК-8.5: Планирует и организует обучение подчиненных работников</p>	<p>работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения Уметь: формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения Владеть: способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения ПК-8.2: Знать: основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы подразделения Уметь: составлять текущий и перспективный план работы и проводить оценку его выполнения Владеть: навыками разработки текущих и перспективных планов работы ПК-8.3: Знать: системы взаимодействия с подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению Уметь: формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями Владеть: способностью формулировать предложению и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями ПК-8.4:</p>		<p>вопросы Тест</p>
--	--	---	--	-------------------------

		<p>Знать: способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников</p> <p>Уметь: организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников</p> <p>Владеть: навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников</p> <p>ПК-8.5:</p> <p>Знать: основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников</p> <p>Уметь: составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике</p> <p>Владеть: традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения</p>		
<p>ПК-9: Способен принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-9.1: Знает методы управления проектами</p> <p>ПК-9.2: Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p> <p>ПК-9.3: Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> <p>Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</p>	<p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p><i>ПК-9.4: Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков</i></p>	<p><i>объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i> <i>Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта</i></p> <p><i>ПК-9.2:</i> <i>Знать: систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</i> <i>Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений</i> <i>Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике</i></p> <p><i>ПК-9.3:</i> <i>Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений</i> <i>Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационноуправленческих решений</i> <i>Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности принимаемых</i></p>		
--	---	---	--	--

		<p>управленческих решений</p> <p>ПК-9.4: Знать: основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков Уметь: разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков Владеть: методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	71	87
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего		0	3		
	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3

	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
Тема 1 . Понятие парламентского контроля.	14	14	1	1	3	1	4	2	10	12	
Тема 2. Особенности реализации парламентского контроля в парламентской и президентской республиках.	14	13	1	0	3	1	4	1	10	12	
Тема 3. Формы осуществления парламентского контроля.	15	15	2	1	3	2	5	3	10	12	
Тема 4. Осуществление парламентского контроля в сфере бюджетных правоотношений.	15	14	2	0	3	2	5	2	10	12	
Тема 5. Особенности осуществления парламентского контроля в РФ.	15	15	2	1	3	2	5	3	10	12	
Тема 6. Способы повышения эффективности парламентского контроля	16	15	2	0	4	2	6	2	10	13	
Тема 7. Региональный парламентский контроль.	18	17	2	1	5	2	7	3	11	14	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	12	4	24	12	37	17	71	87	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие парламентского контроля.

- 1., Парламентский контроль как разновидность государственного контроля.
2. Парламентский контроль как институт парламентского права.
3. Цели и задачи парламентского контроля.

Тема 2. Особенности реализации парламентского контроля в парламентской и президентской республиках.

1. Парламентский контроль и полномочия парламента в президентских республиках.
2. парламентский контроль и полномочия парламента в парламентских республиках.
3. Задачи парламентского контроля. Практические аспекты реализация парламентского контроля.

Тема 3. Формы осуществления парламентского контроля.

1. Взаимосвязь парламентского контроля и конституционных полномочий законодательного органа власти.
2. Парламентский запрос.
3. Депутатский запрос,
4. Приглашение членов Правительства и иных должностных лиц на заседания комитетов и комиссий Парламента.
5. Проведение парламентских слушаний.
6. Проведение парламентских расследований.

Тема 4. Осуществление парламентского контроля в сфере бюджетных правоотношений.

1. Предварительный, текущий, последующий парламентский контроль.
2. Особенности законодательного процесса по принятию федерального закона О бюджете.
3. Парламентский контроль по исполнению федерального закона о бюджете.
4. Результаты парламентского контроля.

Тема 5. Особенности осуществления парламентского контроля в РФ.

1. Общая характеристика федеральным законом "О парламентском контроле" от 07.05.2013 N 77-ФЗ.
2. Полномочия палат Федерального Собрания РФ по осуществлению парламентского контроля.
3. Участие исполнительных органов государственной власти в осуществлении парламентского контроля.

Тема 6. Способы повышения эффективности парламентского контроля.

1. Позиции российских ученых по вопросу реформирования института парламентского контроля.
2. Общая характеристика института парламентского контроля в зарубежных странах.
3. Реформирование полномочий Государственной Думы и Совета Федерации с целью повышения эффективности парламентского контроля в РФ.

Тема 7. Региональный парламентский контроль.

1. Особенности парламентского контроля в субъектах РФ.
2. Полномочия региональных законодательных органов власти в рамках парламентского контроля.
3. Проблемные аспекты реализации парламентского контроля в субъектах РФ.
4. Способы повышения эффективности парламентского контроля на региональном уровне.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих частей образовательного процесса.

