

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Форма обучения:

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2023

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.12 «Основы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции                                     |  | Наименование оценочного средства   |
|---|---|--|--|
|   | Индикатор достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  |  |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений  | Знать технологию выработки управленческих решений.<br>Уметь применять способы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.<br>Владеть подходами к реализации управленческих решений               | Коллоквиум, дискуссия, тесты, практические задания, собеседование, защита курсовой работы, контрольные вопросы |
|   | ОПК-2.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ | Знать направления государственных (муниципальных) программ.<br>Уметь оценивать последствия государственных (муниципальных) программ.<br>Владеть навыками оценки социально-экономических и политических условий |  |
|   | ОПК-2.3. Выявляет отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений  | Знать подходы к выявлению отклонений.<br>Уметь выявлять причины отклонений при реализации управленческих решений.<br>Владеть навыками корректирующих мероприятий   |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ПК-3. Умеет разрабатывать и реализовывать комплексную политику государственного управления  | ПК-3.1. Выделяет приоритеты политики государственного управления   | Знать теорию государственного управления. Уметь выделять приоритеты государственного управления. Владеть навыками формирования государственной политики с учетом приоритетов                              |
|   | ПК-3.2. Разрабатывает и реализует комплексную политику государственного управления   | Знать подходы к разработке политики государственного управления. Уметь реализовывать политику государственного управления. Владеть навыками формирования комплексной политики государственного управления |
|   | ПК-9.3. Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе                     | Знать причины появления конфликта интересов. Уметь предупреждать появление конфликта интересов. Владеть навыками устранения конфликта интересов   |
| ПК-18. Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК-18.1. Применяет на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля | Знать основные способы государственного контроля и надзора. Уметь применять основные способы государственного контроля и надзора. Владеть навыками осуществления государственного контроля и надзора      |
|   | ПК-18.2. Осуществляет организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю   | Знать методы профилактики нарушений. Уметь организовывать мероприятия по профилактике нарушений. Владеть навыками организации контрольных мероприятий   |
|   | ПК-18.3. Проводит документарную (камеральную) проверку   | Знать методы проведения документарных проверок. Уметь проводить документарные проверки. Владеть навыками проведения камеральных проверок  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| ПК-19. Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | ПК-19.1. Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов                                 | Знать параметры качества управленческих решений и процессов.<br>Уметь оценивать качество управленческих решений и процессов.<br>Владеть навыками оценки качества принимаемых решений и административных процессов |  |
|  | ПК-19.2. Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий | Знать подходы к ведению информационных реестров.<br>Уметь вести информационные реестры.<br>Владеть навыками формирования и ведения реестров и информационных ресурсов   |  |
|  | ПК-19.3. Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов  | Знать методы контроля.<br>Уметь контролировать исполнение предписаний.<br>Владеть навыками контроля исполнения решений контрольно-надзорных органов   |  |

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

|  | <b>Очная форма обучения</b> | <b>Очно-заочная форма обучения</b> |
|--|-----------------------------|------------------------------------|
| Общая трудоемкость   | 6 ЗЕТ                       | 6 ЗЕТ                              |
| Часов по учебному плану,   | 216                         | 216                                |
| в том числе:   |                             |                                    |
| аудиторные занятия (контактная работа):                                  | 67                          | 35                                 |
| – занятия лекционного типа   | 32                          | 16                                 |
| – занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 32                          | 16                                 |
| самостоятельная работа   | 113                         | 145                                |
| КСР  | 3                           | 3                                  |
| Контроль   | 36                          | 36                                 |
| Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа                      |                             |                                    |

### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),<br><br>форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе при очной форме подготовки  |                           |       |   |
|--|--------------|---|---------------------------|-------|---|
|  |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы<br>из них |                           |       | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|  |              | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Всего |   |
| Тема 1. Предмет и научные основы системы государственного управления   | 13           | 2   | 2                         | 4     | 9   |
| Тема 2. Государство как субъект управления общественными отношениями   | 13           | 2   | 2                         | 4     | 9   |
| Тема 3. Президент как высшее должностное лицо Российской Федерации   | 13           | 2   | 2                         | 4     | 9   |
| Тема 4. Законодательная власть в Российской Федерации  | 14           | 2   | 2                         | 4     | 10  |
| Тема 5. Исполнительная власть в Российской Федерации   | 15           | 3   | 3                         | 6     | 9   |
| Тема 6. Судебная власть в Российской Федерации   | 15           | 3   | 3                         | 6     | 9   |
| Тема 7. Региональные системы государственного управления РФ  | 15           | 3   | 3                         | 6     | 9   |
| Тема 8. Основные направления деятельности в системе государственного управления  | 16           | 3   | 3                         | 6     | 10  |
| Тема 9. Сущность и содержание муниципального управления  | 16           | 3   | 3                         | 6     | 10  |
| Тема 10. Организация работы органов местного самоуправления  | 16           | 3   | 3                         | 6     | 10  |
| Тема 11. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления  | 16           | 3   | 3                         | 6     | 10  |
| Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления  | 15           | 3   | 3                         | 6     | 9   |
| КСР  | 3            |   |                           | 3     |   |
| Контроль   | 36           |   |                           |       |   |
| Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа  |              |   |                           |       |   |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе при очно-заочной форме подготовки                       |                           |       |   |
|---|--------------|---|---------------------------|-------|---|
|   |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы |                           |       | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|   |              | из них  |                           |       |   |
|   |              | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Всего |   |
| Тема 1. Предмет и научные основы системы государственного управления  | 14           | 1   | 1                         | 2     | 12  |
| Тема 2. Государство как субъект управления общественными отношениями  | 14           | 1   | 1                         | 2     | 12  |
| Тема 3. Президент как высшее должностное лицо Российской Федерации  | 14           | 1   | 1                         | 2     | 12  |
| Тема 4. Законодательная власть в Российской Федерации   | 13           | 1   | 1                         | 2     | 11  |
| Тема 5. Исполнительная власть в Российской Федерации  | 15           | 1   | 1                         | 2     | 13  |
| Тема 6. Судебная власть в Российской Федерации  | 15           | 1   | 1                         | 2     | 13  |
| Тема 7. Региональные системы государственного управления РФ   | 15           | 1   | 1                         | 2     | 13  |
| Тема 8. Основные направления деятельности в системе государственного управления   | 15           | 1   | 1                         | 2     | 13  |
| Тема 9. Сущность и содержание муниципального управления   | 15           | 2   | 2                         | 4     | 11  |
| Тема 10. Организация работы органов местного самоуправления   | 15           | 2   | 2                         | 4     | 11  |
| Тема 11. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления   | 15           | 2   | 2                         | 4     | 11  |
| Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления   | 17           | 2   | 2                         | 4     | 13  |
| КСР   | 3            |   |                           | 3     |   |
| Контроль  | 36           |   |                           |       |   |
| Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа   |              |   |                           |       |   |

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий на основе реальных или условных материалов и данных.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 72 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие практических навыков в соответствии с профилем ОП:

1. Организация процесса коллективного решения управленческих задач;
2. Проектирование организационных структур и делегирование полномочий;
3. Осуществление государственной управленческой политики;
4. Анализ политической ситуации;
5. Разработка методических и справочных документов в сфере государственного управления;
6. Анализ состояния экономики и общества;
7. Взаимодействие с другими лицами по служебным вопросам;
8. Повышение имиджа органов государственной власти;
9. Разработка проектов и программ развития;
10. Управление реализацией проектов государственного управления;
11. Выполнение каждодневных служебных обязанностей;
12. Планирование эффективности деятельности;
13. Ведение служебного делопроизводства;
14. Технологическое обеспечение функционирования органов власти;
15. Оказание государственных услуг заявителям;
16. Анализ качества управленческих решений и процесса их реализации;
17. Контроль исполнения решений;
18. Освоение компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-18, ПК-19.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

#### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является

овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

### **Самостоятельная работа студента в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций   |  |  |  |   |  |  |
|--|---|--|--|--|---|--|--|
|  | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо   | очень хорошо  | отлично  | превосходно  |
|  | не зачтено  |  | зачтено  |  |   |  |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки  |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа                                   | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые         | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

|  |                           |        |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------|--------|--|--|--|--|--|
|  | обучающегося<br>от ответа | ошибки |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------|--------|--|--|--|--|--|

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка            |                            | Уровень подготовки  |
|-------------------|----------------------------|---|
|                   | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>зачтено</b>    | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

#### Тематика курсовых работ для оценки знаний компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-18, ПК-19

1. Государственное управление в сфере образования
2. Деятельность местных органов управления в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
3. Муниципальная молодежная политика
4. Муниципальное управление бытовым обслуживанием населения города.
5. Муниципальное управление в сфере малого предпринимательства
6. Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством
7. Муниципальное управление социальной защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения.
8. Муниципальное управление транспортным обслуживанием населения города
9. Муниципальное управление экологической ситуацией и экологическими проблемами
10. Обеспечение общественного порядка в муниципальном образовании
11. Развитие муниципального управления в сфере общественного питания
12. Реализация муниципальной молодежной политики
13. Роль органов местного самоуправления в развитии физической культуры и спорта
14. Роль органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений
15. Роль органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга населения

16. Система государственного управления РФ в сфере охраны окружающей среды
17. Система государственного управления в сфере образования
18. Система государственного управления в сфере связи
19. Система государственного управления РФ в сфере внешнеэкономической деятельности
20. Система государственного управления РФ в сфере дошкольного образования
21. Система государственного управления РФ в сфере жилищно-коммунального хозяйства
22. Система государственного управления РФ в сфере здравоохранения
23. Система государственного управления РФ в сфере малого предпринимательства
24. Система государственного управления РФ в сфере охраны жизни, прав членов общества, поддержания правопорядка.
25. Система государственного управления РФ в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций
26. Система государственного управления РФ в сфере сельского хозяйства
27. Система государственного управления РФ в сфере социальной защиты населения
28. Система государственного управления РФ в сфере торговли
29. Система государственного управления РФ в сфере туризма
30. Система государственного управления РФ в сфере физической культуры и спорта
31. Система государственного управления РФ топливно-энергетическим комплексом
32. Система государственного управления РФ транспортным комплексом
33. Система государственного управления РФ экономическим развитием

### **Тесты для оценки умений и владений компетенции ОПК-2**

1. К законодательным органам государственной власти в РФ относятся:

- а) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

2. К исполнительным органам государственной власти в РФ относятся:

- а) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

3. Судебную власть в РФ осуществляют:

- а) суды РФ и суды субъектов РФ;
- б) суды РФ;
- в) суды и прокуратура РФ.

4. Принятие федеральных законов в РФ отнесено к компетенции:

- а) Совета Федерации РФ;
- б) Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ;
- в) Государственной Думы РФ;
- г) Правительство РФ.

5. Согласно положениям Конституции РФ Президент РФ является:

- а) главой законодательной власти РФ;
- б) главой исполнительной власти РФ;
- в) главой государства.

6. Сколько в составе субъектов РФ выделяют республик:

- а) 19;
- б) 20;
- в) 21;

г) 22.

7. Сколько в составе субъектов РФ выделяют автономных округов:

- а) 4;
- б) 7;
- в) 10;
- г) 11.

8. Сколько в составе субъектов РФ выделяют областей:

- а) 46;
- б) 47;
- в) 48;
- г) 49.

9. К законодательным (представительным) органам государственной власти субъектов РФ относятся:

- а) а) Администрация;
- б) б) Федеральное Собрание;
- в) в) Государственная Дума РФ;
- г) г) республиканские парламенты, краевые, законодательные собрания, областные думы, городские думы, представительные органы власти автономных округов и областей.

10. К полномочиям законодательных органов власти субъекта РФ относят:

- а) утверждение бюджета субъекта РФ;
- б) обеспечение исполнения бюджета субъекта РФ;
- в) разработку программ социально-экономического развития региона;
- г) определение порядка назначения и проведения референдума.

### **Тесты для оценки умений и владений компетенции ПК-3**

1. Современные формы правления – это:

- а) монархия;
- б) деспотия;
- в) республика
- г) олигархия.

2. Форма государства включает:

- а) форму государственного устройства;
- б) форму правления;
- в) историю и культуру общества;
- г) политический режим;

3. Организация высших органов государственной власти, способы их формирования, характер взаимоотношений между собой и с населением страны – это:

- а) форма правления;
- б) форма государственного устройства;
- в) политический (государственный) режим.

### **Тесты для оценки умений и владений компетенции ПК-18**

1. Государственная программа субъекта РФ включает:

- а) паспорт;
- б) удостоверение;
- в) свидетельство.