Самостоятельная работа может включать:

- изучение научных трудов;
- сбор и общение судебной практики;
- изучение специализированной правовой литературы;
- прохождение тематических курсов;
- подготовку сообщений и презентаций по определенному кругу тем;
- решение ситуационных задач;
- анализ исторических правовых документов.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Тема 1. Понятие представительной демократии. Представительское начало в системе государственной власти.

1. Понятие демократии и разновидности демократии. Взаимоотношение представительной и непосредственной демократии
2. Формы и способы проявления представительной демократии в современном мире.
3. Категория «представительство». Представительское начало в системе государственной власти. Виды представительных институтов.
4. Место и роль институтов представительной демократии в становлении гражданского общества.

Тема 2 Парламентаризм как форма народовластия. Роль парламента в системе государственной власти.

1. Теоретические аспекты парламентаризма. Парламентаризм как способ осуществления государственной власти.
2. Парламентаризм и парламентская форма правления: соотношение.
3. Эффективность парламентской системы в современном мире.
4. Возможности становления парламентаризма в России и государствах бывшего СССР.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Тема Становление 3. парламентаризма в российском государстве дореволюционный период

1. Типичные формы примитивной непосредственной демократии в Древней Руси.
2. Представительные институты в Московской Руси.
3. Представительные учреждения в России в период абсолютной монархии.
4. Проекты реформирования системы государственной власти в 18 – 19 в.в. 5. Характеристика государственного строя России начала 20 века. Деятельность Государственной Думы и Государственного Совета.

Тема 4. Становление парламентских институтов в современной России.

1. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права.
2. Конституционные реформы начала 90-х годов.
3. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти России.
4. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с другими федеральными органами государственной власти.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Тема 5 Федеральное Собрание России - парламент современной России.

индикатора достижения компетенций)	не зачтено		зачтено				
	Знания	Умения	Навыки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.	
Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов	
Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач	

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».

	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Понятие и сущность парламентского права, парламентаризма, парламентской формы правления.
2. Разделение властей и парламентаризм.
3. Структура законодательных органов власти и особенности их формирования.
4. Представительные, законодательные и контрольные полномочия современных парламентов.
5. Народное представительство в дореволюционной России (начало XX века).

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8

6. Правовой статус законодательных и представительных органов власти в советский период.
7. Конституционная реформа конца 80-х начала 90-х годов.
8. Правовой статус политических партий в России, их роль при парламентаризме.
9. Процедура создания и ликвидации политических партий в РФ.
10. Свободные выборы как принцип парламентаризма.
11. Пропорциональная и мажоритарная избирательные системы.
12. Понятие избирательного права и избирательной системы.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

12. Принципы избирательной системы РФ.
13. Порядок избрания депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
14. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: структура, полномочия и порядок деятельности.
15. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, состав и полномочия.
16. Законодательный процесс в РФ.
17. Правовой статус депутатов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
18. Федеральное Собрание и Президент РФ: система взаимодействия при реализации властных полномочий.
19. Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания, состав и полномочия.
20. Взаимодействие законодательных органов государственной власти субъектов РФ с другими органами государственной власти субъектов РФ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Законодательным органом – Парламентом в РФ является:

- а. Федеральное Собрание РФ.
- б. Государственный Совет РФ.
- в. Государственная Дума РФ.
- д. нет правильного ответа.

2. Избираются на свободных выборах гражданами РФ:

- а. сенаторы Совета Федерации РФ.

- б. члены Государственного Совета РФ.
- в. депутаты Государственной Думы РФ.
- д. нет правильного ответа.

3. Пожизненно в Совет Федерации РФ могут назначаться:

- а. не более 10 сенаторов.
- б. не более 15 сенаторов.
- в. не более 30 сенаторов.
- д. нет правильного ответа.

4. Количество депутатов Государственной Думы РФ:

- а. 450.
- б. 400.
- в. 178.
- д. нет правильного ответа.

5. Представительская функция Совета Федерации РФ состоит в том, что он выражает:

- а. интересы органов государственной власти.
- б. интересы субъектов РФ.
- в. интересы всех граждан РФ.
- д. нет правильного ответа.

6. В Совет Федерации РФ входят: а. по два представителя от каждого субъекта РФ:

- а. по одному от законодательного и исполнительного органов государственной власти - на срок полномочий соответствующего органа.
- б. по два представителя от каждого субъекта РФ: по одному от законодательного и исполнительного органов государственной власти - избранные соответствующим органом на пятилетний срок.
- в. по одному представителю от каждого субъекта РФ - от законодательного органа государственной власти, на срок его полномочий.
- д. нет правильного ответа.

7. В Совет Федерации РФ может пожизненно входить:

- а. Председатель Конституционного Суда РФ, прекративший исполнение своих полномочий.

б. Президент РФ, прекративший исполнение своих полномочий.