2. Разрабатывает проект программы социально-экономического развития субъекта РФ:

- а) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;
- б) законодательный орган государственной власти субъекта РФ;
- в) федеральные органы власти;
- г) Правительство РФ.

3. Утверждает отчет о выполнении программы социально-экономического развития субъекта РФ:

- а) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;
- б) законодательный орган государственной власти субъекта РФ;
- в) федеральные органы власти;
- г) Федеральное Собрание РФ.

4. К среднесрочным относятся программы со сроком реализации:

- а) от одного до трех лет;
- б) до одного года;
- в) от одного до десяти лет;
- г) свыше десяти лет.

### **Тесты для оценки умений и владений компетенции ПК-19**

1. Высшим органом исполнительной власти в республиках являются ..., а систему органов исполнительной власти на уровне края, области, автономного округа возглавляет:

- а) правительство;
- б) только местная администрация;
- в) федеральное собрание.

2. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется:

- а) Правительством РФ;
- б) Высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ);
- в) законодательным органом субъекта РФ.

3. К полномочиям исполнительных органов власти субъекта РФ относят:

- а) обеспечение исполнения бюджета субъекта РФ;
- б) утверждение отчета об исполнении бюджета субъекта РФ;
- в) разработку и реализацию программ социально-экономического развития региона;
- г) утверждение программ социально-экономического развития региона.

4. Высшее должностное лицо субъекта РФ избирается:

- а) Президентом РФ;
- б) Советом Федерации;
- в) депутатами законодательного органа государственной власти субъекта РФ;
- г) гражданами РФ, проживающими на территории данного субъекта РФ и обладающими активным избирательным правом.

5. На должность высшего должностного лица субъекта РФ может быть избран гражданин РФ, достигший возраста:

- а) 25 лет;

- б) 30 лет;
- в) 35 лет.

### **Практические задания для оценки умений и владений компетенции ОПК-2**

Проанализируйте полномочия Правительства Нижегородской области.

Проанализируйте проблемы функционирования высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ в современный период.

Разработайте программу (проект) по решению конкретной проблемы субъекта РФ. В разрабатываемой программе (проекте) необходимо отразить следующее:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы (проекта) как средства решения проблемы.
- цели и задачи программы (проекта);
- индикаторы достижения целей (проекта);
- план финансового обеспечения программы (проекта);
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы (проекта), включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы (проекта);
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы (проекта);
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы (проекта).

#### **Темы для разработки программы (проекта):**

1. Совершенствование системы управления в области здравоохранения в регионе.
2. Содействие занятости населения в регионе.
3. Совершенствование системы управления социальной защитой населения.
4. Совершенствование системы управления сферой образования в регионе.
5. Совершенствование системы управления сферой культуры в регионе.
6. Совершенствование системы управления сельским хозяйством в регионе.
7. Совершенствование системы управления промышленностью в регионе.

### **Практические задания для оценки умений и владений компетенции ПК-3**

#### **Задание 1.**

Определите элемент формы государства:

- правление осуществляется коллективно, т.е. системой государственных органов;
- основано на принципе разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную;
- выборность власти;
- представительные органы и высшие должностные лица избираются на определенный срок;
- высшие должностные лица несут ответственность перед органом, их избравшим или перед народом.

#### **Задание 2.**

Проанализировать информацию: «в менеджменте различают три вида методов управления:

- административные методы управления основаны на отношениях власти, юридически очерченных при формировании системы управления. Они включают в себя опору на законодательные и различного уровня подзаконные акты, на нормы и нормативы, официально действующие в пределах всего пространства управления. Наиболее типичны проявления таких методов управления на уровне предприятия в виде приказов и распоряжений, норм и нормативов, правил и указаний.

- экономические методы управления основаны на возможности использования экономических отношений элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития. Так, для предприятий сюда относят формы организации заработной платы и материального стимулирования, подход к персоналу как совладельцам предприятия, способы участия работников в прибыли предприятия и т.д.

- социально-психологические методы управления учитывают социальные и психологические статусы людей, которые определяют их формальные роли в структуре и процессах управления. Например, на роль руководителя подразделения целесообразно назначать лицо, имеющее статус неформального лидера с определенными параметрами характера и темперамента, применение в качестве воздействия на коллектив предприятия таких категорий, как имидж фирмы, гордость за ее качественные и масштабные характеристики и т.п.».

Можно ли использовать характеристику, данную специалистами в области менеджмента, для изучения методов государственного и муниципального управления?

### **Практические задания для оценки умений и владений компетенции ПК-18**

#### **Задание 1.**

Определите элемент формы государства:

- правление осуществляется коллективно, т.е. системой государственных органов;
- основано на принципе разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную;
- выборность власти;
- представительные органы и высшие должностные лица избираются на определенный срок;
- высшие должностные лица несут ответственность перед органом, их избравшим или перед народом.

### **Практические задания для оценки умений и владений компетенции ПК-19**

#### **Задание 1.**

Определите элемент формы государства:

- цельная, компактная территория;
- единые, общие для всей страны высшие исполнительные, представительные и судебные органы;
- единое гражданство;
- наличие единой общегосударственной конституции и законодательства;
- одноканальная система налогов.

### **Вопросы для коллоквиумов для оценки знаний компетенции ОПК-2:**

1. Что такое управление? Чем отличается управление от объективной саморегуляции и стихийных механизмов? Какое место занимает человек в управлении?
2. Какие существуют виды управления? В чем их различия?
3. Что является объектом и предметом в науке государственного управления?
4. В чем заключается специфика государственного управления?

5. Чем определяется необходимость государственного управления?
6. Какова роль Правительства РФ в системе государственного управления?
7. Приведите примеры государственных органов общей, отраслевой и межотраслевой (функциональной) компетенции.
8. Что относится к принципам федеративного устройства, закрепленных в конституции РФ?
9. Какие субъекты РФ имеют свою конституцию?
10. Что является предметом исключительного ведения Российской Федерации?

### **Вопросы для коллоквиумов для оценки знаний компетенции ПК-3**

1. Дайте характеристику функций государственного управления.
2. По каким признакам можно квалифицировать методы государственного управления?
3. Охарактеризуйте методы государственного управления.
4. Что такое государство?
5. Каковы признаки государства?

### **Вопросы для коллоквиумов для оценки знаний компетенции ПК-18**

1. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области социального обслуживания и социальной защиты населения в РФ.
2. Укажите проблемы государственного управления в области социального обслуживания и социальной защиты населения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
3. Каков порядок формирования муниципальной собственности?
4. Каков состав местного бюджета?
5. Назовите основные источники формирования местного бюджета.

### **Вопросы для коллоквиумов для оценки знаний компетенции ПК-19**

1. Охарактеризуйте основные направления государственной политики в РФ?
2. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области здравоохранения в РФ.
3. Какие существуют меры государственной поддержки сферы здравоохранения в РФ?
4. Укажите основные проблемы государственного управления в области здравоохранения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
5. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в сфере образования в РФ.

### **Темы для дискуссии для оценки знаний компетенции ОПК-2**

1. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
2. Стили руководства, применяемые в государственном и муниципальном управлении.
3. Организация деятельности органов государственной власти.
4. Проблемы функционирования органов государственной власти субъекта РФ в современный период.
5. Система органов местного самоуправления.

### **Темы для дискуссии для оценки знаний компетенции ПК-3**

1. Охарактеризуйте достоинства и недостатки монархий, используя конкретные примеры.
2. Охарактеризуйте методы государственного управления, используя конкретные примеры.

### **Темы для дискуссии для оценки знаний компетенции ПК-18**

1. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области социального обслуживания и социальной защиты населения в РФ. Укажите проблемы государственного управления в области социального обслуживания и социальной защиты населения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
2. Охарактеризуйте важнейшие признаки государства.

### **Темы для дискуссии для оценки знаний компетенции ПК-19**

1. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в области здравоохранения в РФ. Укажите основные проблемы государственного управления в области здравоохранения. Какие существуют государственные программы в данной сфере?
2. Охарактеризуйте особенности государственного регулирования в сфере образования в РФ. Укажите основные проблемы государственного управления в сфере образования. Какие существуют государственные программы в данной сфере?