в. Председатель Правительства РФ, прекративший исполнение своих полномочий, проработавший на этой должности не менее 5 лет.

д. нет правильного ответа.

8. Сенатором может быть гражданин РФ, достигший:

а. 25 лет.

б. 30 лет.

в. 35 лет.

д. нет правильного ответа.

9. Решение о наделении полномочиями сенатора РФ - представителя от законодательного органа государственной власти субъекта РФ принимается:

а. двумя третями депутатов этого органа

б. большинством голосов от присутствующих депутатов этого органа.

в. большинством голосов от общего числа депутатов этого органа.

д. нет правильного ответа.

10. Президентом РФ могут быть назначены в Совет Федерации РФ:

а. не более 30 представителей РФ на шестилетний срок.

б. не более 30 представителей РФ на пятилетний срок.

в. не более 35 представителей РФ на шестилетний срок.

д. нет правильного ответа.

11. В РФ при избрании депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

а. пропорциональная.

б. мажоритарная.

в. смешанная.

д. нет правильного ответа.

12. Депутатом Государственной Думы РФ может быть избран гражданин РФ, достигший:

а. 18 лет.

б. 21 года.

в. 30 лет.

д. нет правильного ответа.

13. Выборы депутатов Государственной Думы РФ назначаются:

а. Президентом РФ.

б. Советом Федерации РФ.

в. Государственным Советом РФ.

д. нет правильного ответа.

14. К распределению депутатских мандатов допускаются федеральные списки кандидатов, получившие:

а. 3 и более процентов голосов избирателей.

б. 5 и более процентов голосов избирателей.

в. 7 и более процентов голосов избирателей.

д. нет правильного ответа.

15. Центральная избирательная комиссия РФ устанавливает общие результаты выборов депутатов Государственной Думы РФ:

а. не позднее чем через две недели после дня голосования.

б. не позднее чем через три недели после дня голосования.

в. не позднее чем через месяц после дня голосования.

д. нет правильного ответа.

16. Предложения о поправках к Конституции РФ и пересмотре ее положений может вносить:

а. каждый депутат Государственной Думы РФ или сенатор Совета Федерации РФ.

б. группа численностью не менее одной трети сенаторов Совета Федерации РФ или депутатов Государственной Думы РФ.

в. группа численностью не менее одной пятой сенаторов Совета Федерации РФ или депутатов Государственной Думы РФ.

д. нет правильного ответа.

17. Парламентский запрос это:

- а. индивидуальный запрос сенаторов Совета Федерации РФ или депутатов Государственной Думы.
- б. совместный запрос Федерального Собрания РФ.
- в. запрос от палат Федерального Собрания РФ.
- д. нет правильного ответа.

18. Должностное лицо должно обязано дать ответ на депутатский запрос в письменной форме:

- а. не позднее чем через 30 дней со дня его получения.
- б. не позднее чем через 15 дней со дня его получения.
- в. не позднее чем через 20 дней со дня его получения.
- д. нет правильного ответа.

19. Депутатская неприкосновенность, предусмотренная ст. 98 Конституцией РФ, распространяется:

- а. на весь срок полномочий сенаторов Совета Федерации РФ и депутатов Государственной Думы РФ.
- б. на весь срок полномочий сенаторов Совета Федерации РФ и депутатов Государственной Думы РФ, также их близких родственников.
- в. на весь срок полномочий сенаторов Совета Федерации РФ и депутатов Государственной Думы РФ за исключением периода парламентских каникул.
- д. нет правильного ответа.

20. Уголовные дела на сенаторов Совета Федерации РФ и депутатов Государственной Думы РФ не могут быть переданы в суд:

- а. без согласия Президента РФ.
- б. без заключения Конституционного Суда РФ.
- в. без согласия соответствующей палаты Федерального Собрания РФ.
- д. нет правильного ответа.

21. Совет Федерации РФ назначает:

- а. заместителя Председателя Счетной палаты РФ.
- б. Председателя Счетной палаты РФ.
- в. Председателя Правительства РФ.
- д. нет правильного ответа.

22. Государственная Дума РФ утверждает:

- а. Генерального прокурора РФ.
- б. заместителей Председателя Правительства РФ.
- в. министра обороны
- д. нет правильного ответа.

23. Вопрос о доверии Правительству РФ решает:

- а. Государственная Дума РФ.
- б. Совет Федерации РФ.
- в. Государственная Дума РФ и Совет Федерации совместно.
- д. нет правильного ответа.

24. Государственная Дума РФ:

- а. заслушивает ежегодные доклады Генерального прокурора РФ.
- б. отрешает от должности Президента РФ.
- в. назначает Председателя Центрального Банка РФ.
- д. нет правильного ответа.