### **Вопросы к экзамену по дисциплине для оценки знаний компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-18, ПК-19**

1. Понятия «государственное управление».
2. Основные научные школы, изучающие понятие «государственное управление».
3. Структура государственного управления в зарубежных странах.
4. Сущность государственного управления. Объект и субъект государственного управления.
5. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
6. Функции государственного управления.
7. Формы и методы государственного управления.
8. Понятие и признаки государства.
9. Формы правления.
10. Формы государственно-политического устройства.
11. Формы государственного устройства.
12. Принципы и сущность федерализма. Особенности российского федерализма.
13. Особенности административно-территориального деления в РФ.
14. Система органов государственной власти РФ.
15. Президент Российской Федерации в системе государственного управления.
16. Администрация Президента РФ.
17. Совет Федерации: порядок формирования и полномочия.
18. Государственная Дума: порядок формирования и полномочия.
19. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
20. Судебная система и правовой статус судебных органов.
21. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления.
22. Система региональной государственной власти.
23. Законодательные органы власти субъектов РФ.
24. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
25. Государственная промышленная политика.

26. Управление топливно-энергетическим комплексом.
27. Управление агропромышленным комплексом.
28. Управление сферой образования, науки и культуры.
29. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.
30. Этапы становления и развития местного самоуправления в России.
31. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
32. Сущность и основные направления муниципального управления.
33. Основные принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
34. Территориальные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований.
35. Вопросы местного значения.
36. Модели организации местного самоуправления.
37. Структура органов местного самоуправления.
38. Полномочия представительных органов власти муниципального образования.
39. Полномочия исполнительных органов местного управления.
40. Кадровое обеспечение местного самоуправления
41. Формирование муниципального имущества. Распоряжение муниципальным имуществом.
42. Местный бюджет. Состав местных финансов.

### **Тематика курсовых работ**

1. Государственное управление в сфере образования
2. Деятельность местных органов управления в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
3. Муниципальная молодежная политика
4. Муниципальное управление бытовым обслуживанием населения города.
5. Муниципальное управление в сфере малого предпринимательства
6. Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством
7. Муниципальное управление социальной защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения.
8. Муниципальное управление транспортным обслуживанием населения города
9. Муниципальное управление экологической ситуацией и экологическими проблемами
10. Обеспечение общественного порядка в муниципальном образовании
11. Развитие муниципального управления в сфере общественного питания
12. Реализация муниципальной молодежной политики
13. Роль органов местного самоуправления в развитии физической культуры и спорта
14. Роль органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений
15. Роль органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга населения
16. Система государственного управления РФ в сфере охраны окружающей среды
17. Система государственного управления в сфере образования
18. Система государственного управления в сфере связи
19. Система государственного управления РФ в сфере внешнеэкономической деятельности
20. Система государственного управления РФ в сфере дошкольного образования
21. Система государственного управления РФ в сфере жилищно-коммунального хозяйства
22. Система государственного управления РФ в сфере здравоохранения
23. Система государственного управления РФ в сфере малого предпринимательства
24. Система государственного управления РФ в сфере охраны жизни, прав членов общества, поддержания правопорядка.
25. Система государственного управления РФ в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций
26. Система государственного управления РФ в сфере сельского хозяйства
27. Система государственного управления РФ в сфере социальной защиты населения
28. Система государственного управления РФ в сфере торговли
29. Система государственного управления РФ в сфере туризма

30. Система государственного управления РФ в сфере физической культуры и спорта
31. Система государственного управления РФ топливно-энергетическим комплексом
32. Система государственного управления РФ транспортным комплексом
33. Система государственного управления РФ экономическим развитием

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Мысляева И.Н., – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 393 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556780>)
2. Угурчиев Р.О Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. –378 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039>)
3. Соменкова, Н.С. Региональная экономика: Учебное пособие. / Н.С. Соменкова. – Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 77 с. [Электронный ресурс; Режим доступа – <http://www.lib.unn.ru/students/src/reg.ekon.pdf>].

### **б) Дополнительная литература:**

1. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987>)
2. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926>)

### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

### **г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

- База данных рецензируемой литературы Scopus
- База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>
- Научная электронная библиотека и [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
- Сайт Росстата: <https://www.gks.ru/>
- Статистика России: информационно-издательский центр
- Правительство Российской Федерации: <http://government.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал: <http://www.garant.ru/>
- Правовая система «Консультант плюс»

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Автор:** к.э.н., доцент Соменкова Н.С

**Заведующий кафедрой** экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 3 от 24.05.2023