25. Совет Федерации РФ:

- а. назначает выборы Президента РФ.
- б. назначает Уполномоченного по правам человека РФ.
- в. объявляет амнистию.
- д. нет правильного ответа.

26. Среди субъектов права законодательной инициативы можно назвать:

- а. Совет Федерации РФ, Правительство РФ.
- б. Президент РФ, Председатель Правительства РФ.
- в. Государственная Дума РФ, Президент РФ.
- д. нет правильного ответа.

27. При рассмотрении законопроекта в третьем чтении:

- а. допускается внесение поправок в законопроект.
- б. допускаются лишь редакционные правки.
- в. возможно возвращение к обсуждению законопроекта в целом.
- д. нет правильного ответа.

28. Если в течение 14 дней федеральный закон не был рассмотрен Советом Федерации РФ:

- а. федеральный закон считается отклоненным Советом Федерации РФ.
- б. проводятся обязательные консультации между Советом Федерации РФ и Государственной Думой РФ.
- в. федеральный закон считается одобренным Советом Федерации РФ.
- д. нет правильного ответа.

29 Президент РФ подписывает и обнародует федеральные законы:

- а. в течение 7 дней.
- б. в течение 10 дней.
- в. в течение 14 дней.
- д. нет правильного ответа.

30. Отлагательное вето Президента РФ на федеральный закон преодолевается:

- а. большинством в 2/3 депутатов Государственной Думы РФ и 2/3 сенаторов Совета Федерации РФ.
- б. большинством в 2/3 депутатов Государственной Думы РФ и 3/4 сенаторов Совета Федерации РФ.
- в. повторным принятием простым большинством депутатов Государственной Думы РФ и сенаторов Совета Федерации РФ.
- д. нет правильного ответа.

31. Федеральные конституционные законы обладают:

- а. большей юридической силой, чем федеральные законы.
- б. одинаковой юридической силой наряду с федеральными законами.
- в. обладают большей юридической силой и утверждаются законодательными органами субъектов РФ.
- д. нет правильного ответа.

32. Федеральные конституционные законы принимаются:

- а. 2/3 депутатов Государственной Думы РФ и 2/3 сенаторов Совета Федерации.
- б. 2/3 депутатов Государственной Думы РФ и 3/5 сенаторов Совета Федерации.
- в. 2/3 депутатов Государственной Думы РФ и 3/4 сенаторов Совета Федерации.
- д. нет правильного ответа.

33. Совет Федерации РФ:

- а. должен в обязательном порядке рассматривать федеральные конституционные законы.
- б. может одобрять федеральные конституционные законы по умолчанию, не рассматривая их.
- в. может передавать федеральные конституционные законы, не рассматривая их, в Конституционный Суд РФ для проверки их конституционности.
- д. нет правильного ответа.

34. Президент РФ:

- а. обязан подписать и обнародовать принятый Государственной Думой РФ и Советом Федерации РФ федеральный конституционный закон.
- б. может наложить отлагательное вето на федеральный конституционный закон.
- в. может не подписывать федеральные конституционные законы и передать их в Совет Федерации РФ для повторного рассмотрения.
- д. нет правильного ответа.

35. В случае сомнений Президента РФ в конституционности федерального конституционного закона он должен:

- а. не подписывать федеральный конституционный закон и обратиться в Конституционный Суд РФ с запросом о проверки его конституционности.
- б. подписать федеральный конституционный закон и обратиться в Конституционный Суд РФ с запросом о проверки его конституционности.
- в. вернуть федеральный конституционный закон в Государственную Думу РФ.
- д. нет правильного ответа

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	50% и более правильных ответов
не зачтено	менее 50% правильных ответов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бердникова Е. В. Парламентское право России : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление», специальностям «судебная и прокурорская деятельность», «правоохранительная деятельность» / Бердникова Е. В., Комковой Г. Н. - Саратов : СГУ, 2021. - 112 с. - Книга из коллекции СГУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-292-04723-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=827857&idb=0>.
2. Кокотов Александр Николаевич. Парламентское право Российской Федерации : Учебное пособие / Конституционный суд Российской Федерации; Уральский государственный

юридический университет. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 320 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-048-7. - ISBN 978-5-16-108309-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630477&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Болтинова Ольга Викторовна. Бюджетный контроль : Учебное пособие / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 160 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-91768-913-5. - ISBN 978-5-16-106547-1. - ISBN 978-5-16-013926-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875641&idb=0>.
2. Гуринович А.Г. Нормативно-правовая регламентация бюджетного процесса в России : учебное пособие / Гуринович А.Г. - Москва : Юстицинформ, 2023. - 228 с. - ISBN 978-5-7205-1925-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=878820&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Горылев Александр Иванович, кандидат юридических наук, доцент
Давидайтис Дарья Андреевна.

Заведующий кафедрой: Сосенков Федор Сергеевич, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.